

Назва	Ціль	Періодичність	Дата/час	Тривалість	Учасники	Інструмент для комунікації	Організатор
One-on-one	Персональна перевірка прогресу, вирішення індивідуальних проблем.	Щотижня	Щопонеділка, 10:00	30 хвилин/учасник	Project Manager, окремий учасник команди	Zoom, Google Meet	Project Manager
Daily meeting	Координація дій, обговорення виконаного та планування.	Щодня	Щодня, 9:30	15 хвилин	Уся команда	Slack, Zoom	Scrum Master
Sprint planning	Планування задач і цілей на майбутній спринт.	Раз на два тижні	Перший і третій понеділок, 11:00	1-2 години	Уся команда	Jira, Miro	Scrum Master
Board meeting	Огляд загального прогресу проекту, аналіз ризиків та прийняття ключових рішень.	Раз на два тижні	Кожна друга середа, 12:00	1-2 години	Scrum Master, Product Owner, керівники команд	Zoom, Confluence	Project Manager
Review	Огляд виконаних задач, демонстрація результатів.	Наприкінці кожного спринту	П'ятниця, 15:00	1 година	Уся команда, Product Owner	Zoom, Miro	Scrum Master
Retrospective	Аналіз роботи команди за спринт, виявлення зон для покращення.	Після Sprint Review	П'ятниця, 16:00	1 година	Уся команда	Miro	Scrum Master
Backlog Refinement	Уточнення та деталізація завдань у беклозі.	Раз на тиждень	Четвер, 14:00	1 година	Scrum Master, Product Owner, основні виконавці	Jira	Product Owner