

# Compte rendu de réunion

13/12/2024



## Informations :

**Date :** 13/12/2024

**Animateur de la réunion :** Alexi CARDOUAT

**Secrétaire/Rédacteur du compte rendu :** Thomas FUSI BELAID

**Absence(s) :** Aucun

**Durée de la réunion :** 40 minutes

## Sujets traités

- Avancement des différentes parties
- Réunion avec le client
- Organisation du prochain sprint
- Analyse des difficultés et solutions

## 1. Avancement :

### a. Communication :

- Mise à jour des erreurs à faire, personae, partie de code brut
- Partie 5 et 6 à terminer
- Partie 4 à revoir

### b. IOT :

- Documentation python à finir
- Script python terminé
- Documentation javafx à faire
- Architecture à refaire
- Configuration faite
- Affichage panneaux et capteurs à revoir

### c. BD :

- Script de création et d'insertion fini
- Modification de la table Client en Utilisateur
- Suppression du login (connexion par email)
- Problème identifié : affichage incorrect des adresses d'un client ayant commandé à plusieurs adresses.

#### d. PHP :

- Formulaire et traitement de connexion réalisés
- Test de connexion avec mot de passe haché à effectuer
- Traitement des droits utilisateurs durant la connexion à finaliser
- Formulaire et traitement de création à finaliser
- Redirection des pages à organiser
- Problème identifié : gestion des accents sur la page des informations clients.

## 2. Réunion avec le client :

Rencontre avec le Product Owner, Mucahit, pour présenter les avancements :

- Présentation de la charte graphique et des premières fonctionnalités (connexion, menu, etc.).
- Retour client positif.
- Le client est satisfait du site et de la base de données mais des images pour les produits sont toujours attendues.

## 3. Organisation du prochain sprint :

#### a. PHP :

Réalisation des US principales du sites d'E-commerce : Toute l'équipe

- Visualiser la liste produits : FBT
- Rechercher un produit : (Suspendu, nécessite réponse du product owner)
- Gestion du panier : AM
- Historique des commandes : GM
- Page d'accueil : CA

#### b. BD :

- Chaque membre doit créer une procédure dans la base de données avec sa documentation correspondante.

### c. COMMUNICATION:

- Correction des erreurs : **Toute l'équipe**
- Partie 5 et Partie 6 : **Toute l'équipe**

### d. Tâches transversales

- Rédaction de toutes les documentations techniques.
- Vérification et mise à jour des liens fonctionnels sur le dépôt GitHub.

## 4. Analyse :

### Problèmes rencontrés

- Retard important par rapport à la date de rendu.
- Nous avons reçu les consignes du travail en retard (vendredi pour un rendu prévu dimanche).
- La majorité des fonctionnalités reste à finaliser.
- Difficultés techniques avec les accents dans les fichiers PHP et la gestion des adresses multiples dans la base de données.

### Solutions apportées

- Reprise des éléments demandés dans le sujet.
- Mise à zéro de l'architecture.
- Nouvelle attribution des différentes tâches.
- Avancement priorisé des User Stories de PHP pour dégager du temps pour finaliser la base de données.

## Détail d'organisation de la prochaine réunion :

Date de la prochaine réunion : Vendredi 20 Décembre

Animateur de réunion: Thomas FUSI BELAID

Secrétaire/Rédacteur du Compte rendu: Mohammed AMERI