



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

ОТЧЕТ - АНАЛИЗ

НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

През изминалото първо полугодие на учебната 2019/2020 година насочихме педагогическата, организационно-педагогическа и финансово-административна работа към осигуряване на ефективна работна среда осигуряваща разгръщане потенциалните компетентности на деца, учители, медицински и друг персонал. Поставихме цели и задачи, които да осигурят полагане основите за подготовка за училище. Постигнахме развитие на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата. В реализирането на тези цели отчитаме значението и водещото място на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Новата учебна година започна с много добра предварителна подготовка от страна на педагогически, медицински и помощно-обслужващ персонал. Извършиха се много ремонтни дейности в Център „Пролет“ и Филиал 1 „Радост“. Децата постъпиха в групите си при много добри санитарно-хигиенни условия и педагогически оформена пространствено-предметна среда. Учителите подготвиха годишните разпределения за седмичното планиране на образователната работа с децата. Обогатиха се кътовете за занимания по интереси в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие. Проведах се родителски срещи по групи, на които се разгледаха важни организационни въпроси. Взеха се решения за съвместната работа с родителите през учебната 2019/2020 година.

Със заповед на директора се сформира комисия, която разгледа получени оферти и взе решения за представления от театрални групи за учебната година. На педагогически съвет се прие предложената програма.

Сформираните работни групи на педагогически съвет през месец май 2019г не участваха при изготвянето на годишния план – тематика на педагогически съвети, квалификационни дейности, административно стопанска дейност – капиталови разходи и основни ремонти.

По искане с докладна записка на директора към Общинска администрация Димитровград се утвърдиха и осигуриха финансови средства извън бюджета на детската градина за три граждански договора - логопед, учител по плуване и учител по английски език.

Месец септември работата на педагогическия, медицински и непедagogически персонал беше насочена към формиране на подходяща за възрастта на децата пространствено-предметна среда в групите. През следващите месеци кѳтовете се обновяваха и актуализираха. В някои групи се направиха корекции по препорѳка на директора.

Детска градина № 4 участва във всички организирани мероприятия от Община Димитровград. Всички работещи в детска градина №4 с голямо желание участваха в подготовката за участие в Общински конкурс „Магията на Коледа“, в който Център „Пролет“ получи заслужено второ място – награда телевизор.

Съгласно споразумение между родители, детска градина и външни преподаватели в детската градина се провеждат допълнителни дейности по футбол, танци и седем вида спорт.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Планирането на възпитателно-образователната работа беше съобразено с актуалната законова уредба в системата на образованието. Системно се водеше вписването в дневниците по групите. Сформираните нещатни комисии попѳлваха необходимата документация.

Настѳпиха корективни промени относно образователното съдържание в учебно и неучебно време, заради обявеното извънредно положение и продължилата извънредна обстановка за времето от 15,03,2020г. до 30,05,2020г.

Годишните отчети и резултатите от диагностичната работа на групите обхващат учебно време от 15,09,2019г. до 13,03,2020г. От 15,03,2020г. наблюденията на учителите са върху провежданите ДФПВ.

Проведоха се шест педагогически съвета, от които един онлайн, поради извънредното положение със следната тематика:

- Приемане на документацията за 2019/2020 учебна година.
- Обсъждане и оценяване резултатите на педагогическите специалисти – ДФЗ
- Приемане планове по приобщаващото образование.
- Отчет-анализ за работата на педагогическия, медицински и непедагогически персонал за първо полугодие на 2019/2020 година.
- Обсъждане и приемане на решение за познавателните книжки за учебната 2020/2021 година.
- Отчет за работата през 2019/2020 година.

Взетите решения са вписани в книгата за решенията на педагогическия съвет. Нямаме неизпълнени решения.

Работата по групи се провеждаше в съответствие с приетите програмна система и стратегия за развитие на ДГ № 4 до 2020 година, както и всички нови наредби и правилници.

КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ през учебната 2019/2020 година се проведе само като вътрешноинституционална. Квалификации извън детската градина не можахме да организираме поради спазването на Мерки за извънредно положение.

Детската градина работи по проекти и национални програми, както следва:

- Проект АПСПО с три дейности: Дейност 1 – работа с деца невладеещи български език, поради различие от майчиния език – две групи във Филиал 2 с. Черногорово и една група в Център „Пролет“., Дейност 2 – назначаване на ресурсен учител и помощник на учителя и Дейност 3 – провеждане на скрининг тестове с 3-годишните деца.
- По ПМС 129 за развитие на физическото възпитание и спорт.
- Национална програма Информационни и комуникативни технологии – спечелен 1 бр. лаптоп.

- Национална програма „Без свободен час“ – преведени средства по ФРЗ за заместване в ПГ
- По настоящем подадени документи по Национална програма за площадки за БДП – вътрешна и външна.

Темите за вътрешноинституционалната квалификация са вписани в платформата на НЕИСПУО за всеки учител. Темите планирани в годишния план претърпяха промяна поради настъпили актуални проблеми, които трябваше да разгледаме. По месеци тематиката е следната:

- Септември 2019 г. – Наредба 15/22,07,2019г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и другите педагогически специалисти.
- Октомври – Правилник за устройството и дейността на настоятелство и обществен съвет.
- Ноември - Наблюдения по сгради и обсъждане пространствено-предметната среда в групите.
- Декември – Обхващане, приобщаване и интеграция на всяко дете.
- Януари – Анализ на политиките и средата за възпитателна работа в образователните институции.
- Февруари – Водещи принципи за реализация на стратегия 2019-2030 година.
- Март – Правила и норми за предпазване и съхранение на здравето във връзка с вирус covid-19.
- Април – Мерки за организиране дейността в ДГ № 4 след възстановяване приема на деца.
- Май – Професионалното портфолио – инструмент за оценка и самооценка на дейността на учителя.

Много от учителите по линия на външноинституционалната квалификация провеждана от институти и други институции придобиха по-висока ПКС.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Във връзка с ежедневните наблюдения по сгради и извършените проверки, съгласно плана за контролната дейност са съставени 27 констативни протокола. От тях педагогически контрол – 17, административен контрол 10. Една от педагогическите проверки беше по план на РУО съвместно с представител на РУО гр. Хасково г-жа С. Касабова. Наблюдението беше в ПГ 6 годишни при г-жа П. Димитрова. Направени бяха леки препоръки, които са изпълнени. На педагогически съвет обсъдихме контролната дейност за първо полугодие, приехме препоръки, които учителите по групи изпълниха. Всички учители са много добре теоретически подготвени, актуализират своите знания, прилагат разнообразни методи и подходи съобразени с възрастовите групи. Работи се индивидуално според потребностите на всяко дете. Назначеният по проект ресурсен учител не можа да довърши годината до месец март, тъй като излезе в отпуск по бременност. Това още повече натовари работата на учителите, в групите където имаше деца със СОП. Благодарение на завършените квалификационни курсове учителите се справиха и с това предизвикателство. За съжаление за учебната 2019/2020 година са наложени три дисциплинарни наказания.

Контролната дейност на директора се провежда върху тематика, която е обсъждана на оперативки, семинари, практикуми и други форми на комуникация в детската градина. Всичко, което се проверява предварително е изяснено и прието, остава да се изпълнява в ежедневната работа и всякакви доводи и причини за пренебрегване на приети правилници, длъжностни характеристики, етичен кодекс са неоснователни. Учителят със своите действия и организация на работния ден, изгражда авторитет пред деца, родители и непедагогически персонал. Изградените в някои групи близки фамилиарни отношения между учители и пом. възпитатели не са достатъчни, за да кажем че се работи в екип. Работата в екип предполага взаимно допълване, развитие и усъвършенстване в изпълнение на задълженията. През новата 2020/2021 година с действията си да работим още по-добре за:

- Спазване на професионалната етика
- Опазване правата на детето
- Зачитане достойнството на всяко дете

- Ръководете професионално работата в групата
- Разработвайте правила за всеки режимен момент и отстоявайте тяхното спазване
- Поддържайте конструктивни професионални взаимоотношения във всички режимни моменти – сън, хранене, ОФПВ, ДФПВ.

ЗДРАВНО ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ И САНИТАРНО ХИГИЕННО СЪСТОЯНИЕ

Здравно просветната дейност в първо полугодие беше насочена към създаване на обновена и работеща среда за деца и персонал. От съставените протоколи на ежемесечните хигиенни комисии не са установени нарушения и пропуски върху работата на непедагогическия персонал. Нямаме забавяне на доставки на дезинфекционни препарати, консумативи и други материали. Извършени са антропометричните измервания на децата. Приключени са здравните картони на завършващите предучилищно образование деца.

При направените проверки от директора и външни проверяващи в кухненските блокове на трите сгради не са констатирани нарушения.

Извършени са пет внезапни проверки върху работата на директора, както следва:

- ЕЪР ЮГ – ЕВН – препоръка - подмяна на част от измерващо устройство в ел. табло на „Радост“ – изпълнено
- РЗИ гр. Хасково – Няма препоръки
- Агенция по безопасност на храните – няма препоръки
- РУО гр. Хасково – няма препоръки,,
- Инспекция по труда гр. Хасково – две препоръки – подписи на персонала, че са получили маска и шлем и вписване темата на извънредния инструктаж за вируса в дневника за инструктаж – изпълнени.
- РСЗБН гр. Димитровград – няма препоръки

От месец март 2020г. работата на педагогическия, медицински и непедагогически персонал коренно се промени, поради настъпилата пандемия на covid-19. Наложиха се драстични мерки ,

правила и изисквания, които натовариха хората психологически и физически. Разработиха се конкретни правила за всяка сграда по отношение на приемане на деца, работно време, преобличане, използване на лични предпазни средства. Увеличи се броя на дезинфекция на помещенията със специално поръчани препарати от лицензирана фирма. Наложиха се разчертаване на коридори и дворни пространства за спазване на изискването за отстояние. Закупиха се три броя безконтактни термометри за осигуряване на всеки вход за приемане на децата. Осигурих се групите и обгрижването на децата с един и същ персонал, което създаде допълнителни неудобства при внезапни и наложителни отсъствия на лица от различните длъжности. Поставиха се нагледни материали за родителите на децата. Публикуване и в сайта на детската градина. Това е ситуация, за която не бяхме учили, не бяхме проигравали, но трябваше да спазваме всички мерки за опазване нашия живот, на децата и на нашите близки.

Независимо от всички трудности, неудобства и притеснения, всички от персонала приеха действителността и направиха всичко по силите си, за да се изпълнят постановените от МЗ изисквания и мерки. Нямахме противоречия и неразбиране, което ни помогна по-безболезнено да издържим в тези трудни дни.

АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Работата по административното обслужване обхваща цялостната дейност на педагогически, медицински и непедagogически персонал.

Всички задължителни дейности в месеца, седмицата и ежедневно се осъществяваха в срок от ЗАС в трите сгради. Нямаме констативни протоколи за просрочени и неизпълнени задачи от Общинска администрация. Нямаме несъбрани вземания по дължимите такси от родителите. Детската градина, считано от месец февруари 2020г. работи по облекчен за родителите таксов режим по списък предоставен от служба Социално подпомагане. Таксите на 63 от децата се изплащат по проект АПСПО. Обработването и прикачването по системата се извършва от директор, ЗАС и

счетоводител, като допълнително задължение към длъжностната характеристика без да е финансово обезпечено.

По плана за ремонтните дейности и закупуването на основни средства се извърши следното:

- Ремонт на логопедичен и ресурсен кабинет в „Радост“.
Боядисването се извърши от двамата работници по поддръжка Н. Делчев и Д. Иванов, с което не се изразходваха бюджетни средства.
- Подмяна на два броя врати на административни кабинети в „Пролет“.
- Закупуване на два броя лаптопи.
- Спечелен лаптоп по Национална програма „ИКТ“
- Четири комплекта спално бельо за „Радост“
- Офис столове за всички работещи в ДГ № 4.
- Нови информационни табла за трите сгради.
- Частична подмяна на съдове за кухните на трите сгради
- Ремонт на стая към кухненския блок на „Пролет“ , където от 2000г. стоеше голям съд за нафта. При спазване на всички противопожарни мерки съдът беше изрязан от фирмата която извърши работата без заплащане срещу парчетата старо желязо. Двамата работници по поддръжка извършиха ремонта на стаята, където се постави хладилен шкаф.
- Изработени шкафчета за пантофите на децата в двете сгради, с изключение на една група от „Пролет“.
- Закупиха се пътеки за „Радост“ за целия първи етаж, за „Пролет“ само за фойето за приемане на децата от запад.
- Закупиха се два броя килими за Втора и ПГ 5 годишни в „Пролет“.
- Закупиха се два броя бюра и рафтове за две групи в „Радост“
- Основен ремонт на стаята на ЗАС „Радост“ ведно с мебели
- Два броя дворни врати за „Пролет“
- Маса за фойе в с. Черногорово
- Познавателни книжки за децата от първа и втора група за трите сгради
- Моливници за ПГ 5 и 6 годишни
- Дарение от родители на първа група – телевизор

- Напълно обновена с мебели, подово покритие и легла първа група и детска ясла в „Пролет“

Предстоят следните основни ремонти:

- Санитарни възли в „Радост“. При стеклите се обстоятелства ще настояваме за ремонт на една група до края на бюджетната година
- Секционни шкафове на две групи в „Пролет“
- Балатум за една група в „Пролет“
- Басейн покрив в „Пролет“
- Закупуване на познавателни книжки за първа и втора група на трите сгради
- Охладителни за плодове и зеленчуци, може би ще останат за следващ период.

Не можем да сме сигурни, че това ще стане, но няма да се откажем да поддържаме нашите искания към Общинска администрация.

За съжаление след въвеждане на извънредно положение, считано от 15,03,2020г. всички разходи по издръжка от местна дейност са спрени. Предвидените основни ремонти и капиталови разходи след този период остават неизпълнени. След месец март в банковата сметка няма постъпления по местна дейност. Превеждат се само парите за заплати. Всички спешни разходи извършваме от делегираната дейност, след отпускане на местна субсидия ще бъдат възстановени. Поради тази причина не сме дали работно и представително облекло, но до края на годината ще се издължим и в тази посока. Смятам, че всички ще проявим разбиране за ситуацията и ще бъдем благодарни, че всички работни места са запазени, че всички имат достатъчно отпуск, за да ползват отпуск за почивка и развлечение.

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Всички планирани празници и развлечения с децата от празничния календар на ДГ № 4 до 13,03,2020г. се проведеха. Учителите по групи вложиха много старание и творчество, за да получат децата емоционално настроение и вдъхновение да участват като изпълнители. Едновременно с положителните

емоции празниците допринесоха за обогатяване на познавателния опит на децата и предаване на знанията в друга различна от учебната дейност ситуация.

Учителите на ПГ 6 годишните деца не можаха да организират тържествени празнични концерти послучай завършването на детска градина, поради извънредната епидемиологична обстановка. Но за децата бяха подготвени комплекти с подаръци, както и удостоверение за завършено предучилищно образование с голямо старание от техните учители. Родителите получиха срещу подпис подготвените пакети. Всяка група по свой начин отбеляза деня на детето със символичен подарък за всяко дете.

**Уважаеми госпожи от педагогическия, медицински и
непедагогически персонал,**

Независимо от необичайната и непозната ситуация пред която бяхме и сме все още изправени, можем да се поздравим, че продължихме да изпълняваме нашите професионални задължения. При тези затруднени условия на работа, на търпение към родители и колеги, към ръководство, показахме, че възпитанието и образованието са над всичко, че културата на поведение и уважение към самия себе си респектира и се предава и на другите. Да се поздравим с добре свършената работа и да подготвим още по-добре започването на Новата 2020/2021 учебна година!

Докладът е приет на педагогически съвет с протокол № 6/29,06,2020г.

Директор на ДГ № 4

Т. Александрова

29,06,2020г.

