

# Отчёт о формальной инспекции ТЗ

Версия ТЗ: .....

Дата инспекции: .....

---

## Участники процесса

Роль	ФИО
Автор документа	
Инспектор	
Эксперт	
Модератор	

## Идентификация и проверка формальных свойств объекта инспекции

Объект инспекции (ссылка на репозиторий): .....

Версия объекта (хэш коммита / тег): .....

Состояние объекта в жизненном цикле (готов к инспекции): .....

№	Критерий проверки	Описание	Статус (+/-)	Замечания
<b>Часть I: Формальная проверка и структура документа</b>				
1	<b>Титульный лист и метаданные</b>	Присутствуют название проекта, автор, дата, версия документа и история изменений.		
2	<b>Структура и форматирование</b>	Документ соответствует корпоративному шаблону. Разделы и пункты пронумерованы корректно. Все рисунки и таблицы имеют подписи и номера.		
3	<b>Терминология и грамотность</b>	Присутствует глоссарий. Термины используются единообразно. Отсутствуют орфографические и грамматические ошибки.		
4	<b>Доступность документа</b>	Документ размещён в общем репозитории, ссылка на него актуальна и доступна для всех участников.		
<b>Часть II: Полнота и содержание требований</b>				
5	<b>Цели и границы проекта</b>	Четко описаны бизнес-цели, назначение системы, а также то, что входит и НЕ входит в рамки проекта.		
6	<b>Полнота функциональных требований</b>	Описаны все ключевые функции, пользовательские сценарии и/или пользовательские истории.		
7	<b>Полнота нефункциональных требований</b>	Заданы требования к производительности, надёжности, масштабируемости, удобству использования и т.д.		
8	<b>Требования к интерфейсам и интеграции</b>	Определены все внешние и внутренние API, протоколы взаимодействия и форматы данных для интеграции с другими системами.		
9	<b>Требования к безопасности</b>	Описаны требования по аутентификации, авторизации, шифрованию данных и защите от известных уязвимостей.		
10	<b>Обработка ошибок и исключительных ситуаций</b>	Определено поведение системы в случае сбоев, неверного ввода данных и других нештатных ситуаций.		
<b>Часть III: Качество и атрибуты требований</b>				
11	<b>Атомарность и однозначность</b>	Каждое требование описывает одну и только одну вещь, не допуская двойного толкования или расплывчатых формулировок.		

№	Критерий проверки	Описание	Статус (+/-)	Замечания
12	<b>Проверяемость и измеримость</b>	Для каждого требования можно сформулировать чёткий критерий приёмки и разработать тест-кейс. Формулировки измеримы (например, "время отклика не более 2 секунд").		
13	<b>Прослеживаемость до бизнес-целей</b>	Каждое требование может быть отслежено до бизнес-цели или запроса от заинтересованной стороны. Понятно, ЗАЧЕМ оно нужно.		
14	<b>Приоритизация требований</b>	Требованиям присвоены приоритеты, что помогает планировать итерации разработки.		

# Результаты формальной инспекции

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

## Рекомендации по исправлению:

- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- 

## Подписи

Инспектор

\_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Эксперт

\_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Автор документа

\_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_