Live ADV #004.2 ONBOARDING e GESTÃO de clientes | Semana Agência de Valor.

Os processos bem definidos para trazer o cliente para a carteira e gestão mensal que mantem o cliente ativo na casa.

[ESSA AULA]

- -> onboarding do cliente
- -> gestão do cliente
- -> relatório de valor

LEVANTAMENTO DE REQUISITOS:

- -> para de olhar pro celular, foca na aula e não no chat, dúvidas no final!
- -> não entendeu? Anota e segue prestando atenção no resto!
- -> essa é a aula 4.2 de 4 da semana agência de valor, não é o curso!
- -> por que 4.2? porque a 4 deu pau e a gente quer fechar com chave de ouro

[ENTENDENDO A PARADA]

ONBOARDING = São todos os processos que tu vai executar na fase de fechamento com o cliente e de implementação do projeto. Ou seja, sempre são fases iniciais da relação.

ONGOING = São todas as tarefas pontuais que tu vai executar com e para o cliente mês a mês. (gestão, tráfego, otimização, suporte, relatórios)

GESTÃO: São tarefas ongoing relacionadas a manutenção, otimização e resultado (KPIs) do cliente.

RELATÓRIO DE VALOR: Como os tripulantes oficiais do agência de valor apresentam resultados e geram cada vez mais valor.

[ON BOARDING DO CLIENTE]

Todas as ações que tu precisa tomar depois da reunião de briefing com o cliente pra garantir o fechamento.

- -> revisão da proposta
- -> assinatura do contrato
- -> follow-up de fechamento

++ CADÊNCIA

Oi {cliente}, temos o contrato, vamos no reunir no {dia} para assinar?

[E-mail + WhatsApp (double touchpoint)]

SIM:

Envia um GOOGLE AGENDA pra ele -> monta o roteiro -> executa a reunião e assina o contrato -> envia requisição de acessos.

NÃO:

(+2D) Bom dia {cliente}, precisamos confirmar a reunião até o dia {dia da semana} {motivo}

[E-mail + WhatsApp (double touchpoint)]

(+1D) Bom dia {cliente}, desculpa insistir, é que hoje é o último dia para que possamos manter o cronograma. Consegue me confirmar no e-mail, que te mandei?

[WhatsApp]

(+2D) Olá {cliente}, como não tive sua resposta estou colocando o projeto em stand-by por aqui pois precisamos alocar outro cliente. Obrigado pela oportunidade, quando quiser dar continuidade pode me chamar.

[WhatsApp]

[ON BOARDING DO PROJETO]

Tudo que tu precisa executar depois que o cliente assina o contrato e manda os dados de acesso (da tua requisição).

IMPORTANTE: Crie um checklist para evitar re-trabalho e re-flow.

- -> ativos principais (domínio, cloud flare, hospedagem... etc.)
- -> dados do google (meu negócio, tag manager, ads.. etc.)
- -> dados do facebook (page, ads, Instagram, whatsapp B... etc.)
- -> e-mail marketing (listas, ferramentas, segmentos... etc.)

IMPORTANTE: Tudo isso tem que estar no teu modelo de requisição, solicite os dados não o acesso, se errar aqui você perde dias em cada projeto.

INICIA ON BOARDING DO PROJETO:

- -> Planejamento (KPIs, datas, conteúdos... etc.)
- -> Set-Up (landing, contas de anúncios, públicos... etc.)
- -> Campanha (criação, gestão, otimização... etc.)
- -> In Flight (gestão, monitoramento, oportunidades... etc.)

FOLLOW-UP

- -> Conclusão de etapa
- -> Notificação de cronograma
- -> Aprovação de ativos
- -> Previsões e prazos

[GESTÃO DO CLIENTE]

- -> acompanhar, medir e otimizar as campanhas
- -> gerar oportunidades (+23 calendários e-commerce)
- -> flows de manutenção, implementação, novas campanhas
- -> relatórios e alinhamento de espectativas (ATIVO + VALOR)

RESUMO: Tu tem que executar o ON GOING do cliente sempre buscando os KPIs, entender os resultados e com isso vai ter:

- -> CPO do cliente
- -> CPA (leads, vendas) das campanhas
- -> Projeção de resultados

E ISSO SIGNIFICA = Sempre alinhado com o cliente.

DEU MENOS? Vamos aumentar?

DEU MAIS? Vamos **DOBRAR A META ABERTA S** pra ter mais resultado?

[RELATÓRIO DE VALOR]

- -> comprovar o trabalho realizado
- -> aumentar a retenção do cliente (sou necessário, viu?)
- -> alinhar as expectativas do projeto (antes de perder o cliente)
- -> gerar novas oportunidades (+23)

IDEAL? 1 por mês!

[GO SLIDE]

[AULA 1] ESTRUTURA [AULA 2] PROCESSOS [AULA 3] VENDAS [AULA 4.2] GESTÃO