



DASHBOARD BÂTIMENT DE RECHERCHES

Date : Le 14 janvier 2025

Lieu : 1 Pl. Georges Brassens
– 31700 Blagnac

Dest : Esther Pendaries

Contacts participants :

WINTERHOFF Ophélie
ophelie.winterhoff@etu.univ-tlse2.fr

IVARS Zachary
zachary.ivars@etu.univ-tlse2.fr

MAGAZ Yahya
yahya.magaz@etu.univ-tlse2.fr

BON Naïla
naïla.bon@etu.univ-tlse2.fr

FAURE Adrien
adrien.faure@etu.univ-tlse2.fr

GARNIL Esteban
esteban.garnil@etu.univ-tlse2.fr

YALÇIN Mete
mete.yalçin@etu.univ-tlse2.fr

DashBoard Bâtiment de Recherches

Mardi 14 janvier 2025

Salle de réunion : B005

Objectif de la séance : Revue des réalisations effectuées lors du sprint, identification des points d'amélioration et planification des actions à venir.

Participants de la réunion : OW, ZI, YM, NB, AF, EG, MY

Durée de la réunion : 45 min

Présentatrice : Ophélie Winterhoff

ORDRE DU JOUR

I / Revue des réalisations sprint - (15 min)

Présentation des tâches terminées par chaque membre ou équipe, avec démonstration. Discussion sur d'éventuels obstacles rencontrés et la manière dont ils ont été résolus.

II / Analyse des points d'amélioration - (10 min)

Identification des aspects qui n'ont pas fonctionné comme prévu durant le sprint et discussion sur les ajustements possibles pour les prochains sprints.

III / Planification des actions à venir - (15 min)

Définition des priorités pour le prochain sprint, révision éventuelle du backlog pour y intégrer de nouveaux éléments ou réévaluer les éléments existants.

IV / Questions éventuelles - (5 min)

Séance de questions-réponses entre les membres de l'équipe pour dissiper les éventuels doutes ou clarifier les aspects encore flous.