

Yannis Gibert

2B

Rayan Sellou

Ahmad Khalil

Compte Rendu Réunion 13/11/2023

Table des matières

1	Projet : Développement d'un site de e-commerce.....	3
1.1	Objectifs à Atteindre :.....	3
1.2	Répartition des Tâches :.....	3
1.3	Critères de Validation des Tâches :.....	4
1.4	Points d'Attention :.....	4
2	Prochaine Réunion :.....	4

Compte rendu Réunion 13/11/2023

Compte Rendu de la Réunion du Premier Sprint de Développement

Date : Lundi 13 Novembre 2023

1 Projet : Développement d'un site de e-commerce

Objectif du Sprint : Récupérer en Python des données de capteur via MQTT et les stocker dans un fichier.

1.1 Objectifs à Atteindre :

Permettre à l'utilisateur de choisir la fréquence d'affichage des données.

Permettre à l'utilisateur de choisir quelle valeur il souhaite afficher.

Assurer que les données soient claires, faciles à interpréter, précises et correspondent aux données réelles du capteur.

Différencier les données par salle et les récupérer pour chaque salle disponible.

Écrire les données dans un fichier texte, en les groupant par salle.

1.2 Répartition des Tâches :

Yannis Gibert (Responsable de la Partie IOT) : Suivre l'avancement, récupérer les données, les stocker dans le fichier texte, et s'assurer de leur clarté et distinction par salle.

Rayan Sellou (Scrum Master et Développeur) : Permettre à l'utilisateur de choisir la fréquence d'affichage des données.

Ahmad Khalil (Product Owner et Développeur) : Permettre à l'utilisateur de choisir quelle donnée récupérer et afficher.

Technologies Utilisées : Visual Studio Code, Python, MQTT Explorer.

1.3 Critères de Validation des Tâches :

Pour qu'une tâche soit validée il est primordial que cette dernière réponde entièrement à sa problématique, que le code soit testé et qu'il soit bien commenté et lisible afin de permettre une éventuelle future reprise du code par d'autres développeurs.

1.4 Points d'Attention :

Validité des Données : Il est crucial de vérifier la validité des données récupérées.

Présentation des Données : Les données dans le fichier doivent être présentées de manière claire et lisible, groupées par salle.

Gestion du Temps : Compte tenu du temps d'attente long pour chaque capture de données, une partie du temps doit être allouée à la vérification de ces aspects.

2 Prochaine Réunion :

Date : Lundi 20/11/2023, de 9h30 à 11h.

Tâches à Accomplir d'ici la Prochaine Réunion : Toutes les tâches décrites ci-dessus.