

【計畫保險申請】

- 一、需投保之同仁應提供人資室以下文件：投保計畫契約封面(含活動名稱)、契約期承及經費條款、契約保險條款，以及決標/議價金額單。
- 二、申請投保時應特別告知投保計畫是否有指定投保額度及起迄時程。