

Fontionnalité	Précondition	Cas de test	Etape	Résultat attendu	Résultat (F = Fonctionnel , D = En Développement)
Connexion	Doit avoir un compte	Se connecter avec identifiants corrects	1. Saisir un identifiant et un mot de passe valides. 2. Cocher la case "Se souvenir de moi" (optionnelle). 3. Cliquer sur "Se connecter".	- Redirection vers la page d'accueil (index.php) - Affichage de l'icône de déconnexion	F
		Mauvaise identification	1. Saisir un identifiant ou mot de passe incorrect. 2. Cliquer sur "Se connecter".	Message d'erreur : "Erreur de connexion ! Login ou mot de passe incorrect ... Recommencez"	F
		Déconnexion avec cookies actifs	Cliquer sur l'icône de "Déconnexion".	Retourne à la page de connexion. Le champ "Identifiant" contient la dernière valeur utilisée grâce au cookie.	F
Inscription	Aucunne	Création de compte	1. Saisir : nom, prénom, adresse email, mot de passe 2. Confirmez le mot de passe 3. Cliquer sur "S'inscrire"	Rédirection vers la page de connexion. Possibilité de se connecter avec les nouveaux identifiants.	F
		Validation des champs	1. Saisir des données incomplètes ou incorrectes. 2. Cliquer sur "S'inscrire".	Affichage d'un message d'erreur spécifique (ex. "E-mail invalide")	F
Profil Utilisateur	Doit avoir un compte	Consultation des informations	Cliquer sur l'icône sous-forme de personne en haut à droite du site	Affichage des informations personnelles (nom, e-mail,...).	F
				Affichage des historiques des produits consultés	D
		Modifier les informations	1. Modifier un ou des champ(s) 2. Cliquer sur "Modifier".	Rafrachissement de la pages avec le profil mis à jour	F
Recherche	Aucunne	Rechercher un produit par son nom	Ecrire le nom d'un produit existant dans la barre de recherche et valider	1. Redirection vers le catalogue 2. Les articles correspondant à la recherche s'affichent	F
		Rechercher un produit par un nom inexistant	Ecrire le nom d'un produit inexistant dans la barre de recherche et valider	1. Redirection vers le catalogue 2. Message d'erreur "Aucun produit correspondant"	F
Filtrer	Aucunne	Afficher les produits d'une couleur spécifique	Sélectionner la couleur souhaitée dans la liste déroulante de la barre de filtre de la page catalogue	Rafrachissement de la page avec la liste des articles correspondant à la couleur désirée	F
		Afficher les produits respectant des seuils de prix	Entrer les valeurs souhaitées dans les champs "fourchette de prix" de la barre de filtre de la page catalogue et valider	Rafrachissement de la page avec la liste des articles correspondant aux seuils des prix définits	F
		Afficher les produits d'une ou plusieurs limites d'âge souhaitées	Sélectionner les "radio button" correspondant aux limites d'âge dans la barre de filtre et valider	Rafrachissement de la page avec la liste des articles respectant les limites d'âge sélectionnées	F
		Afficher les nouveautés	Sélectionner le bouton "nouveautés" dans la barre de filtre et valider	Rafrachissement de la page avec les 10 produits les plus récents	D
		Afficher les produits respectants un poids max	Entrer le poids max dans le champs correspondant dans la barre de filtre et valider	Rafrachissement de la page avec les produits moins lourds que la valeur	F
		Afficher les produits d'une catégorie/sous-catégorie	Sélectionner la catégorie dans la liste déroulante "Catégories" de la barre de filtre et valider	Rafrachissement de la page avec les produits appartenant à la catégorie	D
Trier	Auccune	Trier par prix croissants	Sélectionner "croissant" dans la barre de filtres de la page catalogue	Rafrachissement de la page avec la liste des articles triés par prix croissants	D
		Trier par prix décroissants	Sélectionner "décroissant" dans la barre de filtres de la page catalogue	Rafrachissement de la page avec la liste des articles triés par prix décroissants	D
Gestion panier	Auccune	Ajouter au panier	Cliquer sur "Ajouter au panier" sur un produit.	Le produit est ajouté au panier et dans la base données	F
		Modifier la quantité dans le panier	1. Accéder au panier. 2. Modifier la quantité d'un produit (+ si augmenter et - si diminuer la quantité)	Quantité du produit et le prix total sont mis à jour automatiquement dans le panier et dans la base de données	F
		Supprimer un produit du panier	Cliquer le corbeil pour "Supprimer" en bas des icônes de modification de quantité d'un produit	Le produit est retiré du panier et de la base données	F

CRUD Produits	Doit être administrateur	Ajouter un produit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accéder à l'interface d'administration en appuyant sur le bouton « Admin » 2. Cliquer sur le bouton « Gérer les produits » 3. Cliquer sur le bouton « Ajouter produit » tout en bas de la page 4. Saisir les champs nécessaires (Nom du produit, description, prix, poids, dimension, nombre de pièces, tranche d'âge, couleur, nouveauté, catégorie, seuil Min, seuil Max, Quantité) 	<ul style="list-style-type: none"> - Redirection vers la page de gestion des produits - Produit s'affiche dans la liste des produits 	F
		Modifier un produit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accéder à l'interface d'administration en appuyant sur le bouton « Admin » 2. Cliquer sur le bouton « Gérer les produits » 3. Cliquer sur le bouton « Modifier » 4. Saisir les modifications 5. Cliquer sur le bouton « mettre à jour » 	<ul style="list-style-type: none"> - Affichage du message : "Produit et stock mis à jour avec succès" - Rafraîchissement de la page avec les informations modifiées 	F
		Supprimer un produit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accéder à l'interface d'administration en appuyant sur le bouton « Admin » 2. Cliquer sur le bouton « Gérer les produits » 3. Cliquer sur le bouton « Supprimer » 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Message de confirmation : "Voulez-vous supprimer ce produit". 2. Si l'administrateur appuie sur oui, alors le produit sera supprimé avec un message « Produits supprimer avec succès » 3. Si l'administrateur appuie sur non, alors le produit ne sera pas supprimé et retour sur la page de gestion de produits. 	D
Gestion Catégorie	Doit être administrateur	Ajouter une nouvelle catégorie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accéder à l'interface d'administration en appuyant sur le bouton « Admin » 2. Saisir les informations de la nouvelle catégorie : nom et description (optionnelle) 3. Cocher « Est-ce une sous-catégorie ? » si c'est une sous-catégorie 4. Cliquer sur ajouter 	<ul style="list-style-type: none"> - Affichage du Message : "Catégorie ajoutée avec succès." - Rafraîchissement de la page et apparition de la catégorie dans la liste déroulante des catégories sur la section "supprimer une catégorie" 	D
		Supprimer une catégorie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accéder à l'interface d'administration en appuyant sur le bouton « Admin » 2. Choisir la catégorie à supprimer 3. Cliquer sur le bouton "supprimer" 	<ul style="list-style-type: none"> - Rafraîchissement de la page - La catégorie ne doit plus s'afficher dans la liste déroulante des catégories 	F
Gestion des utilisateurs	Droit être administrateur	Ajouter un utilisateur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accéder à l'interface d'administration en appuyant sur le bouton « Admin » 2. Cliquer sur le bouton « Gérer les utilisateurs » 3. Cliquer sur le bouton « Ajouter utilisateur » 3. Saisir les informations de l'utilisateur (nom, prénom,...) 4. Cliquer sur « ajouter » 	Affichage du message : "Utilisateur ajouté avec succès" et redirection vers la page de gestion des utilisateurs avec le nouveau utilisateur qui est ajouté dans la liste des utilisateurs	D
		Modifier les informations d'un utilisateur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accéder à l'interface d'administration en appuyant sur le bouton « Admin » 2. Cliquer sur le bouton « Gérer les utilisateurs » 3. Cliquer sur le bouton « Modifier » 3. Saisir les modifications 4. Cliquer sur « modifier » 	<ul style="list-style-type: none"> - Les informations sont mises à jour dans la base de données - Redirection vers la page de gestion des utilisateurs - Un message de confirmation s'affiche et les informations sur la liste des utilisateurs sont modifiées 	D
		Supprimer un utilisateur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accéder à l'interface d'administration en appuyant sur le bouton « Admin » 2. Cliquer sur le bouton « Gérer les utilisateurs » 3. Cliquer sur le bouton « supprimer » 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Message de confirmation : "Voulez-vous supprimer ce produit". 2. Si l'administrateur appuie sur oui, alors l'utilisateur ne peut plus se connecter 3. Si l'administrateur appuie sur non, alors l'utilisateur ne sera pas supprimé 	D
Ajout avis et commentaire		Ajouter un avis sur un produit commandé	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se rendre sur la page détail produit d'un produit déjà commandé avec mon compte 2. Cliquer sur le bouton "ajouter avis" 3. Ecrire le titre, le commentaire de l'avis et sélectionner une note allant de 1 à 5 et valider 	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrement de l'avis dans la BD - Rafraîchissement de la page "Detail Produit" pour voir l'ajout de l'avis 	D
		Ajouter un avis sur un produit jamais commandé	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se rendre sur la page détail produit d'un produit déjà commandé avec mon compte 2. Cliquer sur le bouton "ajouter avis" 	<ul style="list-style-type: none"> - Un message apparait indiquant que seul les acheteurs peuvent ajouter un avis sur le produit 	D

Commande	Ne pas avoir un panier vide	Passer une commande	1. Se rendre dans le panier 2. Appuyer sur "valider" 3. Vérifier les informations de livraisons 4. Entrer les informations de paiement 5. Valider	- Un message apparait indiquant que la commande est validée et en cours de livraison	D
	Ne pas avoir un panier vide	Passer une commande avec des informations de paiement incorrectes	1. Se rendre dans le panier 2. Appuyer sur "valider" 3. Vérifier les informations de livraisons 4. Entrer les informations de paiement 5. Valider	- Un message apparait indiquant que les informations de paiement sont incorrectes	F
	Avoir un panier vide	Valider un panier vide	1. Se rendre dans le panier 2. Appuyer sur "valider"	- Le bouton n'est pas utilisable	F