

【通知】 关于2024年亚信科技节假日安排的通知

发件人：AITech-人力资源中心（HRC） <AITech-Announcement@asiainfo.com>

收件人：AITech-all<AITech-all@asiainfo.com> AITech-t&o<AITech-t&o@asiainfo.com> AITech-Outsource<AITech-Outsource@asiainfo.com>

时 间：2023-12-01 16:10



关于2024年亚信科技节假日安排的通知

亲爱的亚信人：

向新而行争朝夕，虎跃龙腾启新程，2024年让我们一起继续努力，勇往直前，相信亚信因为有您会更精彩！

根据国务院2024年节假日的安排，及公司春节的休假惯例，现通知2024年亚信科技节假日安排如下，请大家查收知悉。

<div></div> <div>2024年</div> <div>亚信科技休假安排</div> <div><div>法定、调休、年假、周末</div><div>补班</div></div>	元旦（1月）							春节（2月）							清明节（4月）												
	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日						
	法定	1	2	3	4	5	6	7						补班	1	2	3	法定	调休	周末	补班						
	元旦	廿一	廿二	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	除夕	春节	初二	初三	初四	初五	初六	初七	初八	初九	初十						
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
	廿七	廿八	廿九	腊月	初二	初三	初四	初五	初六	初七	初八	初九	初十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八						
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
	初五	初六	初七	初八	初九	初十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	廿一	廿二	廿三	廿四	廿五						
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																	
	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	廿一	廿二	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	三十								
劳动节（5月）							端午节（6月）							中秋节（9月）							国庆节（10月）						
一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日							
法定	调休	调休	调休	调休	调休	调休	法定	调休	调休	调休	调休	调休	调休	法定	调休	调休	调休	调休	调休	调休	调休						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22						
劳动节	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	初十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	廿一	廿二	廿三	廿四						
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27						
廿八	廿九	四月	初二	初三	初四	初五	初六	初七	初八	初九	初十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十						
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
初六	初七	初八	初九	初十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	廿一	廿二	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七						
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																
十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	廿一	廿二	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	三十										
27	28	29	30	31																							
二十	廿一	廿二	廿三	廿四																							
							30 廿八																				

【2024年放假安排】

- **元旦**：1月1日放假，与周末连休。
- **春节**：2月7日至2月19日放假调休，共13天。
  - 2月10日（正月初一）至2月17日，为国家规定的春节假期，其中**2月10日-12日（大年初一至初三）**为法定节假日；
  - **2月7日至2月9日（除夕）**，**2月18日至2月19日（前三后二）**为公司统一安排休法定年假。
- **清明节**：4月4日至6日放假调休，共3天。4月7日（星期日）上班。
- **劳动节**：5月1日至5月5日放假调休，共5天。4月28日（星期日）、5月11日（星期六）上班。
- **端午节**：6月10日放假，与周末连休。
- **中秋节**：9月15日至17日放假调休，共3天。9月14日（星期六）上班。
- **国庆节**：10月1日至7日放假调休，共7天。9月29日（星期日）、10月12日（星期六）上班。

【加班申请】

对于节日期间仍在岗位辛苦工作的伙伴们，请在假期前完成加班申请的提交与审批。人力资源中心会根据审核后的加班数据，计算并发放加班费：

- 节假日当月20日之前审批完的，加班费随当月工资发放
- 节假日次月20日之前审批完的，加班费随次月工资发放

【 加 班 在 线 审 批 系 统 地 址 】

<http://home1.asiainfo.com/aihra/submitapplication/cansubmitworkovertimebusinessbrowse.aspx>

人力资源中心（HRC）  
2023年12月

