裝訂線

-- -----------------

財團法人台灣產業服務基金會

(乙式)憑證粘存單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託單位： | | | | | | | | | | 請款日期：114.1.1 | | | |
| 計畫名稱： | | | | | | | | | | 編 號： | | | |
| 傳票號碼 | | 發票  總額  收據 | 億 | 千 | | 百 | 十 | 萬 | 千 | | 百 | 十 | 元 |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 用  途 |  | | 付  款  方  式 |  | 零用金： | | | | | | | | |
|  | 現　金：□匯款 | | | | | | | | |
|  | 支　票： 票號： | | | | | | | | |
| 支票抬頭： | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 董事長 | 總經理 | 主辦會計 | 會計審核 | 付款人 | 收款人 | 副總經理/  協理 | 經理/副理 | 經辦人員 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

憑證粘貼線

說明：

1.本黏粘存單內各欄應由經辦報銷人員詳實填寫。

2.原始憑證粘貼順序(上)發票或收據，(下)請購、驗收、估價單等單據。

3.憑證A4大小者，可裝訂於後。

4.金額不能修改，有錯請重做，避免與主管簽核內容不一。

|  |  |
| --- | --- |
| 編　號 | 金　　額 |
| 1 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　計 |  |

A036 87.12