



LaPlaceholder

Navn Efternavn

Titel eller uddannelse



01. måned 1999



Sted, 1. sal dør 1, 1111 Bystad



+45 88888888



eksempel@mail.dk

Om mig

Jeg er en person, der skriver CV'er for hyggens skyld. Mit passionerede, men strukturerede arbejde med CV'er giver typisk afkast i form af jobsamtaler og ansættelser.

Kompetencer

Dokumenter

- \LaTeX
- Office-Pakken

Administration

- Bogførsel
- Emails

Sprog

- Dansk (flydende)
- Engelsk (flydende)

Ansøgning og CV

Hej Virksomhed,

Jeg har altid været en dokumenthaj, og jeres åbne stilling som \LaTeX -editor til jeres dokumentationsafdeling har i høj grad fanget min interesse!

Mine kompetancer spænder bredt, og jeg er velbekendt med dokumentarbejde i hele office-pakken, samt typesætning i \LaTeX . Det betyder jeg kan give jer rutineret og kyndig assistance i udarbejdningen af disse.

Tidligere har jeg som skribent og redaktør hos Bogforlaget både redigeret og rettet i mange dokumenter. Redaktørposten har desuden indeholdt små administrative opgaver, som f.eks. bogførsel og email-korrespondencer med klienter.

Alt dette og meget mere vil jeg tilbyde jer!

Som kollega møder jeg altid op med et smil, og går struktureret til værks med dagens opgaver. Min strukturerede tilgang forhindrer mig dog ikke i at være imødekommende overfor mine kollegaer, og jeg værdsætter at tale frit og åbent om opgaver med konstruktiv feedback!

Jeg glæder mig til at høre fra jer!

Uddannelse

- | | | |
|-----------|---|------------------|
| 2015-2019 | Bachelor - Uddannelse | Universitetet |
| | Bachelorprojekt om dokumenter. Bl.a. brugen af \LaTeX til dokumentforberedelse i industrien. | |
| 2012-2015 | Højere Teknisk Eksamen | Herningsholm HTX |
| | Kommunikation/IT linjen, med dokumentation som teknikfag. | |

Erhvervserfaring

- | | | |
|-----------|---|-------------|
| 2015-2019 | Redaktør | Bogforlaget |
| | Redigering, rettelse af dokumenter. Korrespondencer med klienter. | |
| 2012-2015 | Skribent | Bogforlaget |
| | Skrevet indslægssedler og annoncer, sendt til tryk. | |

Frivilligt arbejde

- | | | |
|---------|--|---------------------|
| 2012-nu | Ældre-IT | Kommunens Bibliotek |
| | Undervisning og vejledning af seniorer i brug af IT (mails, office-værktøjer). | |