**Guía para presentar solicitudes de Homologación de Asignaturas**

Este trámite consiste en el estudio de la similitud entre contenidos y créditos cursados en otros programas de pregrado de otras universidades con asignaturas del actual plan de estudios y la posibilidad de que esas asignaturas se reflejen en la historia académica vigente.

Esta solicitud tiene 3 secciones. En cada sección encontrarás una explicación sobre cómo y qué debes diligenciar. Cuando hayas culminado cada sección, y para agilizar la revisión del trámite por parte de la Coordinación Curricular, borra el texto en este color que corresponde a las explicaciones y deja sólo los cuadros y textos con la información que has actualizado. Los apartes sombreados con azul son los que debes diligenciar, teniendo en cuenta la indicación de formato en cada cuadro.

Las secciones son:

1. Encabezado del trámite
2. Datos de la asignatura a cancelar
3. Total de créditos y asignaturas a homologar

# Homologación

## Encabezado del trámite de homologación

En esta sección reemplazas este texto, borras este y dejas este tal como está.

**NOMBRE COMPLETO EN MAYÚSCULAS** DNI (Número de identificación sin puntos ni comas) **Homologación de asignaturas** para **2018-01**. (Solicitud SIA HOM183-004-5 del dd/mm/aaaa) El/La estudiante solicita al Comité Asesor la homologación de # asignatura(s), cursadas en el programa de Nombre del Programa de la Nombre de la Universidad. El/la estudiante se encuentra cursando su xxxxxxxx matrícula.

## Datos de las asignaturas para homologación

La tabla de registro de asignaturas que deseas homologar, tiene 2 secciones. En la sección izquierda registras los datos de la otra universidad y/o la otra carrera, y en la sección derecha los datos de las asignaturas como se verían reflejadas en tu historia académica de Administración de Empresas.

Pueden darse 4 escenarios;

1. Si la asignatura que viste no se parece a ninguna ofertada en la universidad, para el plan de estudios de Administración de Empresas, conserva su nombre original, número de créditos y le asignarás un código genérico. En este caso la asignatura se ubica en el componente de libre elección.
2. Si la asignatura que viste consideras que puede ser similar en contenido a una asignatura del componente de fundamentación o disciplinar, debes buscar en el SIA el contenido de la asignatura, y si encuentras similitud en el 75% de la asignatura, es candidata a ser homologada.
3. Si el contenido de una asignatura del plan de estudios de la U.N. lo cursaste en dos asignaturas en otra universidad, entonces es posible homologar 2 asignaturas externas por 1 interna.
4. Cursaste 2 asignaturas de 2 créditos, que están relacionadas y se te acabaron los códigos genéricos de 2 créditos, pero obtuviste muy buenas calificaciones. En este caso, puedes unificar 2 asignaturas externas de 2 créditos y asignarle para la homologación 1 nombre y un código genérico de 4 créditos.

Restricciones:

* Una asignatura externa NO se puede homologar por 2 de la U.N.
* Si la asignatura externa es diferente en al menos un crédito con su similar de la U.N. no se puede homologar por esta, sino por una de libre elección, o no se homologa.
* Pueden homologarse hasta 82 créditos.
* Sólo se homologan asignaturas cursadas en programas con acreditación de alta calidad
* Sólo se homologan asignaturas con calificación de 3.8 en adelante
* Para el componente cuantitativo (Cálculos, Modelaciones, Estadísticas) la calificación debe ser mayor o igual a 3.5
* Si cuando el estudiante fue admitido fue clasificado dentro del grupo de los estudiantes que debe nivelar matemáticas, no es posible homologar ninguna asignatura del componente cuantitativo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignatura cursada en \_\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar la Facultad y sede dónde fue cursada)**  **Plan\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | **Asignatura equivalente en la Universidad Nacional de Colombia**  **Plan\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Profundización o Investigación) *(indicar únicamente a cuál de las dos opciones corresponde)*** | | | | | |
| **N°** | **Código** | **Asignatura cursada** | **Tipología** | **Créditos** | **Período cursado** | **Calificación** | **Código** | **Asignatura equivalente** | **Período a registrar** | **Créditos** | **Tipología** | **Calificación** |
| 1 | 2015168 | Fundamentos de matemáticas | B | 4 | 2011-01 | 3.9 | 2023529 | Fundamentos de matemáticas | 2015-03 | 4 | L | 3.9 |
| 2 | 2015172 | Geometría elemental | B | 4 | 2010-03 | 3.6 | 2023530 | Geometría elemental | 2015-03 | 4 | L | 3.6 |
| **Total créditos** | | | | | | | | | | 8 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignatura cursada en Universidad Xxxxx Xxxxxx**  **Programa Xxxxx xx Xxxxxx** | | | | | | **Asignatura a Homologar**  **Plan2520, Programa Curricular Administración de Empresas** | | | | | |
| **N°** | **Código** | **Asignatura** | **Período**  **Cursado** | **Créditos** | **Calificación** | **Código** | **Asignatura** | **Período a registrar** | **Créditos** | **Tipología** | **Calificación** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total de créditos** | | | | | | | | |  |  | |

Indicaciones sección izquierda: Asignaturas Externas

* Si la asignatura externa no tiene código, escribes N/A
* Las asignaturas deben aparecer en orden de más antiguo a más reciente según el semestre en que fueron cursadas. Es decir, en las primeras filas las asignaturas cursadas en 2013 y en las últimas las asignaturas cursadas en 2016.
* Periodo cursado: El primer semestre del año se escribe como 201X-01, el periodo intersemestral de junio y julio como 201X-02 y el segundo semestre del año como 201X-03
* La calificación debe escribirse con todas las cifras decimales tal como aparece en el certificado de calificaciones.

Indicaciones sección derecha: Cómo se reflejará en tu historia académica de Administración de Empresas

* Cada asignatura tiene un único código

Códigos genéricos para asignaturas de \_\_ créditos:

* Asignaturas de 2 créditos: 2025068, 2025069, 2025070
* Asignaturas de 3 créditos: 2023533, 2023534, 2023535, 2023536
* Asignaturas de 4 créditos: 2023529, 2023530, 2023531

Si necesitas más códigos, acércate a la coordinación con este estudio para revisar tu caso

* El periodo a registrar en todas las asignaturas corresponde al semestre en curso, es decir 2018-01
* La universidad Nacional tiene una escala de notas de 1 a 5 y solo maneja una décima en sus denominaciones (ej: 3.1 - 4.5 - 3.8). Si la universidad en la que realizaste estudios previamente maneja dos o más décimas ( ej: 3.56 - 4.52 ), debes registrar la nota para la Universidad Nacional con una sola decima haciendo la respectiva aproximación si la segunda décima es igual o mayor a 5

Ejemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Código** | **Asignatura** | **Período**  **cursado** | **Créditos** | **Calificación** | **Código** | **Asignatura** | **Período a registrar** | **Créditos** | **Tipología** | **Calificación** |
| 1 | NA | Cálculo | 2015-01 | 4 | 3.56 | 1000004 | Cálculo Diferencial | 2017-01 | 4 | B | 3.6 |
| 2 | NA | Proyectos | 2015-03 | 3 | 3.85 | 2023533 | Diseño, Gestión y Evaluación de Proyectos | 2017-01 | 4 | C | 3.9 |
| 3 | NA | Francés | 2014-01 | 3 | 4.52 | 2022625 | Francés I | 2017-01 | 3 | L | 4.5 |

1. **Total de créditos y asignaturas a homologar**

Se recomienda aprobar la equivalencia de X asignaturas correspondientes a XX créditos.



**Una vez hayas diligenciado todos los cuadros, debes hacer la solicitud a través del SIA y enviar en formato Word este documento al correo de la coordinación:** [**coocurae\_fcebog@unal.edu.co**](mailto:coocurae_fcebog@unal.edu.co)**. Para tramitar la solicitud se requiere además que entregues en la coordinación el original del certificado de notas y contenido programático de las asignaturas a homologar.**

**Recuerda borrar las explicaciones escritas en este color.**