

# BILAN DIFFICULTÉS/SOLUTIONS - ANALYSE DE TRAVAIL D'ÉQUIPE

Date (JJ/MM/AAAA)	25/11/2022	27/11/2022	29/11/2022	06/12/2022	13/12/2022	03/01/2023
<b>BILAN DIFFICULTÉS RENCONTRÉES</b>						
<b>Problème rencontré</b>	Difficulté de compréhension de certains points du sujet	Difficulté de rendu des différents fichiers demandés	Difficulté de compréhension des consignes (User Stories / Tâches)	Difficulté de compréhension d'une tâche à effectuer (en rapport avec la gestion de la fréquence du programme PYTHON)	Problème de diapo (erreurs, manque ou mal compréhension de la demande de rendu)	Répartition des tâches de la semaine (01)
<b>Solution envisagée</b>	Interrogation grâce aux questions rédigées à la précédente réunion	Demande d'appel vocal Discord pour effectuer une réunion et lister les fichiers restants à produire	Demande d'explications durant la séance TD	Demande d'explications durant la séance TD dédiée aux questions	Écoute des informations lors du passage à l'oral des groupes	Réunion plus longue afin de correctement se répartir toutes les tâches + aide supplémentaire si la répartition n'est pas comprise ou claire
<b>Problème réglé ?</b>	Problème réglé en sa totalité grâce aux explications des différents professeurs (rapidité accrue grâce aux questions rédigées en amont)	Problème réglé à 80% donnant suite à un manque de contenu dans certains rendus	Problème réglé à 100% grâce à l'aide du professeur de la séance et à quelques recherches	Problème réglé à 100% grâce aux explications donné par le professeur	Problème réglé à 100% grâce à la prise de note faite lors des présentations orales et des remarques du professeur	Problème réglé suite à une réunion plus longue et à quelques explications supplémentaires concernant les nouvelles fonctionnalités demandées
<b>Commentaires</b>	- Effectuer une réunion en avance est un très bon point afin de prévoir les problèmes qui vont survenir dans les prochaines séances (À refaire) - Proposer une rédaction sur un tableur plutôt que sur papier (facilité de rédaction)	- Effectuer une future réunion afin de régler ce problème - Possibilité d'effectuer plus appels vocaux sur Discord afin de s'entraider quant aux rendus de dernière minutes		-Séance TD questions/réponses utile afin de clarifier certains points non compris, ne pas hésiter à poser le maximum de questions lors de ces séances	-Ne pas hésiter à prendre des notes lors des séances encadrées par un professeur afin d'améliorer nos rendus/livrables	-Réunion de 40min possible si la semaine est chargée ou qu'il y a présence de nouvelles fonctionnalités à expliquer

Date (JJ/MM/AAAA)	23/11/2022	28/11/2022	30/11/2022	05/12/2022	08/12/2022	12/12/2022
<b>BILAN RÉUSSITES</b>						
<b>Réussite resumée</b>	Installation et compréhension de l'espace GitHub	Répartition des tâches de la semaine	Choix de la MOA/MOE	Répartition des tâches de la semaine	Réalisation de la charte graphique du site	Production de la prochaine release (Version du projet) sur GitHub
<b>Pourquoi ?</b>	Réunion réalisé en amont afin de se répartir les premières tâches à s'attribuer	Réussite grâce à l'anticipation de l'équipe et à une réunion	Revue des livrables des différents groupes en avance	Malgré que les tâches demandées augmentent nous avons réussi à nous répartir correctement les tâches grâce à une réunion efficace	La charte graphique (c'est-à-dire à quoi va ressembler le site) a été compris par l'ensemble de l'équipe	Nous avons analysé la vidéo réalisé par un professeur qui avait pour but d'analyser notre Github
<b>Apport en qualités/compétences</b>	Collaboration facilité sur les projets / Gestion des tâches simplifié	Gestion d'un projet et savoir travailler en équipe (communication/répartition des tâches/être à l'écoute)	Identifier, exprimer et extraire les points importants d'un document	Gestion d'un projet et savoir travailler en équipe (communication/répartition des tâches/être à l'écoute)	Comprendre et extraire les points importants d'une explication	Comprendre et extraire les points importants d'une explication et les mettre en œuvre sur un projet

	03/01/2023	04/01/2023	12/01/2023	18/01/2023
<b>Réussite resumée</b>	Création de fonctionnalités (Github)	Création de l'interface utilisateur pour paramétrer un fichier de configuration (JAVA)	Amélioration du design du site web	Finalisation de la solution IoT (côté JAVA)
<b>Pourquoi ?</b>	Automatisation de certaines fonctionnalités (release, tâches/User stories en cours) sur github grâce à vidéos d'aide	Automatisation de certaines fonctionnalités (release, tâches/User stories en cours) sur github grâce à vidéos d'aide	Récolte d'informations auprès du groupe client afin de gagner du temps (approbation du design)	Partage des tâches correctement réalisé + Facilité du langage JAVA d'un membre du groupe
<b>Apport en qualités/compétences</b>	Concentration maximale sur les fonctionnalités importantes et réutilisation possible du travail effectué sur d'autres projets.	Concentration maximale sur les fonctionnalités importantes et réutilisation possible du travail effectué sur d'autres projets.	Communiquer et extraire les informations nécessaires au développement de la fonctionnalité	Connaissance en JAVA amélioré

Semaine (XX)	Semaine 49	Semaine 50	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3
<b>Analyse travail d'équipe</b>					
<b>État de la communication du groupe</b>	Malgré une augmentation logique des tâches à réaliser et un membre du groupe absent durant la semaine le groupe a su communiquer parfaitement ce qui a permis de palier à ces imprévus	Le groupe maintient une communication efficace pour compenser le fait que l'on ait perdu un membre du groupe	La communication a été excellente tout au long de la semaine, ce qui a permis de réaliser efficacement les tâches malgré les imprévus	La communication a été fluide et efficace tout au long de la semaine, permettant d'atteindre les objectifs fixés avec succès	La communication est restée parfaite tout au long de la semaine
<b>Contributions aux tâches à faire</b>	Tous les membres du groupe présents ont contribué parfaitement à leurs tâches données lors de la réunion de début de semaine	Tous les membres du groupe présents ont contribué parfaitement à leurs tâches données lors de la réunion de début de semaine	Tous les membres ont activement participé et contribué aux tâches de la semaine	Tous les membres ont contribué de manière active et efficace à la réalisation des tâches	Tous les membres ont contribué de manière active et efficace à la réalisation des tâches
<b>Remarques/Ajouts</b>	Cette semaine a permis de renforcer la communication de groupe grâce aux imprévus que nous avons rencontrés.	Cette semaine a permis de confirmer le renforcement de la communication du groupe	Le groupe a bien travaillé ensemble et il serait bon de continuer à maintenir cette bonne communication à l'avenir	Le groupe a fonctionné de manière harmonieuse, il serait bon de continuer à maintenir cette bonne communication pour les semaines à venir.	Le groupe continue à correctement fonctionné dans cette fin de projet