





# Ana Paula da Silva Gomes

Jd. Refúgio, Sorocaba, São Paulo   
(15) 99673-6727   
apsilva246@gmail.com   
www.linkedin.com/in/ana-paula-da-silva-gomes-277554171 

Formada em Análise e Desenvolvimento de Sistema pela Fatec Sorocaba e em Pedagogia pelo UNASP, com experiência na área administrativa e área educacional, passo por uma transição de carreira onde busco conhecer e aprender a implementar estratégias de migração de aplicações para a Cloud, visando a redução de custos e aumento de desempenho, para isso almejo uma oportunidade para atuar na área de TI, com foco em Cloud.

## Experiência Profissional

### Assistente Administrativa

Associação Paulista Sudoeste da IASD / Educação Adventista - 03/2010 até 09/2023

- Organização de agendas, reuniões e comissões, manutenção de registros, e comunicação com todos os membros da equipe.
- Preparação e envio de documentos, comunicados e atas.
- Suporte à equipe pedagógica e atendimento às coordenadoras pedagógicas e orientadoras educacionais das unidades escolares.
- Realização de orçamentos e compras de materiais de apoio aos gestores, funcionários e professores das unidades escolares.
- Suporte na realização de eventos educacionais através da coordenação de logística: reserva e locação de espaços, contratação de serviços, compra e gerenciamento de recursos materiais; na elaboração de cronograma de atividades; no registro de participantes; na preparação e acompanhamento de documentos e relatórios.

### Operadora de Telemarketing

CPFL - 11/2009 até 02/2010

- Atendimento ao cliente, ouvindo dúvidas, preocupações e solicitações como falta de energia, contas incorretas ou outras dificuldades relacionadas ao serviço de fornecimento de energia elétrica.
- Fornecimento de informações detalhadas ao cliente sobre os serviços.
- Registro de solicitações, reclamações ou consultas dos clientes no sistema da empresa para acompanhamento e resoluções adequadas.

### Professora de Ensino Profissionalizante

Microlins - 08/2007 até 03/2008

- Elaboração de planos de aula e ministração de aulas teóricas e práticas sobre sistema operacional Windows, internet e aplicativos desktop do Office (Word, Excel e Power Point).
- Elaboração e aplicação de atividades avaliativas.
- Apoio individualizado para reforço de conceitos ou resolução de dúvidas.
- Atendimento a turmas especiais: *iniciantes* com crianças a partir de 7 anos e de *melhor idade* com alunos idosos.

## Habilidades Técnicas

Corel • Photoshop • Excel Avançado • MySQL • Cloud • Microsoft Office • Canva

## Formação

### Licenciatura em Pedagogia

UNASP - 02/2018 até 12/2021

### Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Fatec Sorocaba - 02/2011 até 08/2014

### Técnico de Informática

ETEC Jacinto Ferreira de Sá - 02/2003 até 06/2004

## Cursos e Certificações

Fundamentos de AWS, Escola da Nuvem – 2023

Certificação em Redes – 2009

Certificação em Banco de Dados – 2009

## Atividades

Trabalho voluntário na secretária acadêmica da ETEC Jacinto Ferreira de Sá • Liderança, aconselhamento e mentoria em agremiações de crianças de 6 a 15 anos • Natação • Leitura • Viagem • Estudos