

【在職進修】

- (一) 填具「員工在職進修申請表」，相關主管得依據其績效表現及工作狀況，進行資格及金額審核。
- (二) 員工連續服務滿 2 年以上者，可申請補助 1/2 學雜費，每學期最高核准金額以 2 萬元為限。
- (三) 請於學期初檢具學雜費繳費證明，請領 1/2 核定補助金額；期末檢具成績合格之學期成績單，請領剩餘之核定補助金額。