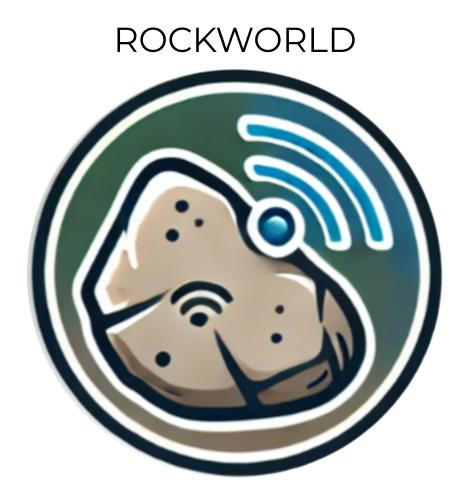
Documentation utilisateur



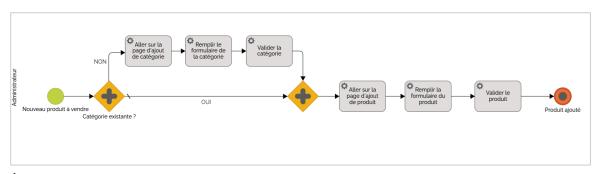
Ethan Besse Matthias Lionardo Lohan Serre Tristan Chefai

Table des matières

I.Processus	
I.1.Description du processus de création d'un produit	
I.2.Description du processus de suivi de commande	
II.Fonctionalités administrateur	9
II.1.Création de produits	g
II.2.Modification d'un produit	10
II.3.Suppression d'un produit	
II.4.Ajout/Suppression d'une catégorie	12

I.Processus

I.1.Description du processus de création d'un produit

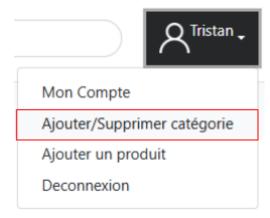


Étape 1:

Vérifier si la catégorie dans laquelle le nouveau produit va être existe.

Étape 2:

Si la catégorie existe, aller directement à l'étape 5. Sinon, cliquer sur le compte puis aller sur "Ajouter/Supprimer catégorie".



Étape 3 : Remplir le formulaire pour ajouter la nouvelle catégorie.

Ajouter une categorie Nom catégorie			
Catégorie parente	Aucune		
Categorie parente	Aucune	*	
Ajouter			

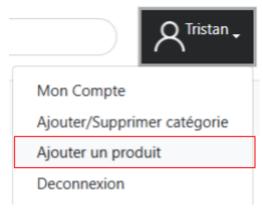
Étape 4:

Valider l'ajout de la nouvelle catégorie en appuyant sur le bouton "Ajouter".

Ajouter			
Catégorie parente	Aucune	~	
Nom catégorie	calcite		
Ajouter une categorie			

Étape 5 :

Cliquer sur le compte puis aller sur "Ajouter un produit".



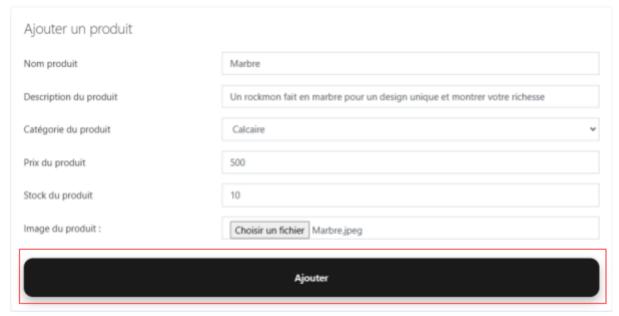
Étape 6:

Remplir le formulaire pour ajouter le nouveau produit.

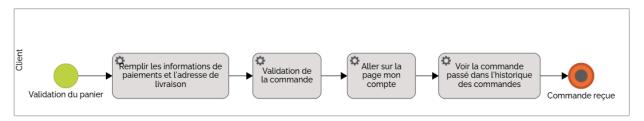
Ajouter un produit		
Nom produit		
Description du produit		
Catégorie du produit	Accessoires	~
Prix du produit		
Stock du produit		
Image du produit :	Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
	Ajouter	

Étape 7 :

Valider l'ajout du nouveau produit en appuyant sur "Ajouter".



I.2.Description du processus de suivi de commande



Étape 1 : Remplir les informations de paiement et l'adresse de livraison.

Adresse de livraiso	n			
Nom			Prenom	
Chefai			Tristan	
Email				
caca@c.com				
Numero de rue	Nom de rue			
1	Rue du fort			
Complement d'adresse (O	ptionnel) Num d'apparteme	ent, code i	interphone,	
Appartement 18				
Pays		Code	postale	Ville
France	•	118	000	Barbaira
Paiment Nom du titulaire Tristan Chefai Votre nom sur la carte			Numero de carte 49477642183388 Le numero au devant d	
	Expiration		CW	
	07/27		364	
	Date d'expiration au format MM/AA 3 numero au dos de la carte		carte	
	C	ommar	nder	

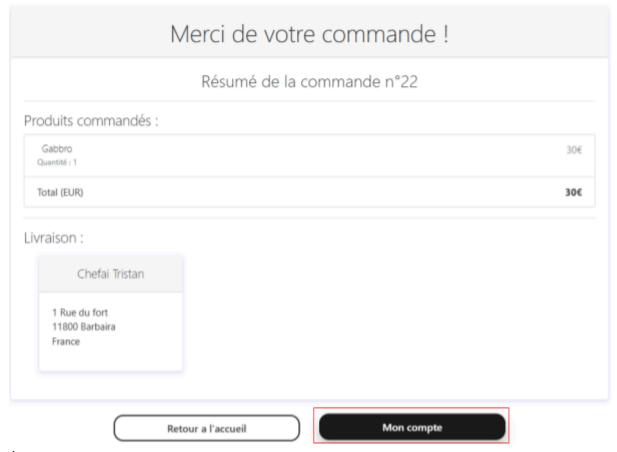
Étape 2 :

Valider la commande en appuyant sur le bouton "Commander".

Adresse de livraison

Nom		Prenom	
Chefai		Tristan	
Email			
caca@c.com			
Numero de rue	Nom de rue		
1	Rue du fort		
Complement d'adresse (Opt	tionnel) Num d'appartemen	nt, code interphone,	
Appartement 18			
Pays		Code postale	Ville
France	Ф	11800	Barbaira
Paiment Nom du titulaire Tristan Chefai		Numero de carte 49477642183388	26
Votre nom sur la carte		Le numero au devant de	la carte
	Expiration 07/27 Date d'expiration au format MM/AA	CVV 364 3 numero au dos de la c	arte
	C	ommander	

Étape 3 : Aller sur "Mon compte".



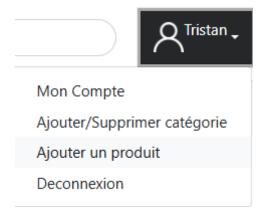
Étape 4 : Voir la commande dans l'historique des commandes passées.



II.Fonctionalités administrateur

II.1.Création de produits

En cliquant sur son compte, un administrateur va avoir accès à une page qui se nomme "Ajouter un produit".



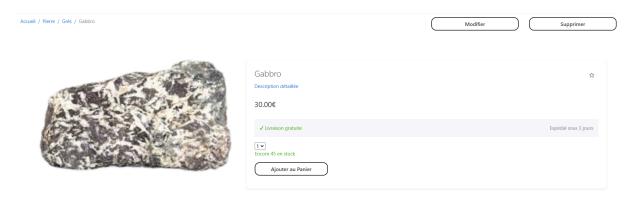
En allant sur cette page, il peut remplir un formulaire pour ajouter un produit sur le site.



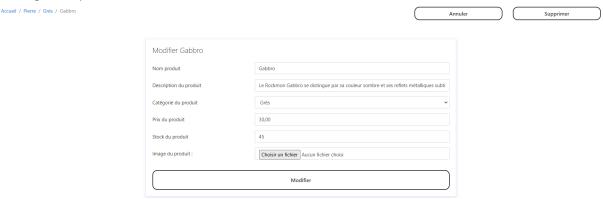
Le produit ajouté sera disponible sur le site directement et pour tous.

II.2. Modification d'un produit

Un administrateur peut aller sur un produit où il aura un bouton de modification du produit.



En cliquant sur le bouton, un formulaire avec les champs pré-remplis des informations du produit sera visible, l'administrateur pourra alors modifier des informations comme le nom, la description, la catégorie, le prix, le stock ou même l'image du produit.

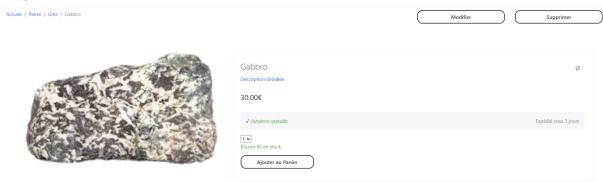


Le bouton "Modifier" est remplacé par "Annuler" si il ne eut pas modifier le produit.

Les modifications effectuées seront visibles dès le bouton "Modifier" cliqué.

II.3.Suppression d'un produit

Un administrateur peut aller sur un produit où il aura un bouton de suppression du produit.

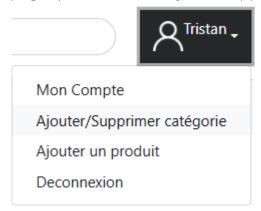


Pour supprimer un produit, il suffit simplement d'appuyer sur le bouton. ATTENTION : il n'y a pas de confirmation de suppression et la suppression est irréversible.

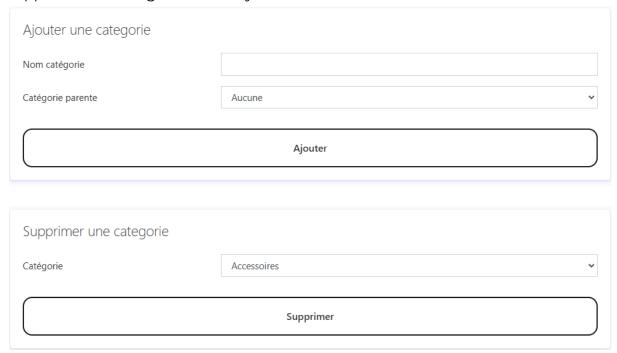
La modification sera visible dès la fin de la modification.

II.4. Ajout/Suppression d'une catégorie

Un administrateur peut ajouter ou supprimer une catégorie. En cliquant sur le compte, il a accès à une page qui se nomme "AjouterSupprimer catégorie".



Sur cette page l'administrateur peut ajouter une catégorie en entrant son nom et si elle a un catégorie parent. Il peut aussi supprimer une catégorie du site, pour ce faire, il doit d'abord supprimer les produits présents dans la catégorie, et supprimer ses catégories fils si il y en a.



Attention, il n'y a pas de demande de confirmation avant suppression, et elle est irréversible.

L'ajout et la suppression est visible dès la modification effectuée.