

TA01 Google Suite: **Organització**

Mòduls i Resultats d'Aprenentatge (RA) implicats

P	Exercicis	1665 Digitalització aplicada als sectors productius	
50	Tots	RA1	Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: tecnologia de la informació) i OT (Operation Technology: tecnologia d'operació) característics.
50	Tots	RA2	Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions.

Capacitats transversals

33%	Autonomia	Resoldre problemes i prendre decisions individuals, seguint les normes i procediments establerts, definits dins de l'àmbit de la seva competència. Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.
34%	Implicació	Participa activament a l'elaboració de les tasques complint els horaris i respectant les normes de convivència a l'aula. Està concentrat en el treball.
33%	Treball en equip	Realitza aportacions importants i és capaç de detectar conflictes a l'equip generant bon ambient de treball. Hi ha equilibri de càrrega de treball entre tots els membres de l'equip.

Rúbrica

RA's	Capacitats transversals
70%	30%

Com es realitza la tasca:

- Treball individual
- Cal generar una carpeta per pujar al Classroom
`taXX-cognomNom-cognomNom-grupDeClasse`
- Cal generar un `ZIP` amb tot el projecte. (mantenir el mateix nom)
- Lliurar també els documents per separat
- Fer captures de pantalla incloent la vostra **foto de perfil** o el **vostre nom d'usuari**

Com es lliura la tasca:

- Respectar la **data de lliurament** (-10% de la nota de descompte per dia fins que sigui corregida)
- Document
`taXX-cognomNom-cognomNom-grupDeClasse.gDoc`
- **video-demo**
`taXX-cognomNom-cognomNom-grupDeClasse.webm`
- Amb els dos documents anteriors generar el fitxer
`taXX-cognomNom-cognomNom-grupDeClasse.zip`

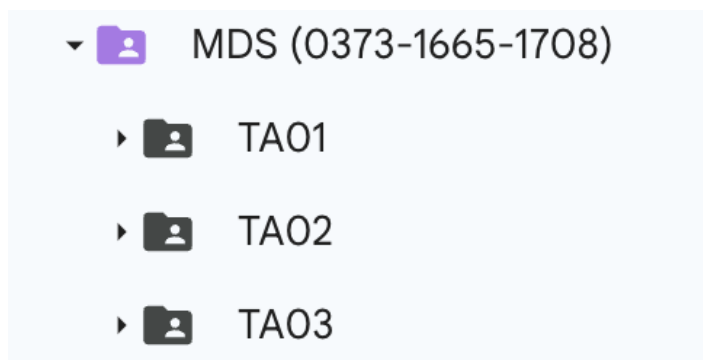


Llicència Aquest document està subjecte a la llicència de [Reconeixement](#) de Creative Commons (CC-BY 4.0)

Enunciat de la tasca

1 Endreçar el Drive

Crear carpetes: Una carpeta per cada mòdul del cicle



La meva unitat > MDS (0373-1665-1708) ▾

Tipus ▾

Persones ▾

Modificació ▾

Font ▾

Nom ↑

TA01

TA02

TA03

Altres mòduls:

La meva unitat > MÒDULS ▾

Tipus ▾

Persones ▾

Modificació ▾

Font ▾

Nom ↑

Propietari

Bases de dades (0372-0377)

MDS (0373-1665-1708)

Sistemes operatius i maquinari (0369-0371-0374)

Tutoria

Xarxes i serveis de xarxa (0370)

jo

jo

jo

jo

jo

Carpetes per afegir tasques:

... > MDS (0373-1665-1708) > TA01 ▾

Tipus ▾ Persones ▾ Modificació ▾ Font ▾

Nom ↑

☰	TA01-Ramiro-Cori-ASIXc1B
---	--------------------------

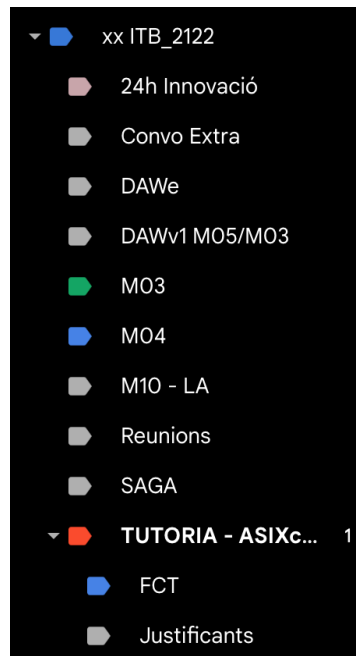
2 Endreçar el correu

Crear **etiquetes** i crear **filtres** per filtrar cada un dels temes que ens arriben i que es desi a cada etiqueta. Quin criteri heu utilitzat per triar les etiquetes?

Cal afegir una **signatura** pels vostres correus:

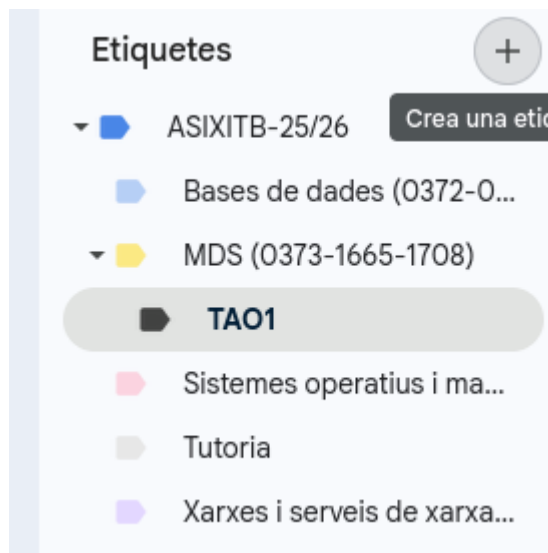
Javier Amaya 🌻 | Dept. Informàtica

www.itb.cat



Solució

Creació d'etiquetes:



Creació del filtre d'etiquetes:

The screenshot shows the Gmail 'Create filter' dialog box. At the top, there is a search bar with the text 'tao1' and a close button (X). Below the search bar, a list of filter criteria is displayed, each with a checkbox and a description. The criteria are:

- ☒ Quan un missatge coincideixi de manera exacta amb els teus criteris de cerca:
- ☒ Omet de la safata d'entrada (Arxiva-ho)
- ☐ Marca com a llegit
- ☐ Destaca
- ☒ Aplica l'etiqueta: ASIXITB-25/26/MDS (0373-1665-1708)/TAO1 ▼
- ☐ Reenvia [Afegeix una adreça de reenviament](#)
- ☐ Suprimeix
- ☐ No ho enviïs mai al correu brossa
- ☐ Marca sempre com a important
- ☐ No marquis mai com a important
- ☐ Classifica com a: Tria una categoria... ▼
- ☒ Aplica també el filtre a 3 converses coincidents.

At the bottom left, there is a question mark icon and the text 'Més informació'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Crea un filtre'.

Filtre per informació important al correu del mestre amb el seu nom o tema:

from:(javier.amaya@itb.cat) javier.amaya@itb.cat

Quan un missatge coincideixi de manera exacta amb els teus criteris de cerca:

- ☒ Omet de la safata d'entrada (Arxiva-ho)
- ☐ Marca com a llegit
- ☒ Destaca
- ☒ Aplica l'etiqueta: ASIXITB-25/26/Tutoria/MDS
- ☐ Reenvia [Afegeix una adreça de reenviament](#)
- ☐ Suprimeix
- ☐ No ho envii mai al correu brossa
- ☒ Marca sempre com a important
- ☐ No marquis mai com a important
- ☐ Classifica com a: Tria una categoria...
- ☒ Aplica també el filtre a 4 converses coincidents.

[Més informació](#) [Crea un filtre](#)

label:asixitb-25-26-tutoria-mds

De De qualsevol moment Conté un fitxer adjunt Per a Cerca avançada

De	Assumpte
Javier Amaya	Molt IMPORTANT - Salutations, Javier Amaya Dept. Informàtica www.itb.cat
Javier Amaya	ASIXITB-25/.../TAO1 MDS TAO1 Prova - Salutations, Javier Amaya Dept. Informàtica www.itb.cat
Javier Amaya	ASIXITB-25/.../TAO1 MDS TAO1 Prova - Salutations, Javier Amaya Dept. Informàtica www.itb.cat
Javier Amaya	ASIXITB-25/.../TAO1 MDS TAO1 Prova - Salutations, Javier Amaya Dept. Informàtica www.itb.cat

Etiquetes

- ASIXITB-25/26
- Bases de dades (0372-0...)
- MDS (0373-1665-1708)
- TAO1
- Sistemes operatius i ma...
- Tutoria
 - Bases de dades
 - MDS

Signatura del correu electrònic:

La meva foto:

[Més informació](#)



La teva foto de perfil de Google es mostra en tots els serveis de Google.

Pots canviar la foto a [Sobre mi](#).

Crea contactes per a la compleció
automàtica:

- ☒ Quan envii un missatge a un destinatari nou, vull afegir-lo a Altres contactes per poder fer servir la funci
- ☐ Jo afegiré els contactes

Signatura:

(s'afegirà al final de tots els missatges enviats)

[Més informació](#)

Signatura



Ramiro Cori | ASIXc1B



Sans Serif ▾ | T ▾ | **B** | *I* | U | A ▾ |  |  |  ▾ |  ▾

+ Crea

3 Calendari

Introduïu el vostre horari al gCalendar, indicant:

- Hora ini i hora de fi
- Repetició fins al 30 de maig 2025
- Sala 209, 208 ...o 206 (depèn del grup)

× ASIXc1C MDS Desa Més accions

16 de set. 2024 08:00 a 09:50 16 de set. 2024 (GMT+02:00) Hora del Centre d'Europa - Madrid Zona horària

☐ Tot el dia ☒ Cada setmana el dilluns, fins: 30 de maig 2025

Confirma l'assistència: sí Afegeix una nota i altre

Detalls de l'esdeveniment Cerca una hora

[Vull unir-me amb Google Meet](#)
meet.google.com/kvy-deig-wwr

Afegeix una ubicació

Afegeix una notificació

Javier.Amaya@itb.cat Afegeix una etiqueta

Ocupat Visibilitat predeterminada

És possible que la disponibilitat es mostri en altres aplicacions de Google

Convidats [Sales](#)

Cerca una sala o un recurs

Sales per al dia Dilluns, 16 de de setembre

Utilitzades amb freqüència

☒ 207 ITB pis 2 35

ITB

☒ 207 pis 2 35

Solució

Calendari de mostra:

ASIXc1B	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 - 8:55	LLenguatge de marques, sostenibilitat i digitalització Javier Amaya	Xarxes i serveis de xarxa Xavier Castejon Aula 016	LLenguatge de marques, sostenibilitat i digitalització Javier Amaya	Sistemes operatius i maquinari Victor Naranjo	Bases de dades Marc Aribau
8:55 - 9:50					
9:50 - 10:45	Xarxes i serveis de xarxa Xavier Castejon Aula 016	Xarxes i serveis de xarxa Xavier Castejon	Tutoria Marc Aribau		
10:45-11:15	Descans				
11:15- 12:10	Xarxes i serveis de xarxa Xavier Castejon Aula 016	Sistemes operatius i maquinari Victor Naranjo	Bases de dades Marc Aribau	IPO I Maria Jose Cordoba	Sistemes operatius i maquinari Victor Naranjo
12:10 - 13:05	Xarxes i serveis de xarxa Xavier Castejon				
13:05 - 14:00					

Configuració de l'hora del calendari:

The screenshot shows a Google Calendar event configuration page. The event is titled 'Llenguatge de marques, s' and is scheduled for September 22, 2025, from 8:00am to 9:50am. The time zone is (GMT+02:00) Hora d'Europa central - Madrid. The event is set to 'Personalitza...' (Customize) and 'Confirma l'assistència' (Confirm attendance).

The 'Recurrència personalitzada' (Custom Recurrence) dialog box is open, showing the following settings:

- Repeteix cada** (Repeats every): 1 setmana (week)
- Repeteix el** (Repeats on): Dg., **Di.**, Dt., **De.**, Dj., Dv., Ds. (Diençs, Dilluns, Dimecres, Dimecres, Dijous, Divendres, Diumenge)
- Finalitza** (Ends):
 - ☐ Mai (Never)
 - ☒ El dia (On the day): 31 de maig 2026
 - ☐ Després de (After): 13 ocurrences

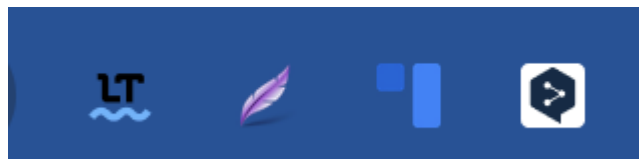
The dialog box has 'Cancel·la' (Cancel) and 'Fet' (Done) buttons.

The background interface includes a search bar, a location field, a notification field, and a list of invitees. The invitees list shows 'ramiro [itb] cori limachi' as the organizer and 'ITB-2-208 (35)' as a participant. The permissions section shows options to 'modificar l'esdeveniment' (modify the event), 'Convidar altres persones' (invite other people), and 'veure la llista de convidats' (view the list of invitees).

4 Connectors del navegador web (plug-in)

Instal·lar al Chrome plug-in que poden ser d'utilitat:

- [Languagetool](#)
- [DeepL](#)
- [Lightshot](#)



Solució

Complement per al navegador

En aquest cas estic utilitzant el navegador Microsoft Edge.

Languagetool -> Correcció de text:

Temas



Corrector ortográfico y gramatical - LanguageTool

Destacados

Obtener

Extensión | LanguageTool

★★★★☆ (567) | 800.000+ usuarios | Productividad

Compatible con tu explorador



¿Quieres agregar "Corrector ortográfico y gramatical - LanguageTool" a Microsoft Edge?

La extensión puede:

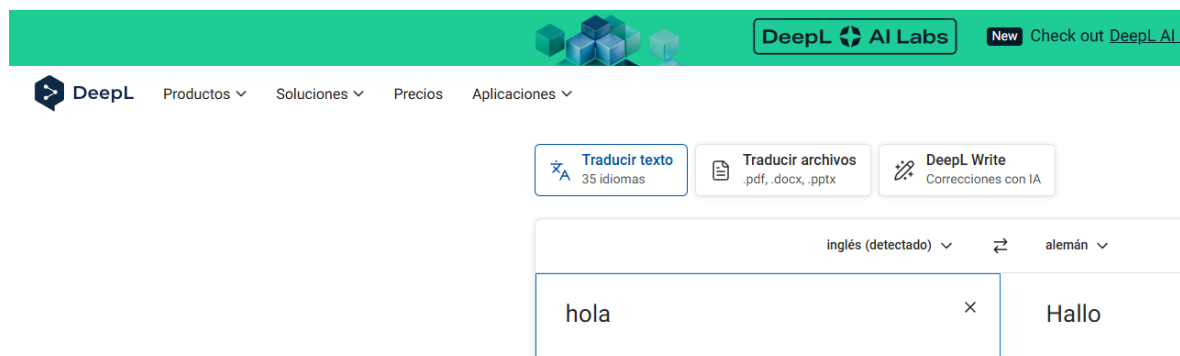
- Leer y cambiar todos los datos en todos los sitios web

Agregar extensión

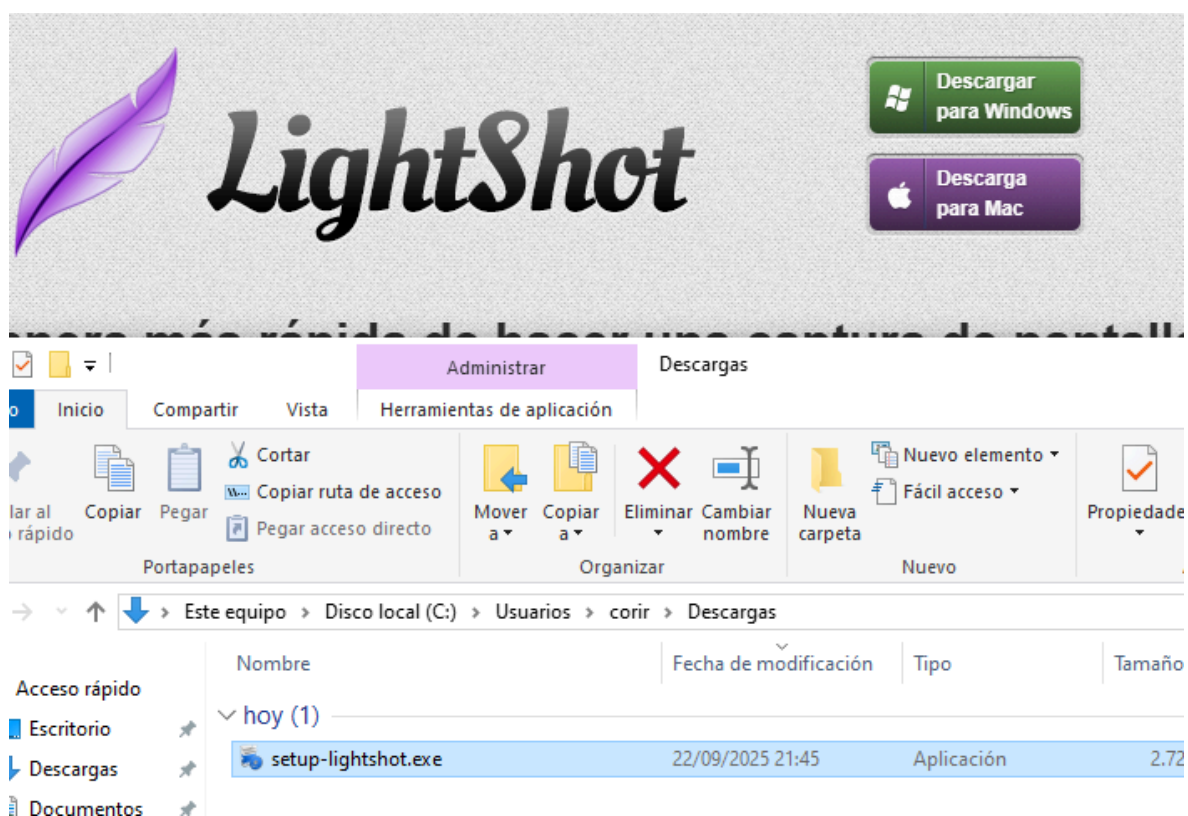
Cancelar

DeepL:

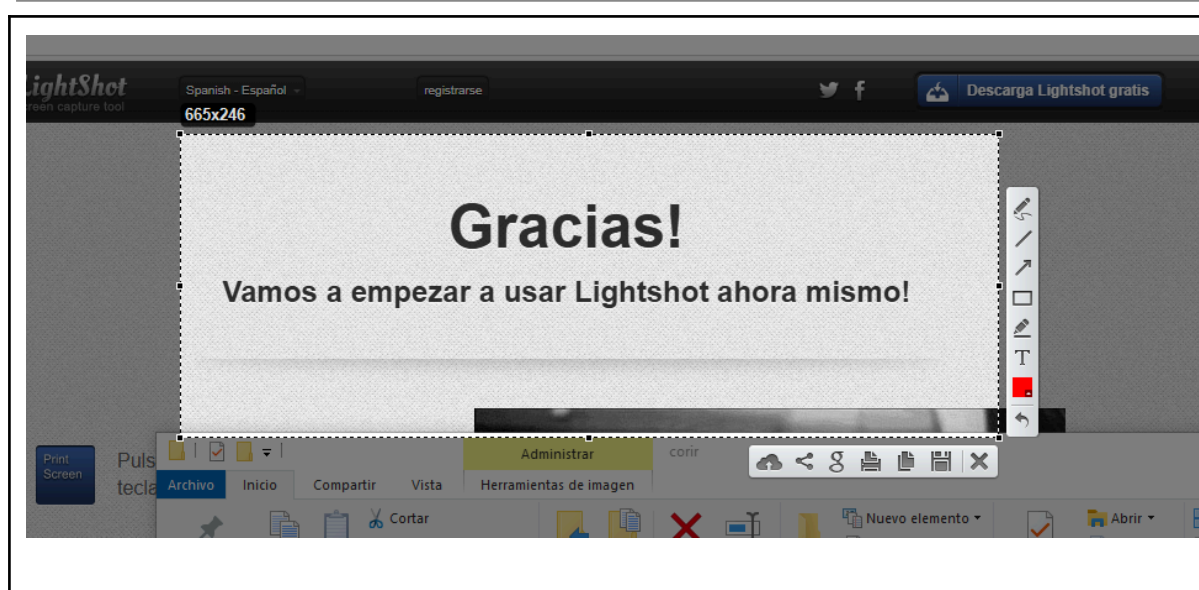
Traductor, no he trobat català a DeepL:



Lightshot -> Personalitza la teva captura de pantalla:



Captures personalitzades:



5 Lliurament de tasques

Pujar al Classroom tots els lliuraments demanats amb la nomenclatura correcta

([Com es lliura el projecte](#)):

- Omplir en aquest document las capses de solució
- Video-demo de les tasques fetes gravant la pantalla que mostri com ha quedat cada un dels punts.