

【旅平險申請】

- 一、需投保之同仁最遲應於保險生效時間前一日向人資室提供投保計畫契約及名稱、保險期間、活動地點、以及被保險人名冊(含被保人姓名、出生年月日、身分證與國籍)方可受理。
- 二、申請投保時應特別告知投保計畫是否有指定投保額度。