

1) Navigation & Bereiche

Bereich	Aufruf/URL	Wofür
Einsatzboard	http://einsatz.bfkdo-fe.at:4000/	Lagekarten, Einheiten, Auto-Import, Ton/Puls
Aufgabenboard (rollenbezogen)	http://einsatz.bfkdo-fe.at:4000/aufgaben	Abarbeitung von Maßnahmen je Stabsstelle (S1–S6, Leiter Stab)
Protokoll (Meldeformular)	über Hauptmenü	Meldungen erfassen; aus Maßnahmen direkt Aufgaben erzeugen
Statusseite (druckfreundlich)	http://einsatz.bfkdo-fe.at:4000/status?font=1.5	Lage-/Führungsrounde, Ausdruck
Login / Logout	http://einsatz.bfkdo-fe.at:4000/user-login	Abmelden über Button in der Kopfzeile

2) Rollen & Rechte (Anwendersicht)

- Sie arbeiten **im Board Ihrer Stabsstelle** (z. B. S1 Personal, S2 Lage, S3 Einsatz, S4 Versorgung/Logistik, S5 Information, S6 Kommunikation, Leiter Stab).
- **Bearbeiten** im Aufgabenboard ist **nur** mit Recht aufgabenboard: edit möglich.
- Zweck: weniger Störungen, klarer Fokus, nachvollziehbare Zuständigkeiten.

3) Oberfläche – Grundelemente

- **Karten:** repräsentieren Einsätze (Einsatzboard) bzw. Aufgaben (Aufgabenboard).
- **Spalten:** „Neu“ → „In Bearbeitung“ → „Erledigt“. Karten wandern per **Pfeil** oder per **Drag & Drop**.
- **Einheiten-Chips:** zugeordnete Fahrzeuge/Trupps auf einer Einsatzkarte; mit „X“ entfernen, **Doppelklick** klonnt den Chip.
- **Detail-/Infafenster:** zeigt Felder; über „**Bearbeiten**“ können (mit Recht) Titel/Typ/Verantwortliche/Notizen geändert werden.
- **Modalgröße:** „Neu“ und „Bearbeiten“ sind gleich breit, damit die Bedienung gleich bleibt.

4) Protokoll (Meldeformular)

4.1 Eingabe & Druck

- Neue Meldung anlegen; Pflichtfelder, **Lagebeschreibung** und **Maßnahmen** erfassen.
- „Ergeht an“ pflegen (Adressaten). Der **Druck** erzeugt pro Empfänger eine Seite (für Umlauf/Führungsrounde).
- **Shortcuts:**
 - **Strg+S** – Speichern & schließen
 - **Strg+Umschalt+S** oder **Strg+Enter** – Speichern & neu

4.2 Aufgabe aus Maßnahme erstellen – wann und wohin?

- In der Maßnahme „**Als Aufgabe anlegen**“ aktivieren (oder das **Aufgaben-Icon** anklicken).
- **Titel/Notiz** der Aufgabe kommen aus der Maßnahme.
- Das Feld „**Verantwortlich**“ (Rollen-Label, z. B. S1/S3/S4/S6) bestimmt, **in welches Rollen-Board** die Aufgabe gelegt wird.
- Falls keine Rolle ermittelt werden kann, landet die Aufgabe **im eigenen Rollen-Board** (später zuweisbar).
- **Warum so?** Aufgaben entstehen **dort**, wo sie **abgearbeitet** werden: weniger Rückfragen, weniger Übertragungsfehler.

5) Aufgabenboard (rollenbezogen)

5.1 Anlegen, Bearbeiten, Status

- **Anlegen:** „+ Neu“ → **Titel, Typ, Verantwortlich** (mit Vorschlägen aus Rollen-Labels), **Notiz** → **Speichern**; Karte erscheint in „Neu“.
- **Bearbeiten bestehender Aufgaben:** Karte öffnen → „**Bearbeiten**“ → Felder ändern → „**Speichern**“ (nur mit Recht aufgabenboard: edit).
- **Statuswechsel:** Pfeil auf der Karte (ein Schritt weiter) **oder** Drag & Drop; innerhalb sortieren.

5.2 Pro-Tipps

- Sinnvolle Titel/Notizen helfen der Übergabe zwischen Schichten.
- „Verantwortlich“ präzisieren (Person/Funktion), damit Rückfragen wegfallen.
- Kurze **Zwischenstände** in die Notiz – spart Funk.

6) Einsatzboard

6.1 Karten anlegen & verschieben

- **Neuer Einsatz:** Taste **N/E** oder „**+ Neu**“; Titel/Typ/Ort eingeben → Speichern.
- **Drag & Drop:** Karten zwischen Spalten bewegen oder innerhalb sortieren (Drop-Indikator hebt Zielspalte hervor).
- **Automatischer Statuswechsel:** Sobald in „**Neu**“ eine **Einheit zugewiesen** wird, wechselt die Karte automatisch nach „**In Bearbeitung**“.

6.2 Einheiten zuweisen, klonen, umhängen (Warum?)

- **Zuweisen:** freie Einheit (linke Liste) **auf die Karte ziehen**; **Entfernen** über **Chip-„X“**.
- **Umhängen:** Chip von Karte A auf Karte B ziehen (ohne Neuanlage).
- **Klonen** (Doppelklick auf einen zugeordneten Chip): erzeugt „**Einheit-2**“ etc. – sinnvoll für parallele Einsätze/Besatzungen.

6.3 Fahrzeuge im Radius finden (

- In Spalte „**Neu**“ auf „“ klicken: freie Einheiten im Radius (z. B. **1/3/5/10 km**) werden angezeigt.
- **Treffer pulsen** kurz; Gruppen mit Treffern **klappen automatisch auf**; **Distanz** (km) am Pill.
- **Taktik:** klein starten (1–3 km) → nahe Ressourcen priorisieren; bei Bedarf Radius schrittweise erhöhen.

6.4 Karte/Marker & Personenzahl

- **Marker ziehen** (zugeordnete Einheiten): temporäre **manuelle Position** setzen (hilfreich bei fehlendem GPS); „**Position zurücksetzen**“ macht dies rückgängig.
- **Personenzahl** ändern (im Kartenkopf/Detaildialog); die **Summen je Spalte** aktualisieren sich sofort – wichtig für Lageberichte („**Wie viele Personen sind gebunden?**“).

6.5 Ton & Puls

- **Ton (Gong)** nur bei **extern importierten neuen Einsätzen**.
- Eigene, gerade manuell angelegte Karten lösen **keinen Ton** aus (kurze Sperre direkt nach Anlage).
- Einmalig im Browser „ **Ton aktivieren**“ anklicken (Autoplay-Freigabe).
- **Puls** in „**Neu**“ ~**8–9 s** bei **importierten** neuen Karten; eigene neue Karten **pulsen nicht**.

6.6 Automatisches Nachlesen (einsatzinfo) & Timer

- Header zeigt „ in Ns“ (Countdown) sowie „**Zuletzt geladen**“ (Zeitpunkt).
- **Auto-Modus** einschalten; **Intervall** festlegen (z. B. 30 s). „**Import**“ löst sofortiges Nachladen aus.

- **Auto-Stop** nach Inaktivität (konfigurierbar), um unnötige Last zu vermeiden.
-

7) Änderungsprotokoll (CSV-Logging)

- Zur **Nachvollziehbarkeit** (wer/was/wann) und für **Statistiken** werden Änderungen am **Aufgabenboard** protokolliert.
 - Typische Aktionen:
 - create – Karte angelegt (Titel, Status)
 - update – Felder bearbeitet (z. B. Titel/Notiz/Verantwortlich)
 - move – Karte verschoben / neu sortiert
 - status – Statuswechsel (Neu → In Bearbeitung → Erledigt)
 - people – Personenzahl geändert (falls aktiviert)
 - Das Protokoll erfolgt **serverseitig – keine Bedienung** nötig.
-

8) Statusseite & Druck

- **Kurzübersicht** über Karten, Einheiten und Personen je Spalte – gedacht für **Lage-/Führungsrunden**.
 - **Druckfreundlich** über ?print=1.
-

9) Sicherheit & Logout

- Sie arbeiten **im Board Ihrer Stabsstelle**. Bearbeiten **nur** mit Recht aufgabenboard: edit.
 - **Logout** über die Kopfzeile – beendet die Sitzung und verhindert Fehlbedienung an offenen Plätzen.
-

10) Troubleshooting (schnelle Lösungen)

- **Kein Ton?** Einmal „ **Ton aktivieren**“ klicken; Browser blockiert Autoplay ohne Interaktion.
- **Keine Puls-Markierung?** Nur **importierte** neue Karten pulsen – **selbst angelegte** nicht.
- **Keine Bearbeitung möglich?** Rechte prüfen: aufgabenboard: edit erforderlich.
- **Zu wenige Einheiten in der Nähe?** Radius schrittweise erhöhen; zuerst **1–3 km**, dann größer.

- **Personenzahl-Summen passen nicht?** Zahl im Kartenkopf/Details korrigieren – Summen werden **live** aktualisiert.
-

11) Durchgängiges Beispiel: Lagemeldung mit Anforderungen (Feuerwehrstab)

Ausgangslage: Starkregen im Bezirk. Mehrere Keller unter Wasser, teilw. Stromausfälle.

Bereitstellungsraum beim Bauhof. Es gehen Anforderungen zu **Personal, Geräten**

(Tauchpumpen/Notstrom) und **Verpflegung** ein. Ziel: Jede Stabsstelle erhält einen **Auftrag** und arbeitet ihn bis „**Erledigt**“ ab.

1. Protokoll erfassen (Meldeformular)

- Neue Meldung anlegen: Lage, Ort(e), Betroffene erfassen.
- **Maßnahmen** hinzufügen:
 - **S1 Personal:** „Zusätzliche Kräfte für Kellerpumparbeiten anfordern“
 - **S3 Einsatz:** „6× Tauchpumpe + 1× Notstromaggregat auf Schadstellen verteilen“
 - **S4 Versorgung/Logistik:** „Verpflegung für 40 Pers. ab 18:00 im BR Bauhof organisieren“
 - **S6 Kommunikation:** „Funkkanäle/Rufgruppen festlegen und bekannt geben“
- Bei **jeder Maßnahme:** „**Als Aufgabe anlegen**“ aktivieren, **Verantwortliche Rolle** wählen (S1/S3/S4/S6) → **Speichern**.
- „Ergeht an“ pflegen und **Druck** (eine Seite pro Empfänger) für die Runde.

2. Aufgabenboards (je Stabsstelle)

- In den **Boards der Rollen** erscheinen die **Aufgaben** in „**Neu**“.
- Je Rolle Karte öffnen → „**Bearbeiten**“ → Titel/Notiz präzisieren (z. B. Uhrzeit, Ansprechpartner, Lieferort).
- Falls kein Edit-Recht: Karte bleibt lesbar; Änderungen über Rollen-Verantwortliche.

3. Einsatzboard – Kräfte finden & zuweisen

- Neue Einsatzkarte kommt **automatisch** (einsatzinfo) oder wurde manuell angelegt.
- In Spalte „**Neu**“ „“ mit **3 km** starten: Treffer **pulsen**, Gruppen klappen auf; **Distanz** sichtbar.
- **Passende Fahrzeuge** per **Drag & Drop** zuweisen.
- **Automatischer Statuswechsel:** Einsatzkarte wechselt nach „**In Bearbeitung**“.

- Parallelarbeit nötig? Chip **doppelklicken**, um **Einheit zu klonen** (z. B. „Tank-1-2“).

4. Marker & Personenzahl

- Fehlt GPS: **Marker** für zugeordnete Einheit **manuell setzen**; „**Position zurücksetzen**“ bei Bedarf.
- **Personenzahl** pro Karte anpassen (z. B. +3 pro Trupp), damit die **Spaltensummen** stimmen (Lage-/Ressourcenüberblick).

5. Stabsstellen arbeiten ihre Aufträge ab

- **S1 (Personal)**: Rückmeldungen einholen, **weitere Kräfte** nachfordern, Verteilung an Schadstellen abstimmen. Status der S1-Aufgabe **weiterstellen**.
- **S3 (Einsatz)**: **Tauchpumpen/NA** nach Dringlichkeit verteilen, Einheiten **umhängen** bei Prioritätswechseln; **klonen** falls Parallelteams; Notizen fortschreiben.
- **S4 (Versorgung/Logistik)**: **Verpflegung für 40 Pers.** ab **18:00** organisieren, Lieferant/Anlieferort **Bauhof** bestätigen; Rückmeldung in der Aufgabe dokumentieren (z. B. Eintreffzeit).
- **S6 (Kommunikation)**: **Funk/Rufgruppen** verbindlich verteilen (z. B. 3 m: Kanal X; 70 cm: Relais Y); Änderungen im Protokoll nachtragen.

6. Abschluss

- Sobald eine Rolle ihren Auftrag erfüllt hat: **Aufgabenkarte** → „**Erledigt**“.
- Ist die Lage abgearbeitet (Pumparbeiten abgeschlossen, Verpflegung geliefert, Kommunikation verteilt): **Einsatzkarte** → „**Erledigt**“.
- **Statusseite** mit ?print=1 ausdrucken für die Führungsrunde.
- **CSV-Log** enthält die Historie (create/update/status/move/people) für Nachweise/Statistik — **keine Bedienung nötig**.