



TISI

คู่มือการใช้งาน

ระบบตรวจติดตามออนไลน์

Version 1.01

สารบัญ

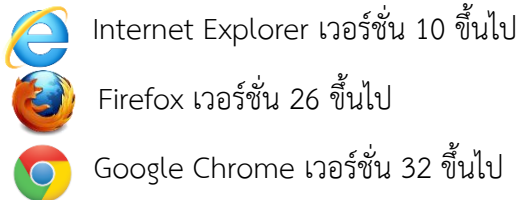
คู่มือการใช้งานระบบตรวจติดตามออนไลน์ สำหรับผู้ประกอบการ

1. การเข้าใช้งานระบบ	1
1.1 Login เข้าสู่ระบบ	1
1.2 ลงทะเบียน	2
1.3 ลืมรหัสผ่าน	4
2. การใช้งานระบบตรวจติดตามออนไลน์ (กต.)	4
2.1 ตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาต	4
2.2 การแจ้งปริมาณการผลิต (แจ้งตามเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต)	5
2.3 การแจ้งการเปลี่ยนแปลง (แจ้งตามเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต)	8
2.4 การแจ้งผลการตรวจระบบควบคุมคุณภาพ (Self Declaration)	9
2.5 การแจ้งผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ (Self Declaration)	10
2.6 การแจ้งผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด (Self Declaration)	12
2.7 การแจ้งข้อมูลอื่นๆ	13

คู่มือการใช้งานระบบตรวจติดตามออนไลน์ สำหรับผู้ประกอบการ

1. การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ประกอบการสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยเปิดโปรแกรม Web Browser สำหรับแสดงหน้าเว็บต่างๆ เช่น Internet Explorer, Firefox, Google Chrome เป็นต้น สำหรับระบบที่ได้ทำการพัฒนาในครั้งนี้สามารถทำงานและแสดงผลได้ดีที่สุดกับ Web Browser โดยมีเงื่อนไข ดังนี้



จากการทดสอบการใช้งานของทั้ง 3 โปรแกรม แนะนำให้ใช้งานกับ Firefox ซึ่งรองรับการทำงานได้ดีที่สุด ซึ่งหลังจากที่เปิดโปรแกรม Web Browser ขึ้นมาแล้ว ให้ผู้ใช้งานป้อน URL สำหรับเข้าสู่ระบบ ดังนี้

URL <https://appdb.tisi.go.th/bigdata/itisi-trader/public/> สำหรับผู้ประกอบการ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Enter 1 ครั้ง เพื่อเปิดหน้าเว็บของระบบ จากนั้นกดปุ่ม  ที่มุมขวาบนของหน้าจอ เพื่อทำการ Login เข้าใช้งานระบบต่อไป

1.1 Login เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ผู้ประกอบการลงทะเบียนในระบบ NSW แล้ว สามารถใช้ Username, Password ในการ Login ได้เลย ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



- 1) เมื่อปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ ให้กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
- 2) จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อ”

The screenshot shows a login form titled "ลงชื่อเข้าใช้งาน". It contains two input fields: "เลขประจำตัวผู้เสียภาษี" (Tax ID) and "รหัสผ่าน" (Password). A red box highlights these two fields, with a red circle containing the number "1" pointing to it. Below the input fields are two checkboxes: "จำการเข้าระบบ" (Remember login) and "ลืมรหัสผ่าน?" (Forgot password?). At the bottom is a large blue button labeled "ลงชื่อ" (Login), with a red circle containing the number "2" pointing to it. Below the button is a link labeled "หน้าแรก" (Home).

1.2 ลงทะเบียน

กรณีที่คุณประกอบการใหม่ที่ยังไม่มี Username, Password จะต้องทำการลงทะเบียนในระบบก่อน ที่ Website ของ สมอ. หรือเข้าไปที่ URL https://www.tisi.go.th/website/nsw/n_nsw

1) คลิก “ลงทะเบียนผ่านระบบ”



สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

TH | EN | Site Map

SEARCH

เกี่ยวกับ
สมอ.

กฎหมาย
กฎระเบียบ

รายชื่อ
มาตรฐาน

การขอ
อนุญาต

การรับรอง
ระบบงาน

การมาตรฐาน
ระหว่างประเทศ

การมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์ชุมชน

การส่งเสริม
มาตรฐาน

มอก.
เอส

ระบบ
NSW

คู่มือผู้ซื้อ

บริการ

ITA

ติดต่อเรา

ระบบบันทึกข้อมูลการนำเข้าผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (TISI NSW)

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

1 ลงทะเบียนผ่านระบบ โดยแนบเอกสารในระบบดังนี้

กรณี นิติบุคคล

หลักฐานที่ต้องยื่นเข้าระบบ (* รับเฉพาะ file PDF เท่านั้น เอกสารบังคับแนบ)

- หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 6 เดือน ประทับตราบริษัทและให้คณะกรรมการเซ็นกำกับทุกแผ่น
- หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมประทับตราบริษัท
- สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กรณี บุคคลธรรมดา

หลักฐานที่ต้องยื่นเข้าระบบ (* รับเฉพาะ file PDF เท่านั้น เอกสารบังคับแนบ)

2) กรณีเป็นนิติบุคคล เลือกแท็บ “นิติบุคคล”

ลงทะเบียนผู้ประกอบการ

เข้าระบบ

ลงทะเบียนผู้ประกอบการ

นิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

ประเภทการจดทะเบียน : *

=== เลือก ===

ชื่อสถานประกอบการ : พิมพ์ภาษาไทย เท่านั้น เช่น บริษัท ตัวอย่าง จำกัด *

เลขนิติบุคคล : *

วันที่จดทะเบียน นิติบุคคล : *

ที่อยู่ ตามที่จดทะเบียน

เลขที่ / อาคาร ชั้น : *

ซอย/ตรอก :

ถนน : *

หมู่ :

ตำบล/แขวง : *

อำเภอ/เขต : *

จังหวัด : *

รหัสไปรษณีย์ : *

หมายเลขโทรศัพท์ :

ต่อ :

หมายเลขโทรสาร :

ต่อ :

โทรศัพท์มือถือ :

* กรุณากรอกหมายเลขโทรศัพท์ ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทั้งหมด เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อกลับได้

3) กรณีเป็นนิติบุคคล เลือกแท็บ “บุคคลธรรมดา”

ลงทะเบียนผู้ประกอบการ

นิติบุคคล บุคคลธรรมดา

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ - สกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/Passport ID : *

ที่อยู่

เลขที่ / อาคาร ชั้น : *

ซอย/ตรอก : *

ถนน : *

หมู่ : *

ตำบล/แขวง : *

อำเภอ/เขต : *

จังหวัด : *

รหัสไปรษณีย์ : *

หมายเลขโทรศัพท์ :

ต่อ :

หมายเลขโทรสาร :

ต่อ :

โทรศัพท์มือถือ :

*กรุณารอกหมายเลขโทรศัพท์ ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทั้งหมด เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อกลับได้

4) กรอกรายละเอียด “E-mail” ควรเป็นอีเมลที่สามารถเข้าไปยืนยันการใช้งานหลังจากที่สมัครได้

Email สำหรับติดต่อ : *

email@email.com

ควรเป็น E-mail ที่ใช้งานได้จริง เพื่อรับข่าวสารจาก สมอ.

5) แนบไฟล์ “เอกสารสำเนาบัตรประชาชน” แนบได้หลายไฟล์ รองรับเฉพาะนามสกุล .pdf

6) ดูเงื่อนไข ข้อตกลงในการใช้งาน และ การลงทะเบียน

7) เมื่ออ่านข้อตกลงการใช้งาน และ การลงทะเบียนแล้วให้คลิก ✓ “ได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน”

8) คลิก “บันทึกข้อมูล”

เอกสารสำเนาบัตรประชาชน

เอกสารแนบ :

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

** สามารถเลือกได้หลายไฟล์ รับเฉพาะไฟล์เอกสาร PDF

คำอธิบายเอกสารแนบ :

เงื่อนไขการใช้งาน และ การลงทะเบียน :

2. เมื่อระบบได้รับการบันทึกการลงทะเบียน ผู้ใช้งานจะต้อง ยืนยันการใช้งาน และ กรอกรายละเอียด ผ่าน e-mail ที่บันทึกข้อมูลไว้

3. ผู้ใช้งานจะต้องกำหนดรหัสผ่าน (Password) ที่มีความปลอดภัยสูง และต้องรักษาความลับของรหัสผ่านของตนเองไว้เป็นอย่างดี ตลอดจน ไม่ปล่อยให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานของตน

4. ผู้ใช้งานจะต้องไม่กระทำการใดๆ ทั้งโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ ซึ่งเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นเกลียดชัง และ/หรือ จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นความผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่กำหนดความผิดเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และ การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

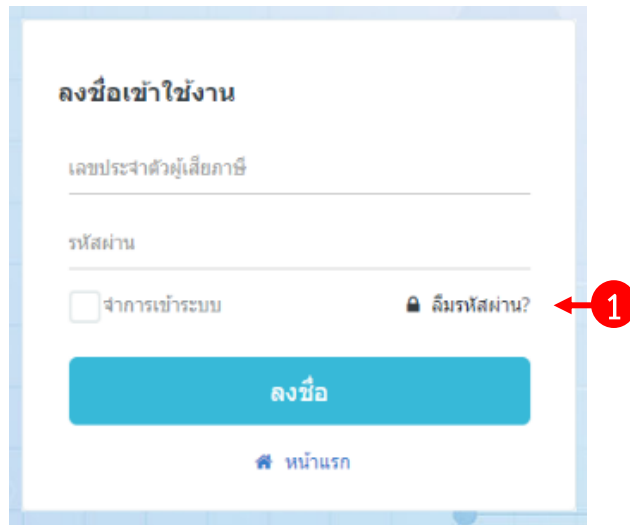
5. การกรอกรายละเอียด และ แนบเอกสารอันเป็นเท็จ มีความผิดตามกฎหมาย

☒ ได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

1.3 ลืมรหัสผ่าน

1) คลิก “ลืมรหัสผ่าน”



The screenshot shows a login form titled "ลงชื่อเข้าใช้งาน" (Login). It includes fields for "เลขประจำตัวผู้เสียภาษี" (Tax ID) and "รหัสผ่าน" (Password). Below the password field is a checkbox for "จำการเข้าระบบ" (Remember me) and a link "ลืมรหัสผ่าน?" (Forgot password?). A red circle with the number "1" and an arrow points to the "ลืมรหัสผ่าน?" link. At the bottom of the form is a blue button labeled "ลงชื่อ" (Login) and a link "หน้าแรก" (Home).

2) ป้อนที่อยู่อีเมลที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ของคุณ

3) คลิก “RESET” ข้อมูลจะถูกส่งไปยังที่อยู่อีเมล

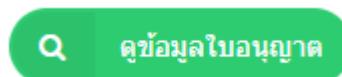
2. การใช้งานระบบตรวจติดตามออนไลน์ (กต.)

ท่านสามารถใช้งานระบบตรวจติดตามออนไลน์ได้จากการคลิกเมนู “e-Surveillance”




2.1 ตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาต




ก่อนที่ผู้ประกอบการจะยื่นแจ้งข้อมูล หรือยื่นคำขอต่างๆ ผ่านระบบ จะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลในใบอนุญาตที่ท่านได้รับก่อน ว่าถูกต้องหรือไม่ โดยการคลิกเมนู “ดูข้อมูลใบอนุญาต”



1) ตรวจสอบจำนวนและเลขที่ใบอนุญาตของท่านว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

2) คลิกเครื่องหมาย  เพื่อตรวจสอบว่าไฟล์ใบอนุญาตของท่านถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่

3) คลิกเครื่องหมาย  เพื่อตรวจสอบลำดับและรายละเอียดในใบอนุญาตของท่านว่าถูกต้องหรือไม่

No.	เลขที่ใบอนุญาต	รหัสมาตรฐาน	ชื่อมาตรฐาน	สถานะ	ไฟล์	รายละเอียด
1	ท. [REDACTED] /2186	มอก. 2186-2547	คู่มือสำหรับใช้ในทอียุอาศัย เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : ประสิทธิภาพพลังงาน	ใช้งาน		
2	ท. [REDACTED] /2186	มอก. 2186-2547	คู่มือสำหรับใช้ในทอียุอาศัย เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : ประสิทธิภาพพลังงาน	ใช้งาน		
3	ท. [REDACTED] /2186	มอก. 2186-2547	คู่มือสำหรับใช้ในทอียุอาศัย เฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม : ประสิทธิภาพพลังงาน	ใช้งาน		
4	ท. [REDACTED] /2214	มอก. 2214-2548	คู่มือสำหรับใช้ในทอียุอาศัย เฉพาะด้านความปลอดภัย	ใช้งาน		
5	ท. [REDACTED] /2214	มอก. 2214-2548	คู่มือสำหรับใช้ในทอียุอาศัย เฉพาะด้านความปลอดภัย	ใช้งาน		

- 4) กรณีที่มีข้อมูลใบอนุญาตไม่ถูกให้ท่านแจ้ง สมอ. ผ่านทางการแจ้งข้อมูลอื่นๆ (วิธีการตามคู่มือหัวข้อ 2.7)

2.2 การแจ้งปริมาณการผลิต (แจ้งตามเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต)

ท่านสามารถแจ้งปริมาณการผลิตตามเงื่อนไขหลังได้รับใบอนุญาตได้โดยการเลือกเมนู “แจ้งปริมาณการผลิต” หลังจากเข้าสู่ระบบ e-Surveillance แล้วทำตามขั้นตอนดังนี้



- 1) ท่านสามารถเพิ่มรายการแจ้งปริมาณการผลิตได้โดยการคลิกที่เครื่องหมาย “เพิ่ม”



- 2) เลือกเดือน และปี ที่จะแจ้งปริมาณ

เดือน *

-เลือกเดือน-

ปี *

-เลือกปี-

- 3) เลือกมาตรฐาน ที่ต้องการแจ้งปริมาณการผลิต

ข้อมูลปริมาณการผลิต

มาตรฐาน * -เลือกมาตรฐาน-

ใบอนุญาต

รอรับไฟล์ .pdf และ

มอก.1039-2547 หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เฉพาะด้านความปลอดภัย (มาตรฐานบังคับ)

มอก.1166-2559 ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กหล่อสำเร็จรูปสี่เหลี่ยมสำหรับงานระบายน้ำใต้ผิวจราจร วัสดุผสมระหว่าง 0.6 m ถึง 3.0 m (มาตรฐานทั่วไป)

มอก.128-2549 ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับงานระบายน้ำ (มาตรฐานทั่วไป)

มอก.1479-2558 เหล็กกล้าทรงแบนรีดร้อน สำหรับงานโครงสร้างทั่วไป (มาตรฐานบังคับ)

มอก.213-2552 คอนกรีตผสมเสร็จ (มาตรฐานทั่วไป)

มอก.396-2549 เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงหล่อสำเร็จ (มาตรฐานทั่วไป)

4) เลือกใบอนุญาตที่ต้องการแจ้งปริมาณการผลิต

ข้อมูลปริมาณการผลิต

มาตรฐาน * มอก.1039-2547 หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เฉพาะด้านความปลอดภัย (มาตรฐานบังคับ)

ใบอนุญาต

☐ เลือกทั้งหมด

☐ ท 4891-153/1039 ☐ ท 4948-154/1039 ☐ ท 4986-155/1039

5) กรณีที่เป็นมาตรฐานบังคับ ถ้าภายในเดือนนั้นมีการผลิต ให้กด คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า “ผลิต” และกรอกปริมาณการผลิตถัดไป (ถ้าไม่มีการผลิตให้ท่านพิมพ์เหตุผล ได้ที่ช่องหมายเหตุ)

1. ใบอนุญาตเลขที่ ท 4891-153/1039 (มาตรฐานบังคับ)

รายการที่	รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาต	ปริมาณการผลิต	หน่วย
1.	ประเภท I แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 V ความถี่ที่กำหนด 50 Hz กำลังไฟฟ้าเข้าที่กำหนด 600 W ความจุที่กำหนด 1.08 L สายอ่อนต่อติดกับผลิตภัณฑ์ ไม่มีวงจรอิเล็กทรอนิกส์ แบบรุ่น TAC-6GS	<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต 1	PIECE OR UNIT

6) กรณีที่เป็นมาตรฐานทั่วไป ถ้าภายในเดือนนั้นมีการผลิต ให้กด คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า “ผลิต” และกรอกปริมาณการผลิตถัดไป โดยแยกช่องการแจ้งว่าเป็น “ปริมาณการผลิตโดยมีการแสดงเครื่องหมาย มอก.” จำนวนเท่าไร และเป็น “ปริมาณการผลิตโดยไม่มีการแสดงเครื่องหมาย มอก.” จำนวนเท่าไร (ถ้าไม่มีการผลิตให้ท่านพิมพ์เหตุผล ได้ที่ช่องหมายเหตุ)

1. ใบอนุญาตเลขที่ 2468-1171/128 (มาตรฐานทั่วไป)

รายการที่	รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาต	ปริมาณการผลิต				หน่วย
		แสดงเครื่องหมาย มอก.	ไม่แสดงเครื่องหมาย มอก.	แสดงเครื่องหมาย มอก.	ไม่แสดงเครื่องหมาย มอก.	
1.	แบบ ปากลิ้นราง ชั้นคุณภาพ คสล 2 ขนาดระบุ 300 มิลลิเมตร ความยาว 1000 มิลลิเมตร	<input type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	0		DOZEN
2.	แบบ ปากลิ้นราง ชั้นคุณภาพ คสล 2 ขนาดระบุ 400 มิลลิเมตร ความยาว 1000 มิลลิเมตร	<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	<input type="checkbox"/> ผลิต	0		DOZEN

7) ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ช่อง “เลือกไฟล์” และควรใส่คำอธิบายไฟล์ที่แนบที่ช่อง “คำอธิบายไฟล์แนบ(ถ้ามี)”

- 8) ระบุชื่อผู้บันทึก เบอร์โทร และ E-mail ในช่องที่กำหนด
- 9) คลิก “ส่งข้อมูลให้สมอ.”
- 10) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows a web form for data entry. At the top, there are two buttons: 'สำรวจแบบไฟล์แนบ(ถ้ามี)' and 'เลือกไฟล์' (labeled with a red circle 7). Below these is a red-bordered box containing three input fields: 'ชื่อผู้บันทึก *', 'เบอร์โทร *', and 'E-mail'. A red circle 8 points to the 'เบอร์โทร *' field. Below the red box, there are two radio buttons: 'สถานะ' with a checked green circle, and 'ส่งข้อมูลให้สมอ.' (labeled with a red circle 9) and 'ฉบับร่าง'. At the bottom, there are two buttons: 'ส่งข้อมูล' (labeled with a red circle 10) and 'ยกเลิก'.

2.3 การแจ้งการเปลี่ยนแปลง (แจ้งตามเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต)

เมื่อท่านมีการเปลี่ยนแปลงสิ่งใดก็ตามที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และไม่ได้เป็นสิ่งที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ท่านสามารถแจ้ง สมอ. ให้ทราบได้โดยการเลือกที่เมนู “แจ้งการเปลี่ยนแปลง” หลังจากเข้าสู่ระบบ e-Surveillance แล้วทำตามขั้นตอนดังนี้



- 1) ท่านสามารถเพิ่มรายการแจ้งการเปลี่ยนแปลงได้โดยการคลิกที่เครื่องหมาย “เพิ่ม”



- 2) เลือกมาตรฐานและใบอนุญาตที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง
- 3) อธิบายการเปลี่ยนแปลงลงในช่องรายละเอียด

มาตรฐาน *

มอก.1389-2559 เครื่องอบผ้า : คุณลักษณะที่ต้องการด้านความปลอดภัย...

ใบอนุญาต *

☐ เลือกทั้งหมด
 ☐ น8065-181/1389
 ☐ น15334-217/1378
 ☐ น15273-216/1389

รายละเอียด

2

3

- 4) ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ช่อง “เลือกไฟล์” และควรใส่คำอธิบายไฟล์ที่แนบที่ช่อง “คำอธิบายไฟล์แนบ(ถ้ามี)”
- 5) ระบุชื่อผู้บันทึก เบอร์โทร และ E-mail ในช่องที่กำหนด
- 6) คลิก “ส่งข้อมูลให้สมอ.”
- 7) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

คำอธิบายไฟล์แนบ(ถ้ามี)

เลือกไฟล์

ชื่อผู้บันทึก *

เบอร์โทร *

E-mail

สถานะ

☒ ส่งข้อมูลให้สมอ.
 ☐ ฉบับร่าง

ส่งข้อมูล

ยกเลิก

4

5

6

7

2.4 การแจ้งผลการตรวจระบบควบคุมคุณภาพ (Self Declaration)

เมื่อท่านมีผลการตรวจระบบควบคุมคุณภาพในโรงงานที่ได้รับใบอนุญาต ท่านสามารถแจ้งผลการตรวจให้ สมอ. ทราบได้โดยการเลือกที่เมนู “แจ้งผลการประเมิน QC” หลังจากเข้าสู่ระบบ e-Surveillance แล้วทำตามขั้นตอนดังนี้



- 1) ท่านสามารถเพิ่มรายการแจ้งผลการตรวจระบบควบคุมคุณภาพได้โดยการคลิกที่เครื่องหมาย “เพิ่ม”



- 2) เลือกมาตรฐานและใบอนุญาตที่มีการผลิตจากโรงงานที่ท่านตรวจระบบควบคุมคุณภาพ
- 3) เลือกวันที่ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน (ถ้าไม่มีชื่อผู้ตรวจในระบบให้เลือกเป็น อื่นๆ แล้วระบุชื่อผู้ตรวจลงไป)

เพิ่มผลการประเมิน QC

มาตรฐาน: *	-เลือกมาตรฐาน-	2
ใบอนุญาต: *	<input type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด	
วันที่ตรวจ (ผ่าน): *	dd/mm/yyyy	3
ผู้ตรวจประเมิน: *	-เลือกผู้ตรวจประเมิน-	

- 4) ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ช่อง “เลือกไฟล์” และควรใส่คำอธิบายไฟล์ที่แนบที่ช่อง “คำอธิบายไฟล์แนบ(ถ้ามี)”
- 5) ระบุชื่อผู้บันทึก เบอร์โทร และ E-mail ในช่องที่กำหนด
- 6) คลิก “ส่งข้อมูลให้สมอ.”
- 7) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

คำอธิบายไฟล์แนบ(ถ้ามี)	เลือกไฟล์	4
รายละเอียด (ถ้ามี):		
ชื่อผู้บันทึก: *		5
เบอร์โทร: *		
E-mail:		
สถานะ:	<input checked="" type="radio"/> ส่งข้อมูลให้สมอ. <input type="radio"/> จบบันทึก	6
7	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

2.5 การแจ้งผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ (Self Declaration)

เมื่อท่านมีผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในใบอนุญาต ท่านสามารถแจ้งผลการตรวจให้ สมอ. ทราบได้โดยการเลือกที่เมนู “แจ้งผลการทดสอบ” หลังจากเข้าสู่ระบบ e-Surveillance แล้วทำตามขั้นตอนดังนี้

แจ้งผลการทดสอบ

ผลิตภัณฑ์



- 1) ท่านสามารถเพิ่มรายการแจ้งผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ได้โดยการคลิกที่เครื่องหมาย “เพิ่ม”



- 2) เลือกมาตรฐานและใบอนุญาตของผลิตภัณฑ์ที่ทำการทดสอบ
- 3) เลือกวันที่ตรวจ หน่วยงานที่ตรวจ และรายละเอียดผลิตภัณฑ์ (ถ้าไม่มีชื่อหน่วยงานที่ตรวจในระบบให้เลือกเป็น อื่นๆ แล้วระบุชื่อหน่วยงานที่ตรวจลงไป)

เพิ่มผลการทดสอบผลิตภัณฑ์

มาตรฐาน: *	-เลือกมาตรฐาน-	2
ใบอนุญาต: *	-เลือกใบอนุญาต-	
วันที่ตรวจ: *		3
หน่วยงานที่ตรวจ: *	-เลือกหน่วยงานผู้ทดสอบผลิตภัณฑ์-	
รายละเอียดผลิตภัณฑ์: *	ระบุ ประเภท/แบบ/รุ่น/ขนาด/ขั้น/ และอื่นๆ	
หมายเหตุ:		

- 4) ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ช่อง “เลือกไฟล์” และควรใส่คำอธิบายไฟล์ที่แนบที่ช่อง “คำอธิบายไฟล์แนบ(ถ้ามี)”
- 5) ระบุชื่อผู้บันทึก เบอร์โทร และ E-mail ในช่องที่กำหนด
- 6) คลิก “ส่งข้อมูลให้สมอ.”
- 7) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก

The screenshot shows a registration form for the e-Surveillance system. It includes fields for 'คำอธิบายไฟล์แนบ(ถ้ามี)' (Attachment description), 'เลือกไฟล์' (Select file), 'ชื่อผู้บันทึก*' (Recorder name), 'เบอร์โทร*' (Phone number), and 'E-mail'. Below these is a 'สถานะ' (Status) section with radio buttons for 'ส่งข้อมูลให้สมอ.' (Send data to SMO) and 'ฉบับร่าง' (Draft). At the bottom are 'ส่งข้อมูล' (Send data) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. Red callouts are placed as follows: 4 points to the 'เลือกไฟล์' button; 5 points to the registration form area; 6 points to the 'ส่งข้อมูลให้สมอ.' radio button; and 7 points to the 'ส่งข้อมูล' button.

2.6 การแจ้งผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด (Self Declaration)

เมื่อท่านมีผลการสอบเทียบเครื่องมือวัดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตหรือการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในใบอนุญาต ท่านสามารถแจ้งผลการสอบเทียบให้ สมอ. ทราบได้โดยการเลือกที่เมนู “แจ้งผลการสอบเทียบ” หลังจากเข้าสู่ระบบ e-Surveillance แล้วทำตามขั้นตอนดังนี้



- 1) ท่านสามารถเพิ่มรายการแจ้งผลการสอบเทียบเครื่องมือวัดได้โดยการคลิกที่เครื่องหมาย “เพิ่ม”



- 2) เลือกมาตรฐานและใบอนุญาตของผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้เครื่องมือที่ได้รับการสอบเทียบ
- 3) ระบุชื่อเครื่องมือ รายการที่ใช้วัด และวันที่สอบเทียบ (ถ้ามีเครื่องมือมากกว่า 1 ตัวสามารถเพิ่มรายการได้โดยการคลิกที่ “เพิ่มเครื่องมือ”)
- 4) แนบเอกสารผลการสอบเทียบที่ช่อง “เลือกไฟล์”

เพิ่มผลการสอบเทียบ

(แจ้งแยกตามโรงงานของผู้รับใบอนุญาต)

← กลับ

มาตรฐาน *

-เลือกมาตรฐาน-

ใบอนุญาต *

☐ เลือกทั้งหมด (กรณีมี 1 โรงงาน)

#	ชื่อเครื่องมือ	รายการที่ใช้วัด	วันที่สอบเทียบ	ผลการสอบเทียบ รองรับไฟล์ .pdf และ .jpg ขนาดไม่เกิน 10 MB	ลบ
1.	<input type="text"/>	1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>เลือกไฟล์ </div>	

+ เพิ่มเครื่องมือ

- ระบุชื่อผู้บันทึก เบอร์โทร และ E-mail ในช่องที่กำหนด
- คลิก “ส่งข้อมูลให้สมอ.”
- จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

ผู้ติดต่อ

เบอร์โทร

Email

สถานะ ☒ ส่งข้อมูลให้สมอ. ☐ จบบันทึก

บันทึก ยกเลิก

2.7 การแจ้งข้อมูลอื่นๆ

หากท่านมีความประสงค์ที่จะแจ้งข้อมูลอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแจ้งในเมนูอื่นข้างต้น ท่านสามารถแจ้งให้สมอ. ทราบได้โดยการเลือกที่เมนู “แจ้งข้อมูลอื่นๆ” หลังจากเข้าสู่ระบบ e-Surveillance แล้วทำตามขั้นตอนดังนี้

แจ้งข้อมูลอื่นๆ



- 1) ท่านสามารถเพิ่มรายการแจ้งผลการสอบเทียบเครื่องมือวัดได้โดยการคลิกที่เครื่องหมาย “เพิ่ม”



- 2) ระบุเรื่องที่ท่านต้องการแจ้ง
- 3) เลือกประเภทเรื่องที่ต้องการจะแจ้ง
- เลือก “แนะนำ” เมื่อท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ e-Surveillance
 - เลือก “สอบถาม” เมื่อท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-Surveillance
 - เลือก “ขอให้ดำเนินการ” เมื่อท่านมีความประสงค์ให้ สมอ. ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-Surveillance
 - เลือก “ขอให้ปรับปรุงฐานข้อมูลใบอนุญาต” เมื่อท่านพบว่าข้อมูลใบอนุญาตของท่านไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน (ขอให้แจ้งที่ 1 ใบอนุญาต หรือ 1 มอก. และเลือก มอก. ตามใบอนุญาตให้ถูกต้อง)
 - เลือก “อื่นๆ” เมื่อเรื่องที่ท่านต้องการแจ้งไม่มีในหัวข้อข้างต้น
- 4) อธิบายสิ่งที่ต้องการแจ้งเกี่ยวข้องกับระบบ e-Surveillance ให้ สมอ. ทราบในช่อง “รายละเอียด”
- 5) ถ้าท่านทราบว่าเรื่องที่ต้องการจะแจ้งเกี่ยวข้องกับ มอก. ให้ระบุหมายเลข มอก. ในช่อง “มาตรฐาน (ถ้ามี)”

เพิ่มการแจ้งข้อมูลอื่นๆ

เรื่อง: *	<input type="text"/>	2
ประเภทการแจ้ง:	-เลือกประเภทการแจ้ง-	3
รายละเอียด: *	<input type="text"/>	4
มาตรฐาน (ถ้ามี):	- เลือกมาตรฐาน -	5

- 6) ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ช่อง “เลือกไฟล์” และควรใส่คำอธิบายไฟล์ที่แนบที่ช่อง “คำอธิบายไฟล์แนบ(ถ้ามี)”
- 7) ระบุชื่อผู้บันทึก เบอร์โทร และ E-mail ในช่องที่กำหนด
- 8) คลิก “ส่งข้อมูลให้สมอ.”
- 9) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

คำอธิบายไฟล์แนบ(ถ้ามี) 6

ชื่อผู้บันทึก *

เบอร์โทร *

E-mail

สถานะ ☒ ส่งข้อมูลให้สมอ. ☐ ฉบับร่าง 8

9