

ONNETTOMUUKSISTA, VAARATILANTEISTA JA LAATUPOIKKEAMISTA ILMOITTAMINEN

Ilmailumääräys GEN M1-4 määrittelee ilmoitusvelvollisuuden ilmailun vaaratilanteista, onnettomuuksista ja tapauksista, joissa lentoturvallisuus on saattanut vaarantua.

NordicFliten toiminnassa sovelletaan ilmailumääräystä GEN M1-4 seuraavin lisäyksin:

- Tehdyistä lentoturvallisuusilmoituksista tulee toimittaa aina kopio koulutuspäällikölle
- Jos koululennolla (DUAL) tapahtuu vaaratilanne, onnettomuus tai tilanne, jossa lentoturvallisuus on voinut vaarantua, myös lento-oppilaan tulee tehdä itsenäisesti GEN M1-4 mukainen ilmoitus koulutuspäällikölle. Koululenkoilla ilma-aluksen päällikkö eli opettaja on velvollinen ilmoittamaan tapahtuneesta GEN M1-4 mukaisesti
- Oppilaiden harjoituslennoilla (PIC) oppilas toimii koneen päällikkönä ja on velvollinen tekemään ilmoituksen GEN M1-4 mukaisesti. Valvovan lennonopettajan tulee tehdä ilmoitus tapahtuneesta koulutuspäällikölle.
- Koulutuspäällikölle tulevat ilmoitukset jätetään yrityksen lennonvalmistelutilaan suljetussa kirjekuoressa, johon merkitään "Koulutuspäällikkö". Tehdystä ilmoituksesta tulee viipymättä ilmoittaa koulutuspäällikölle sähköpostilla tai puhelimitse. Ilmoituksen voi myös skannata ja lähettää sähköpostilla koulutuspäällikölle.

LAATUPOIKKEAMISTA ILMOITTAMINEN

NordicFliten laadunvalvonta kuvataan Sisäisen valvonnan ja laadunvarmistuksen ohjeessa sekä intranetissä julkaistussa Laatukäsikirjassa (LKK).

Kaikilla NordicFlite Oy Ltd:n toiminnassa mukana olevilla henkilöillä, riippumatta siitä kuuluvatko he vakituiseen- tai freelancehenkilökuntaan tai oppilaisiin, on velvollisuus raportoida kaikista havaitsemistaan puutteista yhtiön toiminnassa suhteessa viranomaisensikä yhtiön omiin vaatimuksiin. Raportti tulee aina tehdä kirjallisesti tämän ohjeen liitteenä olevaa raporttikaavaketta käyttäen. Mikäli on epäselvää, tuleeko asiasta tehdä raportti, on raportti tällöin tehtävä.

Raportti toimitetaan koulutuspäällikölle, joka numeroi saapuneet raportit järjestyksen mukaan. Koulutuspäällikkö ohjaa jokaisen raportin edelleen asiasta vastaavalle vastuuhenkilölle. Toimenpiteiden jälkeen vastuuhenkilö kirjaa raporttikaavakkeeseen tehdyt toimenpiteet, allekirjoittaa lomakkeen ja toimittaa sen takaisin koulutuspäällikölle.

Todettuaan toimenpiteet riittäviksi koulutuspäällikkö allekirjoittaa lomakkeen ja toimittaa sen laatuja järjestelmäarkistoon. Mikäli koulutuspäällikkö ei pidä toimenpiteitä riittävänä hänellä on velvollisuus ryhtyä itse tarpeelliseksi katsomiinsa toimenpiteisiin.

Poikkeamaraportit jaotellaan kolmeen luokkaan vakavuusasteensa mukaan. Nämä luokat ovat **vakava (significant)**, **pieni (minor)** ja **huomio (notification)**.

Vakava poikkeama on luonteeltaan vaarallinen ja saattaa yksin aiheuttaa onnettomuuden, vaaratilanteen tai huomattavan toiminnallisen esteen. Kyseessä voi olla yksi suuri järjestelmävirhe, ohjeistuksen puute tai vaatimusten vastainen toiminta. Vaihtoehtoisesti vakava poikkeama voi muodostua myös useasta pienemmästä asiasta, jotka yhdessä muodostavat huomattavan riskin.

Pieni poikkeama ei aiheuta välitöntä vaaraa, mutta vaatii kuitenkin toimenpiteitä.

Korjaamatta jättäminen voi johtaa kehitykseen, josta syntyy suurempi ongelma tai vakava poikkeama.

Huomio on poikkeama, joka saattaa vaatia toimenpiteitä laadun ylläpitämiseksi. Luonteeltaan huomio voi olla myös kysymys organisaation vastuuhenkilöiden suuntaan.

Sellaisista poikkeamista, joista vaaditaan tehtäväksi ilmoitus myös ilmailuviranomaiselle, toimitetaan yhtiön sisäisen raportin lisäksi viranomaiselle menevä raportti voimassa olevien määräysten mukaisesti. Viranomaiselle tehtävästä raportista jätetään kopio liitteeksi yhtiön sisäiseen poikkeamaraporttiin.

Ohjeen hyväksynyt operatiiviseen käyttöön 3.1.2012

Ville Leino
Koulutuspäällikkö