



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR

Jl. Gayung Kebonsari No. 169, Telepon 8288179, 8292419, 8291711, 8292234
Fax. 8292047, E-mail : pengairan@jatimprov.go.id Website : www.dpuairjatim.com
SURABAYA

Kode pos 60235

ANAK LAMPIRAN 1.c
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

IZIN SEMENTARA PELAKSANAAN CUTI SAKIT

Nomor : 853/ /104.1/2022

1. Diberikan izin sementara untuk melaksanakan **Cuti Sakit** kepada Pegawai Negeri Sipil :

N a m a : RAHMAN
NIP : 19790510 201001 1 011
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)
Jabatan : Sekretaris
Satuan Organisasi : Dinas PU Sumber Daya Air Provinsi Jawa Timur

Selama 5 (Lima) hari kerja, terhitung tanggal 14 Februari 2022 sampai dengan 18 Februari 2022 dengan ketentuan sebagai berikut :

- Sebelum menjalankan Cuti Sakit harap menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya atau pejabat lain yang ditunjuk;
 - Setelah selesai menjalankan Cuti Sakit wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.
2. Demikian izin sementara melaksanakan Cuti Sakit ini di buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 21 Februari 2022

 a.n. KEPALA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
PROVINSI JAWA TIMUR

Sekretaris


SHERLITA R.D.A, S.Si., M.IP

Pembina

NIP. 19750805 199803 2 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR

Jl. Gayung Kebonsari No. 169, Telepon 8288179, 8292419, 8291711, 8292234
Fax. 8292047, E-mail : pengairan@jatimprov.go.id Website : www.dpuairjatim.com
SURABAYA

Kode pos 60235

ANAK LAMPIRAN 1.c
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

IZIN SEMENTARA PELAKSANAAN CUTI SAKIT

Nomor : 853/ /104.1/2022

1. Diberikan izin sementara untuk melaksanakan **Cuti Sakit** kepada Pegawai Negeri Sipil :

N a m a : RAHMAN
NIP : 19790510 201001 1 011
Pangkat/Gol.Ruang : Pengatur (II/c)
Jabatan : Sekretaris
Satuan Organisasi : Dinas PU Sumber Daya Air Provinsi Jawa Timur

Selama 5 (Lima) hari kerja, terhitung tanggal 14 Februari 2022 sampai dengan 18 Februari 2022 dengan ketentuan sebagai berikut :

- Sebelum menjalankan Cuti Sakit harap menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya atau pejabat lain yang ditunjuk;
 - Setelah selesai menjalankan Cuti Sakit wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.
2. Demikian izin sementara melaksanakan Cuti Sakit ini di buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 21 Februari 2022

a.n. KEPALA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
PROVINSI JAWA TIMUR

Sekretaris

SHERLITA R.D.A, S.Si., M.IP

Pembina

NIP. 19750805 199803 2 002

Surabaya, 21 Pebruari 2022

Kepada
Yth. Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Provinsi Jawa Timur
di
Surabaya

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

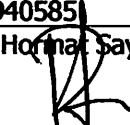
I DATA PEGAWAI			
N a m a	RAHMAN	N I P	19790510 201001 1 011
Jabatan	Sekretaris	Masa Kerja	17 Tahun 4 Bulan
Unit Kerja	Sub Bagian Tata Usaha		


II JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit	√	4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

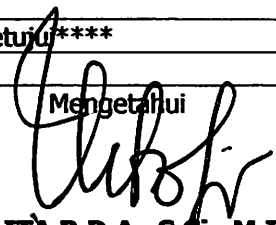
III Alasan Cuti	

IV Lamanya Cuti					
Selama	5	hari	Mulai tanggal	14 Pebruari 2022	s/d 18 Pebruari 2022

V Catatan Cuti****				
1. Cuti Sakit		2. Cuti Besar		-
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit	-
2022		Hari	4. Cuti Melahirkan	-
			5. Cuti Karena Alasan Penting	-
			6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	-

VI Alamat Selama Menjalankan Cuti		
		Telpon 081323940585
Perumahan Bukit Bambe Blok EI No. 23 Driyorejo Gresik		Hormat Saya  RAHMAN NIP. 19790510 201001 1 011

VII Pertimbangan Atasan Langsung**			
Disetujui	Perubahan****	Ditangguhkan****	Tidak Disetujui****
			Mengetahui Atasan Langsung  ENDAH PRATIWI W., S.E NIP. 19720424 199803 2 008

VIII Keputusan Pejabat Yang berwenang Memberikan Cuti**			
Disetujui	Perubahan****	Ditangguhkan****	Tidak Disetujui****
			Mengetahui  SHERLITA R.D.A., S.Si., M.IP. NIP. 19750805 199803 2 002

Surabaya, 21 Pebruari 2022

Kepada
Yth. Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Provinsi Jawa Timur
di
Surabaya

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

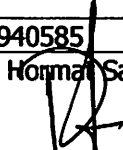
I DATA PEGAWAI			
N a m a	RAHMAN	N I P	19790510 201001 1 011
Jabatan	Sekretaris	Masa Kerja	17 Tahun 4 Bulan
Unit Kerja	Sub Bagian Tata Usaha		


II JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit	√	4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	


III Alasan Cuti	

IV Lamanya Cuti					
Selama	5	hari	Mulai tanggal	14 Pebruari 2022	s/d 18 Pebruari 2022

V Catatan Cuti****				
1. Cuti Sakit		2. Cuti Besar		-
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit	-
2022		Hari	4. Cuti Melahirkan	-
			5. Cuti Karena Alasan Penting	-
			6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	-

VI Alamat Selama Menjalankan Cuti		
		Telpon 081323940585
Perumahan Bukit Bambe Blok EI No. 23 Driyorejo Gresik		Horat Saya  RAHMAN NIP. 19790510 201001 1 011

VII Pertimbangan Atasan Langsung**			
Disetujui	Perubahan****	Ditangguhkan****	Tidak Disetujui****
			Mengetahui Atasan Langsung  ENDAH PRIMATIN W., S.E NIP. 19720424 199803 2 008

VIII Keputusan Pejabat Yang berwenang Memberikan Cuti**			
Disetujui	Perubahan****	Ditangguhkan****	Tidak Disetujui****
			Mengetahui  SHERLITA R.D.A., S.Si., M.IP. NIP. 19750805 199803 2 002