



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,  
e-mail: odz4\_dimitrovgrad@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР НА ДГ № 4**

**Т. АЛЕКСАНДРОВА**

# Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

## ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

## **|. ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ**

Годишният план на дейностите в ДГ № 4 съдържа дейности и мероприятия , които да осигурят ефективна работна атмосфера, стимулиране разгръщането потенциала на всички работещи и качествено възпитание и образование на децата.

Смятаме, че е важно как ще бъде организиран живота на децата за 12 астрономически часа през учебната година. Изправени сме пред нови предизвикателства – работа в условията на епидемична обстановка. Това изисква от нас спазване на допълнителни правила и изисквания, с които да запознаваме деца и родители. Налага се да бъдем по-гъвкави в мислене и действия, без излишна паника или подценяване на ситуацията. Всички заповеди и разпореждания, които се получават от МЗ, РУО, Общинска администрация своевременно ще бъдат предоставяни на вниманието на всички работещи за сведение и изпълнение.

Детска градина №4 е на целодневна организация на работа. Има записани две деца на почасова организация, за което родителите са попълнили необходимата документация, отразено е в Списък Образец 2 – едно дете със СОП в ПГ 6 г. и едно дете по препоръка на личния лекар в ПГ 5 г. И двете деца са в Център „Пролет“.

Педагогическото взаимодействие с децата насочваме към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

Учителската колегия се готви задълбочено за провеждането както на основните форми на педагогическо взаимодействие, така и на допълнителните. Други допълнителни дейности през тази учебна година няма да има, в предвид изискванията на епидемичната обстановка.

Планираните дейности, които следват насочваме към създаване на такава пространствено- предметна среда, в която детето да развие своите

индивидуални възможности и да осигурим по-лесната адаптация на децата към детската градина и подготовката им за училище.

Предвидените ремонти и капиталови разходи ще зависят от приходната част на бюджета. Това не означава, че няма да се осигурят нормални условия за пребиваването на децата в ДГ № 4, както и за финансовото и социално осигуряване на работещите.

## **||. ОСНОВНА ЦЕЛ**

### **ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА РАБОТНА СРЕДА ОСИГУРЯВАЩА РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИТЕ НА ВСЯКО ДЕТЕ**

#### **|||. ПОДЦЕЛИ:**

1. Организиране на развиваща пространствено-предметна и емоционална среда в групите.
2. Установяване на ползотворни партньорски взаимоотношения с родителите на децата , с цел спокойното им адаптиране към новата среда – детска градина – училище.
3. Участие в семинари, форуми, квалификационни курсове за осигуряване на последваща квалификация на педагогическия, медицински и друг персонал.
4. Спазване на всички приети и подписани правилници, длъжностни характеристики и етичен кодекс.
5. Опазване здравето, живота и правата на децата във всички организирани форми на педагогическо взаимодействие.
6. Участие в Проект АПСПО.

## **|V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ И ПОДЦЕЛИ**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ**

**М. СЕПТЕМВРИ**

Дневен ред:

1. Обсъждане и приемане задължителните планове за работа по чл. 263 ал. 1 от ЗПУО. Докл. Директор
2. Приемане правилници и графици за работа.
3. Приемане дати за родителски срещи. Докл. Директор
4. Запознаване със Заповеди за НУГ.
5. Връчване актуализирани длъжностни характеристики, етичен кодекс на работещите в детска градина и етичен кодекс на общността в ДГ №4. Докл. Директор

## **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

Дневен ред:

1. Отчет за резултатите от диагностичните процедури – входно ниво.

Докл: Гл. учител

2. Обсъждане и приемане План-програма за провеждане на Коледно-Новогодишното развлечение.

Докл: Учителите на ПГ 6 – годишни по сгради

3. Запознаване с резултатите от антропометричните измервания на децата. Докл: ЗЗК

## **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

Дневен ред:

1. Отчет-анализ за работата с децата на педагогическия, медицински и друг персонал през първо полугодие на учебната 2020/2021 година. Докл: Директор
2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора.

Докл. Директор

## **МЕСЕЦ МАРТ**

Дневен ред:

1. Обсъждане стратегия за броя на групите и броя на децата през учебната 2021/2022 година. Докл. Директор
2. Обсъждане и приемане решение за Програмната система, по която ще работи всяка група през НУГ. Докл. Учители

## **МЕСЕЦ МАЙ**

Дневен ред:

1. Доклад-анализ за работата на педагогическия и друг персонал през учебната 2017/2018 година
2. Отчет за изпълнение на Програмата по БДП
3. Отчет за изпълнение на Плана за ЗБУТ
4. Доклад –анализ за резултатите от диагностика на изходно ниво.
5. Приемане план за лятна работа и подготовка на НУГ.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

Провеждане на посещения и наблюдения на:

- Училище
- Библиотека
- Наблюдения на светофар и кръстовище – ПГ 5 и 6 годишни
- Поздравления за Общинска администрация за Коледа и Баба Марта
- Участие в организирани конкурси от Община Димитровград
- Участие в национални конкурси
- Посещение на ПСЗН Димитровград

**Забележка:** Тези мероприятия ще се проведат само при отпадане на епидемичната обстановка.

## **ОБЩИ СЪБРАНИЯ**

### **Месец септември**

1. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ
2. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред
3. Актуализиране длъжностни характеристики
4. Запознаване с Плана за ЗБУТ

5. Запознаване с плана ПБЗН.

### МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Определяне начин за разпределение на средствата от фонд СБКМ
2. Запознаване с резултатите от административния контрол на директора.

### КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Съгласно План за квалификационната дейност.

### КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Съгласно План за контролната дейност.

### ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейности	Групи – Месеци				
		I	II	ПГ-5Г	ПГ-6г	Участ- ници
1.	„Здравей, детска градина!“ – общ	IX	IX	IX	IX	Деца, У-ли,
2.	Родителска среща – по групи	X				У-ли, Родит.
3.	Анкета с родителите по групи- „Специфични особености при адаптирането на детето към детската градина”	X				Родители, Подготвят анкетата учители първа група

4.	Празник за есента – „Довиждане, златна есен!”	X	X	X	X	Всяка гр. отделно
5.	Ден на народните будители				XI „Пролет” „Радост”	У-ли ПГ бг.предоставят презентация на у-ли от останалите групи
6.	Ден на християнското семейство			XI	XI	В групите
7.	„Дядо Коледа е пак при нас”	XII	XII	XII	XII	Без театър, Дядо Коледа по групите
8.	„Живот и дейност на В. Левски – поклон!”			II „Пролет”	II „Радост” Черногорово	Деца,у-ли
9.	„Баба Марта бързала – мартеници вързала!”	III	III	III	III	По групи
10.	„За тебе, мамо!”	III	III	III	III	Подаръци за майките, Концерт - електронно
11.	„Здравето – най-голямото богатство!”	IV	IV	IV	IV	Деца,у-по групи за вируса
12.	Отбелязване денят на Европа			V – „Пролет” „Радост”	V- „Пролет” „Радост” Черногорово	По групи
13.	„Децата и безопасното движение!”			V „Радост” „Пролет”	Черногорово	По групи
14.	Отбелязване 24 май – денят на Кирил и Методий	V	V	V –	V –	Всички групи

15.	„Довиждане, детска градина, здравей първи клас!”				V – „Пролет” „Радост” Черногорово	Удостов., снимки и ел. вариант
16.	„Здравей, първи юни!”	VI	VI	VI	VI-	Игри по площадките на двора

Годишният план е приет на педагогически съвет с протокол № 1/15,09,2020г.