

Réunion Semaine 03

Le : 16/01/2023 À : 11 :15 Durée : 25 min

Lieu : IUT Blagnac, Salle 102

Participants

Prénom	NOM	Email	P	A	E
Yanis	MOINY	yanis.moiny@etu.univ-tlse2.fr	X		
Pierre	DE BEAUMONT	pierre.de-beaumont@etu.univ-tlse2.fr	X		
Karim	ZOULI-BARRERE	karim.zouli.edu@gmail.com	X		
Lilian	NAUD	hepssylon@gmail.com		X	

P : Présent
A : Absent
E : Excusé(e)

Ordre du jour

#	Points à l'ordre du jour	Responsable
1	Résumé de la semaine (Travail à faire)	MOINY Yanis
2	Retour sur le GitHub	DE BEAUMONT Pierre
3	Questions diverses	Aucun

Compte rendu

#1 : Résumé de la semaine (Travail à faire)

Informations :

Cette semaine servira de dernière étape à la réalisation du site Web que nous devons produire ainsi qu'à la fin de la création de la solution IOT coté Java les points abordés seront donc les suivants :

Décisions :

№	Libellé de la décision
1	Continuer à écrire/tester les pages web restantes (WEB)
2	Dernière étape de la création de la Solution IoT (JAVA)

Actions :

<input checked="" type="checkbox"/>	Libellé de l'action	Responsable	Échéance
1	Produire la fonctionnalité de récupération de mot de passe (WEB)	ZOULI-BARRERE Karim, MOINY Yanis	22/01/2023
2	Produire la fonctionnalité de consultation des avis (WEB)	ZOULI-BARRERE Karim	22/01/2023
3	Produire la fonctionnalité de dépôt d'un avis/commentaire (WEB)	ZOULI-BARRERE Karim	22/01/2023
4	Produire le jar de l'application (JAVA) (JAVA)	DE-BEAUMONT Pierre	22/01/2023
5	Produire la documentation technique de la solution IoT (JAVA) (JAVA)	MOINY Yanis	22/01/2023
6	Produire les fonctionnalités restantes (JAVA) (JAVA)	DE-BEAUMONT Pierre, MOINY Yanis	22/01/2023

#2 : Retour sur le GitHub

Informations :

Afin de ne pas se perdre dans la réalisation de ces nombreuses tâches nous allons revenir sur le GitHub et mettre à jour notre Backlog et ajouter les issues etc...

Décisions :

№	Libellé de la décision
1	Mettre à jour le GitHub pour arranger l'organisation de l'équipe

Actions :

<input checked="" type="checkbox"/>	Libellé de l'action	Responsable	Échéance
1	Mettre à jour les issues en rapport aux tâches attribuées	MOINY Yanis	16/01/2023
2	Définir l'ordre de priorité des tâches et leurs échéances	ZOULI-BARRERE Karim	16/01/2023


3	Séparer les tâches en différents sujets	DE BEAUMONT Pierre	16/01/2023
4	Mettre à jour le readme (V7.0.0)	MOINY Yanis	16/01/2023

#3 : Questions diverses

Informations :

La fin de réunion inclus un moment « Questions diverses » où nous allons nous pencher sur les possibles questions que nous allons nous poser cette semaine (et celle que nous pourrons poser aux professeurs)

Questions :

	Question posée
1	

Conclusion

Cette réunion aura servi de clarification par rapport aux tâches à faire, toute l'équipe est maintenant prête à effectuer l'introduction au projet.

Évaluation

	1(non)	2	3	4	5 (Oui)
Cette réunion était-elle utile ?					X
A-t-elle atteint son objectif ?					X
Les participants ont-ils pu exprimer ce qu'ils souhaitaient ?					X