

Compte-rendu de réunion

Détails de la réunion : 14 janvier 2025, salle B005, 1 Pl. Georges Brassens - 31700 Blagnac

Participants : Ophélie WINTERHOFF, Zachary IVARS, Yahya MAGAZ, Naïla BON, Adrien FAURE, Esteban Garnil et Mete YALÇIN.

Absents : Personne

Objectifs de la séance : La réunion du 14 janvier 2025 avait pour objectifs principaux la discussion sur les réalisations jusqu'à présent, l'analyse de ce sprint ainsi que les priorités pour le prochain et dernier sprint.

I. Retour sur les tâches effectuées pendant le sprint - (15 min)

Esteban :

- Progression notable sur la tâche de récupération des données avec **InfluxDB**.
- Mise en place du projet en cours.

Yahya :

- Réponse aux demandes de l'équipe produit pour les tâches sur le tableau de bord.
- Ajout des éléments fonctionnels : milestones, kanban, issues.
- Début du développement des fonctionnalités principales : **Menu de navigation**.

Mete :

- Travaux sur l'affichage des données de la porte via **SVG** (avec **JavaScript**) malgré son absence durant la semaine.

Ophélie :

- Réalisation des maquettes et mise en place des routes.
- Création des templates pour les fichiers de documentation.
- Production des ordres du jour (ODJ) et des comptes rendus (CR).
- En attente des données d'**InfluxDB** pour avancer sur l'API.

Naïla :

- Finalisation de la maquette et résolution des problèmes liés à l'environnement.
- Développement Frontend pour la deuxième page de l'application.

Adrien :

- Réparation des ordinateurs et gestion de **GitHub**.
- Mise en place de l'environnement de travail et du projet.

Zachary :

- Gestion des user stories (US), tâches et issues.
- Développement initial pour l'affichage des documents.

II. Analyse et bilan du sprint - (10 min)

- Avancées satisfaisantes sur tous les fronts.
- Coordination efficace entre les membres de l'équipe.
- Aucun blocage ou difficulté majeure signalée.

III. Planification pour le prochain sprint - (15 min)

- **Objectif principal** : Finaliser l'application et garantir son bon fonctionnement avant livraison.
- Intégration complète des développements pour assurer la cohérence et la fluidité.
- Validation des livrables finaux.
- Préparation à la mise en production définitive.

IV. Questions éventuelles - (5 min)

- Aucune question soulevée.

Conclusion :

- L'équipe est sur la bonne voie pour atteindre les objectifs du projet.
- Prochaines étapes : intégration, tests finaux et production complète.

Rédigé par : Ophélie WINTERHOFF