



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА ДГ № 4

Т. АЛЕКСАНДРОВА

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА В ДГ № 4

М. СЕПТЕМВРИ 2020 ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на участниците в образователния процес / деца, учители, административен, помощно-обслужващ персонал и родители / и има за цел да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/ Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175 /1/ от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование: законност, лоялност, честност, хуманност, безпристрастност, прозрачност, отговорност.

/2/ Етичният кодекс на ДГ № 4 е разработен от комисия от педагогически специалисти и представители на Обществения съвет към детската градина в съответствие с изискванията на чл. 269 ал. 1 т. 11 от ЗПУО.

Чл. 2. Този кодекс определя правилата за поведение в общността на ДГ О 4, на служителите в детската градина, децата и родителите и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл. 3. /1/ Етичният кодекс в ДГ № 4 има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в детското заведение и да издигне неговия престиж.
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в средата и сред цялата общност.
3. Да развие:
 - 3.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

- 3.2. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му.
- 3.3. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- 3.4. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, уважение към децата със СОП.

РАЗДЕЛ II

ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ЕКИПА НА ДГ № 4

Педагогически специалисти и служители в детската градина

Чл. 4. /1/ При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всекиго, като зачитат правата, достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 5. /1/ Всички работници и служители в ДГ № 4 са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. Да осъществяват действия, да предлагат и да вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. Да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
5. Да не накърняват престижа на детската градина при изпълнение на служебните си задължения, както и с думи и дела извън работното място.

Педагогически съвет

Чл. 6. /1/ Педагогическият съвет предприема мерки за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа.

/2/ Изгражда вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба:

- I. Правилник за дейността на детската градина и изграждане на постоянно действащи комисии:
 1. Етична комисия – работи със следните стандарти:
 - За управлението на качеството в институцията
 - За приобщаващото образование
 - За гражданското, здравното и интеркултурното образование
 - За статута и професионалното развитие на учителите
 2. Комисия по противодействие на тормоза – работи със следните стандарти:
 - За приобщаващото образование
 - За гражданското, здравното и интеркултурното образование
 3. Комисия по качество – работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.
 4. Комитет по условия на труд – работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
- II. Годишния план за дейността на детската градина – предприемат се конкретни дейности в оперативен план за постигане на стратегическите цели, свързани с възпитанието, обучението и социализацията на децата.
- III. Мерки за повишаване качеството на образованието, произтичащи от оперативните цели на Стратегията.
- IV. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.

Обществен съвет

Чл. 7. При вземане на решения ОС да спазва Етичния кодекс на ДГ № 4 и да не накърнява достойнството и авторитета на членовете.

Чл. 8. ОС да изпълнява своите правомощия само при необходимост и при нарушаване на Етичния кодекс.

Чл. 9. Членовете на ОС в дейността си, да спазват изискванията за конфликт на интереси.

Родители

Чл. 10. /1/ Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в детската градина:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си.
2. Да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите на децата си и с другите от екипа на ДГ № 4.
3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето.
4. Да избират и да бъдат избирани в ОС на ДГ № 4.
5. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина.

Чл. 11. /1/ Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в детската градина:

1. Да осигуряват редовно присъствие на детето в детската градина, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствието му.
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в средата, развитието и поведението им.
3. Да спазват правилника за дейността на детската градина.
4. Да участват в процеса на изграждане на навици, като част от изграждането на умения за учене през целия живот.
5. Да проявяват постоянни грижи за доброто образование на своето дете.
6. Да следят и да насърчават неговите успехи.
7. Да го съветват и осигуряват всички възможности за творческото му развитие
8. Да се съобразяват с индивидуалните потребности и желания на детето
9. Да участват в родителски срещи

10. Да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Чл. 12. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 13. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 14. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички работещи в детската градина.

Чл. 15. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача: да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

РАЗДЕЛ III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕЦАТА

Чл. 16. Всички работещи в ДГ № 4 се задължават:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
2. Да разбират и уважават уникалността на всяко дете.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на децата.
5. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да работят в интерес на детето.
7. Да осигуряват на децата със СОП равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите.
8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
9. Да не осъществяват действия и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на база социален статус на родителите.

10. Да познават симптомите на насилие на дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
11. При съмнение за малтретиране над дете да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ДГ № 4.
12. Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, учител и служител, имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето и ръководството на детската градина.

РАЗДЕЛ IV

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 17. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 18. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 19. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му допълнителна подкрепа.

Чл. 20. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да оказат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието или благополучието на детето.

Чл. 21. Да не използват отношенията със семейството за лично благодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 22. Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 23. В случаите когато има конфликт между членовете на семейството, да бъдат открити, споделяйки наблюденията си за детето,

за да помогнат всички включени страни със съдействие, варианти и вземане на решение.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 24. В своите колегиални взаимоотношения педагогическите специалисти се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

Чл. 25. Педагогическите специалисти нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия пред други лица.

Чл. 26. Педагогическите специалисти изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, създавайки условия на принципност и равнопоставеност. В дейността си строго се придържат към нормите, установени в Етичния кодекс.

Чл. 27. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на Етичната комисия и ръководството на ДГ № 4.

Чл. 28. Да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 29. Педагогическите специалисти следват поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както по време на учебния процес, така и в свободното им време.

Чл. 30. Педагогическите специалисти не използват електронни средства за комуникация, както и интернет, социални мрежи и електронна поща, за оклеветяване, заплашване и злепоставяне на участниците в образователния процес.

Чл. 31. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на комисията по етика и на ръководството на детската градина.

РАЗДЕЛ VI

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 32. Конфликтът на интереси възниква, когато учителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решение или изпълнение на служебното задължение.

Чл. 33. /1/ При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

/2/ Служител на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в детската градина, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

/3/ Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя работодател.

Чл. 34. /1/ Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството интереси.

/2/ Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

/3/ Учителят не може да извършва образователни услуги на деца, които се обучават в детската градина, в която работи.

Чл. 35. Служителят да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

Чл. 36. Служителят не трябва да допуска възможност друг колега да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл. 37. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл. 38. Когато служителят смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора на детската градина.

РАЗДЕЛ VIII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 39. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, в детската градина се създава Комисия по етика.

1. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.
2. Членовете се избират от Общото събрание за срок от три години.
3. Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознават всички работещи. Правилата се утвърждават от директора на детската градина.
4. Комисията по етика отчита дейността си пред Педагогическия съвет.

Чл. 40. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 41. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящия дневник.

Чл. 42. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение.

Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ IX

ДРУГИ

Чл. 43. При неспазване нормите за поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно ЗПУО и КТ.

Чл. 44. При първоначално встъпване в длъжност непосредствения ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 45. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 46. При първоначално утвърждаване на настоящия Етичен кодекс и при постъпване на работа служителите подписват декларация към Етичен кодекс. /Приложение 1/.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата, записани в настоящия кодекс, са задължителни в ежедневната работа на служителите.
2. Приемането и спазването на правилата, записани в настоящия кодекс от всички членове на колектива, допринасят за утвърждаването на детската градина.
3. Настоящият Етичен кодекс е отворен за промени и обогатяване с оглед усъвършенстване работата на детската градина в интерес на децата в нея.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

На длъжност

С всички свои думи и действия:

1. Ще работя за утвърждаване на професията, ще пазя нейната репутация и престиж.
2. Ще уважавам правата, задълженията и свободите на детето и неговото семейство, както и на всички, с които контактувам в своята работа.
3. Ще спазвам ценностите и принципите за професионално поведение, залегнали в Етичния кодекс.
4. Разбирам и приемам да следвам написаното в Етичния кодекс и съзнавам, че ако го наруша, уронвам престижа на професията и нанасям вреда не само на себе си, но и на моите колеги професионалисти и на детската градина като цяло.
5. Ще пазя поверените ми тайни.
6. Ще проявявам готовност да помогна, когато е необходимо.
7. Няма да клеветя, а ще защитавам тези, с които работя, и няма да ги критикувам публично.
8. Ще поемам справедлив дял от общата работа.
9. Ще уважавам правото на личен живот на другите и няма да бъда прекалено любопитен.
10. Ще връщам морални дългове и услуги на хората, с които работя.

Дата:.....

Подпис:.....