

## SAE S3.01 - Développement d'une application

Groupe 1B-6 Hai-Son DANG, Enzo MANCINI, Marwan YOUNMI, Esteban BIRET-TOSCANO

***ODJ + CR Réunion + Analyse :***



### Sommaire :

1- ODJ : .....	2
2- CR Réunion : .....	3
3- Analyse : .....	4

## 1- ODJ :

Sahara,

Une organisation privée de service informatique.

BP 60073 31703 Cedex, 1 Pl. Georges Brassens, 31700 Blagnac.

Le 10/12/2022, ODJ n°2

Destinataires : Enzo Mancini (**EM**), Marwan Youmni (**MY**), Hai-son Dang (**HSD**) et Esteban Biret-Toscano (**EBT**).

Réunion hebdomadaire du **Sprint 2 (4<sup>ème</sup> semaine de SAE)**

Le **16/12/2022** de **15h à 15h30**

En salle **B105**

**Objectif de la réunion :** Voir les tâches réussies de la semaine, discuter des éventuels problèmes et des choses positives à réitérer et préparer le sprint suivant.

**Animateur :** EM

**Durée :** 30min

### Ordre du jour :

**1/** Bilan des tâches réalisées.

- Vérifier qu'elles marchent entièrement.

**2/** Bilan des tâches en cours (prévues dans le sprint ou pas).

- Discuter sur l'avancée de ces tâches.

**3/** Préparation des tâches à réaliser au prochain sprint.

- Choix des tâches à réaliser.

**4/** Échange sur les possibles problèmes et interrogations.

### **Documents de travail à avoir pendant la réunion :**

- Les codes et documents des tâches réalisées ou en cours.

## 2- CR Réunion :

### 1/ Bilan des tâches réalisées :

**EM** a réalisé la connexion et l'inscription d'un client, et changé certains code PHP pour que le bouton panier et compte client mènent à la page de connexion si l'utilisateur n'est pas connecté. Aussi ce le doc ODJ, CR de réunion et analyse.

**EBT** s'est occupé de la gestion du GitHub et de la partie Communication (release, README, mail récapitulatif) et une partie du diaporama de la première soutenance. Il a réalisé les comptes rendus par sujet (BD et WEB), et la documentation d'installation et d'utilisation de l'IOT. Il a également produit le script actuel en IOT, ainsi qu'une partie de la création des tables en BD, la mise en place des contraintes et l'insertion des catégories et articles.

**MY** à fais la majeure partie du diaporama de la première soutenance et inséré quelques clients. Il a également créé une partie des tables avec **EBT**.

**HSD** n'a pas produit de travail cette semaine (il était malade).

### 2/ Bilan des tâches en cours (prévues dans le sprint ou pas) :

**EM** est en train de finir l'inscription d'un client et le cookie de login (il ne pouvait plus travailler dessus vendredi à cause d'un problème sur le serveur MobaXterm).

**EBT** va faire le mail à notre professeure référente pour lui annoncer notre avancé et créer la nouvelle release de la semaine sur GitHub. Il va également pousser le code du site web sur le repository. Il a réalisé l'entièreté de ses tâches.

**MY** a commencé le diaporama pour la seconde soutenance qui sera à la rentrée.

**HSD** n'était pas présent à la réunion donc nous ne savons pas ce qu'il est en train de faire, nous lui transmettons ce document.

### 3/ Préparation des tâches à réaliser au prochain sprint :

- Développement de la page panier, produit et compte client.
- Toute les documentations associées.
- Commencer la partie Java de l'IOT.
- D'autres tâches que l'on ajoutera sûrement en fonction de notre avancée.

### 4/ Échange sur les possibles problèmes et interrogations : Rien à dire sur cette partie.

### 3- Analyse :

#### **Ce qui a marché et pas marché :**

Tout a bien fonctionné en matière de travail, même si l'on voit bien que la charge de travail n'est pas la même pour tous, et que certaines personnes codent plus ou alors font plus de documentations que d'autres.

Petit problème de travail le jeudi et le vendredi car le serveur MobaXterm ne marchait plus.

#### **Ce que l'on change et que l'on ne change pas :**

Il faudrait probablement que l'on se répartisse mieux les tâches et que certains membres fassent plus de travail pour décharger les autres.

Concernant la cohésion d'équipe, aucun problème à signaler.