



產基會資訊系統懶人包

資訊室 編製

2023年 6月 15日



內容大綱

電腦登入公司網域	...P3
Email 電子郵件	...P4
無線網路	...P7
會議室及設備預約系統	...P8
T8 手機 APP 請假、加班系統	...P9
手機 APP 上下班打卡	..P10
線上管理系統	..P11
公文管理系統	..P12
ESP 知識管理系統	..P13
行動化報告平台	..P14
視訊會議	..P15

電腦登入公司網域



● 帳號

您的email帳號@之前的字串

● 密碼

複雜度：需含(英文大寫、小寫、數字、特殊符號) 四選三

長度：需 12碼 以上，例如：Aa12345678、A@1234567890...

注意：密碼不得內含帳號，不可使用前三次用過的密碼

忘記密碼：請連繫資訊室重新設定

更新週期：【每3個月強制更新】

更新方式：到期前7天，系統會提示密碼即將過期

請按「Ctrl+Alt+Del」，點選「變更密碼」。

備註：電腦登入公司網域後才能使用網路磁碟機、印表機...等
共用資源。

Email (1/3) ~ 會內同仁收發信說明



- 軟體：電腦採用 Outlook 365
手機可安裝 Outlook APP，安裝說明如下
https://mis.ftis.org.tw/T8/app/email_outlookAPP.pdf
- 帳號：您的email帳號
- 密碼：您開機登入公司網域的密碼
忘記密碼：請連繫資訊室重新設定
更新週期：【每3個月強制更新】
更新方式：Outlook 365密碼與公司網域密碼連動。
注意事項：公司網域變更開機密碼後， Outlook 365
會自動跳出驗證，此時，請重新輸入您的
開機密碼。

Email (2/3) ~ 會內同仁白名單設定方式

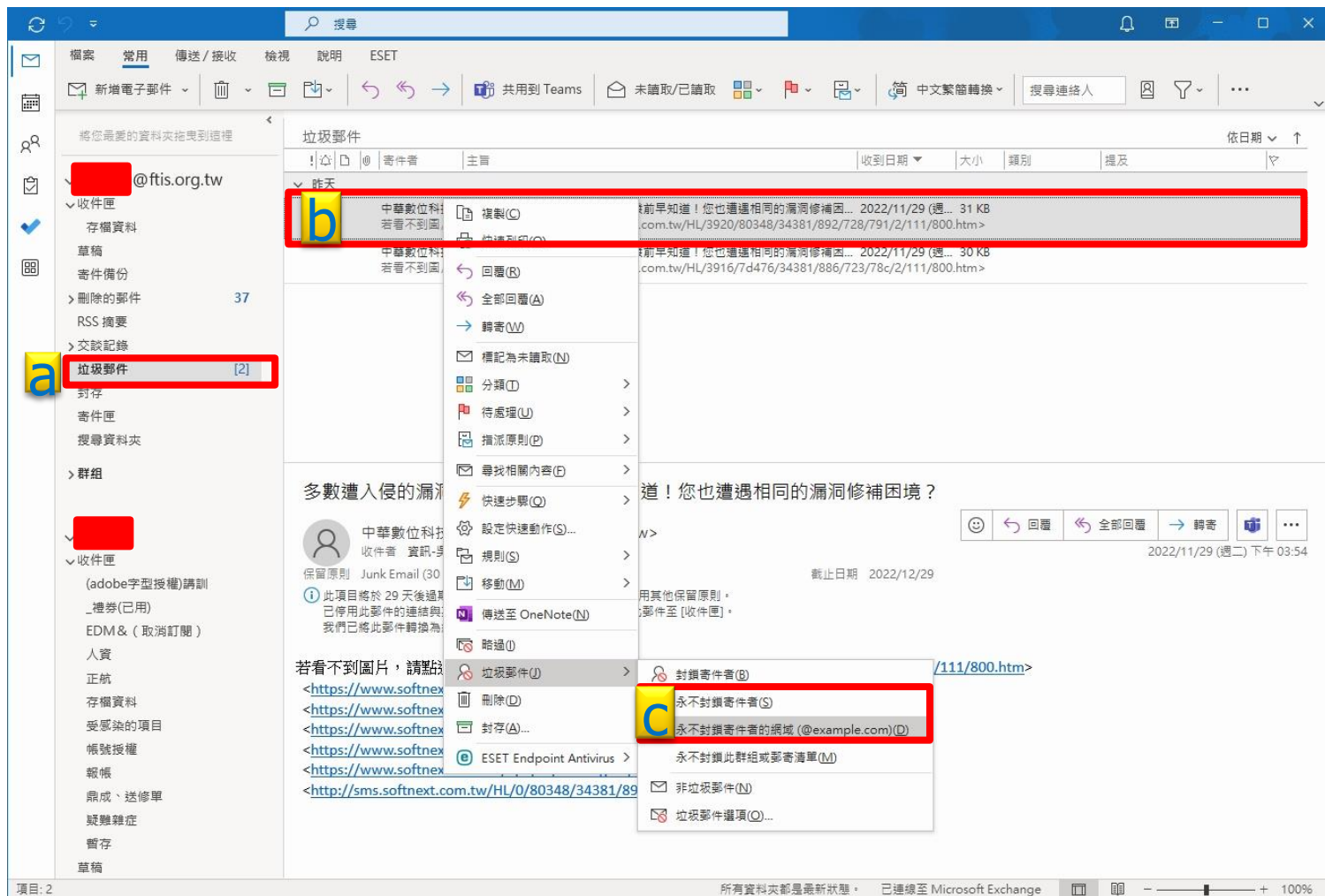


a.請至「**垃圾郵件**」資料夾，確認系統判斷之垃圾信是否正確

b.若想將來信者設為白名單，請對該封mail用滑鼠右鍵，然後，滑移至「**垃圾郵件**」選項

c.再點選「**永不封鎖寄件者**」or「**永不封鎖寄件者的網域**」

即可完成設定



Email (3/3) ~ 會外同仁收發信說明



- 軟體：使用 Google Chrome 瀏覽器，網址
<https://mail.ftis.org.tw>
手機可安裝 NuSoftAPP，安裝說明如下
https://mis.ftis.org.tw/T8/app/email_app.pdf
- 帳號：您的email帳號 (xxx@meet.ftis.org.tw)
- 密碼：含英文大小寫&數字共10碼，例Aa12345678
忘記密碼請連繫資訊室重新設定。
- 注意：密碼更新週期為【每3個月強制更新】
更新方式：請使用 Google Chrome 瀏覽器，連結
<https://mail.ftis.org.tw>，點選「更改密碼」

無線網路(wifi)



【一樓】 SSID：

FTIS_1F_104 、 FTIS_1F_ **open**_ 105 、 FTIS_1F_109

【二樓】 SSID：

FTIS_2F_112 、 FTIS_2F_ **open**_111 、 FTIS_ **open**_11

FTIS_66 、 FTIS_2F_55 、 FTIS_2F_203

註一：請注意，若**SSID**帶有「**open**」字串，該wifi乃為提供學員、來賓使用之外部網路，此網路無法存取會內網路磁碟。

註二：**無線網路密碼**，請洽**資訊室**。

會議室及設備預約系統



- 軟體：使用 IE 或 Google Chrome 瀏覽器，連結
<http://120.100.100.176/mrbs/>

- 帳號：您的開機帳號

- 密碼：同您的開機登入密碼。

- 注意：【本系統限會內開啟】。

預約會議室時，若屬重大會議，有外賓與會，請務必至
【線上會議活動登錄】，並勾選填寫電視牆托播！

T8 手機 APP 請假、加班系統



- 手機掃描 QR-Code 安裝 APP

<https://www.chixm.com/app/dl.aspx?a=42202&i=42209&t=i>

- T8 APP 設定說明

https://mis.ftis.org.tw/T8/app/T8_setup.pdf

- T8 APP 請假、加班、變形操作說明

https://mis.ftis.org.tw/T8/app/T8_menu.pdf

- T8 APP 密碼修改說明

https://mis.ftis.org.tw/T8/app/T8_pw.pdf

- T8 APP Android 安裝注意事項

https://mis.ftis.org.tw/T8/app/T8_android.pdf

- T8 APP IOS 安裝注意事項

https://mis.ftis.org.tw/T8/app/T8_ios.pdf



手機 APP 上、下班打卡



● 手機 APP 線上打卡

1. 下載：利用蘋果商店 / Play商店 輸入關鍵字「**CHIAPP線上打卡**」，再進行下載、安裝。

2. APP設定：

網址：<http://eip.ftis.org.tw>

帳套：ERP

帳號：F+職號, 例如自己的職號是 **00123**

帳號則為 **F00123**

密碼：**同 T8 APP**

注意：請先開啟網路、並開啟定位、走到戶外看得到天空的地方，再執行手機 APP 線上打卡。

線上管理系統



- 連結 <https://mis.ftis.org.tw>
- 帳號：您的職號
- 密碼：報到時，由人資室設定
- 忘記密碼請聯繫人資室重新設定
 - ・查詢個人班表：顯示個人班表
 - ・差勤確認：每週一或月初，確認個人上下班時間
 - ・行政管理專區：各式表單、規範下載
 - ・用印申請：大小章、表單...等，用印申請
 - ・內訓課程：內部訓練課程，報名、講義下載、影片觀看
 - ・部門內訓/讀書會：部門內訓/讀書會
 - ・行政組支援：總務、資訊相關提出支援需求
 - ・專案資料一覽表：專案代碼查詢
 - ・專案履約管理系統：專案進度、履約管控
 - ・線上會議活動登錄：電視牆、會議活動登錄
 - ・線上公出差旅報帳：差旅報帳



- 軟體：使用 Google Chrome 瀏覽器，連結
<https://odoc.ftis.org.tw/>
 - 帳號：F + 您的職號 例：F01234
 - 密碼：含特殊符號 & 英文大小寫 & 數字 ≥ 8 碼
例：@Aa12345
- 忘記密碼請連繫總務室重新設定



ESP 知識管理系統



- 軟體：使用 Google Chrome 瀏覽器，連結
<https://esp.ftis.org.tw/>
- 帳號：您的 Email 帳號@之前的字串
- 密碼：含英文大小寫&數字共10碼，例：Aa12345678
忘記密碼請連繫資訊室重新設定

行動化報告平台



- 軟體：使用 Google Chrome 瀏覽器，連結
<https://report.ftis.org.tw/>
 - 帳號：您的 Email 帳號@之前的字串
 - 密碼：含特殊符號&英文大小寫&數字 >= 12碼
例：@Aa123456789
- 忘記密碼請連繫資訊室重新設定

視訊會議 (1/3)



- 會議規模：300人以內
請使用M365 Teams開設視訊會議。
- 會議規模：300~500人
請使用Google Meet開設視訊會議。
(洽資訊室提供帳號及密碼)
使用 Chrome 瀏覽器，連至
<https://meet.google.com/>

視訊會議 (2/3)



● 視訊設備

1. 第三、五會議室：已設置桌機和電視機，另外需要鏡頭和麥克風可跟資訊室借用。注意：為避免聲音回授，電視機音量請勿超過 40
2. 辦公室桌機：需自備鏡頭、麥克風及耳機。
3. 辦公室筆電：可使用內建鏡頭、麥克風、喇叭，但為避免影響其他同仁辦公，建議使用手機用耳機。

圖例 AVerMedia

鏡頭加麥克風二合一設備，如右圖





視訊會議 (3/3)



● 視訊會議品質：

視訊會議影像和聲音的品質取決於網路頻寬，視訊前請重複執行下列網址兩次，測試你電腦的網路連線速度

<https://www.fast.com/>

基本要求為5Mbps以上，若網路連線速度未達5Mbps，對方看到將會有影像延遲和聲音斷續現象。本會辦公室有線網路頻寬充足，無線網路頻寬則視座位位置而定，建議同仁在辦公室視訊會議使用有線網路。