

Cómo subir un archivo a la plataforma

1. Tener la actividad ya terminada
2. Abrir un navegador de internet
3. Acceder a la plataforma
4. Ingresar usuario y contraseña
5. Ir al módulo correspondiente
6. Abrir la actividad que se desea guardar
7. Hacer clic en agregar entrega
8. Seleccionar el archivo
9. Revisar que el nombre del archivo sea el correcto
10. Si es correcto, hacer clic en guardar cambios
11. De lo contrario, volver a seleccionar el archivo correcto

