

“Зареєстровано”

Міністерством юстиції України
Наказом від «29» грудня 2007р.
Свідоцтво № 1375/5

“Затверджено”

Установчим З’їздом Всеукраїнської
молодіжної громадської організації
«Молодіжний центр
працевлаштування»
«01» листопада 2007 року

“Затверджено” в новій редакції

II З’їздом Всеукраїнської молодіжної
громадської організації «Молодіжний
центр працевлаштування»
«06 » грудня 2016 року

Статут

**Всеукраїнської молодіжної громадської організації
«Молодіжний центр працевлаштування»
(нова редакція)**

2016р.

1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Молодіжний центр працевлаштування» (далі - **МЦП**) є громадським об'єднанням, яке об'єднує на добровільних засадах громадян, які займаються працевлаштуванням, профорієнтацією молоді та розвитком молодіжного підприємництва.

1.2. У своїй діяльності **МЦП** керується Конституцією України, Законом України “Про громадські об’єднання”, Законом України “Про молодіжні та дитячі організації”, Законом України “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, іншим законодавством України та цим **Статутом**.

1.3. **МЦП** є Всеукраїнським громадським об’єднанням.

1.4. Місцезнаходження **МЦП**: місто Вінниця, вул.Київська, 52, квартира 95.

1.5. Повне найменування **МЦП**:

- українською мовою – Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Молодіжний центр працевлаштування» .
- англійською мовою – National Youth Non-Government Organization «The Youth Employment Centre».
- скорочене найменування – ВМГО „МЦП”

2. Мета, напрямки діяльності, завдання та права **МЦП**

2.1 Метою діяльності **МЦП** є: здійснення захисту наукових, творчих, соціально-економічних прав та інтересів молоді – своїх членів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, громадсько-політичних організаціях.

2.2 Завданнями **МЦП** є:

- сприяння захисту прав молоді на ринку праці;
- участь у створенні соціально-економічних, організаційних та правових умов і гарантій для соціального становлення та розвитку молодих громадян;
- сприяння активізації громадської активності молодих людей, залучення їх до розбудови правої української держави, становлення громадянського суспільства в Україні;
- сприяння встановленню зв'язків з державними, іноземними та міжнародними організаціями.

2.3 Для виконання статутних завдань **МЦП** здійснює в установленому чинним законодавством порядку наступні функції:

- представляє інтереси своїх членів у взаємовідносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- сприяє роботі державних органів влади, громадських організацій в підготовці та реалізації заходів державної молодіжної політики в питаннях зайнятості та профорієнтації молоді, розвитку підприємництва;

- сприяє здійсненню вирішення в органах державної влади актуальних для української молоді питань, зокрема гарантій у працевлаштуванні, розвитку підприємницької активності; врахуванню інтересів молоді в процесі прийняття ними рішень, залученню молодіжних громадських організацій до розроблення комплексних програм підтримки молоді;
- розробляє та сприяє впровадженню нових програм у напрямку працевлаштування молоді, організації молодіжних трудових загонів, програм професійної орієнтації молоді, запровадженню нових форм та методів надання соціальних послуг молоді;
- вступає до міжнародних організацій та об'єднань, бере участь у їх діяльності;
- бере участь у діяльності експертних, консультативних, наглядових рад при органах та закладах охорони здоров'я, а також бере участь у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці спортивних товариств і туристичних організацій;
- привертає увагу громадськості до вирішення проблем з працевлаштуванням молоді;
- пропагує здоровий спосіб життя серед населення України, приділяє увагу створенню умов для оздоровлення молоді;
- сприяє стимулюванню процесу професійної самореалізації і становленню молодого підприємця, організацією теоретичної і практичної допомоги у відкритті та розвитку бізнесу;
- сприяє розвитку різноманітних форм вітчизняного та міжнародного молодіжного туризму, забезпечення координації та розвитку міжнародного обміну молодіжними трудовими колективами, іншими молодіжними формуваннями;
- для висвітлення своєї діяльності виступає засновником засобів масової інформації та видавництв.

2.4. Для виконання статутних завдань, відповідно до статутних напрямків діяльності та мети, МПЦ згідно із законодавством України в установленому порядку має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством України для неприбуткових організацій
- отримувати фінансування із джерел, передбачених законодавством України для неприбуткових організацій;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації.
- здійснювати необхідну некомерційну господарську діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства);
- вступати у міжнародні (неурядові) організації, підтримувати міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та статутним завданням організації;
- користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

3. Порядок набуття і припинення членства в МПЦ.

3.1. Членство в МПЦ є добровільним.

3.2. Членами МПЦ можуть бути громадяни України, а також іноземні громадяни віком від 14 років, керівники та працівники молодіжних центрів праці, бізнес-інкубаторів, бізнес-центрів, члени трудових загонів, які визнають статут, цілі та завдання **МПЦ**, виявили бажання згідно поданої заяви бути членом **МПЦ** і які сплачують вступні членські внески. Кількість осіб, старших 35 років, не може перевищувати третину загальної кількості членів; у складі виборних органів **МПЦ** не може перевищувати третину членів виборних органів. Рішення про прийом у члени **МПЦ** приймається простою більшістю членів **Правління**.

3.3. Прийом нових членів здійснюється за умови підтримки ними статутної мети, статутних напрямків діяльності **МПЦ, погодження із вимогами статуту та згодою їх дотримуватись.**

3.4. Член **МПЦ може вийти з неї за власним бажанням в будь-який час та бути виключеним з неї згідно із рішенням **Правління** організації.**

3.5. Набуття членства в **МПЦ відбувається згідно із рішенням **Правління**, прийнятого з дотриманням вимог цього статуту та чинного законодавства.**

Правління має право встановлювати додаткові умови щодо прийняття до **МПЦ нових членів.**

3.6. Членство в **МЦП** припиняється у разі:

- припинення членства за власним бажанням шляхом подачі письмової заяви Правлінню організації;
- визнання члена **МЦП** в установленому законодавством порядку недієздатним або безвісно відсутнім;
- у випадку саморозпуску та реорганізації організації з моменту внесення відповідних змін до Реєстру об'єднань громадян;
- виключення з членів організації за рішенням Правління у разі, якщо член **МЦП** не поділяє позицію щодо мети та напрямків діяльності **МЦП** і/або своїми висловлюваннями і діями наносить моральну чи матеріальну шкоду Організації або її членам; не виконує обов'язків члену **МЦП**;
- в інших випадках передбачених законодавством.

3.7. Виключення з членів **МЦП** відбувається відповідно до Рішення Правління, прийнятого з дотриманням вимог цього Статуту та чинного законодавства.

3.8. Членство в **МЦП** припиняється з дня подачі особою відповідної заяви до Правління **МЦП**, з дня прийняття Правлінням Рішення про виключення особи з членів **МЦП**, при ліквідації **МЦП** в порядку встановленому чинним законодавством.

4. Права та обов'язки членів **МЦП**

4.1. Члени **МЦП** мають право:

- брати участь у заходах, що здійснюються **МЦП**;
- вносити пропозиції до керівних та виконавчих органів О **МЦП** з питань, що пов'язані з його діяльністю;
- брати участь у Загальних Зборах **МЦП**;
- здійснювати управління діяльністю Організації шляхом участі у Загальних Зборах та шляхом реалізації свого права обирати та бути обраним в керівні органи організації, у порядку, встановленому цим Статутом;
- отримувати інформацію про діяльність **МЦП**;
- користуватися майном та перевагами для членів **МЦП**;
- перебувати в будь-яких інших організаціях громадян (громадських організаціях, партіях і т.п.);
- вийти з членів **МЦП** у будь-який час за власним бажанням без повернення вступного та членського внесків.

4.2. Члени **МЦП** зобов'язані:

- дотримуватися положень Статуту і належним чином виконувати рішення керівних та виконавчих органів **МЦП**, які приймаються в межах їх компетенції; та інших рішень **МЦП**;
- дбати про авторитет та позитивний імідж **МЦП**;

- брати активну участь у статутній діяльності **МЦП**, сплачувати вступний внесок та своєчасно сплачувати членські внески;
- дотримуватись норм моралі, поважати права та інтереси інших членів **МЦП**.

5. Порядок утворення та діяльності керівного органу МЦП.

5.1. Керівними органами **МЦП** є:

- 5.1.1. З'їзд **МЦП** (далі **З'їзд**);
- 5.1.2. Рада **МЦП** (далі **Рада**);
- 5.1.3. Правління **Ради МЦП** (далі **Правління**).

5.1.4. Голова **МЦП**

5.1.5. Заступник Голови **МЦП**

5.2. Вищим органом **МЦП** є **З'їзд**, який скликається **Радою** не рідше одного разу на п'ять років.

5.3. Норми представництва, порядок денний **З'їзду** визначає **Рада**. Порядок обрання делегатів **З'їзду** – відокремленими підрозділами **МЦП**. Делегатами **З'їзду** за посадами є **Голова** та **заступник Голови**.

5.4. **З'їзд** вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше двох третин від обраного складу делегатів.

5.5. **З'їзд**:

- затверджує **Статут**;
- визначає позицію **МЦП** з найважливіших соціально-політичних і суспільно-економічних питань держави;
- приймає рішення, резолюції, заяви, звернення з питань діяльності вищих органів державної влади та проблем молоді України, пов'язаних з працевлаштуванням;
- заслуховує повідомлення **Мандатної комісії** щодо повноважень делегатів **З'їзду**, приймає відповідне рішення з цього питання;
- обирає **Голову** терміном на 5 років та звільняє його;
- затверджує склад **Ради** та обирає її членів строком на 5 років;
- визначає кількісний склад **Ревізійної комісії** та обирає її членів строком на 5 років;
- визначає кількісний склад **Правління** та обирає її членів строком на 5 років;
- заслуховує звіти про діяльність **Ради**, **Ревізійної комісії**, **Правління**, дає оцінку їх діяльності;

- визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном МЦП, делегує окремі повноваження з управління цим майном керівним органам МЦП;
- вирішує питання використання майна при реорганізації чи ліквідації МЦП;
- приймає рішення про перейменування, реорганізацію чи ліквідацію МЦП;
- розглядає інші питання діяльності МЦП;

5.6. З'їзд має право делегувати Раді окремі повноваження для вирішення питань, що входять до її компетенції.

5.7. Рішення З'їзду приймаються простою більшістю голосів делегатів, присутніх на її засіданні, при наявності кворуму. Рішення з питань затвердження Статуту, обрання та звільнення Голови, про формування й використання майна, реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуску), у випадках визнання результатів діяльності Правління незадовільними вважається прийнятым якщо за нього проголосувало не менше 3/4 делегатів, що беруть участь у роботі З'їзду, при наявності кворуму.

5.8. В період між З'їздами вищим керівним органом МЦП є Рада, яка скликається Правлінням не рідше, як один раз на рік.

5.9. До складу Ради входять за посадою голови місцевих осередків МЦП, Голова та заступники Голови та інші особи, запропоновані З'їздом.

5.10. Рада:

- Чарльз Мікл. Престон*
- спрямовує свою діяльність на виконання Статутних положень МЦП, рішень З'їзду;
- затверджує персональний склад Правління та приймає рішення про його розпуск;
- обирає заступника Голови за його поданням не менш, як двома третинами голосів строком на 5 років у кількості, визначеній З'їздом;
- коригує стратегію і визначає тактику дій МЦП щодо представництва та захисту інтересів своїх членів в державних органах влади, використовуючи при цьому передбачені законодавством форми й методи роботи;
- скликає З'їзд, затверджує дату проведення та порядок денний;
- визначає основні положення і порядок укладення угод з органами державної влади, інших угод і договорів;
- заслуховує інформацію про роботу Правління, заслуховує звіти Голови, дає оцінку їх діяльності;
- встановлює розмір членських внесків та порядок їх перерахування до МЦП на забезпечення її статутної діяльності;

- розглядає і затверджує бюджет МЦП;
- визначає необхідність і порядок членства МЦП в міжнародних громадських організаціях;
- затверджує нормативні документи МЦП щодо порядку списання, передачі, перерозподілу, обміну, реалізації основних фондів, які належать МЦП на праві власності;
- затверджує зразки символіки, встановлює відзнаки МЦП та затверджує положення про них;
- розглядає інші питання діяльності МЦП делеговані З'їздом.

5.11. Рада всі рішення приймає не менш, ніж 2/3 голосів членів **Ради**.

5.12. Рада може делегувати окремі свої повноваження **Правлінню, Голові**, крім повноважень делегованих їй З'їздом.

5.13. Колегіальним органом управління МЦП в період між засіданнями **Ради** є **Правління**, яке підзвітне **Раді. Голова, заступники Голови** до складу **Правління** входять за посадою.

5.14. Засідання **Правління** проводяться в міру необхідності за рішенням **Голови**, але не рідше одного разу в квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин членів **Правління**. Рішення **Правління** приймаються простою більшістю від складу.

5.15. Правління:

- спрямовує свою діяльність на організацію виконання **Статуту, постанов, резолюцій та рішень З'їзду, Ради**;
- скликає засідання **Ради**, вносить пропозиції щодо порядку денного засідання і часу її проведення;
- приймає рішення про створення відокремлених підрозділів МЦП;
- утворює комісії, формує їх персональний склад і визначає їх повноваження та строк діяльності;
- щорічно заслуховує інформацію про підсумки фінансово-господарської діяльності підприємств, установ, організацій, господарських товариств, заснованих за його участю;
- визначає порядок розподілу прибутку від виробничої та господарської діяльності підприємств, установ, організацій, господарських товариств, створених МЦП;
- за поданням **Голови** затверджує структуру виконавчого апарату МЦП, заслуховує при необхідності звіти про роботу апарату та його структурних підрозділів;
- приймає рішення про нагородження відзнаками МЦП;

- пропагує діяльність МЦП через засоби масової інформації;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності МЦП, якщо вони не є виключною компетенцією З'їзду або Ради;
- може делегувати окремі свої повноваження Голові.

5.16. Контрольні функції фінансово-господарської діяльності МЦП виконує **Ревізійна комісія**, порядок діяльності якої регулюється положенням, затвердженим **Правлінням**.

5.17. Вищою посадовою особою МЦП є **Голова**, який обирається З'їздом терміном на п'ять років не менш ніж 3/4 голосів.

5.18. Голова:

- спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень З'їзду, Ради, Правління;
- підзвітний З'їзові, в період між З'їздами — Раді;
- головує на засіданнях Ради та Правління;
- без довіреності представляє МЦП в органах державної влади, об'єднаннях громадян, в інших організаціях, засобах масової інформації, а також в міжнародних організаціях; у межах своїх повноважень може здійснювати будь-які дії в інтересах МЦП, якщо ці дії не суперечать законодавству;
- робить в необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені МЦП;
- організовує надання практичної допомоги обласним осередкам МЦП в їхній діяльності;
- скликає Правління, організовує підготовку необхідних матеріалів на З'їзд, засідання Ради й Правління;
- проводить постійні консультації з місцевими осередками МЦП, інформує їх про прийняті ним рішення з поточних питань;
- вносить пропозиції Раді про обрання і звільнення з посади заступників Голови. Визначає їх функції;
- формує виконавчий апарат МЦП, в межах асигнувань, передбачених бюджетом МЦП; затверджує штатний розпис, функціональні обов'язки структурних підрозділів і працівників апарату, інші документи, що регламентують його роботу, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату і несе відповідальність за ефективність їхньої роботи;
- розпоряджається коштами МЦП в межах асигнувань передбачених бюджетом;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна МЦП, діяльністю підвідомчих організацій та підприємств, вносить пропозиції до Правління щодо призначення і звільнення їх керівників;

- від імені **МЦП** укладає договори й угоди, організовує контроль за їх виконанням;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності **МЦП**, якщо вони не є виключною компетенцією З'їзду, Ради або **Правління**.

5.19. Повноваження Голови **МЦП** припиняються у разі:

- складання повноважень Головою **МЦП** за власним бажанням;
- при обранні на чергових виборах іншої особи Головою **МЦП**;
- висловлення З'їздом недовіри Голові **МЦП**;
- прийняття Радою Рішення про дострокове припинення повноважень

Голови **МЦП** при тривалому невиконанні, неналежному виконанні чи неможливості виконання особою повноважень Голови в зв'язку із хворобою, тривалою відсутністю та іншими обставинами, що унеможливлюють виконання Головою **МЦП** своїх повноважень;

- при припиненні діяльності **МЦП** у випадках та порядку передбаченому чинним законодавством;
- у інших випадках передбачених чинним законодавством.

5.20. Заступник Голови **МЦП**:

- тимчасово виконує обов'язки Голови **МЦП** у випадку відсутності Голови, його хвороби хвороби чи неможливості виконання обов'язків з інших причин;
- здійснює делегованійому Правлінням або Головою **МЦП** повноваження Правління або Голови **МЦП**;
- може відповідати за певні напрямки діяльності **МЦП**;
- має право скласти повноваження заступника Голови **МЦП** за власним бажанням;
- має інші права члена **МЦП**.

6. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів організації та розгляду скарг.

6.1. Рішення, дії або бездіяльність Голови **МЦП**, заступника Голови може бути оскаржена членом **МЦП** шляхом подання письмової скарги Правлінню Раді.

6.2. За результатами розгляду скарги, поданої Правлінню, приймається рішення в якому зазначається про обґрунтованість чи необґрунтованість скарги. Скарга, подана Правлінню, розглядається на черговому або позачерговому засіданні Правління, але не пізніше ніж у місячний строк з дня подання такої скарги.

6.3. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Правління **МЦП**, подається головуючому на Раді до ухвалення порядку денного та включається в порядок денний Раді. Скарга подана після ухвалення порядку денного Ради не розглядається.

6.4. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Ради **МЦП** можуть бути подані 3-ї з'їзду **МЦП**.

7. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна МЦП

7.1. **МЦП** з моменту державної реєстрації в установленому законом порядку є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, емблему та іншу атрибутику і символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у установленому законом порядку.

7.2. **МЦП** для досягнення мети своєї діяльності має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному суді.

7.3. Основні фонди, кошти та майно **МЦП**, яке необхідне для здійснення статутної діяльності **МЦП**, становлять її власність.

7.4. Право власності **МЦП** виникає на підставі:

- придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах не заборонених законодавством;
- передачі у власність **МЦП** коштів та іншого майна засновниками, членами **МЦП**, органами державної влади або органами місцевого самоврядування;

7.5. **МЦП** має право власності на майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності створених **МЦП** підприємств та організацій;

7.6. Вся робота **МЦП** проводиться за рахунок коштів, які складаються із:

- членських внесків;
- надходжень від державних органів та органів самоврядування;
- грантів;
- пожертвувань громадських, кооперативних та інших організацій, окремих громадян;
- надходжень від підприємств, установ, організацій, заснованих **МЦП**;
- надходжень від закордонних та міжнародних організацій, а також від окремих громадян зарубіжних країн, в тому числі у валюті на реалізацію програм;
- кредитів банків та інших кредиторів.

7.7. Члени **МЦП** не відповідають своїми коштами та майном за зобов'язаннями **МЦП**, як і **МЦП** та її органи не відповідають своїми коштами та майном за зобов'язаннями членів **МЦП**.

7.8. Кошти **МЦП** витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим **Радою** на виконання завдань, передбачених цим Статутом.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів **МЦП**, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів МЦП.

8.1. Створення відокремленого підрозділу **МЦП** відбувається за Рішенням Правління **МЦП**. У Рішенні про створення відокремленого підрозділу **МЦП** зазначається назва цього підрозділу.

Створені відокремлені підрозділи **МЦП** не є юридичними особами.

8.2. Відомості про утворення відокремленого підрозділу **МЦП** подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства. При необхідності проводяться інші передбачені чинним законодавством заходи щодо реєстрації відокремленого підрозділу.

8.3. Відокремлений підрозділ **МЦП** здійснює свою діяльність у відповідності із Статутом **МЦП** та чинним законодавством.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу **МЦП**:

- організовує діяльність відокремленого підрозділу **МЦП**;
- за погодженням з Правлінням **МЦП** визначає пріоритетні напрямки діяльності відокремленого підрозділу;
- за погодженням із Правлінням **МЦП** приймає рішення щодо самостійної організації відокремленим підрозділом тих чи інших заходів;

8.5. Рішення керівника відокремленого підрозділу **МЦП** оформлюються розпорядженнями, які погоджуються з Правлінням **МЦП**.

8.8. Повноваження керівника відокремленого підрозділу **МЦП** припиняються:

- при складанні повноважень за власним бажанням;
- при визнанні діяльності керівника відокремленого підрозділу незадовільною Правлінням **МЦП** та прийнятті відповідного Рішення;
- при неможливості подальшого виконання керівником своїх повноважень, про що приймається відповідне Рішення Правління;
- при припиненні членства особи в **МЦП**;

- у разі прийняття Правлінням **МЦП** рішення про закриття відокремленого підрозділу;
- при ліквідації **МЦП**, припиненні її діяльності у порядку встановленому чинним законодавством.

8.9. Рішення про припинення відокремленого підрозділу Організації приймається Правлінням **МЦП**, про що повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства. При необхідності проводяться інші передбачені законодавством заходи щодо припинення реєстрації відокремленого підрозділу.

8.10. Місцеві осередки **МЦП**, які діяли зі статусом юридичної особи на день введення в дію Закону України “Про громадські об’єднання” за рішенням З’їзду **МЦП** зберігають за собою статус юридичної особи після введення Закону України “Про громадські об’єднання” в дію.

9. Ліквідація (саморозпуск) та реорганізація МЦП

9.1. Діяльність **МЦП** може бути припинена шляхом його ліквідації (саморозпуском) або реорганізації.

9.2. Рішення про припинення діяльності **МЦП** приймається З’їздом не менше, ніж 3/4 голосів присутніх на З’їзді.

9.3. Ліквідація **МЦП** може бути проведена шляхом його саморозпуску або примусового розпуску.

Ліквідація **МЦП** відбувається відповідно до рішення З’їзду або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.4. **МЦП** не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9.5.Ліквідація (саморозпуск) проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Ліквідаційна комісія оцінює майно **МЦП**, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном та коштами **МЦП**.

9.6. У разі припинення **МЦП** (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) З’їзд приймає рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету

10. Заключні положення

10.1. Рішення з питань, які не передбачені цим **Статутом**, регулюються законодавством.

11. Зміни до Статуту МЦП

11.1. Зміни, доповнення до Статуту **МЦП** приймаються вищим органом управління **МЦП** З'їздом у порядку, визначеному цим Статутом.

11.2. Зміни, доповнення до Статуту Організації можуть бути розроблені та винесені на розгляд З'їзду Правлінням **МЦП**.

11.3. Зміни до статуту **МЦП** підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів Єдиного Державного Реєстру громадських об'єднань, або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

Голова З'їзду

Р. Мельник

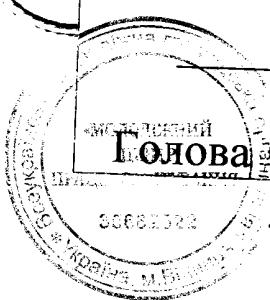
Секретар З'їзду

Л. Журавська



В цьому документі прошито,
пронумерова та скріплено
печаткою

14 аркушів



Голова

Р.Мельник

Р.Мельник