



Abraca-dabra-cadabra,  
1 Pl. Georges Brassens - 31700 Blagnac

Le 12 décembre 2024

#### Contact participants :

MARTINEZ Quentin  
[quentin.martinez@etu.univ-tlse2.fr](mailto:quentin.martinez@etu.univ-tlse2.fr)

CHAUVIERE Romy  
[romy.chauviere@etu.univ-tlse2.fr](mailto:romy.chauviere@etu.univ-tlse2.fr)

PAPA-PATSOUMOUDOU Matthias  
[matthias.papa-patsoumoudou@etu.univ-tlse2.fr](mailto:matthias.papa-patsoumoudou@etu.univ-tlse2.fr)

ESTIENNE Alban-Moussa  
[alban-moussa.estienne@etu.univ-tlse2.fr](mailto:alban-moussa.estienne@etu.univ-tlse2.fr)

GIARD--PELLAT Jules  
[jules.giard-pellat@etu.univ-tlse2.fr](mailto:jules.giard-pellat@etu.univ-tlse2.fr)

## Développement site E-Commerce

Lundi 12 décembre 2024

**Salle de réunion :** B104

**Objectif de la séance :** Répartition des tâches à venir et état d'avancement des travaux en management, base de données MySQL, PHP, et communication.

**Participants de la réunion :** QM, RC, MP-P, AME, JG-P

**Début de la réunion :** 14h15

**Durée de la réunion :** 45 min

## ORDRE DU JOUR

### Tâches à réaliser

#### 1. Préparation des livrables sur GitHub (2 mn) :

1. Ajout des retours et informations nécessaires dans le README (issues, tests, documentations, release).

Responsable : [Groupe]

#### 2. Tâches à réaliser en Management/Droit (5 min )

1. Création de la fiche conseil juridique.
2. Publication et suivi de la fiche sur GitHub.

Responsable : [Matthias/Groupe]

#### 3. Tâches à réaliser en Base de Données MySQL (10 min)

1. Codage des procédures stockées et triggers.
2. Test des fonctionnalités des procédures stockées.
3. Validation des tests et intégration dans la BD existante par l'équipe.

Responsable : [Quentin/Groupe]

#### 4. Tâches à réaliser en PHP (15 min)

1. Codage des User Stories prioritaires.
2. Exécution des traces pour les User Stories.
3. Documentation et capture d'écran pour valider les fonctionnalités implémentées.

Responsable : [Romy -Alban -Jules /Groupe]

#### 5. Communication et Soutenance (10 min )

1. Mise à jour des diapositives pour la soutenance.
2. Vérification de la cohérence du contenu avec les livrables actuels.
3. Préparation pour la présentation.

Responsable : [Romy – Quentin /Groupe]