โครงการปัญหาพิเศษด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์

หัวข้อ	ระบบจัดการทรัพยากรณ์มนุษย์	
	HR management web appli	cation
โดย	นายคณพศ ลออสุวรรณ	รหัสประจำตัวนิสิต 5810450580
	นายศุภวิชญ์ ชาญพิทยานุกูลกิจ	ว รหัสประจำตัวนิสิต 5810450440
	ภาจาร	รย์ที่ปรึกษา
	0101	(ผศ.ดร.สุขุมาล กิติสิน)
		//_
	อาจาร	รย์ที่ปรึกษาร่วม
		(ผศ.ดร.ชวลิต ศรีสถาพรพัฒน์)
		//_
	อาจาร	รย์ที่ปรึกษาร่วม
		(ดร.เสฎฐวิทย์ เกิดผล)
		//_
	หัวหา	น้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
		(ผศ.ดร.ผกาเกษ วัตุยา)
		//_

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่องระบบจัดการทรัพยากรณ์มนุษย์

โดย นายคณพศ ลออสุวรรณ รหัสประจำตัวนิสิต 5810450580

นายศุภวิชญ์ ชาญพิทยานุกูลกิจ รหัสประจำตัวนิสิต 5810450440

คำสำคัญ ระบบ,ทรัพยากรณ์มนุษย์

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน

(ผศ.ดร.สุขุมาล กิติสิน)

//_

ระบบจัดการทรัพยากรณ์มนุษย์ออนไลน์จะแบ่งกลุ่มผู้ใช้ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ Human Resource Manager ฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่มีหน้าที่ดูแลทรัพยากรณ์มนุษย์ในบริษัท และ Employee พนักงานบริษัทหรือผู้ที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท โดยเว็บไซต์จะให้บริการในรูปแบบ SaaS หรือ Software As A Service โดยเป็นซอฟต์แวร์แอปพลิเคชั่นที่ให้บริการผ่านอินเทอร์เนต โดยผู้ใช้งาน สามารถเรียกใช้บริการได้ตามต้องการตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งภายในประกอบไปด้วยระบบที่สำคัญและ เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรณ์มนุษย์ อาทิเช่น ระบบลางานออนไลน์ ระบบเข้าร่วมกิจกรรม ระบบจองห้องประชุม เป็นต้น โดยซอฟต์แวร์แอปพลิเคชั่นทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างฝ่ายบุคคล และพนักงานบริษัทเพื่อให้การทำงานมีระบบมากขึ้น รวมถึงลดระยะเวลาในขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ผู้ใช้ สามารถเข้าใช้ผ่านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชั่นที่ถูกออกแบบมาอย่างปลอดภัยได้ตลอดเวลา นอกจากนั้น ซอฟต์แวร์จะช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงและตอบรับได้อย่างรวดเร็วผ่านการแจ้งเตือนทางแอปพลิเคชั่น

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Abstract

Title HR management web application

By MR.Kanapos La-orsuwan ID 5810450580

MR.Suphavich Chanpittayanukoonkit ID 5810450440

Keywords System, Human resource

Project advise

(Assistant Professor Dr. Sukumal Kitisin)

//_

Our human resource management system categorizes its users into two role groups consisting of human resource manager and employee. This web application provides services in the form of Software As A Service (SaaS) which is the service application where people can access service anywhere twenty-four hours a day. This Web application composes of 3 significant systems: leave-of-absence management system, activity scheduling system, and meeting-room reservation system. Our HR web application is an intermediary between human resource department and employees which help increase efficiency in human resource management process and decrease unnecessary working processes. Employees and Managers can receive notification when a request occurs anywhere anytime.

เนื่องจากปัจจุบันมีการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลใหม่มากถึงปีละหกหมื่นราย (อ้างอิงจาก สถิติการนิติบุคคลจัดตั้งใหม่ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ จาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์) ซึ่งการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ในสถานประกอบการ เป็นเรื่องที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพราะเกี่ยวข้องกับ การวางแผน การกำหนดคุณลักษณะ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในสถานประกอบการ และ ในปัจจุบันซอฟต์แวร์สำหรับจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ หรือ Human Resources Software ยังมีข้อจำกัดในการใช้งาน อาทิเช่น ไม่สามารถเข้าถึงได้จากอุปกรณ์พกพา บันทึกข้อมูลด้วยมือ ไม่มี ความเป็นระเบียบ เป็นต้น

ระบบจัดการทรัพยากรณ์มนุษย์ออนไลน์จะแบ่งกลุ่มผู้ใช้ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ Human Resource Manager ฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่มีหน้าที่ดูแลทรัพยากรณ์มนุษย์ในบริษัท และ Employee พนักงานบริษัทหรือผู้ที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท โดยเว็บไซต์จะให้บริการในรูปแบบ SaaS หรือ Software As A Service โดยวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความเป็นระเบียบของเว็บไซต์และผู้ใช้ทุกคน สามารถใช้งานและดูรายละเอียดต่างๆได้ทั้งหมดตามจุดประสงค์หลักที่ได้จัดทำเว็บไซต์และแอปพลิ เคชั่นนี้ขึ้นมา

นายคณพศ ลออสุวรรณ รหัสประจำตัวนิสิต 5810450580 นายศุภวิชญ์ ชาญพิทยานุกูลกิจ รหัสประจำตัวนิสิต 5810450440 คณะผู้จัดทำ

กิตติกรรมประกาศ

ระบบจัดการทรัพยากรณ์มนุษย์ออนไลน์ ประสบความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีด้วยความ อนุเคราะห์และคำแนะนำอันเป็นประโยชน์กับโครงงานจากบุคคลหลายท่านได้แก่ ผศ.ดร.สุขุมาล กิติ สิน, ผศ.ดร.ชวลิต ศรีสถาพรพัฒน์ และ ดร.เสฎฐวิทย์ เกิดผล อย่างยิ่งที่คอยดูแล แนะนำ และให้คำ ปรึกษาตลอดมาจนโครงงานประสบความสำเร็จ

ขอขอบคุณบิดามารดาและครอบครัว ที่คอยดูแลเรื่องการศึกษา และคอยให้กำลังใจตลอดการ ทำโครงงานนี้

ขอขอบคุณรุ่นพี่ และเพื่อนทุกๆคนที่คอยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม และ ขอขอบคุณภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้ให้สถานที่ในการทำโครงงานนี้

สุดท้ายนี้ ทางผู้จัดทำโครงงานขอมอบความรู้ที่ได้ศึกษาในครั้งนี้แก่ภาควิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจต่อไป

> นายคณพศ ลออสุวรรณ รหัสประจำตัวนิสิต 5810450580 นายศุภวิชญ์ ชาญพิทยานุกูลกิจ รหัสประจำตัวนิสิต 5810450440

สารบัญ

บทที่ 1 บทเ	น้ำ	1				
1.1	ที่มาและความสำคัญของโครงงาน	1				
 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ						
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ						
บทที่ 2 ทฤษ	ษฎี และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง	3				
2.1						
	2.1.1 LAMP	3				
	2.1.2 HTML (Hypertext Markup Language)	5				
	2.1.3 CSS	5				
	2.1.4 JavaScript	6				
	2.1.5 Amazon RDS	7				
	2.1.6 Amazon EC2	7				
บทที่ 3 การ	รออกแบบและการออกแบบระบบ	8				
3.1	3.1 Activity Diagram					
	3.1.1 ผู้ใช้ระบบ (พนักงาน)	8				
	3.1.2 ผู้ใช้ระบบ (หัวหน้า หรือ เจ้าของบริษัท)	15				
3.2	Use case	23				
3.3	Use case Specification	24				
3.4	Sequence diagram	39				

บทที่ 4 การพัต	มนาโปร	แกรม	51	
4.1	เครื่องร์	มือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	51	
	4.1.1	ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในการพัฒนา	.51	
	4.1.2	ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา	.52	
	4.1.3	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	.52	
	4.1.4	ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา	. 52	
4.2	การพัต	มนาโปรแกรม	. 53	
	4.2.1	ระบบของเจ้าของบริษัท	.53	
		4.2.1.1 ตรวจสอบใบลาของพนักงาน	.53	
		4.2.1.2 สร้างงานที่ตัวเองต้องทำ	.56	
		4.2.1.3 สร้างการประชุม	61	
		4.2.1.4 สร้างกิจกรรมใหม่	. 76	
		4.2.1.5 สร้างพนักงาน	. 88	
		4.2.1.6 สร้างทีมหรือแผนก	97	
		4.2.1.7 สร้างนโยบาย	. 100	
	4.2.2	ระบบของพนักงานบริษัท	108	
		4.2.2.1 สร้างใบลางาน	108	
บทที่ 5 การทด	าสอบโป	รแกรม	117	
5.1	การทด	าสอบโปรแกรม	. 117	
	5.1.1	ระบบของเจ้าของบริษัท	.117	
	5.1.2 ระบบของพนักงานบริษัท133			

บทที่ 6 บทสรุปและข้อเสนอแนะ						
6.1	บทสรุป	139				
6.2	ปัญหาและอุปสรรค	141				
	6.2.1 ฐานข้อมูลหาย	141				
	6.2.2 การส่งจดหมายล่าช้า	142				
6.3	แนวทางการพัฒนาต่อในอนาคต	144				
บรรณานุกรม145						
ภาคผนวก ก	ภาคผนวก ก146					

สารบัญรูปภาพ

รูปที่	4.1 โค๊ดส่วน Controller ดูใบลาของพนักงานทั้งหมด	53
รูปที่	4.2 โค๊ดส่วน View ดูใบลาของพนักงานทั้งหมด	54
รูปที่	4.3 โค๊ดส่วน Controller อัพเดทสถานะของใบลาที่พนักงงานส่งเข้ามา	55
รูปที่	4.4 โค๊ดส่วน Controller แสดงงานทั้งหมดที่เรามี พร้อมทั้งสามารถสร้างงานใหม่ได้	56
รูปที่	4.5 โค๊ดส่วน Controller แสดงงานทั้งหมดที่เรามี พร้อมทั้งสามารถสร้างงานใหม่	
	ได้ (ต่อ)	57
รูปที่	4.6 โค๊ดส่วน Controller แสดงงานทั้งหมดที่เรามี พร้อมทั้งสามารถสร้างงานใหม่	
	ได้ (ต่อ)	58
รูปที่	4.7 โค๊ดส่วน View แสดงงานทั้งหมดที่เรามี	59
รูปที่	4.8 โค๊ดส่วน Controller สร้างงานใหม่	60
รูปที่	4.9 โค๊ดส่วน Controller สร้างการประชุมใหม่	61
รูปที่	4.10 โค๊ดส่วน Controller สร้างการประชุมใหม่ (ต่อ)	62
รูปที่	4.11 โค๊ดส่วน Controller สร้างการประชุมใหม่ (ต่อ)	63
รูปที่	4.12 โค๊ดส่วน View สร้างการประชุมใหม่และแสดงการประชุม	64
รูปที่	4.13 โค๊ดส่วน View สร้างการประชุมใหม่และแสดงการประชุม (ต่อ)	65
รูปที่	4.14 โค๊ดส่วน View สร้างการประชุมใหม่และแสดงการประชุม (ต่อ)	66
รูปที่	4.15 โค๊ดส่วน View สร้างการประชุมใหม่และแสดงการประชุม (ต่อ)	67
รูปที่	4.16 โค๊ดส่วน View สร้างการประชุมใหม่และแสดงการประชุม (ต่อ)	68
รูปที่	4.17 โค๊ดส่วน View สร้างการประชุมใหม่และแสดงการประชุม (ต่อ)	69
รูปที่	4.18 โค๊ดส่วน View สร้างการประชุมใหม่และแสดงการประชุม (ต่อ)	70
รูปที่	4.19 โค๊ดส่วน View สร้างการประชุมใหม่และแสดงการประชุม (ต่อ)	71
รูปที่	4.20 โค๊ดส่วน View สร้างการประชุมใหม่และแสดงการประชุม (ต่อ)	72
รูปที่	4.21 โค๊ดส่วน View สร้างการประชุมใหม่และแสดงการประชุม (ต่อ)	73

รูปที่	4.22	โค๊ดส่วน	View	สร้างการ	รประชุมใหม่และแสดงการประชุม (ต่อ)	74
รูปที่	4.23	โค๊ดส่วน	View	สร้างการ	รประชุมใหม่และแสดงการประชุม (ต่อ)	75
รูปที่	4.24	โค๊ดส่วน	Contr	oller สร้	ร้างกิจกรรมใหม่	76
รูปที่	4.25	โค๊ดส่วน	Contr	oller สร้	ร้างกิจกรรมใหม่ (ต่อ)	77
รูปที่	4.26	โค๊ัดส่วน	Contr	oller สร้	ร้างกิจกรรมใหม่ (ต่อ)	78
รูปที่	4.27	โค๊ัดส่วน	Contr	oller สร้	ร้างกิจกรรมใหม่ (ต่อ)	79
รูปที่	4.29	โค๊ัดส่วน	View	สร้างกิจเ	กรรมใหม่	79
รูปที่	4.30	โค๊ัดส่วน	View	สร้างกิจเ	กรรมใหม่ (ต่อ)	80
รูปที่	4.31	โค๊ัดส่วน	View	สร้างกิจเ	กรรมใหม่ (ต่อ)	81
รูปที่	4.32	โค๊ัดส่วน	View	สร้างกิจเ	กรรมใหม่ (ต่อ)	82
รูปที่	4.33	โค๊ัดส่วน	View	สร้างกิจเ	กรรมใหม่ (ต่อ)	83
รูปที่	4.34	โค๊ัดส่วน	View	สร้างกิจเ	กรรมใหม่ (ต่อ)	84
รูปที่	4.35	โค๊ดส่วน	View	สร้างกิจเ	กรรมใหม่ (ต่อ)	85
รูปที่	4.36	โค๊ดส่วน	View	สร้างกิจเ	กรรมใหม่ (ต่อ)	86
รูปที่	4.37	โค๊ดส่วน	View	สร้างกิจเ	กรรมใหม่ (ต่อ)	87
รูปที่	4.38	โค๊ดส่วน	Contr	oller สร้	ร้างพนักงานใหม่	88
รูปที่	4.39	โค๊ดส่วน	Contr	oller สร้	ร้างพนักงานใหม่ (ต่อ)	89
รูปที่	4.40	โค๊ดส่วน	Contr	oller สร้	ร้างพนักงานใหม่ (ต่อ)	90
รูปที่	4.41	โค๊ดส่วน	View	สร้างพนั	<u> </u>	90
รูปที่	4.42	โค๊ดส่วน	View	สร้างพนั	<u> </u>	91
รูปที่	4.43	โค๊ัดส่วน	View	สร้างพนั	มักงานใหม่ (ต่อ)	92
รูปที่	4.44	โค๊ัดส่วน	View	สร้างพนั	มักงานใหม่ (ต่อ)	93
รูปที่	4.45	โค๊ัดส่วน	View	สร้างพนั	มักงานใหม่ (ต่อ)	94
รูปที่	4.46	โค๊ัดส่วน	View	สร้างพนั	มักงานใหม่ (ต่อ)	95
รูปที่	4.47	โค๊ดส่วน	View	สร้างพนั	นักงานใหม่ (ต่อ)	96

รูปที่	4.48 โค๊ดส่วน Controller สร้างทีมหรือแผนกใหม่	97
รูปที่	4.49 โค๊ดส่วน View สร้างทีมหรือแผนกใหม่	98
รูปที่	4.50 โค๊ดส่วน View สร้างทีมหรือแผนกใหม่ (ต่อ)	99
รูปที่	4.51 โค๊ดส่วน View สร้างทีมหรือแผนกใหม่ (ต่อ)	100
รูปที่	4.52 โค๊ดส่วน Controller สร้างนโยบายใหม่	100
รูปที่	4.53 โค๊ดส่วน Controller สร้างนโยบายใหม่ (ต่อ)	101
รูปที่	4.54 โค๊ดส่วน View สร้างนโยบายใหม่	101
รูปที่	4.55 โค๊ดส่วน View สร้างนโยบายใหม่ (ต่อ)	102
รูปที่	4.56 โค๊ดส่วน View สร้างนโยบายใหม่ (ต่อ)	103
รูปที่	4.57 โค๊ดส่วน View สร้างนโยบายใหม่ (ต่อ)	104
รูปที่	4.58 โค๊ดส่วน Controller สร้างห้องประชุมใหม่	105
รูปที่	4.59 โค๊ดส่วน View สร้างห้องประชุมใหม่	106
รูปที่	4.59 โค๊ดส่วน View สร้างห้องประชุมใหม่ (ต่อ)	107
รูปที่	4.60 โค๊ดส่วน Controller สร้างใบลางาน	108
รูปที่	4.61 โค๊ดส่วน Controller สร้างใบลางาน (ต่อ)	109
รูปที่	4.62 โค๊ดส่วน View สร้างใบลางาน	110
รูปที่	4.63 โค๊ดส่วน View สร้างใบลางาน (ต่อ)	111
รูปที่	4.64 โค๊ดส่วน View สร้างใบลางาน (ต่อ)	112
รูปที่	4.65 โค๊ดส่วน View สร้างใบลางาน (ต่อ)	113
รูปที่	4.66 โค๊ดส่วน View สร้างใบลางาน (ต่อ)	114
รูปที่	4.67 โค๊ดส่วน View สร้างใบลางาน (ต่อ)	115
•	4.68 โค๊ดส่วน View สร้างใบลางาน (ต่อ)	
•	5.1 แผนผังแสดงภาพรวมของระบบหัวหน้าบริษัท	
รูปที่	5.2 แสดงหน้าหลักของหัวหน้าบริษัท	118
รูปที่	5.3 แสดงหน้าใบลาทั้งหมดของพนักงาน	118

รูปที่	5.4 แสดงรายละเอียดใบลาของพนักงาน	119
รูปที่	5.5 แสดงงานที่ต้องทำทั้งหมด	119
รูปที่	5.6 แสดงปุ่มกดเพิ่มงานที่ต้องเพิ่ม	120
รูปที่	5.6 แสดงฟอร์มที่ต้องกรอกเพื่อเพิ่มงาน	120
รูปที่	5.7 แสดงตารางที่เราต้องประชุมทั้งหมด	121
รูปที่	5.8 แสดงฟอร์มที่เราต้องกรอก และ ปุ่มสำหรับยืนยันการจอง	121
รูปที่	5.9 แสดงหน้าข้อความทั้งหมดที่ถูกส่งเข้ามา	122
รูปที่	5.10 แสดงคลิกเพื่อเข้าไปดู Detail ของข้อความ	122
รูปที่	5.11 แสดงหน้าที่เราคลิกเข้าไปดู Detail	123
รูปที่	5.12 แสดงหน้าฟอร์มสำหรับสร้างกิจกรรมใหม่	123
รูปที่	5.13 แสดงปุ่มสำหรับยืนยันที่จะสร้างกิจกรรมใหม่	124
รูปที่	5.14 แสดงข้อมูลของพนักงานทั้งหมดในบริษัท	124
รูปที่	5.15 แสดงปุ่มสำหรับเพิ่มพนักงาน	125
รูปที่	5.16 แสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มพนักงานใหม่	125
รูปที่	5.17 แสดงปุ่มสำหรับสร้างพนักงาน	126
รูปที่	5.18 แสดงหน้าพนักงานที่บรรจุอยู่ในทีมหรือแผนกของตัวเอง	126
รูปที่	5.19 แสดงปุ่มสำหรับเพิ่มทีมหรือแผนกใหม่	
127		
รูปที่	5.20 แสดงฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลทีมหรือแผนกใหม่	127
รูปที่	5.21 แสดงปุ่มสำหรับสร้างทีมหรือแผนกใหม่	128
รูปที่	5.22 แสดงนโยบายที่บริษัทเราสร้างขึ้น	128
รูปที่	5.23 แสดงปุ่มสำหรับสร้างนโยบายใหม่	129
รูปที่	5.24 แสดงฟอร์มสำหรับสร้างนโยบายใหม่	129
รูปที่	5.25 แสดงปุ่มสำหรับสร้างนโยบายใหม่	130
รูปที่	5.26 แสดงห้องประชุมทั้งหมดที่บริษัทเรามี	130

รูปที่	5.27	แสดงปุ่ม สร้างห้องประชุมใหม่1	.31	
				លូ
รูปที่	5.28	แสดงฟอร์มสำหรับจองห้องประชุมใหม่	.31	
รูปที่	5.29	แสดงปุ่มสำหรับสร้างห้องประชุม1	.32	
รูปที่	5.30	แสดงหน้า Export Report และ ปุ่มสำหรับกด Export	.32	
รูปที่	5.31	แผนผังแสดงภาพรวมของระบบพนักงานบริษัท	.33	
รูปที่	5.32	แสดงปุ่มลางาน กับ ฟอร์มในการกรอกข้อมูลการลา และวันลาคงเหลือ 1	.33	
รูปที่	5.33	แสดงปุ่มส่งคำร้อง	.34	
รูปที่	5.34	แสดงปุ่มสำหรับตรวจสอบใบลา และ ใบลาของเราที่ถูกส่งไปยังหัวหน้าบริษัท 1	.34	
รูปที่	5.35	แสดงสถานะของใบลาที่ถูกส่งไป	.35	
รูปที่	5.36	แสดงตรวจสอบงานที่ต้องทำ งานที่ต้องทำปัจจุบัน และปุ่มเปิดงานใหม่	.35	
รูปที่	5.37	แสดงการจองห้องประชุมทั้งหมด	.36	
รูปที่	5.37	แสดงฟอร์มในการจองห้องประชุม และปุ่มจองห้องประชุม	.36	
รูปที่	5.38	แสดงแจ้งเตือนที่ถูกส่งเข้ามา1	.37	
รูปที่	5.39	แสดงกิจกรรมที่เราสามารถเข้าร่วมได้	.37	
รูปที่	5.40	แสดงกิจกรรมที่ผ่านมาแล้ว1	.38	
รูปที่	5.41	แสดงการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาติ	.38	
รูปที่	6.1 f	าารทำงานแบบ Waterfall1	40	
รูปที่	6.2 v	หน้าตาปฏิทินส่วนตัว	41	