



MANUAL DO COLABORADOR

CELLA SISTEMA DE GERENCIAMENTO PARA ALMOXARIFADO

**Curitiba
2020**

SUMÁRIO

1	LOGIN	4
2	PÁGINA INICIAL	5
3	LISTA DE MATERIAIS	6
4	CADASTRO DE MATERIAIS	7
5	SAÍDA DE MATERIAIS	8
6	LISTA DE CHAVES	9
7	CADASTRO DE CHAVES	10
8	LISTA DE NOTEBOOKS	11
9	CADASTRO DE NOTEBOOKS	12
10	LISTA DE PROFESSORES	13
11	CADASTRO DOS PROFESSORES	14
12	EMPRÉSTIMOS	15
13	PERFIL	17

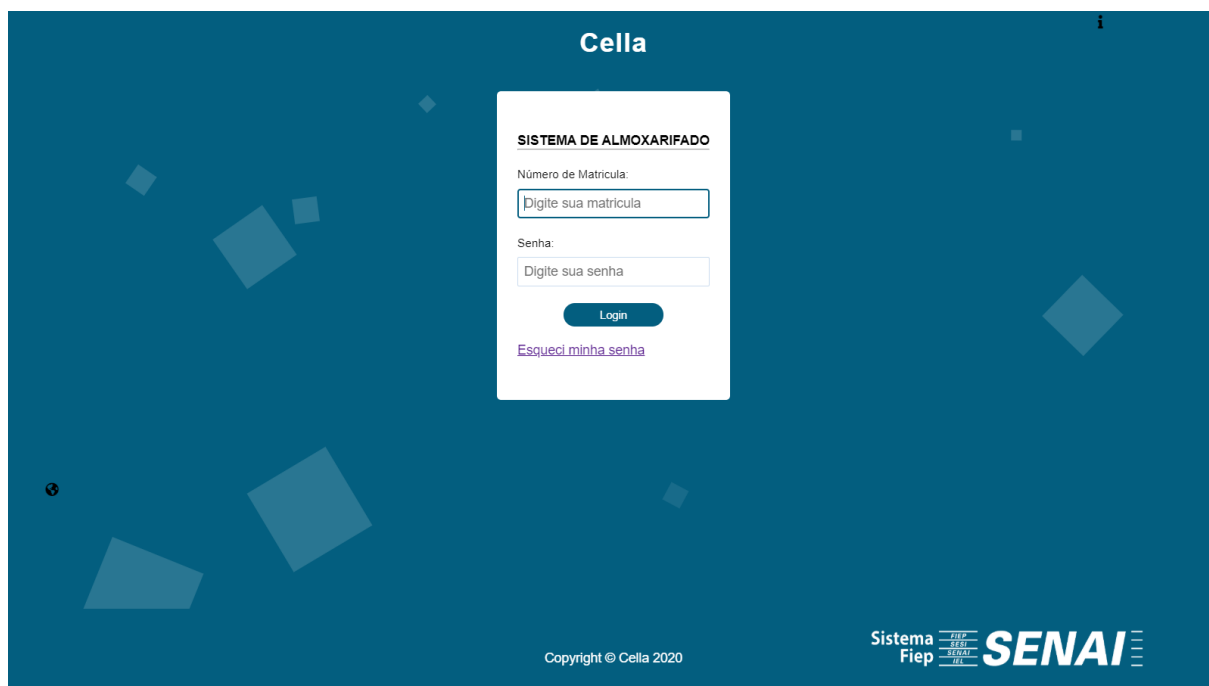
LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1-Tela de Login.....	4
Figura 2-Página Inicial	5
Figura 3-Lista de materiais.....	6
Figura 4- Cadastro de Materiais.....	7
Figura 5- Saída de materiais	8
Figura 6-Lista de Chaves	9
Figura 7- Cadastro de Chaves	10
Figura 9-Lista de Notebooks.....	11
Figura 10- Cadastro de Notebooks.....	12
Figura 12-Lista de Professores	13
Figura 13- Cadastro de Professores	14
Figura 15- Empréstimos	15
Figura 16- Concluir o Empréstimo	16
Figura 17- Lista de empréstimos de notebooks	16
Figura 18- Lista de empréstimos de chaves	17
Figura 20-Perfil	17
Figura 21-Perfil: Confirmação de senha	18
Figura 22-Alterar Senha	19

1 LOGIN

Preencher os campos de Número de matrícula e Senha, para efetuar o login no Sistema Cella.

Figura 1-Tela de Login



A screenshot of the login page for the 'Sistema de Almoxxarifado Cella'. The page has a dark blue background with abstract geometric shapes. A white login form is centered. The form contains the title 'SISTEMA DE ALMOXXARIFADO', a label 'Número de Matrícula:' followed by a text input field with placeholder 'Digite sua matricula', a label 'Senha:' followed by a text input field with placeholder 'Digite sua senha', a blue 'Login' button, and a purple link 'Esqueci minha senha'. At the bottom, there is a copyright notice 'Copyright © Cella 2020' and a logo for 'Sistema Fiep SENAI'.

Cella

SISTEMA DE ALMOXXARIFADO

Número de Matrícula:

Senha:

[Login](#)

[Esqueci minha senha](#)

Copyright © Cella 2020

Sistema Fiep **SENAI**

Fonte: Autoria própria (2020)

2 PÁGINA INICIAL

Ao entrar no sistema, a primeira página é a Home do sistema, onde o usuário pode escolher qual página deseja acessar primeiro.

Figura 2-Página Inicial



Fonte: Autoria própria (2020)

3 LISTA DE MATERIAIS

A lista de materiais contém as informações de todos os materiais cadastrados no sistema, nela são exibidas as opções de editar e excluir.

No símbolo + o usuário é levado à página de cadastro de materiais.

Figura 3-Lista de materiais

CELLA

< Voltar

ControlesEmpréstimosMateriais

Lista de Materiais

Mostrar10entradas

Pesquisar:

Nome do produto	Medidas	Quantidade em estoque	Estoque mínimo	Obs
Apontador Azul brt	3cm	135	18	-
Bloco de notas	12x6	39	10	-
Bloco de notas	pequeno	36	5	1 caixa
Borracha	30mmx30mm	3500	0	pct 1kg
Borracha azul	20mmx30mm	13	8	-
borracha macia	15x15cm	1000	20	pct 1kg
Caderninho azul	12cmx7cm	34	0	Unil.
caderno brochura 120	24 x 35	165	16	caderno alunos
caderno brochura 70	12cm x 35cm	50	68	caderno novos alunos
Canela	6cm	6	330	1 caixa

Mostrando 1 para 10 de 74 entradas

Anterior

1

2

3

4

5

...

8

Próximo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

4 CADASTRO DE MATERIAIS

Na figura abaixo está o formulário de cadastro de materiais, os campos a serem preenchidos são o de Nome do Material(*Obrigatório), Medidas(*Obrigatório), Estoque inicial(*Obrigatório) e Observações.

Para que um material possa ser somado à um registro já existente o usuário deve preencher os campos de Nome, Medidas e Observações -se tiver – exatamente com as mesmas informações.

Caso o usuário queira fazer vários registros consecutivos ele poderá clicar no botão ‘Salvar e Adicionar Outro’.

Observação: o usuário no perfil de colaborador não tem permissão para fazer qualquer tipo de edição nos dados cadastrados.

Figura 4- Cadastro de Materiais

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de materiais. No topo, há uma barra de navegação azul com o logo 'CELLA' e um link '< Voltar'. À direita da barra, há links para 'Controles', 'Empréstimos' e 'Materiais', além de um ícone de menu. O formulário principal, intitulado 'Cadastro de Materiais', contém os seguintes campos: 'Nome do Material' (com o placeholder 'Nome'), 'Medidas' (com o placeholder 'Medidas'), 'Estoque inicial' (com o placeholder 'Estoque inicial') e 'Estoque mínimo' (com o placeholder 'Mínimo'). Abaixo desses campos, há um campo para 'Observações'. No rodapé do formulário, há dois botões: 'Salvar' e 'Salvar e adicionar outro'. Na base da página, há uma barra azul com o texto '© Copyright 2019-2020'.

Fonte: Autoria própria (2020)

5 SAÍDA DE MATERIAIS

Os materiais também podem ser retirados pelos professores, nessa página o usuário deve preencher o campo com a quantidade que deseja retirar do material e selecionar o professor que está fazendo a solicitação do material.

Figura 5- Saída de materiais

A interface de usuário para a saída de materiais no sistema CELLA. No topo, há uma barra de navegação azul com o logo 'CELLA' e um link '< Voltar'. À direita da barra, há links para 'Controles', 'Empréstimos', 'Colaboradores', 'Professores' e 'Materiais'. O título principal da seção é 'Retirada de Cola Bastão Leonora'. Abaixo dele, há um formulário com um campo de texto contendo 'Cola Bastão Leonora', um campo de entrada para 'Quantidade que deseja' e um menu suspenso com 'Jenzura' selecionado. Um botão 'Salvar' está localizado abaixo do campo de quantidade. No rodapé, há uma barra azul com o texto '© Copyright 2019-2020'.

Fonte: Autoria própria (2020)

6 LISTA DE CHAVES

Nesta página o usuário poderá ver as chaves salas/laboratórios, e, também, se estão disponíveis ou em uso- caso estejam em cinza e inativados.

Figura 6-Lista de Chaves

CELLA

< Voltar

ControlesEmpréstimosMateriais

Chaves

Mostrar 10 entradasPesquisar:

Nome da sala	Emprestada
102	Disponível
501	Disponível
CAD Costura	Disponível
LAB 103	Disponível
LAB 204 (15)	Disponível
LAB CAD	Emprestado
LAB CORTE	Emprestado
LAB COSTURA 01	Disponível
LAB COSTURA 02	Disponível
LAB DESENHO (202) (33)	Disponível

Mostrando 1 para 10 de 23 entradasAnterior123Próximo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

7 CADASTRO DE CHAVES

Apertando em “+” o usuário poderá cadastrar uma nova chave.

Observação: o usuário no perfil de colaborador não tem permissão para fazer qualquer tipo de edição nos dados cadastrados.

Figura 7- Cadastro de Chaves

The screenshot displays the 'Cadastro de Chaves' (Key Registration) interface. A modal window is open for adding a new key, showing a form with 'Nome da sala' (Room Name) and buttons for 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The background shows a table of existing keys with columns for room name and status (Disponível or Emprestado).

Nome da sala	Emprestada
102	Disponível ✓
501	Disponível ✓
CAD Costura	Disponível ✓
LAB 103	Disponível ✓
LAB 204 (15)	Disponível ✓
LAB CAD	Emprestado ✗
LAB CORTE	Emprestado ✗
LAB COSTURA 01	Disponível ✓
LAB COSTURA 02	Disponível ✓
LAB DESENHO (202) (33)	Disponível ✓

Mostrando 1 para 10 de 23 entradas

Anterior 1 2 3 Próximo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

8 LISTA DE NOTEBOOKS

A imagem abaixo representa a lista de notebooks, onde poderá ser vistos os registros dos notebooks existentes no almoxarifado, e se estão disponíveis ou em uso - caso estejam em cinza e inativados. Ao clicar no símbolo + abrirá uma janela modal para cadastro dos notebooks.

Figura 8-Lista de Notebooks

CELLA

< Voltar

Controles Empréstimos Materiais

Notebooks

+

Mostrar 10 entradas

Pesquisar:

Número de Série	Número de Patrimônio	Modelo	Emprestado
Notebook-1	543534534534	Intel 45 Gp	Disponível
Notebook-10	300234	2.1.9	Emprestado
Notebook-11	432444	2.4	Disponível
Notebook-13	923210361232	1.2	Disponível
Notebook-14	223212321232	3.3.6	Emprestado
Notebook-17	546456	2.9	Emprestado
Notebook-2	1322	2.0.1	Emprestado
Notebook-20	23423433	2.0	Disponível
Notebook-32	02925002995	hp	Disponível
Notebook-33	0295002995	lenovo i3	Disponível

Mostrando 1 para 10 de 16 entradas

Anterior 1 2 Próximo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

9 CADASTRO DE NOTEBOOKS

Para cadastrar um notebook deve-se preencher os campos ‘Número do Notebook’, apenas com números; ‘Número de Patrimônio, somente com números também; e ‘Modelo’.

Observação: o usuário no perfil de colaborador não tem permissão para fazer qualquer tipo de edição nos dados cadastrados.

Figura 9- Cadastro de Notebooks

The screenshot displays the 'Cadastro de notebooks' modal in the Cella system. The modal contains three input fields for 'Número do notebooks', 'Número de patrimônio', and 'Modelo', followed by 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. The background interface shows a table of existing notebooks with the following data:

Número de Série	Número	Modelo	Emprestado
Notebook-1	54		Disponível
Notebook-10	30		Emprestado
Notebook-11	43		Disponível
Notebook-13	923210361232	1.2	Disponível
Notebook-14	223212321232	3.3.6	Emprestado
Notebook-17	546456	2.9	Emprestado
Notebook-2	1322	2.0.1	Emprestado
Notebook-20	23423433	2.0	Disponível
Notebook-32	02925002995	hp	Disponível
Notebook-33	0295002995	lenovo i3	Disponível

Fonte: Autoria própria (2020)

10 LISTA DE PROFESSORES

Na lista de Professores o usuário poderá visualizar os professores cadastrados, lembrando que os professores não são usuário.

Figura 10-Lista de Professores

CELLA

< Voltar

ControlesEmpréstimosColaboradoresProfessoresMateriais

Lista de Professores

Mostrar10entradas

Pesquisar:

Nome do professor	Número de Matrícula	Casa	Editar	Excluir
Brenda	21002	SESI		
Carlos Eduardo	6236	SENAI		
Danilo	21111	SENAI		
Hilosi	22222	SENAI		
Jenzura	5555	SENAI		
Jessica	2343	IEL		
Jorge	3453	SESI		
João	3789	SESI		
Juscelino Kubitschek	19610	IEL		
Roberta	7200	SESI		

Mostrando 1 para 10 de 11 entradas

Anterior

1

2

Próximo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

11 CADASTRO DOS PROFESSORES

Pode-se fazer também o cadastro dos professores, preenchendo os campos com o nome do professor, seu número de matrícula e selecionando a casa a qual pertence (SESI, SENAI, IEL)

Figura 11- Cadastro de Professores

The screenshot displays the 'CELLA' system interface. A modal window titled 'Cadastro de Professores' is open, allowing for the registration of a new professor. The modal contains three input fields: 'Nome do professor', 'Número de matrícula', and a dropdown menu for selecting the institution (currently set to 'SESI'). Below these fields are 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. In the background, the 'Lista de Professores' (List of Professors) table is visible, showing a list of existing professors with their names, matriculation numbers, and institutions. The table includes columns for 'Nome do professor', 'Número de matrícula', 'Instituição', 'Editar' (Edit), and 'Excluir' (Delete). The interface also features a top navigation bar with links to 'Controles', 'Empréstimos', 'Colaboradores', 'Professores', and 'Materiais'. A search bar is located on the right side of the table, and pagination controls are at the bottom.

Nome do professor	Número de matrícula	Instituição	Editar	Excluir
Brenda				
Carlos Eduardo				
Danilo				
Hilosi	22222	SENAI		
Jenzura	5555	SENAI		
Jessica	2343	IEL		
Jorge	3453	SESI		
João	3789	SESI		
Juscelino Kubitschek	19610	IEL		
Roberta	7200	SESI		

Fonte: Autoria própria (2020)

12 EMPRÉSTIMOS

Os empréstimos de chaves ou de notebooks podem ser feitos selecionando-se o item desejado.

Figura 12- Empréstimos

CELLA
< Voltar

Controles Empréstimos Colaboradores Professores Materiais

Empréstimos Notebooks Chaves

Notebooks

Número de Série	Emp.
Notebook-13	+
Notebook-20	+
Notebook-33	+
Notebook-32	+
Notebook-1	+
Notebook-8	+
Notebook-22	+

Chaves

Sala	Emp.
LAB Prototipagem - 118	+
LAB 204 (15)	+
LAB DESENHO (202) (33)	+
LAB INFO 02	+
REDES 02	+
MODELAGEM 01	+
MODELAGEM 02	+
LAB COSTURA 01	+
LAB COSTURA 02	+

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

Nesta parte o usuário deve selecionar o professor que está fazendo o empréstimo do material escolhido.

Figura 13- Concluir o Empréstimo

CELLO

< Voltar

Controles Empréstimos Colaboradores Professores Materiais

←

Empréstimo de chave

LAB INFO 02

Selecionar Professor

Jenzura

Salvar Empréstimo

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

Figura 14- Lista de empréstimos de notebooks

CELLO

< Voltar

Controles Empréstimos Colaboradores Professores Materiais

Empréstimos Notebooks Chaves

Lista de empréstimos de notebooks

Exibir 10 Registro(s) Buscar:

Produto	Professor	Dia e Horário do empréstimo	Dia e Horário Devolução	Devolução
Notebook-6	Jenzura	20-05-2020 16:24:55	----	
Notebook-2	Jenzura	05-06-2020 21:54:20	----	
Notebook-5	Jenzura	05-06-2020 21:55:09	----	
Notebook-14	Jenzura	05-06-2020 22:02:37	----	
Notebook-17	Jenzura	05-06-2020 22:04:36	----	
Notebook-7	Jenzura	05-06-2020 22:07:50	----	
Notebook-10	Brenda	21-06-2020 17:16:29	----	
Notebook-4	João	22-06-2020 20:27:11	----	

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)

Figura 15- Lista de empréstimos de chaves

Produto	Professor	Dia e Horário do empréstimo	Dia e Horário Devolução	Devolução
REDES 01 (16)	Jorge	03-04-2020 23:26:35	----	
TELECOM 01 (15)	Stati	09-04-2020 17:14:04	----	
sala_teste	Jorge	08-05-2020 14:21:35	----	
LAB INFO 01 (23)	Jorge	02-06-2020 17:26:53	----	
LAB CAD	Jessica	07-06-2020 22:37:46	----	
LAB CORTE	Roberta	21-06-2020 16:52:49	----	
Lab Notebooks - 131 (32)	Roberta	21-06-2020 16:53:40	----	
SupORTE tecnico	Juscelino Kubitschek	22-06-2020 20:40:39	----	

Fonte: Autoria própria (2020)

13 PERFIL

No perfil o usuário poderá alterar suas próprias informações, incluído, também, a sua foto de perfil e senha.


Figura 16-Perfil

Perfil	
Nome	Maria Eduarda Negrelli de Araujo
Número	10238
Contato	mariaenegrelli@gmail.com
Senha	*****
Cargo	Administrador

Fonte: Autoria própria (2020)

Para alterar a senha o usuário, primeiramente, precisa confirmar que é ele mesmo que está tentando alterá-la, inserindo a senha atual.

Figura 17-Perfil: Confirmação de senha



The image shows a web form for password confirmation. At the top, it says "LOGO". Below that, the user's name "Maria Eduarda Negrelli de Araujo" is displayed, followed by the email address "mariaenegrelli@gmail.com". A small instruction reads "Primeiro confirme que é realmente você, insira sua senha". There is a text input field with the placeholder "Digite sua senha" and a toggle icon to the right. Below the input field is a blue button labeled "Enviar".

Fonte: Autoria própria (2020)

E, por fim, poderá mudar a senha, que deve conter no mínimo 8 caracteres, e preenchendo os dois campos igualmente.

Figura 18-Alterar Senha

CEL

Perfil Configurações da conta Help

←

Senha

Nova senha

Coloque uma senha forte, devendo conter no mínimo 8 caracteres.

Nova senha

Salvar

© Copyright 2019-2020

Fonte: Autoria própria (2020)