**※活動用品申請，請於領用日三個工作日前送至總務室，以利準備。**

**研討會/說明會/訓練營/宣導活動用具查核表**

財團法人

台灣產業服務基金會

組別： 日期： 年 月 日

活動名稱： 專案編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| **文具、飲品** | |  |  |
| □環保袋 個 | | □茶 包 盒(100入/盒) | □名牌套 個 |
| □環保杯 個 | | □咖 啡 盒(100入/盒) | □名牌套吊繩 條 |
| □原子筆 支 | | □三色筆 支 | □調 棒 包 |
| □L 夾(白熊) 個 | | □L 夾(大理石) 個 |  |
|  | |  |  |
| □筆記本(軟皮) □25K 本  □筆記本(精裝本) □25K 本 | | | |
|  | |  |  |
| □其他： | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **設備器材（請另行向總務室登記）** | | |  |
| □Notebook 台 | □數位相機 台 | | □延長線 條 |
| □單槍投影機 台 | | □ＤＶ 台 | □轉換插座 個 |
| □錄音筆 支 | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| □其他： | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

審核人： 申請人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 預計領用日期 |  |