

AFSTUDEER-OVEREENKOMST

Ondergetekenden:

1. Damen Shipyards Gorinchem B.V., gevestigd te Gorinchem, Industrierrein Avelingen West 20, hierna te noemen Damen.
- en
2. De heer I. Wever geboren op 25 juli 1993 en wonende Deutzhof 43, 1566 CP in Assendelft, hierna te noemen de afstudeerder,

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Damen zal de afstudeerder in de gelegenheid zal stellen om, in samenhang met zijn/haar opleiding MSc. Maritime Technology and Computer Science aan het Technische Universiteit in Delft, ervaring op te doen in het bedrijf van Damen.

De afstudeerder wordt geplaatst op de afdeling Research & Development, de afstudeerbegeleider is de heer T. Cleophas.

De afstudeerperiode vangt aan op 4 september 2017 en eindigt op 7 juli 2018. De afstudeerperiode geldt voor 5 dagen per week. De werktijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 – 17.00 uur.

Deze afstudeerovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7: 610 van het Burgerlijk Wetboek.

De afstudeerder ontvangt een afstudeervergoeding van € 455,-- bruto per volledig gewerkte maand. Op deze afstudeervergoeding worden de loonheffing en de premies voor de werknemersverzekeringen ingehouden.

De afstudeerder ontvangt een reiskostenvergoeding voor het woon/werkverkeer conform de regeling in het Personeelshandboek van Damen.

In totaal ontvangt de afstudeerder 27 vakantiedagen per volledig kalenderjaar, deze vakantiedagen dienen ook gebruikt te worden bij schoolbezoek. Eventueel restant aan vakantiedagen worden, aan het einde van de stage, niet uitbetaald.

Aan vakantietoeslag wordt 8% betaald.

Damen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel of schade, welke de afstudeerder mocht lijden tijdens of in verband met zijn aanwezigheid in of op het bedrijf van Damen, dan wel bij de uitvoering van zijn werkzaamheden, behalve voor zover dit letsel of deze schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Damen of medewerkers van Damen.

De afstudeerder zal de in het belang van orde en veiligheid gegeven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen zoals deze op de medewerkers van Damen van toepassing zijn, in acht nemen en elke onveilige handeling vermijden.

In geval van ziekte, herstelmelding is de afstudeerder verplicht de afdeling waar hij/zij geplaatst is op de hoogte te stellen en dit tevens te melden aan de afdeling Personeel & Organisatie.

De afstudeerder wordt opgenomen in de collectieve ongevallenverzekering van Damen met 24-uursdekking. De premiekosten zijn voor rekening van Damen.

De afstudeerder verplicht zich tot strikte geheimhouding omtrent bedrijfsaangelegenheden, waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden hem/haar bekend te zijn.

Voor publicaties in welke vorm dan ook (waaronder mede te verstaan de gebruikelijke verslaggeving aan opleidingsinstituten) is voorafgaande goedkeuring van Damen vereist.

Bedrijfseigendommen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen e.d., moeten voor het einde van de afstudeerperiode door de afstudeerder bij Damen worden ingeleverd.

Damen is gerechtigd deze overeenkomst terstond te beëindigen indien:

- De afstudeerder naar het oordeel van Damen de voorschriften of aanwijzingen niet opvolgt;
- De afstudeerder zijn geheimhoudingsplicht jegens Damen niet nakomt;
- De afstudeerder zich anderszins zodanig gedraagt dat van Damen redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat Damen medewerking aan de afstudeeropdracht blijft verlenen
- Damen om moverende redenen redelijkerwijs niet in staat is te achten verder medewerking te verlenen aan de afstudeeropdracht

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend,

Met vriendelijke groet,
DAMEN SHIPYARDS GORINCHEM

Voor akkoord d.d. 24-7-2017.....



C.A.T. Servaas
Recruiter



I. Weber