



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
Jl. Gayung Kebonsari No. 169 Telp. 8288179 ; 8292419 ; 8291711 ; 8292234 Fax.
8292047
Email : pengairan@jatimprov.go.id Website : www.dpuairjatim.com
SURABAYA

Surabaya, 14 Juli 2021

Nomor	: 005/19458/104.3/2021	Kepada
Sifat	: Segera	Yth. Terlampir
Lampiran	: 1 (satu) lembar	di
Perihal	: Undangan Rapat Persiapan Kontrak (Pre Construction Meeting)	Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan Fisik dan Supervisi Kegiatan Rehabilitasi Daerah Irigasi Dam Ombul di Dinas PU Sumber Daya Air Provinsi Jawa Timur, serta menindaklanjuti Surat Perjanjian Supervisi Kegiatan Rehabilitasi Daerah Irigasi Nangger Nomor 602.1/18950/104.4/2021 tanggal 9 Juli 2021 antara Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Irigasi dengan PT. Wahana Prakarsa Utama Cabang Jatim sebagai Penyedia Jasa kegiatan Supervisi, maka bersama ini kami mengharapkan kehadiran Saudara pada :

Hari / Tanggal	: Kamis, 15 Juli 2021
Pukul	: 13.00 WIB - selesai
Tempat	: Zoom Meeting Dinas PU Sumber Daya Air Provinsi Jawa Timur Meeting ID : 875 0720 2899 Passcode : dpuair2021
Acara	: Rapat Persiapan Kontrak (<i>Pre Construction Meeting</i>) Pekerjaan Fisik dan Supervisi Kegiatan Rehabilitasi Daerah Irigasi Nangger

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen
Bidang Irigasi
Dinas PU Sumber Daya Air Provinsi Jawa Timur

DIAH ASRI SAWITRI, ST., MT.
Pembina
NIP. 19760419 199901 2 002

Tembusan :

- Yth 1. Bpk. Kepala Dinas PU. Sumber Daya Air Provinsi Jawa Timur (sebagai laporan);
2. Bpk. Kepala Bidang Irigasi
3. Arsip

Daftar Undangan

1. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Bidang Irigasi Dinas PU Sumber Daya Air Prov. Jatim
2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Bidang Irigasi Dinas PU Sumber Daya Air Prov. Jatim
3. Pejabat Pengadaan Bidang Irigasi Dinas PU Sumber Daya Air Prov. Jatim
4. Direksi Pekerjaan Supervisi Kegiatan Rehabilitasi Daerah Irigasi Nangger
5. PT. Wahana Prakarsa Utama Cabang Jatim
6. Tim Teknis Bidang Irigasi

Catatan :

PT. Wahana Prakarsa Utama Cabang Jatim wajib memaparkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Informasi Pekerjaan (nama paket kegiatan, kode dan nomor kontrak, sumber dana, lokasi, lingkup pekerjaan, waktu pelaksanaan dan nama pengguna dan penyedia jasa konsultasi)
2. Organisasi Kerja
3. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan
4. Metode Pelaksanaan
5. Rencana Keselamatan Kerja
6. Laporan Pekerjaan