

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головою

Всеукраїнської молодіжної громадської організації  
«Молодіжний центр працевлаштування»



Роман Мельник

2010 року

## ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

### 1. Загальні положення

Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Молодіжний центр працевлаштування» (далі — Організація) забезпечує захист персональних даних учасників заходів, програм і проєктів відповідно до законодавства України, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

Ця Політика визначає порядок збору, зберігання, обробки, використання та захисту персональних даних фізичних осіб, які беруть участь у діяльності Організації.

Політика є обов'язковою для виконання всіма працівниками, залученими фахівцями, волонтерами та партнерами Організації, які мають доступ до персональних даних.

### 2. Персональні дані та мета їх обробки

Організація обробляє персональні дані учасників виключно з метою:

- організації та реалізації заходів, програм і проєктів;
- комунікації з учасниками та їхніми законними представниками;
- забезпечення безпеки учасників;
- виконання вимог грантодавців та партнерів;
- підготовки звітності у знеособленому вигляді.

Обсяг персональних даних обмежується необхідним мінімумом.

### 3. Категорії персональних даних

Організація може збирати та обробляти такі персональні дані:

- ім'я та прізвище учасника;
- дата народження та вік;
- контактні дані (телефон, електронна пошта);
- інформація про законних представників дітей;
- дані, необхідні для організації участі (місце проживання, особливі потреби);
- фото- та відеоматеріали (за умови надання згоди).

### 4. Права суб'єктів персональних даних

Учасники або їхні законні представники мають право:

- знати про мету збору та обробки персональних даних;
- отримувати інформацію про обсяг та спосіб обробки даних;
- вимагати виправлення або видалення персональних даних у межах, визначених законом;
- відкликати згоду на обробку персональних даних.

## 5. Згода на обробку персональних даних

- Обробка персональних даних здійснюється \*\*на підставі згоди\*\* учасника або його законного представника.
- Згода надається у письмовій або електронній формі.
- У разі відкликання згоди Організація припиняє обробку персональних даних, за винятком випадків, передбачених законодавством.

## 6. Доступ до персональних даних

- Доступ до персональних даних мають лише уповноважені особи Організації.
- Передача персональних даних третім особам допускається лише у випадках, передбачених законодавством або за згодою суб'єкта персональних даних.
- Персональні дані не використовуються з комерційною метою.

## 7. Захист та зберігання персональних даних

- Організація застосовує організаційні та технічні заходи для захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, втрати або пошкодження.
- Персональні дані зберігаються протягом строку, необхідного для досягнення мети їх обробки.
- Після завершення строку зберігання персональні дані підлягають видаленню або знеособленню.

## 8. Фото- та відеофіксація

- Фото- та відеозйомка під час заходів здійснюється виключно за згодою учасників або їхніх законних представників.
- Матеріали можуть використовуватися для інформаційних та звітних цілей Організації без зазначення персональних даних.

## 9. Відповідальність

- Особи, винні у порушенні вимог цієї Політики, несуть відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Організації.
- Організація забезпечує розгляд звернень і скарг, пов'язаних із захистом персональних даних.

## 10. Заключні положення

Ця Політика набирає чинності з моменту її затвердження керівництвом Організації та застосовується до всіх заходів і проєктів Організації.

- Політика переглядається у разі змін у законодавстві України або за потреби.