

Réunion hebdomadaire

Organisation semaine 50

Vendredi 06 novembre, 11h00
Présentiel

Objectif de la réunion : sprint review de la semaine, organisation de la semaine suivante

Animateur : **AM**

Secrétaire : **FBT**

Durée de la réunion : **30 minutes**

Les points a aborder :

Introduction

1. **Avancement** - 15min
 - a. COM (Parties 5-6) - 3min
 - b. JAVAFOX (Appli complète) - 4min
 - c. BD (Création/Insertion) - 2min
 - d. PHP (Inscription/Connexion) - 5min
2. **Debriefing entretien client** - 3min
3. **Organisation sprint suivant** - 7min
4. **Questions diverses** - 3min

Conclusion

Documents de travail pour préparer la réunion
sont disponibles sur nos différents canaux :

[Drive google](#)

Dépôt GitHub

Diaporama

Le 6 décembre 2025

OdJ n°2

Dest : AM, CA, FBT,
GM, EP, AL

Contact animateur :
Mohammed AMERI
mohammed.ameri@etu.univ-tlse2.fr

Contact secrétaire :
Thomas FUSI--BELAID
thomas.fusi-belaid@etu.univ-tlse2.fr