

Повседневные рассылки новым пользователям

Для повседневного запуска рассылок новым пользователям, необходимо совершить следующие действия:

- 1) Создать новый список контактов с уникальным именем, например добавить дату к названию «**Британский тест dd.mm.yyyy**»

West BTL Загрузка Пользователи Unisender

Home / Списки контактов / Создать список контактов

Создать список контактов

Агентство

Btl

Название списка

Британский тест 9 ноября 2015

Create

- 2) Загрузить CSV файл, и при отправки данных в Unisender выбрать список контактов, который был создан в шаге 1.

West BTL Загрузка Пользователи Unisender

Загрузка

Загрузить

Удалить загрузку Отправить в Unisender

Showing 1-10 of 4947 items.

Имя	Фамилия	Отчество	Email	телефон	возраст	пол	первая марка	вторая марка	Аген
	Виталий кочетов		vitas@atoms.ru	9281750625	1977-10-29	1	Pall Mall		11
	Тест			9281750625	1966-09-29	1	Rothmans		12
	Тест		ddd@mail.ru	9281750988	1997-10-29	2	Rothmans		13
	Тест		vitas@mail.ru	9281750625	1977-10-29	1	Pall Mall		14

- 3) Если на этом шаге вы ошиблись, и случайно выбрали не тот список контактов, то переходим в раздел «**Загрузка -> Архив загрузок**», в списке находим последнюю загрузку, и нажимаем на ссылку «**Посмотреть**». Вы увидите строки загрузки, и кнопку

West BTL

Загрузка ▾

Пользователи

Unisender ▾

Home / Архив загрузок

Загрузка CSV

Архив загрузок

Архив загрузок

Showing 1-13 of 13 items.

ID	Агентство	Загрузил	Статус	Файл	Кол-во строк	Дата
38	Btl	kxxb@ya.ru	Загружено	d015770a.csv	3	2015-
39	Btl	kxxb@ya.ru	Загружено	35cc8c72.csv	3	2015-
40	Btl	kxxb@ya.ru	Отправленн в Unisender	ac0f8e83.csv	3	2015-
42	Btl	kxxb@ya.ru	Отправленн в Unisender	1d3c7736.csv	4	2015-
45	Btl	kxxb@ya.ru	Отправленн в Unisender	a17a16f2.csv	3	2015-
55	Btl	kxxb@ya.ru	Загружено	b2399974.csv	4947	2015-
56	Btl	kxxb@ya.ru	Загружено	adfd6e4.csv	4947	2015-
57	Btl	kxxb@ya.ru	Загружено	d7dd9348.csv	4947	2015-
59	Btl	kxxb@ya.ru	Загружено	b9e68406.csv	4947	2015-

«**Отправить в Unisender**». Далее, выбираем необходимый список контактов и нажимаем отправить.

West BTL

Загрузка ▾

Пользователи

Unisender ▾

CRM

Просмотр загрузки

Удалить загрузку

Отправить в Unisender

Венуться в архив загрузок

Showing 1-10 of 4947 items.

Имя

Фамилия

Отчество

Email

Т

Виталий

кочетов

vitass@atoms.ru

9

Тест

9

Тест

ddd@mail.ru

9281750988

1997-10-29

2

Rothmans

13

2015-10-29 16

Тест

vitass@mail.ru

9281750625

1972-08-04

1

Lucky Strike

14

2015-10-29 17

Отправка контактов

Загрузка

Агентство

Btl

Список контактов

Британский тест

Британский тест

Британский тест 9 ноября 2115

- В разделе «**Е-mail для массовой рассылки**», выбрать из списка предыдущее письмо, и нажать на ссылку **Переслать**. Данная функция, скопирует все настройки и HTML шаблон письма, из предыдущего сообщения, и вам останется только выбрать список контактов. В открывшейся форме в поле «**Список рассылки**» поменять список контактов, на тот, что был создан на шаге 1. В поле «**Название письма**», к предыдущему названию автоматически добавляется дата, для того, чтобы мы смогли

[Home](#) / [Email для рассылки](#)

Email для рассылки

[Создать](#)

Showing 1-2 of 2 items.

ID	Действие	Агентство	Название письма	Список рассылок	Имя отп.
3	Переслать	Btl	Британский тест (support@westonline.ru)	Британский тест	Westonline
4	Переслать	Btl	Reply Британский тест (support@westonline.ru)	Британский тест	Westonline

Списки

Дополнительные поля

Шаблоны содержания писем

E-mail для массовой рассылки

Сопоставление полей

Запуск рассылки

Отчеты рассылок

распознать в момент рассылки. Вы можете установить название по своему усмотрению, но рекомендую, чтобы оно было уникальным.

[Home](#) / [Email для рассылки](#) / [Переслать email](#)

Переслать email

Не забудьте выбрать новый список рассылки, для этого письма.

Agency ID

Btl

Список рассылки

Британский тест

Британский тест

Британский тест 9 ноября 2115

Reply Британский тест (support@westonline.ru) от 09.11.2015

- 5) Переходим в раздел «**Запуск рассылки**» и нажимаем **Создать**. В выпадающем списке «**Email для массовой рассылки**», необходимо выбрать то сообщение, которое мы создали на предыдущем шаге. В поле «**Название рассылки**» внесите опознавательное название для текущей рассылки.

West BTL

Загрузка ▾

Пользователи

Unisender ▾

[Home](#) / [Запуск рассылки](#) / [Создать рассылку](#)

Создать рассылку

Агентство

Btl

Email для массовой рассылки

Британский тест (support@westonline.ru)

Британский тест (support@westonline.ru)

Reply Британский тест (support@westonline.ru)

Британская рассылка 9.11.2015

Create

- 6) Нажимаем кнопку «**Создать**» и рассылка запускается в очередь на исполнение.

Общая информация.

Что такое список контактов.

Если сравнить с отправкой почты через обычный почтовый ящик, то список контактов, это поле «кому», где вы обычно заполняете получателей письма.

Так что, есть возможность создать список контактов в понедельник, и всю неделю загружать в него данные через cvs файлы, а в пятницу отправить письма всем адресатам за эту неделю.

Так что, становится очевидным, если при ежедневной загрузке cvs файлов, вы будете использовать, один и тот же список контактов, то в него будут добавляться новые контакты поверх предыдущих, и при запуске рассылки, письма будут уходить всем адресатам. Так что, при такой стратегии, вчерашние адресаты, вновь получают письма сегодня.

Что такое Email для рассылки.

Проведя аналогию с обычной почтой, Email для рассылки - является шаблоном письма, который содержит в себе такие данные как Имя отправителя, E-mail адрес отправителя, Тема письма и само сообщение письма.

Поэтому на шаге «переслать», мы выбираем новый список контактов.