

Compte rendu de réunion

29/11/2024



Informations :

Animateur de réunion : Mohammed AMERI

Secrétaire/Rédacteur du Compte rendu : Matt GUILLUY

Absence(s) :

- Thomas FUSI-BELAID justifiée par la nuit du code

Durée de la réunion : 40 minutes

Sujets traités :

- Avancement des différentes parties
- Réunion avec le client
- Organisation du prochain sprint

1. Avancement :

a. Communication :

- Mise à jour des erreurs à faire, personae, partie de code brut
- Partie 5 et 6 à terminer
- Partie 4 à revoir

b. IOT :

- Documentation python à finir
- Script python terminé
- Documentation javafx à faire
- Architecture à refaire
- Configuration faite
- Affichage panneaux et capteurs à revoir

c. BD :

- Script de création et d'insertion fini
- Modification de la table Client en Utilisateur
- Suppression du login (connexion par email)

d. PHP :

- Formulaire et traitement connexion effectués
- Test de connexion avec mot de passe haché à faire
- Traitement droit utilisateur durant la connexion à finir
- Formulaire et traitement de création à finaliser
- Redirection des pages à effectuer

2. Réunion avec le client :

Réunion avec le product owner Mucabit afin de rendre compte de l'avancée du site. Présentation de la charte graphique, des premières fonctionnalités (connexion, menu...). Retour client positif. La demande concernant le bouton magasins dans le header a été faite, la décision sera prise d'ici peu avec son équipe.

3. Organisation du prochain sprint :

a. PHP :

Réalisation des US principales du site d'E-commerce : Toute l'équipe

- Visualiser la liste produits : FBT
- Rechercher un produit : (Suspendu, nécessite réponse du product owner)
- Gestion du panier : AM
- Historique des commandes : GM
- Page d'accueil : CA

b. BD :

Chacun aura la tâche de création d'un trigger ou d'une procédure dans la base de données. Attentes des consignes précises.

c. COM :

Corrections des erreurs : Toute l'équipe

Partie 5 : Toute l'équipe

Partie 6 : Toute l'équipe

Détail d'organisation de la prochaine réunion :

Date de la prochaine réunion : Vendredi 13 Décembre

Animateur de réunion: Alexi CARDOUAT

Secrétaire/Rédacteur du Compte rendu: Thomas FUSI-BELAID