

Réunion Semaine 01

Le : 03/01/2022 À : 11 :15 Durée : 40 min
Lieu : IUT Blagnac, Salle 105

Participants

Prénom	NOM	Email	P	A	E
Yanis	MOINY	yanis.moiny@etu.univ-tlse2.fr	X		
Pierre	DE BEAUMONT	pierre.de-beaumont@etu.univ-tlse2.fr	X		
Karim	ZOULI-BARRERE	karim.zouli.edu@gmail.com	X		
Lilian	NAUD	hepsylon@gmail.com		X	

P : Présent
A : Absent
E : Excusé(e)

Ordre du jour

#	Points à l'ordre du jour	Responsable
1	Résumé de la semaine (Travail à faire)	MOINY Yanis
2	Retour sur le GitHub	DE BEAUMONT Pierre
3	Questions diverses	Aucun

Compte rendu

#1 : Résumé de la semaine (Travail à faire)

Informations :

Cette semaine servira de suite à la réalisation du site Web que nous devons produire ainsi qu'à la création de la solution IOT coté Java et aussi une partie BD, les points abordés seront donc les suivants :

Décisions :

Id	Libellé de la décision
1	Écrire/tester pages web des UC principales
2	Écrire/tester procédures stockées et triggers
3	Première étape de la création de la Solution IoT (JAVA)

Actions :

<input checked="" type="checkbox"/>	Libellé de l'action	Responsable	Échéance
1	Produire la page des produits en PHP (WEB)	ZOULI-BARRERE Karim, MOINY Yanis	08/01/2023
2	Produire les procédures stockées (BD)	ZOULI-BARRERE Karim, DE BEAUMONT Pierre, MOINY Yanis	08/01/2023
3	Créer les triggers (BD)	ZOULI-BARRERE Karim	08/01/2023
4	Produire la documentation test PYTHON (IOT)	MOINY Yanis	08/01/2023
5	Faire l'interface avec l'utilisateur pour paramétrer un fichier de configuration qui servira au programme python (IOT)	DE-BEAUMONT Pierre	08/01/2023
6	Tracer à l'écran les dépassements des seuils d'alerte (IOT)	DE-BEAUMONT Pierre	08/01/2023

#2 : Retour sur le GitHub

Informations :

Afin de ne pas se perdre dans la réalisation de ces nombreuses tâches nous allons revenir sur le GitHub et mettre à jour notre Backlog et ajouter les issues etc...

Décisions :

Id	Libellé de la décision
1	Mettre à jour le GitHub pour arranger l'organisation de l'équipe

Actions :

<input checked="" type="checkbox"/>	Libellé de l'action	Responsable	Échéance
1	Mettre à jour les issues en rapport aux tâches attribuées	MOINY Yanis	06/01/2023


2	Définir l'ordre de priorité des tâches et leurs échéances	ZOULI-BARRERE Karim	06/01/2023
3	Ajout de labels et séparer les tâches en différents sujets	DE BEAUMONT Pierre	06/01/2023
4	Mettre à jour le readme (V5.0.0)	MOINY Yanis	06/01/2023

#3 : Questions diverses

Informations :

La fin de réunion inclus un moment « Questions diverses » où nous allons nous pencher sur les possibles questions que nous allons nous poser cette semaine (et celle que nous pourrons poser aux professeurs)

Questions :

	Question posée
1	

Conclusion

Cette réunion aura servi de clarification par rapport aux tâches à faire, toute l'équipe est maintenant prête à effectuer l'introduction au projet.

Évaluation

	1(non)	2	3	4	5 (Oui)
Cette réunion était-elle utile ?					X
A-t-elle atteint son objectif ?					X
Les participants ont-ils pu exprimer ce qu'ils souhaitaient ?					X

Une idée d'amélioration à apporter lors de la prochaine séance ?

Essayer de contacter l'élève absent et organiser une réunion sur Discord avec lui (bien que pas de réponse de sa part jusqu'à maintenant).