

Einsatzboard

Hilfe und Bedienungsanleitung

EINFO – Einsatzinformationssystem

Benutzerhandbuch

1. Übersicht

Das Einsatzboard ist die zentrale Übersicht aller laufenden Einsätze. Es ist als Kanban-Board mit drei Spalten aufgebaut:

- Neu – Alle neu eingegangenen oder manuell angelegten Einsätze.
- In Bearbeitung – Einsätze, die aktiv bearbeitet werden.
- Erledigt – Abgeschlossene Einsätze.

Jede Spalte zeigt die Anzahl der Einsätze, zugewiesenen Fahrzeuge und eingesetzten Personen an. Am oberen Rand sehen Sie zudem die letzte Aktualisierungszeit.

2. Rollen und Berechtigungen

Je nach zugewiesener Rolle haben Sie unterschiedliche Berechtigungen auf dem Einsatzboard:

Rolle	Beschreibung	Berechtigung
Admin	Systemadministrator	Bearbeiten
S2	Lage und Information	Bearbeiten
LtStb	Leiter Stab	Bearbeiten
MS	Meldestelle	Nur Ansicht
S1	Personal	Nur Ansicht
S3	Einsatz / Operation	Nur Ansicht
S4	Versorgung / Logistik	Nur Ansicht
S5	Öffentlichkeitsarbeit	Nur Ansicht
S6	IT / Kommunikation	Nur Ansicht
Mitarbeiter	Allgemeiner Mitarbeiter	Nur Ansicht

Benutzer mit der Berechtigung „Bearbeiten“ können Einsätze anlegen, verschieben, Fahrzeuge zuweisen und die Verfügbarkeit von Einheiten ändern. Benutzer mit „Nur Ansicht“ sehen alle Informationen, können aber keine Änderungen vornehmen.

Aufgaben der Rollen im Kontext des Einsatzboards

- Admin / S2 / LtStb: Erstellen und verwalten Einsätze, weisen Fahrzeuge zu, ändern Fahrzeugverfügbarkeiten, importieren Daten und exportieren PDFs.
- S1 (Personal): Überwacht die Personalstärke und Fahrzeugbesetzungen. Kann sich einen Überblick verschaffen, welche Einheiten eingesetzt sind.
- S3 (Einsatz): Beobachtet den Einsatzverlauf, um operative Entscheidungen vorzubereiten. Nutzt die Informationen für die Einsatzplanung.
- S4 (Versorgung): Überblick über eingesetzte Einheiten für die Logistikplanung.
- MS (Meldestelle): Beobachtet die Lage, um Meldungen korrekt zuordnen zu können.

3. Einen neuen Einsatz anlegen

Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Plus-Symbol (+) unten rechts auf dem Bildschirm. Es öffnet sich ein Formular mit folgenden Feldern:

- Typ – Wählen Sie den Einsatztyp aus der Auswahlliste (z. B. Brand, Technischer Einsatz).
- Titel – Geben Sie eine kurze Beschreibung des Einsatzes ein. Wird automatisch vom Typ vorbelegt.
- Ort – Geben Sie die Adresse ein. Es werden automatisch Vorschläge angezeigt. Die Koordinaten werden automatisch ermittelt.
- Notiz – Optionale zusätzliche Informationen zum Einsatz.
- Abschnitt – Aktivieren Sie das Häkchen, um diesen Einsatz als Abschnitt zu definieren. Abschnitte dienen zur geographischen Gruppierung und erhalten eine eigene Farbe.

Klicken Sie auf „Anlegen“, um den Einsatz zu erstellen. Mit „Drucken“ können Sie den Einsatz direkt nach dem Anlegen ausdrucken.

4. Einsatzkarten verwalten

4.1 Karten verschieben (Drag & Drop)

Ziehen Sie eine Einsatzkarte mit der Maus von einer Spalte in eine andere, um den Status zu ändern:

- Von „Neu“ nach „In Bearbeitung“ – Der Einsatz wird aktiv bearbeitet.
- Von „In Bearbeitung“ nach „Erledigt“ – Der Einsatz wird abgeschlossen. Es erscheint eine Sicherheitsabfrage.
- Innerhalb einer Spalte können Sie die Reihenfolge der Karten ändern.

4.2 Einsatzdetails anzeigen und bearbeiten

Klicken Sie auf eine Einsatzkarte, um die Detailansicht zu öffnen. Dort sehen Sie alle Informationen zum Einsatz:

- Titel, Typ, Einsatz-ID, Alarmzeit
- Adresse und Standort auf der Karte
- Zugewiesene Fahrzeuge und Personalstärke
- Notizen und Abschnittszugehörigkeit

Klicken Sie auf „Bearbeiten“, um die Felder zu ändern. Mit „Speichern“ übernehmen Sie die Änderungen.

4.3 Einsatz per E-Mail versenden

In der Detailansicht können Sie über „Mail senden“ die Einsatzinformationen per E-Mail an konfigurierte Empfänger verschicken.

4.4 Einsatz drucken

Über „Drucken“ in der Detailansicht wird ein Ausdruck mit allen Einsatzinformationen und einer Kartenansicht erzeugt.

5. Fahrzeuge und Einheiten

5.1 Seitenleiste „Freie Einheiten“

Auf der rechten Seite des Einsatzboards sehen Sie die Seitenleiste mit allen verfügbaren Einheiten, gruppiert nach Standort (Ort). Gruppen können Sie auf- und zuklappen.

5.2 Fahrzeug einem Einsatz zuweisen

Ziehen Sie ein freies Fahrzeug aus der Seitenleiste auf eine Einsatzkarte, um es diesem Einsatz zuzuweisen. Das Fahrzeug erscheint dann auf der Karte und wird aus der Liste freier Einheiten entfernt.

5.3 Fahrzeug umzuweisen

Ziehen Sie den Fahrzeug-Chip direkt von einer Einsatzkarte auf eine andere Karte. Das Fahrzeug wird automatisch vom alten Einsatz abgemeldet und dem neuen zugewiesen.

5.4 Nächstgelegene Einheiten anzeigen

Klicken Sie auf das Fahrzeug-Symbol auf einer Einsatzkarte. Die nächstgelegenen Einheiten werden in der Seitenleiste kurz hervorgehoben (pulsieren). Die zugehörigen Gruppen werden automatisch aufgeklappt.

5.5 Fahrzeugverfügbarkeit ändern

Sie können einzelne Fahrzeuge oder ganze Standorte als nicht verfügbar markieren:

- Einzelnes Fahrzeug: Klicken Sie auf den Verfügbarkeits-Schalter neben dem Fahrzeug. Sie können optional eine Dauer angeben (z.B. „30“ für 30 Minuten, „2h“ für 2 Stunden). Nach Ablauf wird das Fahrzeug automatisch wieder verfügbar.
- Ganzer Standort: Klicken Sie auf den Verfügbarkeits-Schalter neben dem Gruppennamen. Alle Fahrzeuge dieses Standorts werden auf nicht verfügbar gesetzt.

5.6 Neues Fahrzeug anlegen

Über die entsprechende Schaltfläche können Sie ein neues Fahrzeug erfassen. Geben Sie Standort (Ort), Fahrzeugname und Mannschaftsstärke an.

6. Suche und Filter

6.1 Textsuche

Geben Sie im Suchfeld oben rechts einen Suchbegriff ein. Es werden alle Einsatzkarten durchsucht (Titel, Typ, Ort, Notizen). Nicht passende Karten werden ausgeblendet.

6.2 Abschnittsfilter

Wählen Sie im Dropdown „Filter Abschnitt“ einen bestimmten Abschnitt aus. Es werden dann nur Einsätze dieses Abschnitts angezeigt.

7. Import und Export

7.1 Automatischer Import

Das System kann Einsätze automatisch aus externen Quellen importieren. Der Status wird unten im Bereich der Aktualisierungszeit angezeigt (z. B. „in 45s“ für den nächsten automatischen Import). Die Konfiguration erfolgt über das Admin-Panel.

7.2 Manueller Import

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Import“ in der Werkzeugleiste, um sofort einen Import auszulösen, ohne auf den nächsten automatischen Zyklus zu warten.

7.3 PDF-Export

Klicken Sie auf „PDF“ in der Werkzeugleiste. Es wird ein PDF-Dokument mit der aktuellen Einsatzübersicht in einem neuen Fenster geöffnet.

7.4 CSV-Log

Klicken Sie auf „Log (CSV)“, um eine CSV-Datei mit dem Protokoll aller Einsatzänderungen herunterzuladen.

8. Kartenansicht

In der Detailansicht eines Einsatzes wird eine Karte mit dem Einsatzort angezeigt. Die Karte bietet folgende Funktionen:

- Der aktuelle Einsatz wird als roter Pin dargestellt.
- Andere aktive Einsätze werden als blaue Pins angezeigt.
- Zugewiesene Fahrzeuge werden mit eigenen Symbolen dargestellt.
- GPS-getrackte Fahrzeuge werden automatisch aktualisiert (alle 5 Sekunden).
- Nicht-GPS-Fahrzeuge können manuell auf der Karte positioniert werden (Drag & Drop).

9. Laufband (Ticker)

Am oberen Bildschirmrand kann ein Laufband mit aktuellen Lagemeldungen angezeigt werden. Diese werden automatisch aus den Aufgaben der Rolle S2 (Lagemeldungen) übernommen und alle 30 Sekunden aktualisiert.

10. Navigation

Unten rechts auf dem Bildschirm finden Sie folgende Schaltflächen:

- +-Button – Neuen Einsatz anlegen (nur mit Bearbeitungsrecht).
- A-Button – Zum Aufgabenboard wechseln.
- M-Button – Zur Meldestelle wechseln.
- i-Button – Diese Hilfe öffnen.
- Abmelde-Button – Vom System abmelden.

11. Statusseite

Unter /status ist eine kompakte, schreibgeschützte Übersicht verfügbar. Sie eignet sich für die Anzeige auf Monitoren und zeigt:

- Anzahl aktiver Einheiten und eingesetztes Personal.
- Anzahl aktiver Einsätze und Gesamtzahl aller Einsätze.
- Alle drei Spalten mit kompakten Einsatzkarten.

Die Statusseite aktualisiert sich automatisch alle 7 Sekunden.