

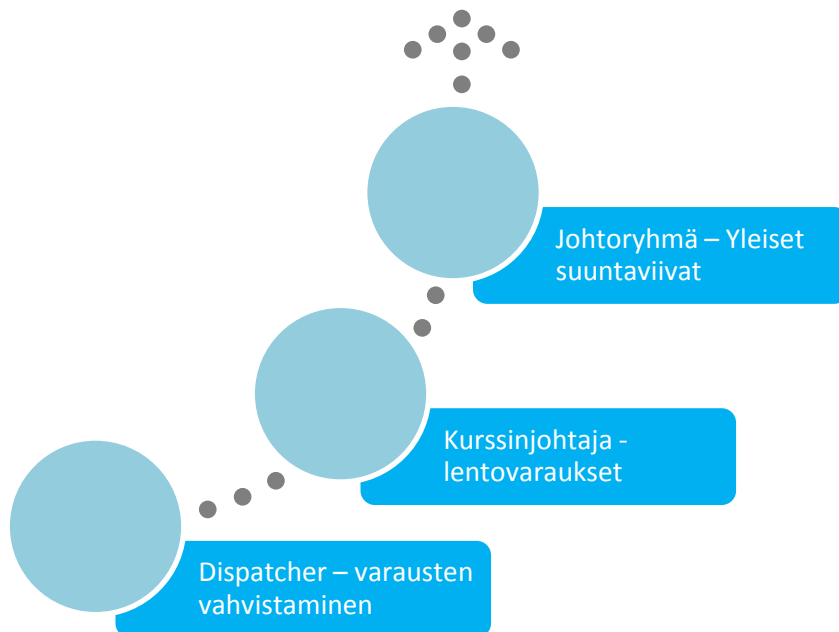
DISPATCH-TOIMINNAN KUVAUS

1. TOIMINNAN YLEISKUVAUS JA TYÖVÄLINEET

Koko koulutusorganisaatio tekee työtä kurssien ja yksittäisten lento-oppilaiden koulutuksen suunnittelemiseksi ja edistymisen seuraamiseksi. Tavoitteena on suunnitella aikataulu, joka toteutuessaan vie oppilaan tiiviillä rytmillä eri koulutusvaiheiden läpi.

Alla olevasta kaaviosta näkyy rakenne, jota kautta lennot suunnitellaan.

- Vastuhenkilö seuraa kurssien ja yksittäisten oppilaiden lentotilanteen kehittymistä ja jakaa suuntaviivat kurssinjohtajille ja dispatcherille.
- Kurssinjohtajat keräävät lentotietoja omasta kurssistaan ja riippuen kurssinsa lentovaiheesta, joko yhdistävät ne vastuhenkilöiltä saamiin suuntaviivojen kanssa lentovaroiksi tai vain seuraavat kurssinsa edistymistä muiden tehdessä lentovaroja. Tarkempi määritys em. asiasta löytyy kohdasta
- Dispatcher yhdistää vastuhenkilöiltä saadut suuntaviivat, kurssinjohtajien varauspyynnöt ja opettajaresurssit vahvistetuiksi lentovaroiksi.



1.1 Dispatcher

Määritelmä:

“Dispatcher - in a transportation organization, a person who controls the movements of vehicles.”

Koulutustarpeiden, oppilaiden ja opettajaresurssien yhdistämisestä tehokkaaksi lentoaikatauluksi vastaa dispatcher.

Dispatch-toiminta on nimetyn dispatcherin vastuulla koulun aukioloaikoina ma-su vuorokauden ympäri, mutta koulussa toimiva “operations controller” avustaa dispatch-toimintaa muina aikoina. Operations Controller:in toiminta-ajat vaihtelevat tarpeen ja vuodenajan mukaan, ja ne ovat julkaistu FLYin varauskirjassa.(kts. lisää Operations Controller – kuvaus).

1.2 TTT-Aviation FLY-järjestelmä

Patria STAR on selainpohjainen, koulun toimintaan räätälöity dispatch- toiminnan välitön ja ensisijainen työväline. Sen avulla tuotetaan koulun päivittäinen lentoaikataulu, joka on käyttäjien nähtävissä reaaliajassa.

Lentokaluston sekä teoriakoulutustilojen käyttövaraukset sekä suoritettujen lentojen raportointi tehdään TTT:n FLY-resurssienhallintaohjelman avulla. Ohjelma on erillisellä Internet-palvelimelle ja siihen kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Ohjelman käyttäjiä ovat opettajat, oppilaat sekä koulun johtoryhmä. Omia käyttäjätunnuksia ei saa luovuttaa ulkopuolisille tai näyttää heille FLY-järjestelmän sisältöä.

FLY palvelee tiedostojen, viestien sekä yhteystietojen välittäjänä käyttäjille ja tuottaa erilaisia tilastoja lentosuoritteista ja oppilaiden lentojen edistymisestä.

Ohjelman avulla seurataan koneiden määräaikaista huoltovälejä, mikä ohjaa käytettävissä olevan kaluston lentosuunnittelua.

STARin avulla suoritetaan myös viranomaisen vaatima lennonopettajien työaikaseuranta. Freelance-opettajat ilmoittavat STARin välityksellä päivittäiset ajankohdat jolloin he ovat käytettävissä. Vastaavasti oppilaat kirjaavat siihen kirjallisesti hyväksytyn poissaolonsa.

Käyttäjäoikeudet on määritelty kolmeen eri tasoon:

- johtoryhmän jäsenillä on täydet käyttäjäoikeudet, mikä sisältää mm. ylläpito-toiminnon.
- vakinaiset opettajat voivat tehdä lentovarauksia, vahvistaa varauspyyntöjä, julkaista tiedotteita ja lisätä tiedostoja.
- oppilaat ja muut käyttäjät voivat tehdä varauspyyntöjä ja lukea tiedostoja sekä tiedotteita

1. LENTOJEN AIKATAULUSUUNNITTELU

Lentovarausten lähtökohtana on käytössä olevien resurssien maksimaalinen hyödyntäminen siten, että ne vastaavat parhaiten yksittäisen oppilaan ja kurssin tarpeita. Kokonaisuutta hallitaan keskittämällä lentojen vahvistaminen ja lopullinen aikatauluttaminen dispatcherin vastuulle.

Jokaisessa lentovaiheessa varaukset tulee suunnitella siten, että lentoaika on vähintään 50 % varatusta ajasta kuitenkin niin, että varattu aika saa olla enintään 45 minuuttia pidempi kuin lentoaika. Jos koneen käyttö jää odotuksia alhaisemmaksi, dispatcher voi muuttaa seuraavien varauksien pituutta. Mikäli kahden eri lennon välillä on 30 minuutin tai sitä pidempi tauko, tulee varaus merkitä kahdeksi erilliseksi varaukseksi.

Tilanteessa, jossa joudutaan poikkeamaan suunnitelmasta (mahdollinen koneen muu lentotarve, sää, tekniset viat jne.) dispatcher päättää koneiden käytöstä.

2.1 Lentovaraukset – LAPL ja PPL peruslentokoulutus

Uuden kurssin lentojen alkaessa kunkin oppilaan peruslennonopettaja tekee varauspyynnöt oppilailleen. Yksi varauspyyntö voi sisältää useampia lentoja. Peruslennonopettaja vastaa koneen mahdollisimman tehokkaasta päivittäisestä käytöstä. Kurssinjohtaja valvoo kurssinsa edistymistä ja tarpeen mukaan avustaa muita lennonopettajia kurssinsa oppilaiden varauspyyntöjen teossa.

2.2 Lentovaraukset – Yölennot

Yölennoton varausvastuu nimetään tilanteen mukaan. Dispatcher vahvistaa opettajien tekemät varaukset oppilaalle edistymisen ja lentotarpeen mukaan.

2.3 Lentovaraukset – VTL 2:sen jälkeen

VTL2:n jälkeen kunkin oppilaan peruslennonopettaja luovuttaa lentojen varausvastuun kurssinjohtajalle. Yksinlentoaiheessa olevien oppilaiden lentovaraukset ja vahvistukset tekee dispatcher kurssinjohtajan kanssa yhteistyössä oppilaan edistymisen ja lentotarpeen mukaan. Kurssinjohtajan tehtävä on jatkuvasti olla ajan tasalla kurssinsa oppilaiden lennoista.

2.4 Lentovaraukset – Moduulioppilaat

Moduulioppilaiden kurssinjohtajat määrittävät erikseen. Kurssinjohtajat ovat vastuussa oppilaidensa lentovarausten tekemisestä. Dispatcher vahvistaa kurssinjohtajan tekemän lentovarauksen oppilaan edistymisen ja lentotarpeen mukaan.

2.5 Lentovaraukset – Lentokokeet, tarkastuslennot, sisäiset tarkastuslennot (VTL1/2)

Vastuuhenkilöt tilaavat lentokokeet ja dispatcher tekee lentokoneisiin liittyvät varaukset. Sisäiset tarkastuslennot varaa oppilaan henkilökohtainen lennonopettaja VTL 1/2-vaiheessa.

2.6 Lentovarausten muuttaminen

Eri syistä johtuvat varausten muutokset tehdään FLY-järjestelmään välittömästi. Dispatcher ilmoittaa asianomaisille jos seuraavan 24 tunnin aikajaksolle tehdään uusia varauksia tai lisäyksiä/ muutoksia aiemmin julkaistuun aikatauluun. Viikonloppujen lentovaraukset tehdään keskiviikkoon klo 17.00 mennessä. Tämän jälkeisistä muutoksista tai lisävarauksista keskustellaan asianomaisten kanssa. Oppilaat ja opettajat ovat velvollisia seuraamaan FLY-järjestelmän varaustilannetta omalta osaltaan. Mikäli oppilas joutuu peruuttamaan lentonsa sairauden tai muun hyväksyttävän syyn perusteella, tulee hänen ilmoittaa siitä välittömästi dispatcherille. Dispatch-toiminta-aikojen ulkopuolella tulee ilmoitus lentovuoron peruutuksesta tehdä seuraavassa järjestyksessä; mahdollinen standby-miehistö, ko. lennonopettaja ja dispatcher. Standby-miehistön tulee viestin saatuaan vahvistaa ko. lennonopettajalle ja peruutuksen tehneelle miehistölle vastaanottaneensa viestin. Lennonopettajien ja muiden oppilaiden puhelinnumerot löytyvät TTT-Aviation Oy Ltd:n FLY-järjestelmästä. Tällä menetelmällä parannetaan peruutustilanteissa lentoaikataulujen tehokkuutta.

2.8 Standby järjestelmä

Standby-järjestelmällä pyritään parantamaan kurssien etenemistä aikataulussa sekä resurssien tehokasta käyttöä. Standby listalta kutsutaan oppilaita, mikäli esimerkiksi lentovuorossa ollut oppilas sairastuu tai saamme käyttöön lisäresursseja.

1. Valmistautumisen helpottamiseksi, mikäli tarpeellista ja mahdollista, standby-vuorossa olevat kohdennetaan tiettyyn lentokoneeseen.
2. Mikäli oppilas kutsutaan FLY:hin merkityn standby-vuoron aikana koulutukseen, hänen tulee olla koulutuspaikalla lennolle valmistautuneena 1 tunnin kuluessa siitä hetkestä kun hän on saanut tiedon.
3. Stand-by vuorossa olevan oppilaan oletetaan vastaavan puhelimitse suoritettuun kutsuun viimeistään puolen tunnin sisällä ensimmäisestä yhteydenottoyrityksestä.
4. Mikäli oppilas on standby-vuorossa samassa koulutusvaiheessa oleville, hänen tulee valmistella lento lentovuorossa olevien oppilaiden lentosuunnitelmien mukaan. Kentälle saapuessa tulee olla tehtynä lennonvalmistelutoimenpiteet lukuun ottamatta päivän erityispiirteitä esim. nollatuuli OFP on riittävä. Varsinaisessa lentovuorossa olevilta tulee edellisenä päivänä kysyä taustat omaa suunnitelmaa varten.
5. Mikäli oppilas on varalla eri koulutusvaiheessa oleville, hänen tulee valmistella seuraava lentokoulutusohjelman mukainen lentonsa, joka soveltuu esim. VFR-lentona lennettäväksi(reitti-spic vs. holding/DR-lennot). Näin toimitaan esimerkiksi silloin kun sää on huonompi kuin reittilentotoiminta vaatii. Mikäli on epäselvää mikä tai minkälainen lento oppilaan tulisi suunnitella, tulee hänen ottaa yhteyttä kurssinjohtajaan.

Riippuen lentovaiheesta VFR- matkalentosuunnitelmia kannattaa olla valmiina perustiedoilla varustettuna eri määrälentopaikoille (kentätiedot, kartat, minimiit jne). Hyvällä valmistautumisella voidaan olla nopeasti valmiita korvaamaan onnistuneesti sairastuneen oppilaan poissaolo tai muutoin nopeasti esiin tullut lentomahdollisuus. Suosittelemme että oppilaat tallentavat omien lentojensa paperit mappiin välilehtien avulla jolloin on mahdollista hyödyntää jo aiemminkin lennettyjen lentojen tietoja.

6. Mikäli standby-miehistö saa viestin lentovuorossa olevalta oppilaalta, että standby miehistö onkin lentovuorossa(esim. lentovuorossa oleva on sairastunut) lennon perumiseksi, tulee hänen ilmoittaa ko. lennonopettajalle saaneensa viestin ja tulevaisuutta lentämään. Lennonopettajien ja muiden oppilaiden puhelinnumerot löytyvät TTT-Aviation Oy Ltd:n FLY-lennonvarausjärjestelmästä.