



DASHBOARD BÂTIMENT DE RECHERCHES

Date : Le 16 janvier 2025

Lieu : 1 Pl. Georges Brassens
– 31700 Blagnac

Dest : Esther Pendaries

Contacts participants :

WINTERHOFF Ophélie
ophelie.winterhoff@etu.univ-tlse2.fr

IVARS Zachary
zachary.ivals@etu.univ-tlse2.fr

MAGAZ Yahya
yahya.magaz@etu.univ-tlse2.fr

BON Naïla
naila.bon@etu.univ-tlse2.fr

FAURE Adrien
adrien.faure@etu.univ-tlse2.fr

GARNIL Esteban
esteban.garnil@etu.univ-tlse2.fr

YALÇIN Mete
mete.yalçin@etu.univ-tlse2.fr

DashBoard Bâtiment de Recherches

Mardi 16 janvier 2025

Salle de réunion : B106

Objectif de la séance : Revue des réalisations effectuées lors du sprint 1, identification des éléments non finalisés et planification des prochaines étapes pour le sprint 2.

Participants de la réunion : OW, ZI, YM, NB, AF, EG, MY

Durée de la réunion : 45 min

Présentatrice : Ophélie Winterhoff

ORDRE DU JOUR

I / Revue des réalisations du sprint 1 - (15 min)

Présentation des tâches achevées par chaque membre de l'équipe, démonstration des fonctionnalités développées et des résultats obtenus et Identification des obstacles rencontrés durant le sprint et des solutions apportées.

II / Analyse des éléments non finalisés - (10 min)

Inventaire des tâches ou objectifs non atteints pendant le sprint, et discussion sur les raisons des retards ou blocages.

III / Planification des prochaines étapes pour le sprint 2- (15 min)

Définitions des priorités pour le sprint suivant, en tenant compte des tâches reportées, révision et mise à jour du Back log (intégration de nouveaux éléments si nécessaire et/ou réévaluation des priorités existantes) et enfin distribution des tâches en fonction des objectifs du prochain sprint.

IV / Questions éventuelles - (5 min)

Séance de questions-réponses entre les membres de l'équipe pour dissiper les éventuels doutes ou clarifier les aspects encore flous.