



Abraca-dabra-cadabra,  
1 Pl. Georges Brassens - 31700 Blagnac

Le 16 décembre 2024

#### Contact participants :

MARTINEZ Quentin  
[quentin.martinez@etu.univ-tlse2.fr](mailto:quentin.martinez@etu.univ-tlse2.fr)

CHAUVIERE Romy  
[romy.chauviere@etu.univ-tlse2.fr](mailto:romy.chauviere@etu.univ-tlse2.fr)

PAPA-PATSOU MOUDOU Matthias  
[matthias.papa-patsoumoudou@etu.univ-tlse2.fr](mailto:matthias.papa-patsoumoudou@etu.univ-tlse2.fr)

ESTIENNE Alban-Moussa  
[alban-moussa.estienne@etu.univ-tlse2.fr](mailto:alban-moussa.estienne@etu.univ-tlse2.fr)

GIARD--PELLAT Jules  
[jules.giard-pellat@etu.univ-tlse2.fr](mailto:jules.giard-pellat@etu.univ-tlse2.fr)

# Développement site E-Commerce

Lundi 16 Décembre 2024

**Salle de réunion :** B004

**Objectif de la séance :** Répartition des tâches à venir et état d'avancement des travaux en management/Droit, PHP, et communication.

**Participants de la réunion :** QM, RC, MP-P, AME, JG-P

**Début de la réunion :** 8h00

**Durée de la réunion :** 45 min

## ORDRE DU JOUR

#### Tâches à réaliser :

##### 1. Évaluation et mise à jour du dépôt GitHub (5 min)

- Ajouter retours et informations dans le README : issues, User Stories, Task List, Tests, Documentation, Release.

**Responsable :** Quentin

##### 2. Tâches en management/droit (10 min)

- Création et publication de la fiche conseil juridique.
- Dépôt et mise à jour sur GitHub.

**Responsable :** Quentin/Matthias

##### 3. Tâches en PHP (5 min)

- Finalisation des User Stories prioritaires .
- Documentation des fonctionnalités implémentées avec captures d'écran.

**Responsable :** Romy/Jules/Alban

##### 4. Préparation pour la soutenance (15 min)

- Mise à jour des diapositives.
- Simulation de présentation prévue pour le 07/01/2025.

**Responsable :** Quentin/Romy

##### 5. Point client (10 min)

- Confirmation des tâches prioritaires
- Retour client sur les fonctionnalités implémentées

**Responsable :** Equipe