



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР НА ДГ № 4
Т. АЛЕКСАНДРОВА

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 4 ПРИ ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник се приема и действа на основание на МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА

2. Този правилник урежда организацията и дейността на ДГ № 4, съгласно МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА

Глава втора УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ Раздел I

ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

3. Необходимо е всички участници в предучилищното образование да са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и да носят отговорност за ограничаване на разпространяване на заразата, както и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните.

4. Препоръчително е децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи.

5. За подновяване на посещението на децата родителите не се изисква представянето на медицински бележки съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини/ясли.

6. Посещението на детска градина/ясла на децата със СОП и/или хронични заболявания се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

7. Подновяването на посещение на детска градина става след попълване от родител/настойник на детето на съответната декларация за информирано съгласие и споделена отговорност по образец.

8. Най-късно два работни дни преди планираното посещение, родителите да уведомят учителите и директора за предстоящия период на посещение на детето и за продължителността на дневния му престой.

9. Посещението на детска градина/ясла е допустимо само за деца, които са записани в съответната детска градина за учебната 2019/2020 год.

10. Приемът в детската градина се извършва по предварително оповестен график/ред за входовете към всяка група. Родителите изчакват на отстояние 2 м. между семействата по очертаните за целта маркировки, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. За тази цел са отворени всички възможни входове на детската градина, което гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. Приемът в детската градина се извършва от медицинска сестра за детската ясла, от ЗЗК за две групи, от пом. възпитатели за останалите групи. Лицата са определени със заповед при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да бъде отказано приемане. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.

11. С децата, които подновяват посещението си на детска градина, не се провеждат педагогически ситуации, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.

12. Да се спазва принципът на функциониране на максимален брой групи, с минимален брой деца.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ

13. Педагогическият съвет се провежда по неприсъствен или друг подходящ начин.

Глава четвърта

ХРАНЕНЕ

14. Когато това е възможно, храненето на децата се организира и осъществява на открито.

15. Помощник – възпитателите сервират храната непосредствено преди ядене, като на всяка маса да сядат до 3 деца.

16. Преди хранене децата измиват старателно ръцете си с течен сапун в продължение на 30 секунди.

17. Сервирането на храната става в индивидуални съдове и прибори, които след употреба се измиват с топла вода и препарат, след което се стерилизират.

18. На всяко дете се поставя салфетка за еднократна употреба.

19. Транспортната кола за пренасяне на готовата хранителна продукция да се почиства и дезинфекцира след всяко пренасане на стока.

Глава пета

Раздел I

УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

20. С децата, които подновяват посещението си в детска градина, не се провеждат педагогически ситуации, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот.

21. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да спазват физическата дистанция между децата от отделни групи;
- да спазват физическата дистанция между персонала в отделни групи;
- да спазват физическата дистанция между родителите и персонала на детската градина.
- да изградят среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да могат бързо да информират родителите за правилата за работа на детската градина.
- в края на всяка работна седмица да проучват броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;
- най-малко един работен ден преди началото на новата седмица да изпратят информация на родителите за създадената организация и да им потвърдят възможността за посещение на детска градина от детето;
- да инициират предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина/ясла
- да призоват родителите да спазват мерките за безопасност и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник – възпитателите/хигиенистите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;
- да организират родителска среща (неприсъствена) или да използват друг подходящ начин да се уверяват, че всеки родител е получил, запознал се е и е разбрал правилата за работа на детската градина;
- да предоставят на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията;
- да организират обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки и предмети, които не могат да бъдат дезинфекцирани;
- да се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
- да използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват съответен график
- да измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина;
- да отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване

- да въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти;
- в деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето се измерва неговата температура,
- незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
- да предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
- да придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването да е с топла вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба. Когато не са в близост до вода и течен сапун, / на двора/ се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата.
- да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба.
- да организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности
- да организират срещи с родителите само при неотложна необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция от 2 м.;

Раздел II

РОДИТЕЛИ

22. Родителите на деца, посещаващи ДГ се задължават:

- /1/ най-късно два работни дни преди планираното посещение да уведомят учителите за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой;
- /2/ да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията за информирано съгласие родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина;
- /3/ да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно;
- /4/ да не носят лични вещи, играчки, напитки, храна и медикаменти при влизане в детската градина;
- /5/ да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на графика, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние от 2 м.;
- /6/ да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията на детето им;
- /7/ да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в

случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице или от учител в детската градина, че то проявява признаци на заболяване;

/8/ да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това;

/9 /да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи.

/10/ да осигурят поне два броя маски за децата, които да послужат при нужда.

Раздел III ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

23. Помощник - възпитателите имат следните отговорности:

/1/ /проветряване на всички помещения често за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;

/2/ дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно без присъствието на деца;

/3/ почистване на тоалетните с почистващи препарати става през два часа с дезинфекциращи препарати;

/4/ предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода се почистват непосредствено след всяка употреба;

/5/ почистване на маси, повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;

/6/ миене на играчките, отвътре и отвън - поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени, съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID - 19;

/7/ осигуряване на лично спалното бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60° С, веднъж седмично или при необходимост;

/8/ изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно и дезинфекция;

/9/ разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи;

/10/ дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;

Глава VI РАБОТНО ВРЕМЕ

24. Приемът на децата започва в 7.00 ч. и е удължен до 8.30 ч.

25. Персоналът на ДГ работи по утвърден график за пристигане на работа, както следва:

/1/ Работното време на педагогическия персонал е от 07.30 до 13.30 ч.

/2/ Непедагогическия персонал е от 6.30 ч. до 13.00 ч. и от 15.30 ч. до 17.30 ч.

/3/ Кухненски персонал – от 6.00 ч. до 14.30 ч.

/4/ Администрация – от 8.00 ч. до 16.30 ч.

/5/ Всички служители пристигат 15 мин. по-рано на работното си място, за да може да се подготвят за работа с необходимите предпазни средства;

/6/ Влизането в сградата става през входовете , където се намира групата, в която работи педагогическият специалист или съответното работно място на персонала.

/7/ В сградата се влиза с външни обувки до обособените за това места;

/8/ Персоналът спазва график за пристигане на работа;

/9/ Учителите, администрация и помощния персонал ползват обособените съблекални за смяна на външните с вътрешни дрехи и обувки на съответните си работни места.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Настоящия правилник влиза в сила от 27.05.2020 г. и е в сила до отмяна на Мерките за организиране на дейностите в детските градини след възстановяване на приема на деца , заповед на Министъра на здравеопазването или на Кмета на Община