# Réunion Semaine 49

Le: 05/12/2022 À: 11:15 Durée: 25 min

Lieu: IUT Blagnac, Salle 005

## **Participants**

Prénom	NOM	Email	Р	Α	E
Yanis	MOINY	yanis.moiny@etu.univ-tlse2.fr	Х		
Pierre	DE BEAUMONT	pierre.de-beaumont@etu.univ-tlse2.fr	Χ		
Karim	ZOULI-BARRERE	karim.zouli.edu@gmail.com	Χ		
Lilian	NAUD	hepssylon@gmail.com		Χ	

P : Présent A : Absent E : Excusé(e)

## Ordre du jour

#	Points à l'ordre du jour	Responsable
1	Résumé de la semaine (Travail à faire)	MOINY Yanis
2	Retour sur le GitHub	DE BEAUMONT Pierre
3	Questions diverses	Aucun

Compte rendu

## #1 : Résume de la semaine (Travail à faire)

#### Informations:

Cette semaine servira d'introduction à la réalisation du site Web que nous devrons produire ainsi qu'à la poursuite de la réalisation de la solution IOT coté Python les points abordés seront donc les suivants :

#### Décisions:

<u>Đ</u> ĨĐ	Libellé de la décision
1	Concevoir la documentation du site Web
2	Réaliser le DC (Diagramme de Classes) / SR (Schéma Relationnel)
3	Poursuivre la réalisation de la Solution IoT (PYTHON)

#### Actions:

$\checkmark$	Libellé de l'action	Responsable	Échéance
1	Produire la charte graphique du site Web (WEB)	MOINY Yanis	11/12/2022
2	Faire le SEP (Schéma d'Enchaînement des Pages) (WEB)	DE BEAUMONT Pierre / ZOULI- BARRERE Karim	11/12/2022
3	Organiser réunion avec le groupe client (approbation) (WEB/BD)	L'équipe	11/12/2022
4	Réaliser le DC (Diagramme de Classes) (BD)	DE BEAUMONT Pierre	11/12/2022
5	Réaliser le SR (Schéma Relationnel) (BD)	ZOULI-BARRERE Karim	11/12/2022
6	Gérer la lecture du bus à une certaine fréquence (IOT)	MOINY Yanis	11/12/2022
7	Écrire la/les valeurs lues dans un/des fichiers (IOT)	DE-BEAUMONT Pierre	11/12/2022
8	Tracer à l'écran les dépassements des seuils d'alerte (IOT)	ZOULI-BARRERE Karim	11/12/2022
9	Rédiger la documentation des différents types de données (IOT)	MOINY Yanis	11/12/2022

### #2: Retour sur le GitHub

### Informations:

Afin de ne pas se perdre dans la réalisation de ces nombreuses tâches nous allons revenir sur le GitHub et mettre à jour notre Backlog et ajouter les issues etc...

#### Décisions:

<u>∂</u> j́	Libellé de la décision
1	Mettre à jour le GitHub pour arranger l'organisation de l'équipe

#### Actions:

	Libellé de l'action	Responsable	Échéance
1	Mettre à jour les issues en rapport aux tâches attribuées	MOINY Yanis	06/12/2022
2	Définir l'ordre de priorité des tâches et leurs échéances	ZOULI-BARRERE Karim	06/12/2022
3	Ajout de labels et séparer les tâches en différents sujets	DE BEAUMONT Pierre	06/12/2022

#### #3: Questions diverses

#### Informations:

La fin de réunion inclus un moment « Questions diverses » où nous allons nous pencher sur les possibles questions que nous allons nous poser cette semaine (et celle que nous pourrons poser aux professeurs)

#### Questions:

1 Tout le m	nonde a-t-il bien compris ses tâches à faire tout au long de la semaine?

#### Conclusion

Cette réunion aura servi de clarification par rapport aux tâches à faire, toute l'équipe est maintenant prête à effectuer l'introduction au projet.

## Évaluation

	1(non)	2	3	4	5 (Oui)
Cette réunion était-elle utile ?					X
A-t-elle atteint son objectif?					X
Les participants ont-ils pu exprimer ce qu'ils souhaitaient ?					Х

Une idée d'amélioration à apporter lors de la prochaine séance ?
Essayer de contacter l'élève absent et organiser une réunion sur Discord avec lui (bien que pas de réponse de sa part jusqu'à maintenant).
pas de reponse de sa part jusqu'à maintenant).