

Compte Rendu Réunion Sprint 6 avec le Client Groupe 12 pour le client La Bonne Note

Participants :

- Equipe de développement : **Rayan Sellou, Ahmad Khalil, Yannis Gibert**
- Client : **Lilian Monestier**

Date et Heure : Vendredi 22 Décembre 2023 à 15h40

Table des matières :

Mot de Bienvenue et Introduction (5 min)	3
Démo du Site avec les Nouvelles Fonctionnalités pour le Client (5 min)	3
Évolution des Fonctionnalités de l'Application JavaFX (10 min)	3
Temps pour les Questions et Feedback (5 min)	4
Conclusion et Prochaines Étapes (5 min)	4

Mot de Bienvenue et Introduction (5 min)

La réunion a commencé par un accueil chaleureux, établissant une atmosphère propice à des échanges fructueux entre tous les participants. Rayan, occupant le rôle de Scrum Master, a pris rapidement la parole pour introduire l'ordre du jour. Son objectif était de guider de manière concise et claire les discussions à venir, assurant ainsi une orientation précise pour le déroulement de la réunion.

Démo du Site avec les Nouvelles Fonctionnalités pour le Client (5 min)

Lors de la démonstration du site, les nouvelles fonctionnalités ont été mises en avant, insistant sur les éléments clés qui correspondent parfaitement aux attentes du client :

- Recommandations personnalisées
- Amélioration de l'interface de recherche
- Implémentation de notifications en temps réel
- Ces fonctionnalités ont suscité un vif intérêt chez le client, soulignant leur pertinence par rapport à ses besoins exprimés. L'accent a été mis sur leur capacité à non seulement répondre aux attentes, mais également à améliorer considérablement l'expérience globale des utilisateurs du site.

Évolution des Fonctionnalités de l'Application JavaFX (10 min)

La présentation de l'application JavaFX a permis de mettre en lumière les progrès réalisés et les fonctionnalités intégrées dans la version finale. Cette présentation a également offert l'opportunité de revenir sur les défis techniques rencontrés lors du développement et les solutions astucieuses apportées pour les surmonter.

Temps pour les Questions et Feedback (5 min)

Une fenêtre dédiée aux questions du client a été ouverte, même si aucune question spécifique n'a été posée. Les retours recueillis ont été positifs, et les suggestions ont été attentivement notées pour continuer à améliorer les développements présentés.

Conclusion et Prochaines Étapes (5 min)

La réunion s'est achevée par un récapitulatif des discussions, soulignant l'alignement sur les progrès réalisés et les décisions prises. Les prochaines étapes du projet ont été communiquées, incluant les ajustements à venir pour optimiser davantage les fonctionnalités, marquant ainsi le début d'une phase continue de travail.