



**УРАЛЬСКАЯ
СТАЛЬ**
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

ПРИКАЗ

«11» декабря 2024 г.

Москва

№ Пр-312/0072-24

Об утверждении Положения об использовании систем искусственного интеллекта в Обществе с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Уральская Сталь»

В целях установления общих правил безопасного и эффективного использования систем искусственного интеллекта, а также для обеспечения защиты конфиденциальной и коммерческой информации при работе с искусственным интеллектом, с целью автоматизации процессов, повышения производительности и оптимизации бизнес-деятельности ООО УК «Уральская Сталь»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение об использовании систем искусственного интеллекта в Обществе с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Уральская Сталь». Редакция №01 (далее – Положение) Приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Управляемым, дочерним и зависимым обществам, входящих в группу компаний Уральская Сталь (АО «Уральская Сталь», АО «ЗТЗ», АО «Цифровая Сталь», ООО «Уральский Сервис», ООО «Уральская здравница», ООО «Оренбургвторчермет»):

2.1. В срок до 17.12.2024 года разработать по форме прилагаемого Положения и утвердить по согласованию с дирекцией по информационным технологиям ООО УК «Уральская Сталь» Положения об использовании систем искусственного интеллекта в управляемых, дочерних и зависимых обществах;

2.2. Копии приказов и утвержденных Положений об использовании систем искусственного интеллекта представить в течение 7 (семи) дней с момента их утверждения руководителю проектов АО «Цифровая Сталь» Корчака В.С. (v.korchaka@uralsteel.com).

3. Начальнику управления делами Солонцовой Л.В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора Готванского С.А.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop with a horizontal stroke crossing it.

Д.Г. Сафин



**УРАЛЬСКАЯ
СТАЛЬ**
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Приложение №1
к Приказу от « 11 » декабря 2024 г. № Пр-УК/0072-24

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО УК «Уральская Сталь»
Д.Г.Сафин
« 11 » декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании систем искусственного интеллекта
в Обществе с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Уральская Сталь»
Редакция №01

Дата введения: 11 . 12 . 2024 г

г. Москва

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
4. ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ИИ В ОБЩЕСТВЕ	4
5. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИИ	5
6. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	6
7. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ РАБОТЕ С ИИ	6
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ	6
9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ С ПОЛИТИКАМИ И РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИИ	7
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об использовании искусственного интеллекта (далее — Положение) устанавливает общие правила использования систем искусственного интеллекта (далее — ИИ) в Обществе с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Уральская Сталь» (далее — Общество), а также устанавливает требования к защите конфиденциальной и коммерческой информации при работе с ИИ.

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение безопасного, эффективного и этичного использования ИИ для автоматизации процессов, повышения производительности и оптимизации бизнес-деятельности в Обществе.

1.3. Требования Положения распространяются на всех работников Общества, Контрагентов Общества и третьих лиц, которые имеют доступ к системам ИИ, используемым в Обществе.

1.4. Положение может являться основой для разработки внутренних методологических документов, устанавливающих правила использования систем ИИ в управляемых, дочерних и зависимых обществах, только с предварительным письменным согласованием с Дирекцией по правовым вопросам Общества.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. **Общество** — Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Уральская Сталь» (ООО УК «Уральская Сталь»).

2.1.2. **Контрагент** — Организация, с которой у Общества существуют договорные отношения.

2.1.3. **Искусственный интеллект, система ИИ** — Совокупность технологий и систем, позволяющих компьютерным системам выполнять задачи, требующие человеческого интеллекта.

2.1.4. **Машинное обучение (МО)** — направление в ИИ, которое включает обучение систем на основе анализа данных и выявления закономерностей, без необходимости явного программирования для каждой конкретной задачи;

2.1.5. **Конфиденциальная информация** — Любая информация Общества, не подлежащая разглашению, имеющая коммерческую ценность.

2.1.6. **Коммерческая тайна** — информация, которая имеет экономическую ценность для компании и не подлежит свободному распространению, например, клиентские базы, данные о контрактах, алгоритмы ИИ и бизнес-модели.,

2.1.7. **Система защиты данных** — Совокупность мер, обеспечивающих защиту информации от несанкционированного доступа.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Работники Общества вправе использовать ИИ для выполнения рабочих задач, связанных с обработкой общедоступной информации, создания черновых текстов, поиска справочной информации и других некоммерческих задач, с учетом изложенных ниже целей и задач.

3.1. Основными целями внедрения ИИ в Обществе являются:

- 3.1.1. Автоматизация рутинных и повторяющихся операций;
- 3.1.2. Улучшение качества и скорости обработки данных;
- 3.1.3. Повышение точности прогнозирования и принятия решений;
- 3.1.4. Оптимизация работы с Контрагентами через использование чат-ботов и других инструментов ИИ;
- 3.1.5. Улучшение внутреннего контроля и мониторинга бизнес-процессов.

3.2. Задачи, решаемые с помощью ИИ:

- 3.2.1. Анализ больших массивов данных для выявления трендов и закономерностей;
- 3.2.2. Автоматизация процессов рекрутинга, обучения персонала и обработки заявок клиентов;
- 3.2.3. Прогнозирование спроса, финансовых показателей, рисков и планирования бизнес-процессов;
- 3.2.4. Распознавание и предотвращение угроз информационной безопасности.

4. ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ИИ В ОБЩЕСТВЕ

4.1. Допускается использование ИИ в Обществе в следующих процессах:

- 4.1.1. **HR и рекрутинг:** автоматизация подбора, анализ резюме, автоматическое общение с кандидатами через чат-боты, разработка локальных нормативных актов.
- 4.1.2. **Финансовый анализ:** автоматизация обработки и анализа финансовых данных, прогнозирование доходов и расходов.
- 4.1.3. **Маркетинг и продажи:** анализ клиентской базы, персонализация коммерческих предложений, прогнозирование клиентских предпочтений.
- 4.1.4. **Кибербезопасность:** мониторинг угроз и инцидентов безопасности.
- 4.1.5. **Управление проектами:** анализ данных, прогнозирование рисков, оптимизация временных рамок.

5. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИИ

5.1. Использование ИИ в Обществе должно соответствовать следующим основным правилам:

5.1.1. ИИ должен применяться только для выполнения задач, связанных с рабочими обязанностями работников Общества.

5.1.2. Использование ИИ для личных нужд строго запрещено.

5.1.3. При использовании ИИ необходимо обеспечивать корректность и актуальность вводимых данных.

5.1.4. Работники обязаны использовать ИИ в соответствии с внутренними политиками Общества и нормами применимого права.

5.1.5. При использовании ИИ работник обязан не загружать в систему данные, относящиеся к выполнению служебных обязанностей с рабочего места, которые могут включать конфиденциальную информацию Общества, работников и контрагентов, а также любые данные, содержащие коммерческую тайну Общества.

5.1.6. Все данные, вводимые в системы ИИ, должны проходить проверку на соответствие политике конфиденциальности Общества. Работники обязаны проверять вводимые данные на наличие конфиденциальной информации и соблюдать политику безопасности.

5.1.7. Доступ к ИИ-системам предоставляется только после оформления заявки на доступ, завизированной начальником подразделения и ИТ-директором.

5.1.8. Результат обработки запроса, полученный от или с помощью ИИ, должен быть проверен ответственным работником (инициатором запроса) на достоверность и применимость в деятельности Общества.

5.1.9. Доклад результата обработки запроса, полученного от или с помощью ИИ, вышестоящему руководству должен быть оформлен работником (инициатором запроса) с обязательным упоминанием о получении данного результата от или с помощью ИИ. Запрещается выдавать информацию, полученную от или с помощью ИИ, за результат своей собственной (личной) интеллектуальной деятельности.

5.2. Использование ИИ должно соответствовать следующим этическим нормам:

5.2.1. Запрещается использовать ИИ для предвзятых или дискриминационных решений (например, в HR).

5.2.2. Использование ИИ должно быть прозрачным: решения, принимаемые ИИ, должны быть обоснованными и поддающимися анализу.

5.2.3. Запрещается использование ИИ для создания или распространения фейковой информации или осуществления мошеннических действий.

6. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Все работники обязаны соблюдать конфиденциальность данных, используемых в ИИ-системах.

6.2. ИИ может обрабатывать только данные, разрешённые к использованию в рабочих процессах. Запрещается вводить в системы ИИ данные, которые не являются общедоступными или связаны с конфиденциальной информацией. Ответственность за соблюдение этого правила возлагается на руководителей подразделений, инициирующих использование ИИ.

6.3. Информация, содержащая коммерческую тайну компании, не должна вводиться в системы ИИ, находящиеся под контролем сторонних организаций или не сертифицированные для использования внутри Общества.

6.4. Любые нарушения, связанные с утечкой данных через ИИ-системы, должны немедленно докладываться в Дирекцию по информационным технологиям и Дирекцию по безопасности в Управление информационной безопасности для оперативного реагирования, анализа инцидента и принятия мер.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ РАБОТЕ С ИИ

7.1. Вся информация, вводимая в системы ИИ, должна вводиться только через корпоративные устройства и в рамках рабочих процессов.

7.2. Доступ к ИИ-системам разрешён только работникам, чьи заявки были утверждены и зарегистрированы в соответствии с установленным порядком. 7.3. При анализе внешних данных через ИИ необходимо оценивать риски передачи конфиденциальной информации третьим лицам.

7.4. В случае, если работник случайно загрузил в систему ИИ коммерческую информацию или нарушил правила безопасности, он обязан немедленно сообщить об этом в Управление информационной безопасности на электронную почту oib@uralsteel.com.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

8.1. Нарушение Положения может привести к дисциплинарным мерам, вплоть до расторжения трудового договора.

8.2. Нарушение правил использования ИИ, приведшее к утечке информации, может повлечь привлечение к ответственности в судебном порядке.

8.3. Директора по функциональным направлениям обязаны контролировать использование ИИ в рамках своих дирекций (подразделений) и обеспечивать соблюдение всех требований Положения.

9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ С ПОЛИТИКАМИ И РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИИ

9.1. Работники, работающие с системами ИИ, обязаны ознакомиться с внутренними инструкциями и политиками, регулирующими использование ИИ и меры безопасности.

9.2. При необходимости Общество может предоставлять рекомендации или информационные материалы по этическим аспектам использования ИИ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно. Положение может быть отменено / изменено только приказом Генерального директора Общества.

10.2. Дирекция по информационным технологиям Общества несет ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии.

10.3. Дирекция по информационным технологиям Общества наделена полномочиями давать устные и письменные разъяснения о порядке применения положений настоящего Положения.

10.4. Положение должно быть доступно для всех работников Общества в электронном виде или в виде бумажной копии в Дирекции по информационным технологиям Общества.

**Директору по информационным
технологиям ООО УК «Уральская
Сталь»**

Зарецкому Роману Петровичу

от _____

работающего (ей) в должности

(наименование должности)

В _____

(наименование подразделения)

Прошу предоставить доступ к ИИ-системам в связи с _____. Готов
использовать системы в соответствии с установленной политикой и правилами ООО УК
«Уральская Сталь»

_____._____.202_ г.
(Дата)

(Подпись/Расшифровка)