表二、應變資源提供調度表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 縣市：[$City$] | | 鍵入時間 | | [$CreateDate$] | | | |
| 聯絡人：[$ContactPerson$] | | 聯絡電話：[$ContactMobilePhone$] | | | | | |
| 項目(機具車輛、消毒設備、藥品、人力) | 細項(規格) | 數量 | 單位 | | 有效期限 | 可提供時間 | 出發時間 |
| xx | xx | xx | xx | | xx | xx | xx |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 註明：支援調度者自行支應加班費、差旅費及住宿飲食生活庶務安排 | | | | | | | |