

# Carta de presentación - aceptación del Servicio Social

**Nombre de a quien se dirige el nombramiento**

**Nombre de la Dependencia**

## **PRESENTE**

Por este medio, me permito **PRESENTAR** usted, al C. \_\_\_\_\_ alumno(a) de la carrera de \_\_\_\_\_ con matrícula \_\_\_\_\_ quien está interesado en realizar su Servicio Social en el programa \_\_\_\_\_. Con el número de folio \_\_\_\_\_ que usted registro en nuestra institución. La duración del Servicio Social es de 480 horas en un tiempo mínimo de seis meses y máximo de dos años.

Le solicitamos su apoyo realizando la **ENTREVISTA** al portador de la presente, con el fin de **ACORDAR** las formas de trabajo y de control internos para el óptimo desarrollo de los objetivos y actividades del programa, en las fechas especificadas.

Aceptando los términos de colaboración (anexo formato de acuerdos), le solicitamos a usted nos informe al respecto mediante el nombre y firma del responsable del Servicio Social en la presente carta.

Sin más por el momento, se despide de usted, no sin antes reiterarle mis más cumplidas gracias.

## **ATENTAMENTE**

**H. PUEBLA DE Z, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_\_**

**Coordinador de Servicio Social**

**Facultad de \_\_\_\_\_**

El portado de la presente es **ACEPTADO** en el Programa descrito en este documento.

Firma y sello (si tiene) del responsable del Programa.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO