

EVALUACIÓN	Obligatorio	GRUPO	TODOS	FECHA	Octubre 2020
MATERIA	Programación 1				
CARRERA	Analista en Tecnologías de la Información / Analista Programador / Programador Web				
CONDICIONES	<p>- <u>Fecha de Entrega</u>: 19/11/2020 hasta las 21:00 hs.</p> <p>- <u>Puntos</u>: Máximo: 35 Mínimo: 1</p> <p>LA ENTREGA SE REALIZA EN FORMA ONLINE EN ARCHIVO NO MAYOR A 40MB EN FORMATO ZIP, RAR O PDF.</p> <p>IMPORTANTE</p> <p>- Los grupos deben estar conformados por hasta un máximo de tres personas del mismo dictado.</p> <p>- Inscribirse</p> <p>- Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada, ver hoja al final del documento:</p> <p>"RECORDATORIO"</p>				

Objetivo:

Un grupo de inversores decide invertir en una aplicación web para reserva de inmuebles. Se nos solicita desarrollar una aplicación a modo de demostración inicial o prueba de concepto.

Gestión de perfiles

En esta primera versión, la aplicación contará con tres tipos de perfiles para usuarios registrados. El perfil "admin" que será de uso exclusivo del administrador del sitio, el perfil anfitrión y el perfil huésped. Además, un usuario no registrado (ni autenticado) podrá consultar información de los inmuebles a modo de usuario visitante.

El usuario administrador será el encargado de registrar a los anfitriones en la aplicación. Los huéspedes se registrarán por sí mismos. El usuario visitante, naturalmente, no requiere registro.

Visitante

El perfil visitante podrá:

- Ver todos los inmuebles al inicio de la aplicación (home). Los inmuebles estarán listados inicialmente de mayor a menor popularidad (promedio de calificaciones), pero se contará también con un botón para ordenar el listado por precio de mayor a menor. Estos criterios se podrán alternar en todo momento mientras se vea el listado. De cada inmueble se podrá ver: un título, una descripción, ciudad, precio por noche, promedio de calificaciones (de 1 a 5 con un dígito decimal luego de la coma), y la primera foto de este.
- Elegir moneda en la que se mostrarán los precios. Se contará con un botón a la altura del ordenamiento para cambiar de dólares a pesos (y viceversa) los precios que se mostraran en toda la aplicación.

- Buscar inmuebles. Deberá poder mediante un campo de texto, hacer búsquedas de inmuebles por el título o ciudad del inmueble. De no encontrar resultados por los primeros atributos, se buscará el criterio escrito por el usuario en las descripciones de los inmuebles. Se mostrarán los coincidentes. Si en ninguno de los casos se encuentran resultados se mostrará la leyenda “No existen resultados para su búsqueda”. La búsqueda debe ser *case insensitive* (y sin tener en cuenta tildes).
- Registrarse en la aplicación. Deberá completar un formulario con los siguientes datos: nombre, apellido, correo, celular. Todos los campos son obligatorios. Se deberá validar que el correo ingresado no haya sido usado antes, además que el mismo cumple con el formato “*@*.*” y que el celular sólo contenga números y que sea de largo 8. También se deberá elegir una contraseña que será ingresada 2 veces. Debe estar formada por letras y números, ser de al menos 6 caracteres y contar con al menos una letra mayúscula.

Usuario huésped

El perfil huésped podrá:

- Ingresar al sistema mediante ingreso de usuario y contraseña.
- Ver todos los inmuebles de la misma forma que se explicó para el perfil visitante incluyendo el ordenamiento, moneda y buscador. Pero además contará con un botón para “Ver más”.
- El botón o enlace ver más mostrará una nueva vista (pantalla) con toda la información del inmueble. A diferencia de la información del listado se mostrará inicialmente la misma foto del “home” pero se contará con un botón de anterior y siguiente para ir cambiando de foto.
- Realizar una solicitud de reserva. En la pantalla comentada antes se contará con un campo para ingresar la cantidad de noches a reservar el inmueble y un botón de solicitar reserva. Si el usuario ingresa un número válido mayor a 0 y presiona el botón se mostrará un párrafo con el precio total y un botón para confirmar. Al confirmar se mostrará un mensaje de éxito al usuario.
- Consultar y calificar reservas. El huésped podrá acceder a sus propias reservas mediante un listado en el que se mostrará una tabla con la primera foto del inmueble, el título y un campo de texto para ingresar una calificación de 1 a 5. Para confirmar la calificación se contará con un botón al lado del campo de texto. Este botón se mostrará únicamente para las reservas no calificadas. Una vez ingresada la calificación se actualizará la lista.
- Cerrar sesión llevando al usuario a la vista de home del visitante.

Anfitrión

El perfil anfitrión podrá:

- Ingresar al sistema mediante ingreso de usuario y contraseña.
- Ver sus inmuebles. Se mostrarán los inmuebles al estilo “home” del visitante, pero solamente los inmuebles correspondientes a ese usuario. No se deberá mostrar ningún tipo de ordenamiento ni filtros en este caso. La moneda siempre será pesos uruguayos para este perfil. En cada inmueble se contará con un botón para habilitar o deshabilitar el mismo, quitándolo de las listas de los usuarios visitantes y huéspedes al deshabilitarlo.
- Registrar un inmueble. Se registrarán todos los datos de un inmueble indicados en los perfiles anteriores. Todos los datos son obligatorios. Para el caso de las fotos, se deberán elegir al menos 3 fotos de una lista de archivos precargados en el sistema. Esos archivos, elegidos del total de fotos disponibles, serán las fotos del inmueble.
- Cerrar sesión llevando al usuario a la vista de home del visitante.

Administrador

El perfil administrador podrá:

- Ingresar al sistema. Las credenciales serán siempre “admin” y contraseña “1234”
- Dar de alta a un anfitrión. El administrador podrá dar de alta un anfitrión ingresando todos los datos especificados en el registro de huéspedes. Se validará la información de la misma forma que fue explicada antes.
- Cargar cotización. Mediante un campo de texto podrá cargar la cotización del dólar en todo momento. Se validará que se ingrese un número mayor a 0. Esa cotización se utilizará para mostrar los precios en dólares cuando el usuario lo desee.
- Ver un reporte de inmuebles. Podrá ver en una tabla inmuebles de acuerdo con un rango de precios ingresado por el administrador. Se tendrán campos para desde y hasta, y en caso de no ingresar valores para alguno de los 2 se omitirá el límite en particular. Es decir, que si no se ingresa desde no habrá cota inferior; análogamente lo mismo para el campo hasta. Se validará que los importes sean numéricos y que el desde sea menor al hasta. La moneda utilizada en este caso es pesos uruguayos.
- Cerrar sesión llevando al usuario a la vista de home del visitante.

Requerimientos no funcionales:

La aplicación debe estar desarrollada con HTML, JS (*vanilla*) e imágenes y deberá funcionar correctamente en un navegador web. No se admitirá el uso de ningún *framework* de desarrollo *frontend* como *Angular*, *React* o *Vue*. Las técnicas utilizadas por los alumnos, para resolver los distintos problemas, que no hayan sido vistas en clase deben estar expresamente autorizadas por su docente. Reservando este último el derecho a prohibir su uso.

Se valorará:

- La optimización del código de la solución, procurando no repetir código y logrando dividir problemas en partes pequeñas.
- El uso de nombres de variables y funciones mnemotécnicas

Documento de análisis

Se deberá subir a aulas un documento de análisis en PDF, donde se deberá incluir el diseño del formulario de cada funcionalidad (no necesariamente en HTML) y una descripción de cada una.

La estructura de este documento será detallada por cada docente en clase y se basará en una planilla que estará publicada en aulas.

La fecha límite para subir este documento es el 20/10/2020 hasta las 21:00 hs.

Informe de testing

Se deberá entregar con la documentación un capítulo de evidencia de *testing* donde se indique el grado de cumplimiento de un conjunto de casos de prueba, que consistirá en un detalle de todos los escenarios posibles y las respuestas previstas por la aplicación.

La entrega final deberá contener:

- La aplicación web que se deberá poder ejecutar sin inconvenientes a partir del zip entregado. La aplicación deberá incluir una precarga de datos, la información del administrador, anfitriones (al menos 5) e inmuebles (al menos 20), contando con un promedio de calificaciones ya establecido, me gusta e incluyendo todos los datos necesarios. Además, deberá contar con al menos 10 usuarios huéspedes con al menos 3 reservas cada uno.
- La documentación, que consistirá en un archivo PDF (único) que deberá incluir lo siguiente:
 - Portada de obligatorio con nombre y foto de cada uno de los integrantes del grupo.

- Índice con los capítulos de la documentación, y la página en la que se puede consultar.
- Documento de análisis.
- Informe de testing.
- El código completo (*html* y *js*) que deberá incluir comentarios.
- Listado de información precargada. Incluir todos los datos.

Para este punto es importante considerar los estándares propuestos por la Facultad (doc. 302) al momento de confeccionar la documentación. Los mismos están publicados en aulas en el grupo bedelía. Tomar en cuenta que esos estándares están establecidos para la presentación de proyectos finales de carrera, por lo que se tomarán como guía.

Cronograma de hitos (avances) del obligatorio

Cada hito consistirá en una muestra parcial del avance del obligatorio al docente. Las fechas y mecanismo de la presentación de avances serán comunicadas en clase por cada docente.

Defensa:

- La fecha de la defensa se coordinará oportunamente con cada docente.
- La defensa es OBLIGATORIA. No cumplir con la defensa implicará la pérdida de todos los puntos del obligatorio.

Importante: Todas las consultas y/o modificaciones que puedan surgir para el desarrollo del obligatorio serán evacuadas a través del foro “Consultas de obligatorio” disponible en aulas dentro de la pestaña de su docente o mediante el mecanismo que el docente defina.

Las aclaraciones, enmiendas, etc. a la letra que se publiquen en el foro “Notificaciones de obligatorio” se considerarán parte integral de la letra, por lo que será responsabilidad del estudiante tomarlas en cuenta para la entrega cuando corresponda.

La entrega es individual o en grupo de hasta tres estudiantes del mismo dictado. Dos equipos de obligatorio no pueden plantear una solución igual o similar (que configure copia), en el caso de que esto sucediera el valor de la entrega será 0 (cero) para ambos equipos.


El alumno es el responsable por la integridad de los datos provistos.

RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

- Obligatorios

La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.

Los principales aspectos a destacar sobre la entrega online de obligatorios son:

1. Ingresá al sistema de Gestión.
2. En el menú, seleccioná el ítem “Evaluaciones” y la instancia de evaluación correspondiente, que figura bajo el título “Inscripto”.
3. Para iniciar la entrega hacé clic en el ícono: 
4. Ingresá el número de estudiante de cada uno de los integrantes y hacé clic en “Agregar”. El sistema confirmará que los integrantes estén inscriptos al obligatorio y, de ser así, mostrará el nombre y la fotografía de cada uno de ellos. Una vez agregados todos los integrantes, hacé clic en “Crear equipo”.

Cualquier integrante podrá:

- Modificar la integración del equipo.
- Subir el archivo de la entrega.

5. Seleccioná el archivo que deseás entregar. Verificá el nombre del archivo que aparecerá en la pantalla y hacé clic en “Subir” para iniciar la entrega. Cada equipo (hasta 3 estudiantes) debe entregar un único archivo en formato zip o rar (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar). El archivo a subir debe tener un tamaño máximo de 40mb

Cuando el archivo quede subido, se mostrará el nombre generado por el sistema (1), el tamaño y la fecha en que fue subido.

6. El sistema enviará un e-mail a todos los integrantes del equipo informando los detalles del archivo entregado y confirmando que la entrega fue realizada correctamente.
7. Podés cerrar la pestaña de entrega y continuar utilizando Gestión o salir del sistema.
8. La hora tope para subir el archivo será las 21:00 del día fijado para la entrega.
9. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc.).
10. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta antes de las 20:00hs. del día de la entrega, a través de los mails gervaz@ort.edu.uy, alamon@ort.edu.uy y terra@ort.edu.uy, o telefónicamente al 29021505 - int 1156 (de 8:00 a 14:00 hs) y 1436 (de 17:30 a 20:00 hs).

Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes contactarte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos (gervaz@ort.edu.uy) o Secretario Docente (paulos@ort.edu.uy).