

# План конфигурационного управления

по проекту «Система учёта IT-сервисов, обеспечивающая хранение досье и инструкций по их использованию и сопровождению» (ITSIMS)

**Дата:** 01.11.2025

**Версия:** 1.2 **Статус:** Утверждено

**Автор:** Носов А.А. Гречко И.В. **Ответственный:** Носов А.А. Гречко И.В

---

## Лист изменений

Версия	Дата	Автор	Описание изменений	Основание
1.0	17.10.2025	Носов А.А.	Первая версия документа	<a href="https://www.notion.so/2cf70d42c980d1a58ce054f3b49f7b">https://www.notion.so/2cf70d42c980d1a58ce054f3b49f7b</a>
1.1	17.10.2025	Gregory K	Обновление структуры и ролей	Приведение документа к общему формату
1.2	01.11.2025	Гречко И. В	Обновление структуры репозитория	Приведение названий документов к общему формату

**Подпись таблицы:** Таблица 1. Лист изменений.

---

## Оглавление

- 1. Цели и область применения**
- 2. Организация КУ - роли и ответственность**
- 3. Конфигурационные единицы (КЕ) - классификация и CIL**
  - 3.1 Классификация КЕ
  - 3.2 Реестр конфигурационных единиц (CIL)
- 4. Политика идентификации и именования**
- 5. Процесс управления изменениями**
  - 5.1 Стадии процесса

### 1. Цели и область применения

**Цель:** обеспечить контроль над идентификацией, выпуском, изменением и хранением всех артефактов проекта ITSIMS, гарантию отслеживаемости и возможности восстановления конкретных конфигураций системы.

**Область применения:** документ распространяется на все артефакты проекта: ТЗ, проектные документы, исходные коды, инструкции, эксплуатационные досье, базы данных, скрипты миграции, конфигурационные файлы, скрипты развертывания, сборки и т.д.

## 2. Организация КУ - роли и ответственность

Роль	ФИО	Обязанности
Менеджер конфигурации	Носов А.А.	Составление и актуализация Плана конфигурационного управления.
Руководитель проекта / Тимлид	Баранов А.Т.	Утверждение графиков, принятие ключевых решений по проекту, распределение задач и ответственности среди членов команды.
Представитель заказчика	Суставов С.А.	Утверждает изменения, контролирует соответствие требованиям.
Специалист по документированию (Технический писатель)	Когановский Г.И.	Разработка и поддержка шаблонов, стандартов и стилей для проектной документации. Контроль за соблюдением правил оформления документов.
Руководитель обеспечения качества (QA Lead)	Зацепилин А.В.	Планирование и контроль процессов тестирования, проведение инспекций.
Администратор репозитория	Гречко И.В.	Управление структурой и доступом к хранилищу проекта (репозиторию), контроль версионности и наименования артефактов, выдача прав доступа.
Архитектор / Аналитик требований	Вальковец Д.И.	Формирование и описание функциональных требований к системе, разработка содержательной части технического задания и другой технической документации.
Специалист по поддержке проектных процессов	Ловков К.И.	Оказание помощи членам команды в выполнении вспомогательных и рутинных задач, связанных с подготовкой документации и сопровождением проектных процессов.

### 2.1 Правила структуры репозитория (полный текст)

## Правила структуры репозитория и правила размещения создаваемых документов в нем

### 1. Общие положения

Настоящий документ описывает: - структуру каталогов репозитория проекта; - правила размещения создаваемых документов и исходных файлов; - требования к поддержанию порядка в структуре и именовании. Все участники команды обязаны соблюдать данную структуру при добавлении новых материалов в репозиторий. ## 2. Основная структура репозитория

ROOT /

```

├── planning/                               # Планирование, стандарты, шаблоны и процессы
│   ├── standards/                         # Регламенты и правила
│   │   └── repo/                            # Правила по репозиторию
│   │       └── docs/                           # Правила оформления документов
│   └── templates/                          # Шаблоны документов (например, ТЗ)
│       └── processes/                      # Методики, гайды, формальные процедуры
│           └── diagrams/                   # Диаграммы, схемы, жизненные циклы
|
├── deliverables/                         # Готовые артефакты проекта
│   ├── specs/                            # ТЗ/технические спецификации
│   │   └── tech_spec/                    # Системные требования (MD/PDF)
│   ├── requirements/                   # Системные требования (MD/PDF)
│   └── code/                             # Исходный код системы
|
└── tools/                                # Скрипты и ресурсы конвертации/сборки
|
└── README.md

```

---

### 3. Правила размещения файлов

#### 3.1 `planning/`

- Содержит материалы, управляющие проектом: стандарты, шаблоны, процессы и диаграммы.
- Рекомендуемая структура уже закреплена: `standards/`, `templates/`, `processes/`, `diagrams/`.
- Внутри `standards/` разделяйте правила по тематике (например, `repo/`, `docs/`).
- Не создавайте чрезмерную глубину: если в каталоге 2–3 файла, держите их на одном уровне.

#### 3.2 `deliverables/`

- Содержит готовые, согласованные артефакты:
  - `specs/tech_spec/` — ТЗ/технические спецификации;
  - `requirements/` — системные требования (в т.ч. экспорт в PDF);
  - `code/` — исходный код системы.
- Для рабочих версий документов используйте ветки/PR; в `deliverables/` попадают утверждённые версии.
- Именование файлов должно быть осмысленным и стабильным (например, `spec_technical.md`, `spec_system_requirements.pdf`).

#### 3.3 `tools/`

- Содержит скрипты и ресурсы для сборки/конвертации (например, Pandoc/LaTeX ресурсы).
- Скрипты должны работать из любой текущей директории, использовать относительные пути от расположения скрипта.
- Не являются частью проекта, используются как вспомогательный инструмент

### 3. Конфигурационные единицы (КЕ) - классификация и CIL

**Конфигурационные единицы (Configuration Items, CI)** - это объекты, на которые распространяется управление конфигурацией в проекте ITSIMS.

Все КЕ регистрируются в реестре конфигурационных единиц (*CIL*) и отслеживаются на всём жизненном цикле.

### 3.1 Классификация КЕ

Класс КЕ	Обозначение	Состав и описание
Общие правила	rule	Документы, определяющие общие регламенты проекта: структуру репозитория, правила наименования файлов и другие стандарты организации и оформления материалов.
Технические спецификации	spec	Документы, описывающие требования и характеристики реализуемых решений. Включают шаблон технического задания и конкретные спецификации, определяющие цели, функционал, ограничения и критерии приемки.
Диаграммы	diagram	Графические материалы, иллюстрирующие процессы и структуры. Включают диаграммы жизненного цикла, архитектуры, взаимодействий и других аспектов системы. На текущем этапе содержит диаграмму жизненного цикла технического задания.
Принятые решения	decision	Документы, фиксирующие ключевые проектные решения и их обоснование. На текущем этапе содержит решение о формате файлов для документов с требованиями, направленное на упрощение индексирования и отслеживания покрытия требований.

### 3.2 Реестр конфигурационных единиц (*CIL*)

Все документы хранятся в репозитории GitHub по ссылке:

<https://github.com/ITSIMS/ITSIMS-IT-Service-Inventory-and-Management-System>

Все дальнейшие указания пути хранения начинаются относительно корня ветки “main” указанного репозитория.

CI ID	Название КЕ	Тип	Владелец (ФИО)	Хранилище / путь
spec technical	Техническое задание ITSIMS	spec	Вальковец Д.И.	deliverables/specs/tech_spec
rule configuration management	План конфигурационного управления	rule	Носов А.А.	planning/standards/docs

CI ID	Название КЕ	Тип	Владелец (ФИО)	Хранилище / путь
spec technical template	Шаблон технического задания ITSIMS	spec	Когановский Г.И.	planning/templates
decision document format	Решение о формате документов с требованиями	decision	Когановский Г.И.	planning/processes
rule file naming	Правила наименования документов	rule	Гречко И. В.	planning/standards/repo
rule repository structure	Правила структурирования репозитория	rule	Гречко И. В.	planning/standards/repo
diagram spec lifetime	Диаграмма жизненного цикла ТЗ	diagram	Ловков К. И.	planning/diagrams
rules spec formatting	Правила оформления ТЗ	rule		planning/standards/docs

## 4. Политика идентификации и именования

Базовые правила (согласно planning/standards/repo/guideline\_naming\_rules.md):

- Имена файлов — на английском, в формате `snake_case`.
- Не допускаются пробелы, кириллица и специальные символы.
- Имя отражает содержание, а не дату или версию.
- Версии и даты не включаются в имя файла — их отслеживает Git.
- Расширение стандартное: `.md`, `.pdf`, `.docx`, `.png`, `.tsx` и т.п.

Структура имени файла:

`<content_type>_<short_description>.<extension>`

Примеры: `spec_requirements.md`, `diagram_er_model.png`, `report_verification_results.`

### 4.1 Полный текст правил наименования

## Правила наименования файлов

### 1. Общие принципы

1. Все имена файлов пишутся **на английском языке**.
  2. Используется **snake\_case** — слова разделяются нижним подчёркиванием.
  3. В именах **не используются**:
    - пробелы;
    - кириллица;
    - специальные символы (! @ # \$ % ^ & \* ( ) + = [ ] { } ; ' " , < > / ?);
  4. Название файла должно **отражать его содержание**, а не формат или дату.
  5. **Версии и даты не указываются** в названии — их отслеживает Git (история коммитов).
  6. Расширение файла — стандартное: `.md`, `.docx`, `.pdf`, `.tsx`, `.png`, `.xlsx` и т.п.
- ## 2. Структура имени файла

`<content_type>_<short_description>.<extension>`

где: - `content_type` — тип документа (например, `report`, `diagram`, `spec`); - `short_description` — краткое описание содержимого; - `<extension>` — формат файла. #### Примеры

### 3. Примеры типов документов

Тип	Назначение / содержание	Примеры файлов
<b>spec</b>	Спецификация, техническое задание, требования	spec_requirements.docx, spec_functional.md
<b>report</b>	Отчёты, аналитические документы, результаты проверки	report_verification_results.pdf report_analysis.docx
<b>diagram</b>	Диаграммы, схемы, графические материалы	diagram_er_model.png, diagram_architecture.drawio
<b>model</b>	Формальные модели (данных, классов, процессов)	model_restaurant_domain.md, model_user_roles.png
<b>plan</b>	Планы, дорожные карты, расписания	plan_development.docx, plan_verification.xlsx
<b>note</b>	Небольшие пояснительные документы, внутренние заметки	note_discussion_summary.md
<b>component</b>	Элементы исходного кода (фронтенд, backend, утилиты)	component_question_editor.tsx
<b>data</b>	Исходные данные, тестовые примеры, CSV- или JSON-файлы	component_drag_handler.ts data_test_cases.json
<b>form</b>	Шаблоны и формы для заполнения (инспекции, отчёты)	data_menu_items.csv
<b>guideline</b>	Руководства, стандарты, правила оформления	form_inspection_checklist.docx guideline_coding_style.md guideline_document_structure.rtf

### 5. Процесс управления изменениями

Процесс изменения конфигурации ITSIMS регламентируется следующей последовательностью:

#### 5.1 Стадии процесса

№	Этап	Описание
1	Инициирование RFC	Подача заявки на изменение (форма RFC)
2	Регистрация RFC	Присвоение номера и занесение в журнал
3	Анализ влияния	Оценка технических и рисковых последствий
4	Рассмотрение CCB	Принятие решения (Approve / Reject / Defer)
5	Реализация	Внесение изменений
6	Тестирование	Проведение тестов
7	Верификация и релиз	Обновление CIL, выпуск версии
8	Архивация и отчёт	Подготовка отчёта о внедрении