# Чек-лист закриття проекту

## Технічна частина:

1. Проведення демо клієнта для підтвердження виконаних вимог.
2. Перенесення функціоналу на продуктивне середовище (прод).
3. Перевірка працездатності системи у продакшн-середовищі.
4. Фінальне тестування всього функціоналу після перенесення на прод.
5. Виконання регресійного тестування для перевірки стабільності системи.
6. Усунення виявлених багів у продуктивному середовищі.
7. Архівування коду і документації в репозиторії.

## Документація:

1. Підготовка інструкцій для користувачів (user manual).
2. Оновлення технічної документації.
3. Оновлення бази знань проекту (Wiki/Confluence).
4. Створення звіту про виконання проекту (Project Completion Report).

## Робота з клієнтом:

1. Проведення презентації результатів проекту.
2. Отримання зворотного зв'язку від клієнта щодо результатів.
3. Узгодження завершених вимог та формальне затвердження роботи.
4. Передача необхідних облікових записів та доступів до системи клієнту.

## Навчання користувачів:

1. Підготовка матеріалів для навчання користувачів.
2. Проведення первинного навчання ключових користувачів системи.
3. Організація сесії запитань-відповідей для користувачів.

## Оцінка та завершення:

1. Проведення фінального огляду проекту з командою.
2. Аналіз успішності проекту та уроків, які можна винести (Lessons Learned).
3. Закриття завдань у JIRA чи іншій системі трекінгу задач.
4. Випуск фінального звіту для менеджменту.
5. Закриття контракту з клієнтом, якщо передбачено.

## Фінанси:

1. Підготовка фінального бюджету проекту та порівняння із запланованим.
2. Узгодження фінансових результатів із замовником.