

Compte Rendu de Réunion

15/01

Présenté par : Yassine Laghdas, Loïc Phrakousonh, Thomas Aussenac, Joan Casas

Destiné à : Amélie Legrand, Esther Pendaries, Jean-Michel Bruel

Année : 2024-2025

Introduction	3
Partie 1 : Analyse des difficultés et réussites	4
Partie 2 : Bilan	6
Conclusion et Prochaines Étapes	7

Introduction

Date : 15 janvier 2025

Heure : 9h35 - 9h55

Lieu : Salle B005, IUT de Blagnac

Participants :

- Sidney Richards (Développeur)
- Thomas Aussenac (Scrum Master, Animateur)
- Yassine Laghdas (Product Owner)
- Loïc Phrakounsonh (Développeur)
- Joan Casas (Développeur)

La réunion a commencé à 9h35 par un accueil des participants. Thomas Aussenac, en tant que Scrum Master, a présenté les objectifs principaux de la session :

1. Analyser les difficultés et réussites du projet
2. Identifier des axes d'amélioration pour les futurs projets
3. Exprimer son ressenti personnel sur le projet

Durée : (9h35-9h40)

Partie 1 : Analyse des difficultés et réussites

Difficultés

Loïc Phrakounsonh a présenté les principales difficultés rencontrées au cours du projet :

- **Répartition des tâches** : Certaines tâches étaient mal attribuées, créant des déséquilibres dans la charge de travail.
- **Estimation du temps des tâches** : Un manque de prévisions précises a conduit à une optimisation insuffisante.
- **Gestion du temps** : Le respect des deadlines a parfois été compromis.
- **Découpage des tâches complexes** : Les tâches trop volumineuses n'ont pas été suffisamment décomposées en éléments gérables.
- **Absences et retards** : Ces éléments ont ralenti le projet et prolongé les deadlines.

Réussites

Yassine Laghdas a détaillé les aspects positifs du projet :

- **Livraison réussie** : Le site a été livré avec les principales fonctionnalités opérationnelles.
- **Communication efficace via Discord** : L'utilisation d'un serveur Discord a permis de mieux trier et centraliser les échanges.
- **Rotation des rôles** : La rotation des rôles par sprint a contribué à l'engagement des membres.
- **Cohésion d'équipe** : Malgré les défis, l'équipe est restée solidaire et motivée.

Durée : (9h40-9h50)

Partie 2 : Bilan

Points d'amélioration identifiés

- Suivi des tâches : Mettre en place un outil ou une méthode pour mieux contrôler l'avancement des tâches.
- Planification optimisée : Accorder plus de temps à l'estimation et à la priorisation des tâches.
- Homogénéité : Maintenir un standard de qualité constant dans tout le projet.
- Communication renforcée : Encourager les échanges réguliers pour éviter les malentendus et les retards.

Retour d'expérience personnel

Chaque participant a partagé son ressenti. Tous ont convenu que le projet a été formateur et a permis de développer des compétences en gestion de projet Agile et en travail collaboratif.

Durée : (9h50-9h53)

Conclusion et Prochaines Étapes

Conclusion

Thomas Aussenac a clôturé la réunion en résumant les points discutés :

- Les principales difficultés et réussites du projet.
- Les axes d'amélioration identifiés pour les futurs projets.

Prochaines étapes :

1. Intégrer les points d'amélioration dans les futurs projets, en particulier en matière de planification et de suivi des tâches.
2. Maintenir les bonnes pratiques identifiées, telles que la rotation des rôles et l'utilisation d'outils de communication efficaces.

Durée : (9h53-9h55)