



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА ДГ № 4

Т. АЛЕКСАНДРОВА

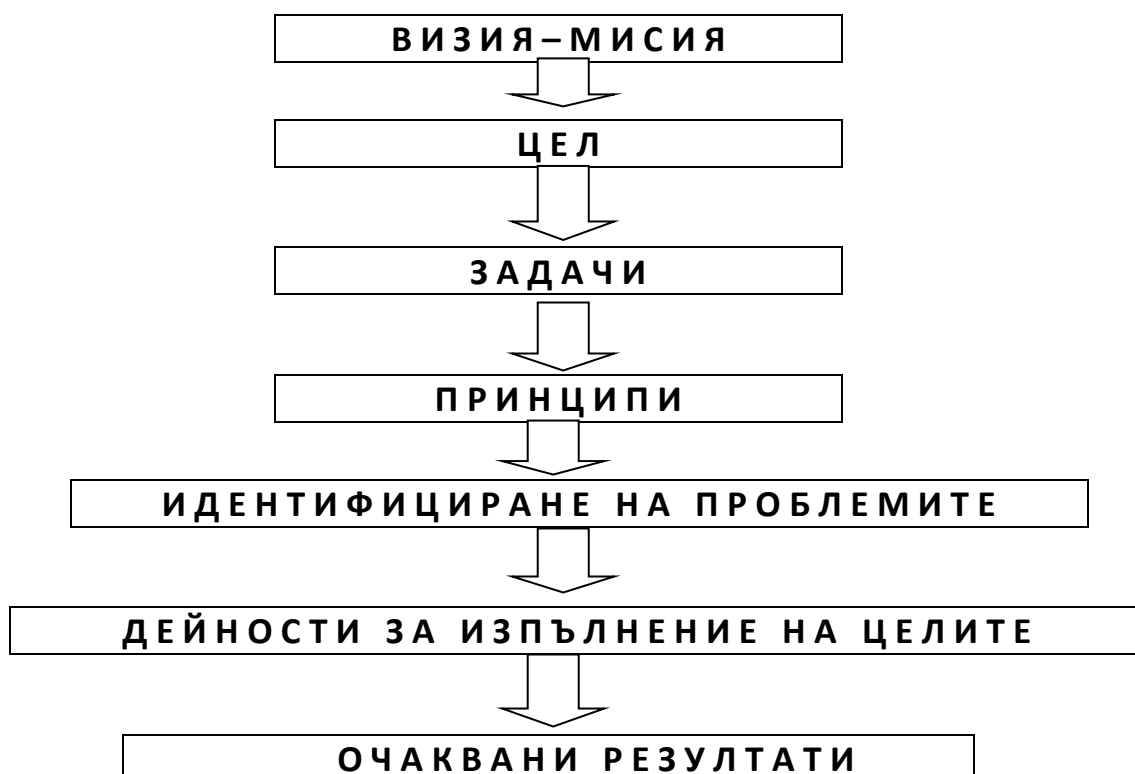
СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 ГР. ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОДА 2020 /2024 ГОДИНА

НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНOST НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 4 ЗА ПЕРИОДА 2020/2024 ГОДИНА:

- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2020-2024 година.
- Закон за предучилищното и училищно образование
- Конвенция за защита правата на детето
- Закон за закрила на детето
- Стратегия за развитие на община Димитровград
- Наредба за финансиране на институциите в системата за предучилищно и училищно образование.
- Наредба 15/2019г. за квалификация на учители, директори и други педагогически специалисти.
- Наредба 5/2016 година за детските градини

- Общински наредби за реда за ползване на общинската собственост
- Закон за защита на личните данни

СТРУКТУРА НА СТРАТЕГИЯТА:



МИСИЯ

Развитие и формиране на личностни качества и социална компетентност на децата в детската градина.

ВИЗИЯ

Създаване на условия за усъвършенстване на образователната среда в ДГ № 4.

ЦЕЛ

Формиране на личностни качества, които да подпомогнат пълноценното развитие на детето.

ЗАДАЧИ:

1. Възпитание в позитивни взаимоотношения.
2. Опазване на околната среда.
3. Оформяне на пространствено-предметна среда в детската градина, която да провокира, открива и развива потребностите и заложбите на децата.
4. Активизиране и подчиняване работата с родителската общност за реализиране целите на предучилищното възпитание.
5. Утвърждаване на стимулираща и коригираща организационно-управленска дейност, която да осигури среда за изява на възможностите на всеки работещ в детската градина.
6. Патриотични нагласи и чувства и национална идентичност.

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

1. Законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки на законите и подзаконовите нормативни актове.
2. Партньорство – възможно най-широко участие на всички организации и партньори в реализацията на целите на възпитателната работа в детската градина.
3. Координираност – осигуряване на взаимна обвързаност и съгласуваност на прилаганите мерки от страна на реализиращите ги субекти.

4. Съответствие – подбор на адекватно спрямо възпитателните цели съдържание и методи за тяхното постигане.
5. Устойчивост на резултатите – осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигане на определената визия.

ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

ДЕЦА

За учебната 2020/2024г в детската градина екипът на ДГ № 4 се стреми към увеличаване броя на децата от 220 към 235 деца.

Групи:

- Детска ясла – една група
- Детска градина – 10 групи

Сформирането на групите се извършва съгласно нормативната уредба – ЗПУО и Вътрешни правила.

Децата от детска ясла се преместват в първа група от 01,09 на всяка учебна година.

Детската градина приема деца целогодишно във всички възрастови групи.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Общо събрание:

- Запознаване с ПДДГ
- Запознаване с ПЗБУТ
- БАКП
- Длъжностни характеристики
- Разпределение на фонд „СБКО”
- ЗЗЛД
- Функционални графици, почивки, отпуски

- Санитарни инструктажи от ЗЗК

Педагогически съвет

- Приема стратегия за развитие на детската градина
- Приема правилник за дейността на детската градина
- Приема учебния план
- Приема формите на обучение
- Приема годишния план
- Приема мерки за повишаване качеството на образованието
- Приема програма за превенция на ранното напускане на училище
- Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи
- Предлага на директора разкриване на занимания по интереси
- Прави предложения за награждаване на учители, родители и друг персонал
- Определя символи и ритуали на ДГ
- Запознава с бюджета на ДГ
- Периодично най-малко три пъти през годината обсъжда резултатите от работата на ДГ
- Упражнява и други правомощия определени с нормативен акт

Контролна дейност

Провежда се съгласно приет план за контролната дейност на детската градина. Целите и задачите на контролната дейност са в зависимост от отчетите на педагогическите съвети.

Педагогическият контрол се провежда в изпълнение на своите функции – обучаваща, оценъчна, коригираща. Като форма на провеждане – ежедневен, текущ, тематичен, последващ.

Административен контрол – Спазване ПВР, ЗПУО, Длъжностни характеристики, КТ.

Квалификационна дейност

Повишаването на квалификацията е от важно значение за качествено образование през първите седем години.

Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването ѝ със заплащането на труда, създаде условия за конкуренция между детските заведения и между учителите в тях.

Плановете за квалификационна дейност съдържат актуални теми , разглеждане на ниво детска градина – вътрешноинституционална форма, както и с лектори от институтите за квалификация в България – външноинституционална форма.

Квалификационната дейност се провежда на основание Наредба 15/22,07,2019г.

Допълнителни педагогически услуги

- Плуване
- Английски език
- Логопед
- Танци
- Футбол
- Седем вида спорт

Хигиена и здравеопазване

- Ежемесечни проверки на санитарно-хигиенното състояние на ДГ
- Контрол върху организацията на храненето в ДГ
- Измерване физическа дееспособност
- Антропометрични измервания
- Закалителни процедури
- Ежедневен филтър и проверка за паразити

Работа с децата със СОП

И в двете сгради има кабинети за ресурсно подпомагане. Периодично се обновява средата и се обогатява с нагледни игрови и дидактични пособия.

Поддържане на съвместната ни работа с Ресурсен център гр. Хасково.

ДГ № 4 работи по проект АПСПО – Дейност 1 и Дейност 2.

Административно-стопанска и финансова дейност

Извършване на основни ремонти и закупуване на дълготрайни активи за реализиране на целите и задачите на стратегията:

№	ВИД	ПЕРИОД НА РЕАЛИЗАЦИЯ	ФИНАНСИРАНЕ
	РЕМОНТИ		
1.	Отстраняване течове на покрив коридор и басейн.	2020г	Бюджет
2.	Ремонт учителска стая „Радост“	2020/2021г.	Бюджет
3,	Цялостен ремонт на санитарни възли и гардеробни на 2 групи в 4 групи в „Радост“	2020 до 2022г.	Общински бюджет
4.	Основен ремонт топла кухня, поради пропадане на вътрешна стена.	2020 до 2022г.	Общински бюджет
5.	Ремонт слънчеви колектори „Пролет“ и „Радост“.	2021 г.	Бюджет
6.	Оформяне на спортни площадки в дворовете на „Пролет“ и „Радост“	2020/2022г.	Бюджет/Проект
7.	Боядисване ограда на „Радост“	2020/2021г.	Бюджет и спонсори
8.	Обогатяване гардероба на ДГ с костюми.	Постоянен	Дарения

9.	Ремонт на неотваряеми прозорци на първи етаж в „Пролет“.	2020-2023г.	Бюджет
10.	Площадки за БДП	2020/2021	Нац. програми
11.	Подмяна подова настилка в една група в „Пролет“	2020/2021	Бюджет
	КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ		
1.	Охладители за плодове и зеленчуци	2020 до 2023г.	Бюджет
2.	Хладилници 2 бр.	2022	Бюджет
3.	Климатизи – 2 броя за ЗАС „Пролет“ и „Радост“	2021 до 2022	Бюджет
4.	Мултимедия проектор 1 брой	2020/2021г.	Бюджет
5.	Персонален компютър 2 броя	2021 – 2022г.	Бюджет
6.	Копирна техника 2 броя	2021 -2022г.	Бюджет
7.	Ламинаторно устройство – 1 брой	2021-2022г.	Дарение
8.	Ремонт кабинети 33К	2021 до 2024г.	Бюджет
9.	Текущи и неотложни дейности.	Постоянен	
10.	Вентилационни системи за коридори по сгради.	2021 до 2024г.	Бюджет
11.	Обновяване на библиотека за учители	Постоянен	Бюджет
12.	Обновяване библиотека за децата.	Постоянен	Бюджет
13.	Ежегодно осигуряване на абонамент с педагогическа литература	Годишно	Бюджет

Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение

- Поддържане актуална интернет страница на детската градина;
- Участие в конференции, фестивали ,изложби ,конкурси и други обществени прояви

- Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.
- Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

Очаквани резултати

- Придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателната работа с децата от непрекъснато обогатяващи се учители, медицински и друг персонал.
- Утвърждаване на ДГ № 4 , като предпочитано място за децата от предучилищна възраст.
- Записване на достатъчно деца за разкриване на още една група в сградата на Център „Пролет”.
- Прилагане на интерактивни методи в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
- Повишаване квалификацията на пом. възпитателите – задължителен курс за пом. възпитатели.
- Провокиране интерес на родителите за участие в организацията и провеждането на възпитателно-образователната и административно-финансова дейност на детската градина.

Настоящата стратегия е приета на педагогически съвет с протокол № 1/15,09,2020г.