



MANUAL DO ADMINISTRADOR

CELLA SISTEMA DE GERENCIAMENTO PARA ALMOXARIFADO

**Curitiba
2020**

SUMÁRIO

1	LOGIN	4
2	PÁGINA INICIAL	5
3	LISTA DE MATERIAIS	6
4	CADASTRO DE MATERIAIS	7
5	EDIÇÃO DE MATERIAIS	8
6	SAÍDA DE MATERIAIS	9
7	LISTA DE CHAVES	10
8	CADASTRO DE CHAVES	11
9	EDIÇÃO DE CHAVES	12
10	LISTA DE NOTEBOOKS	13
11	CADASTRO DE NOTEBOOKS	14
12	EDIÇÃO DE NOTEBOOKS	15
13	LISTA DE USUÁRIO	16
14	CADASTRO DE USUÁRIO	17
15	EDIÇÃO DOS USUÁRIO	18
16	LISTA DE PROFESSORES	19
17	CADASTRO DOS PROFESSORES	20
18	EDIÇÃO DOS PROFESSORES	21
19	EMPRÉSTIMOS	22
20	PERFIL	25

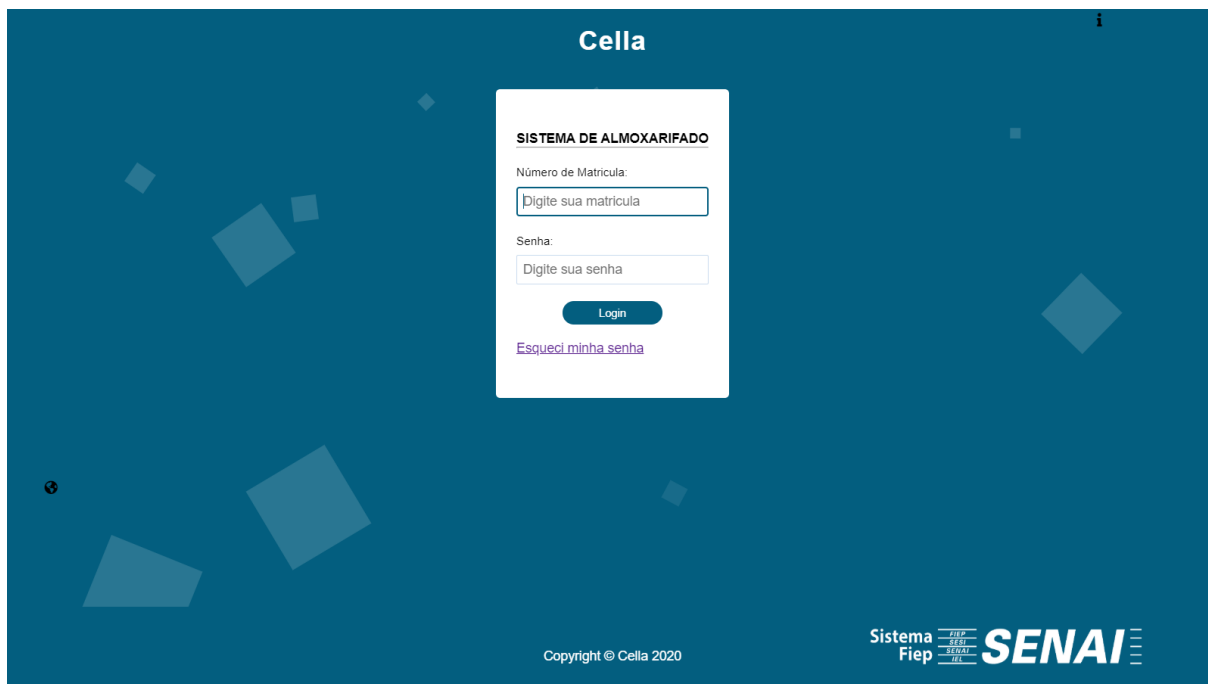
LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1-Tela de Login.....	4
Figura 2-Página Inicial	5
Figura 3- Página Inicial 2.....	5
Figura 4-Lista de materiais.....	6
Figura 5- Cadastro de Materiais.....	7
Figura 6-Edição de Materiais	8
Figura 7- Saída de materiais	9
Figura 8-Lista de Chaves	10
Figura 9-Edição de Chaves	12
Figura 10-Lista de Notebooks	13
Figura 11- Cadastro de Notebooks.....	14
Figura 12-Edição de Materiais.....	15
Figura 13-Lista de Usuários.....	16
Figura 14-Cadastro de Usuários	17
Figura 15-Editar Usuários	18
Figura 16-Lista de Professores	19
Figura 17- Cadastro de Professores	20
Figura 18- Editar Professores.....	21
Figura 19- Empréstimos	22
Figura 20- Concluir o Empréstimo	23
Figura 21- Lista de empréstimos de notebooks	23
Figura 22- Lista de empréstimos de chaves	24
Figura 23- Relatório de Empréstimo de Chaves	24
Figura 24-Perfil	25
Figura 26-Perfil: Confirmação de senha	26
Figura 28-Alterar Senha	27

1 LOGIN

Preencher os campos de Número de matrícula e Senha, para efetuar o login no Sistema Cella.

Figura 1-Tela de Login



A screenshot of the login page for the 'Sistema de Almoxxarifado Cella'. The page has a dark blue background with abstract geometric shapes. A white login form is centered, containing the title 'SISTEMA DE ALMOXXARIFADO', input fields for 'Número de Matrícula' and 'Senha', a 'Login' button, and a link 'Esqueci minha senha'. The footer includes 'Copyright © Cella 2020' and the 'Sistema Fiep SENAI' logo.

Cella

SISTEMA DE ALMOXXARIFADO

Número de Matrícula:

Senha:

[Login](#)

[Esqueci minha senha](#)

Copyright © Cella 2020

Sistema Fiep **SENAI**

Fonte: Autoria própria (2020)

2 PÁGINA INICIAL

Ao entrar no sistema, a primeira página é a Home do sistema, onde o usuário pode escolher qual página deseja acessar. Ao clicar em ‘Mais Opções’, o usuário irá visualizar outras opções de acesso.

Figura 2-Página Inicial



Fonte: Autoria própria (2020)

Figura 3- Página Inicial 2



Fonte: Autoria própria (2020)

4 CADASTRO DE MATERIAIS

Na figura abaixo está o formulário de cadastro de materiais, os campos a serem preenchidos são o de Nome do Material(*Obrigatório), Medidas(*Obrigatório), Estoque inicial(*Obrigatório) e Observações.

Para que um material possa ser somado à um registro já existente o usuário deve preencher os campos de Nome, Medidas e Observações -se tiver – exatamente com as mesmas informações.

Caso o usuário queira fazer vários registros consecutivos ele poderá clicar no botão ‘Salvar e Adicionar Outro’.

Figura 5- Cadastro de Materiais

A imagem mostra a interface de usuário do sistema CELLA para o cadastro de materiais. No topo, há uma barra de navegação azul com o logo 'CELLA' e um link '< Voltar'. À direita da barra, há links para 'Controles', 'Empréstimos', 'Colaboradores', 'Professores' e 'Materiais' com um ícone de menu hambúrguer. O formulário principal, intitulado 'Cadastro de Materiais', contém os seguintes campos: 'Nome do Material*' (campo de texto obrigatório), 'Medidas*' (campo de texto obrigatório), 'Estoque inicial*' (campo de texto obrigatório) e 'Estoque mínimo' (campo de texto desativado). Abaixo desses campos, há um campo 'Observações' e dois botões: 'Salvar' e 'Salvar e adicionar outro'. No rodapé, há uma barra azul com o texto '© Copyright 2019-2020'.

Fonte: Autoria própria (2020)

5 EDIÇÃO DE MATERIAIS

Os materiais poderão ser editados caso haja alguma informação incompatível que o usuário queira mudar.

Observação: o único campo que não pode ser editado é o de 'Estoque mínimo'.

Figura 6-Edição de Materiais

A interface de edição de materiais no sistema CELLA apresenta uma barra superior azul com o logo 'CELLA' e um link '< Voltar'. À direita da barra, há uma lista de menus: 'Controles', 'Empréstimos', 'Colaboradores', 'Professores' e 'Materiais', seguido por um ícone de menu hambúrguer. O título principal da seção é 'Editar Borracha azul'. Abaixo dele, há campos para 'Nome do material:' (contendo 'Borracha azul'), 'Medidas:' (contendo '20mmx30mm'), 'Estoque atual:' (contendo '13') e 'Estoque mínimo:' (contendo '8'). O campo 'Estoque mínimo' possui uma borda cinza, indicando que é não editável. Abaixo desses campos, há um campo 'Observações:' contendo um hífen '-'. Um botão azul 'Editar' está posicionado na base dos campos. No rodapé, uma barra azul contém o texto '© Copyright 2019-2020'.

Editar Borracha azul	
Nome do material:	
Borracha azul	
Medidas:	
20mmx30mm	
Estoque atual:	Estoque mínimo:
13	8
Observações:	
-	
Editar	

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

6 SAÍDA DE MATERIAIS

Os materiais também podem ser retirados pelos professores, nessa página o usuário deve preencher o campo com a quantidade que deseja retirar do material e selecionar o professor que está fazendo a solicitação do material.

Figura 7- Saída de materiais

A interface de usuário para a saída de materiais no sistema CELLA. No topo, há uma barra de navegação azul com o logo 'CELLA' e um link '< Voltar'. À direita da barra, há links para 'Controles', 'Empréstimos', 'Colaboradores', 'Professores' e 'Materiais'. O título principal da seção é 'Retirada de Cola Bastão Leonora'. Abaixo dele, há um formulário com um campo de texto contendo 'Cola Bastão Leonora', um campo de entrada para 'Quantidade que deseja' e um menu suspenso com 'Jenzura' selecionado. Um botão 'Salvar' está localizado abaixo do campo de quantidade. No rodapé, há uma barra azul com o texto '© Copyright 2019-2020'.

Fonte: Autoria própria (2020)

7 LISTA DE CHAVES

Nesta página o usuário poderá ver as chaves salas/laboratórios, e, também, se estão disponíveis ou em uso- caso estejam em cinza e inativados.

Figura 8-Lista de Chaves

CELLA

< Voltar

ControlesEmpréstimosColaboradoresProfessoresMateriais

Chaves

Mostrar 10 entradasPesquisar:

Nome da sala	Editar	Excluir
102		
CAD Costura		
LAB 204 (15)		
LAB CAD		
LAB CORTE		
LAB COSTURA 01		
LAB COSTURA 02		
LAB DESENHO (202) (33)		
LAB INFO 01 (23)		
LAB INFO 02		

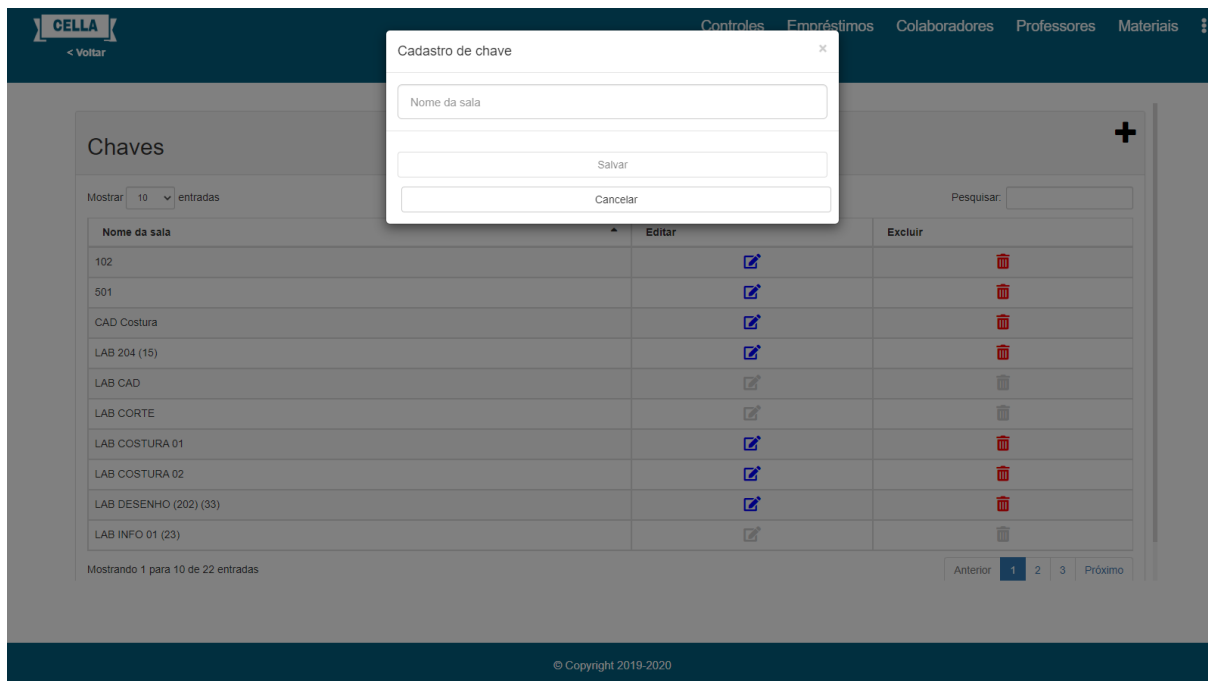
Mostrando 1 para 10 de 21 entradasAnterior123Próximo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

8 CADASTRO DE CHAVES

Apertando em “+” o usuário poderá cadastrar uma nova chave.



Fonte: Autoria própria (2020)

9 EDIÇÃO DE CHAVES

Caso o usuário tenha errado ao cadastrar a chave ele poderá clicar em no ícone de editar para arrumar o nome da sala.

Figura 9-Edição de Chaves

A interface de usuário para a edição de uma chave no sistema CELLA. No topo, há uma barra de navegação azul com o logo 'CELLA' e um link '< Voltar'. À direita da barra, há links para 'Controles', 'Empréstimos', 'Colaboradores', 'Professores' e 'Materiais', além de um ícone de menu. O título principal da seção é 'Editar Chave de LAB 204 (15)'. Abaixo dele, há um campo de texto rotulado 'Nome da Sala' com o valor 'LAB 204 (15)'. Na base da seção, há dois botões: 'Voltar' (branco) e 'Editar' (azul escuro). No rodapé, há uma barra azul com o texto '© Copyright 2019-2020'.

Fonte: Autoria própria (2020)

10 LISTA DE NOTEBOOKS

A imagem abaixo representa a lista de notebooks, onde poderá ser vistos os registros dos notebooks existentes no almoxarifado, e se estão disponíveis ou em uso - caso estejam em cinza e inativados. Ao clicar no símbolo + abrirá uma janela modal para cadastro dos notebooks.

Figura 10-Lista de Notebooks

CELLA

< Voltar

ControlesEmpréstimosColaboradoresProfessoresMateriais

Notebooks

+

Mostrar 10 entradasPesquisar:

Número de Série	Número de Patrimônio	Modelo	Editar	Excluir
Notebook-1	543534534534	Intel 45 Gp		
Notebook-10	300234	2.1.9		
Notebook-11	432444	2.4		
Notebook-13	923210361232	1.2		
Notebook-14	223212321232	3.3.6		
Notebook-17	546456	2.9		
Notebook-2	1322	2.0.1		
Notebook-20	23423433	2.0		
Notebook-32	02925002995	hp		
Notebook-33	0295002995	lenovo i3		

Mostrando 1 para 10 de 16 entradas

Anterior12Próximo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

11 CADASTRO DE NOTEBOOKS

Para cadastrar um notebook deve-se preencher os campos ‘Número do Notebook’, apenas com números; ‘Número de Patrimônio, somente com números também; e ‘Modelo’.

Figura 11- Cadastro de Notebooks

Cadastro de notebooks

Número do notebooks

Número de patrimônio

Modelo

Salvar

Cancelar

Notebooks

Mostrar 10 entradas

Número de Série	Número	Modelo	Editar	Excluir
Notebook-1	543534			
Notebook-10	300234			
Notebook-11	432444			
Notebook-13	923210361232	1.2		
Notebook-14	223212321232	3.3.6		
Notebook-17	546456	2.9		
Notebook-2	1322	2.0.1		
Notebook-20	23423433	2.0		
Notebook-32	02925002995	hp		
Notebook-33	0295002995	lenovo i3		

Mostrando 1 para 10 de 16 entradas

Anterior 1 2 Próximo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

12 EDIÇÃO DE NOTEBOOKS

O usuário também poderá fazer a edição dos notebooks. Em ‘Número do Série, apenas com números; ‘Número de Patrimônio, somente com números também e em ‘Modelo’.

Figura 12-Edição de Materiais

A interface de edição de materiais no sistema CELLA. No topo, uma barra azul contém o logo 'CELLA' com um ícone de seta para trás e o texto '< Voltar', e uma lista de menus: 'Controles', 'Empréstimos', 'Colaboradores', 'Professores' e 'Materiais' com um ícone de menu hambúrguer. O título principal da seção é 'Editar Notebook: 20'. Abaixo dele, há três campos de entrada: 'Número de Série' com o valor '20', 'Modelo' com o valor '2.0' e 'Número de patrimônio' com o valor '23423433'. Na base dos campos, há dois botões: 'Voltar' (branco) e 'Editar' (azul). No rodapé, uma barra azul contém o texto '© Copyright 2019-2020'.

CELLA < Voltar

Controles Empréstimos Colaboradores Professores Materiais

Editar Notebook: 20

Número de Série

20

Modelo

2.0

Número de patrimônio

23423433

Voltar Editar

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

13 LISTA DE USUÁRIO

Nesta página o administrador pode ver quais usuários estão no sistema, e suas informações como nome de número de matrícula.

Figura 13-Lista de Usuários

CELLA

< Voltar

ControlesEmpréstimosColaboradoresProfessoresMateriais

Lista de Usuários

Mostrar 10 entradas

Pesquisar:

Usuário	Número de Matrícula	E-mail	Cargo	Editar	Excluir
Alberto	1555	albertocosta@yahoo.com	Administrador		
Ana Carolina	1982	Anacarolina@gmail.com	Colaborador		
Ana Leticia	31053	analeticia@hotmail.com	Colaborador		
Anilze	3423	ana@gmail.com	Administrador		
Bianca	3701	biacasilva@gmail.com	Colaborador		
Bryan	40155	Bryan.santos3@hotmail.com	Colaborador		
Cesar Stali	5535	professor.cesar.senai@gmail.com	Administrador		
Cezar Jenzura	54321	cezarjenzura@gmail.com	Administrador		
Cris	99233	cezarjenzura@gmail.com	Administrador		
Dani	6482	danilesti15@gmail.com	Colaborador		

Mostrando 1 para 10 de 64 entradas

Anterior1234567Próximo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

14 CADASTRO DE USUÁRIO

Na página de cadastro de usuários o administrador pode colocar novos usuários no sistema. Ele deve preencher os campos ‘Nome do Usuário’; ‘E-mail’; ‘Número de Matrícula’ e selecionar se o usuário será um Administrador ou um Colaborador.

Figura 14-Cadastro de Usuários

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de novos usuários. No topo, há uma barra de navegação azul com o logo 'CELLA' e um link '< Voltar'. À direita da barra, há links para 'Controles', 'Empréstimos', 'Colaboradores', 'Professores' e 'Materiais'. O título da página é 'Cadastro de usuários'. Abaixo dele, há quatro campos de entrada: 'Nome do Usuário*' (com o placeholder 'Digite o nome'), 'E-mail do usuário*' (com o placeholder 'Digite o e-mail'), 'Número de matrícula do usuário*' (com o placeholder 'Digite o nº de matrícula') e 'Selecione o tipo de usuário*' (um menu suspenso com 'Administrador' selecionado). Um botão azul 'Adicionar Usuário' está localizado abaixo dos campos. No rodapé, há uma barra azul com o texto '© Copyright 2019-2020'.

Fonte: Autoria própria (2020)

15 EDIÇÃO DOS USUÁRIO

O administrador poderá editar os usuários modificando os campos ‘Nome do Usuário’; ‘E-mail’; ‘Número de Matrícula’ e podendo alterar o tipo do usuário para Administrador ou Colaborador.

Figura 15-Editar Usuários

The screenshot shows a web interface for editing a user. At the top is a dark blue header with the 'CELLA' logo and a '< Voltar' link on the left, and a navigation menu with 'Controles', 'Empréstimos', 'Colaboradores', 'Professores', and 'Materiais' on the right. The main content area is titled 'Editar Colaborador(a) João Negrelli Arujo'. It contains three input fields: 'Nome:' with the value 'João Negrelli Arujo', 'E-mail:' with the value 'jnegrellidearaujo@gmail.com', and 'Número de matrícula do usuário:' with the value '6366'. To the right of the last field is a dropdown menu labeled 'Selecione o tipo de usuário:' with 'Administrador' selected. Below these fields is a light blue 'Salvar' button. At the bottom of the page is a dark blue footer with the text '© Copyright 2019-2020'.

CELLA < Voltar

Controles Empréstimos Colaboradores Professores Materiais

Editar Colaborador(a) João Negrelli Arujo

Nome: João Negrelli Arujo

E-mail: jnegrellidearaujo@gmail.com

Número de matrícula do usuário: 6366

Selecione o tipo de usuário: Administrador

Salvar

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

16 LISTA DE PROFESSORES

Na lista de Professores o usuário poderá visualizar os professores cadastrados, lembrando que os professores não são usuário.

Figura 16-Lista de Professores

CELLA

< Voltar

ControlesEmpréstimosColaboradoresProfessoresMateriais

Lista de Professores

Mostrar10entradas

Pesquisar:

Nome do professor	Número de Matrícula	Casa	Editar	Excluir
Brenda	21002	SESI		
Carlos Eduardo	6236	SENAI		
Danilo	11111	SENAI		
Hilosi	22222	SENAI		
Jenzuraaaaaa	5555	SENAI		
Jessica	2343	IEL		
Jorge	3453	SESI		
João	3789	SESI		
Juscelino Kubitschek	19610	IEL		
Rafael	33222	SENAI		

Mostrando 1 para 10 de 13 entradas

Anterior12Próximo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

17 CADASTRO DOS PROFESSORES

Pode-se fazer também o cadastro dos professores, preenchendo os campos com o nome do professor, seu número de matrícula e selecionando a casa a qual pertence (SESI, SENAI, IEL)

Figura 17- Cadastro de Professores

The screenshot displays the 'CELLA' system interface. A modal window titled 'Cadastro de Professores' is open, allowing for the registration of a new professor. The modal contains three input fields: 'Nome do professor', 'Número de matrícula', and a dropdown menu for selecting the institution, currently set to 'SESI'. Below these fields are 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. In the background, the 'Lista de Professores' (List of Professors) table is visible, showing a list of existing professors with their names, matriculation numbers, and institutions. The table includes columns for 'Nome do professor', 'Número de matrícula', 'Instituição', 'Editar' (Edit), and 'Excluir' (Delete). The interface also features a top navigation bar with links to 'Controles', 'Empréstimos', 'Colaboradores', 'Professores', and 'Materiais'. A search bar is located on the right side of the table. The footer indicates the copyright year as 2019-2020.

Nome do professor	Número de matrícula	Instituição	Editar	Excluir
Brenda				
Carlos Eduardo				
Danilo				
Hilosi	22222	SENAI		
Jenzuraaaaaa	5555	SENAI		
Jessica	2343	IEL		
Jorge	3453	SESI		
João	3789	SESI		
Juscelino Kubitschek	19610	IEL		
Rafael	33222	SENAI		

Fonte: Autoria própria (2020)

18 EDIÇÃO DOS PROFESSORES

É possível, também, editar os professores, alterando seu nome, número de matrícula ou sua casa.

Figura 18- Editar Professores

The screenshot shows the 'Editar Professor(a)' interface. At the top is a dark blue header with the 'CELLA' logo and a '< Voltar' link. To the right of the logo are navigation links: 'Controles', 'Empréstimos', 'Colaboradores', 'Professores', and 'Materiais'. The main content area has the title 'Editar Professor(a): Carlos Eduardo'. Below this are three input fields: 'Nome do Usuário:' containing 'Carlos Eduardo', 'Número de matrícula:' containing '6236', and 'Casa:' which is a dropdown menu currently showing 'SENAI'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Voltar' and 'Editar'. A dark blue footer at the bottom contains the copyright text '© Copyright 2019-2020'.

CELLEA < Voltar

Controles Empréstimos Colaboradores Professores Materiais

Editar Professor(a): Carlos Eduardo

Nome do Usuário: Carlos Eduardo

Número de matrícula: 6236 Casa: SENAI

Voltar Editar

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

19 EMPRÉSTIMOS

Os empréstimos de chaves ou de notebooks podem ser feitos selecionando-se o item desejado.

Figura 19- Empréstimos

CELLA
< Voltar

Controles Empréstimos Colaboradores Professores Materiais

Empréstimos Notebooks Chaves

Notebooks

Número de Série	Emp.
Notebook-11	+
Notebook-13	+
Notebook-20	+
Notebook-33	+
Notebook-32	+
Notebook-1	+
Notebook-8	+

Chaves

Sala	Emp.
LAB Prototipagem - 118	+
LAB 204 (15)	+
LAB DESENHO (202) (33)	+
LAB INFO 02	+
REDES 02	+
MODELAGEM 01	+
MODELAGEM 02	+
LAB COSTURA 01	+
LAB COSTURA 02	+

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

Nesta parte o usuário deve selecionar o professor que está fazendo o empréstimo do material escolhido.

Figura 20- Concluir o Empréstimo

CELLA < Voltar

Controles Empréstimos Colaboradores Professores Materiais

←

Empréstimo de chave

LAB 204 (15)

Selecionar Professor

Jenzura

Salvar Empréstimo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

Figura 21- Lista de empréstimos de notebooks

CELLA < Voltar

Controles Empréstimos Colaboradores Professores Materiais

Empréstimos **Notebooks** Chaves

Lista de empréstimos de notebooks

Exibir 10 Registro(s) Buscar:

Produto	Professor	Dia e Horário do empréstimo	Dia e Horário Devolução	Devolução
Notebook-6	Jenzura	20-05-2020 16:24:55	----	
Notebook-2	Jenzura	05-06-2020 21:54:20	----	
Notebook-5	Jenzura	05-06-2020 21:55:09	----	
Notebook-14	Jenzura	05-06-2020 22:02:37	----	
Notebook-17	Jenzura	05-06-2020 22:04:36	----	
Notebook-7	Jenzura	05-06-2020 22:07:50	----	
Notebook-10	Brenda	21-06-2020 17:16:29	----	
Notebook-4	João	22-06-2020 20:27:11	----	

© Copyright 2019-2020

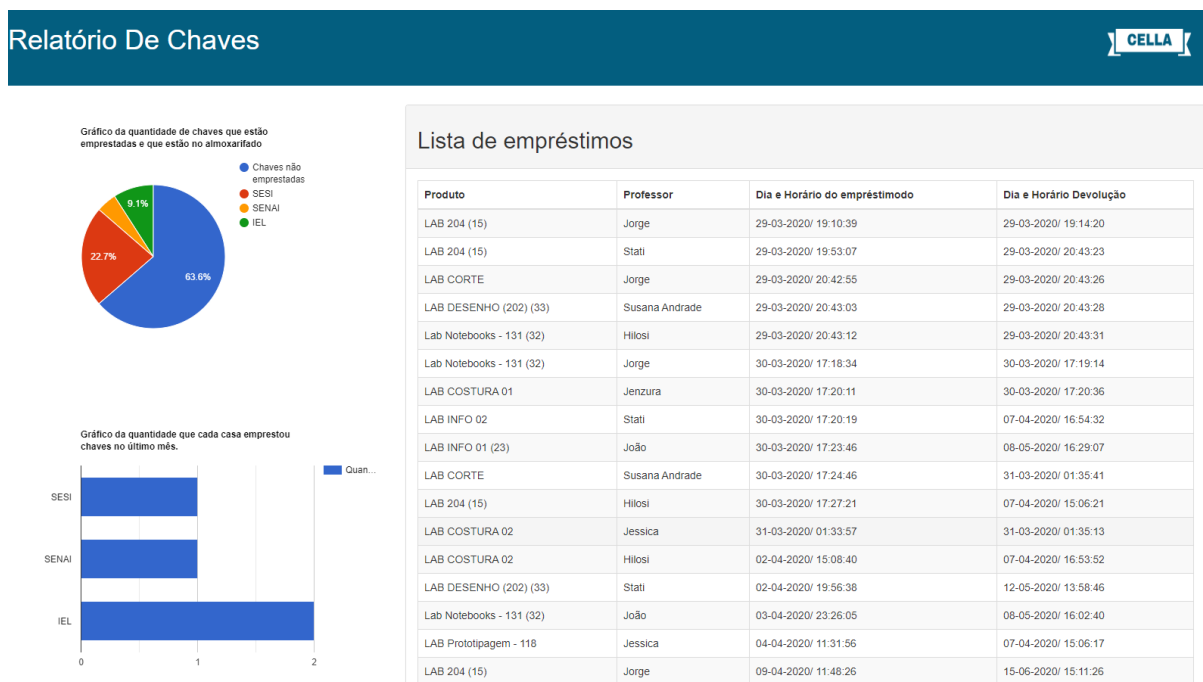
Fonte: Autoria própria (2020)

Figura 22- Lista de empréstimos de chaves

<div> <div>CELLA</div> <div> Controles Empréstimos Colaboradores Professores Materiais </div> </div>				
<div> <div>< Voltar</div> <div>Empréstimos</div> <div>Notebooks</div> <div>Chaves</div> </div>				
<div> <div>Lista de empréstimos de chaves</div> <div></div> </div>				
<div> <div>Exibir 10 Registro(s)</div> <div>Buscar:</div> </div>				
Produto	Professor	Dia e Horário do empréstimo	Dia e Horário Devolução	Devolução
REDES 01 (16)	Jorge	03-04-2020 23:26:35	----	
TELECOM 01 (15)	Stati	09-04-2020 17:14:04	----	
sala_teste	Jorge	08-05-2020 14:21:35	----	
LAB INFO 01 (23)	Jorge	02-06-2020 17:26:53	----	
LAB CAD	Jessica	07-06-2020 22:37:46	----	
LAB CORTE	Roberta	21-06-2020 16:52:49	----	
Lab Notebooks - 131 (32)	Roberta	21-06-2020 16:53:40	----	
Suprte tecnico	Juscelino Kubitschek	22-06-2020 20:40:39	----	

Fonte: Autoria própria (2020)

Figura 23- Relatório de Empréstimo de Chaves

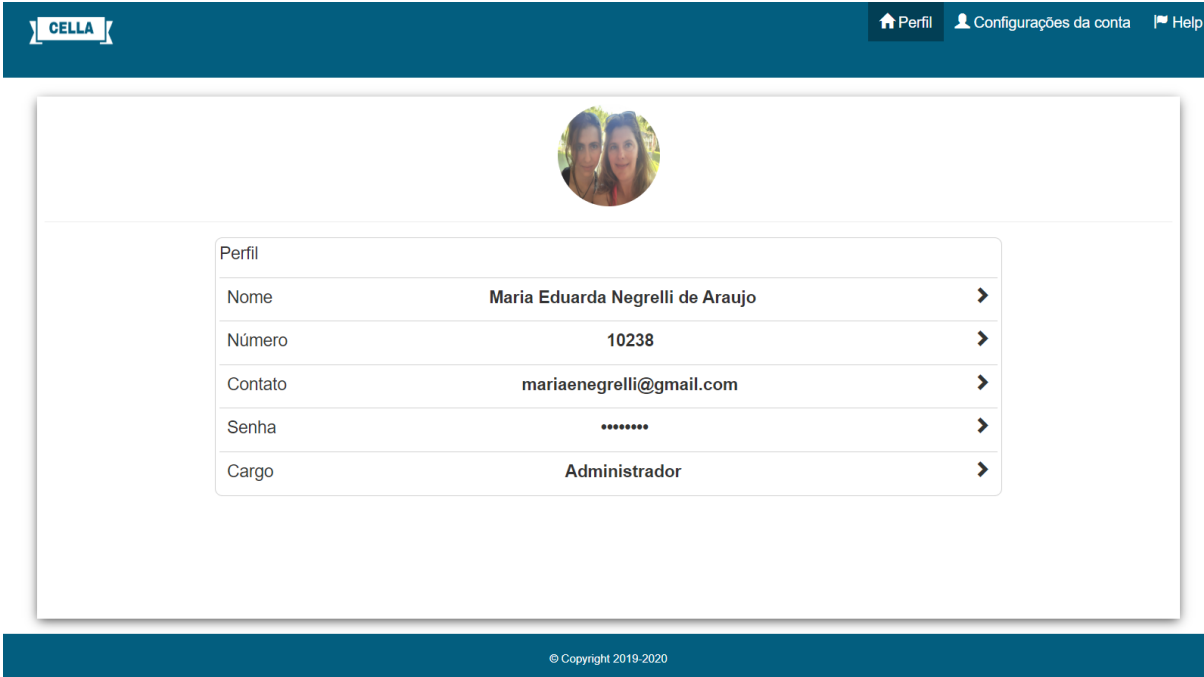


Fonte: Autoria própria (2020)

20 PERFIL

No perfil o usuário poderá alterar suas próprias informações, incluído, também, a sua foto de perfil e senha.

Figura 24-Perfil




The screenshot shows a web interface for a system named 'CELLA'. At the top, there is a dark blue header bar with the 'CELLA' logo on the left and navigation links for 'Perfil', 'Configurações da conta', and 'Help' on the right. The main content area is white and features a circular profile picture of two women. Below the picture is a table titled 'Perfil' that displays user information. The table has five rows: 'Nome' (Maria Eduarda Negrelli de Araujo), 'Número' (10238), 'Contato' (mariaenegrelli@gmail.com), 'Senha' (masked with dots), and 'Cargo' (Administrador). Each row has a right-pointing arrow icon. At the bottom of the page, a dark blue footer bar contains the copyright notice '© Copyright 2019-2020'.

Perfil	
Nome	Maria Eduarda Negrelli de Araujo
Número	10238
Contato	mariaenegrelli@gmail.com
Senha	*****
Cargo	Administrador

Fonte: Autoria própria (2020)

Para alterar a senha o usuário, primeiramente, precisa confirmar que é ele mesmo que está tentando alterá-la, inserindo a senha atual.

Figura 25-Perfil: Confirmação de senha



The image shows a web form for password confirmation. At the top, it says "LOGO". Below that, the user's name "Maria Eduarda Negrelli de Araujo" is displayed, followed by the email address "mariaenegrelli@gmail.com". A small instruction reads "Primeiro confirme que é realmente você, insira sua senha". There is a text input field with the placeholder "Digite sua senha" and a toggle icon to the right. Below the input field is a blue button labeled "Enviar".

Fonte: Autoria própria (2020)

E, por fim, poderá mudar a senha, que deve conter no mínimo 8 caracteres, e preenchendo os dois campos igualmente.

Figura 26-Alterar Senha

CEL

Perfil Configurações da conta Help

←

Senha

Nova senha

Coloque uma senha forte, devendo conter no mínimo 8 caracteres.

Nova senha

Salvar

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)