

Ordre du jour - Réunion Sprint 1 avec le Client (Après le Sprint)

Date et Heure : Jeudi 16 Novembre 2023, de 9h30 à 11h15

Mot de Bienvenue et Introduction (5 min)

- Accueil du client et des membres de l'équipe.
- Brève présentation du Scrum Master.

Présentation de l'Équipe (5 min)

- Introduction des membres de l'équipe.
- Présentation des rôles et des responsabilités.

Contextualisation du Projet (10 min)

- Rappel du contexte et des objectifs du projet.
- Présentation succincte du processus Agile/Scrum.

Vue d'ensemble du Sprint 1 (10 min)

- Présentation des objectifs initiaux du sprint.
- Discussion sur les ajustements éventuels par rapport au plan initial.

Issues IoT (10 min)

- Présentation des issues liées à la partie IoT.
- Discussion sur les décisions prises et les solutions envisagées.

Critères d'Acceptabilité (10 min)

- Discussion détaillée sur les critères d'acceptabilité.
- Validation des critères avec le client.

Retour sur les User Stories (10 min)

- Discussion sur les User Stories planifiées.
- Clarifications sur les fonctionnalités prévues.

Planning Travail (10 min)

- Estimation des charges de travail pour les User Stories à venir.

Cahier des Charges Fonctionnel et Technique (CDCFT) (10 min)

- Discussion approfondie sur les caractéristiques des produits ou services.
- Présentation des catégories de produits et des compositions.

Prochaines Étapes et Calendrier (10 min)

- Planification des prochaines étapes du projet.
- Confirmation du calendrier des sprints à venir.

Questions et Réponses (10 min)

- Ouverture pour que le client pose des questions.
- Clarifications sur les points soulevés.

Remerciements et Clôture (5 min)

- Remerciements pour la participation du client.
- Annonce de la date de la prochaine réunion ou de tout contact à venir.