1. 填写“华北电力大学知识产权申请审批表”，一式三份，部门领导签字盖章
2. <http://www.ccopyright.com.cn/> 注册，填写软件著作权申请表，填写入口不在登录后界面，在用户指南页面。“著作权人”“申请人”都是华北电力大学，“联系人”写申请的具体老师或学生，先保存，彻底完成后提交（不能修改，如有错误，只能再申请一个），打印，第三页盖学校公章。
3. 打印60页程序，一定要包含程序结束部分，每页至少50行，右上角写页码，可以多于60页，程序不能截断，一定要写完整程序。不需要装订，夹子夹住即可
4. 打印系统使用说明书，如果没有图每页至少30行，右上角页码，有封皮和目录，不需要装订，夹子夹住即可。
5. 注意：填写申请表的系统名称或简称，一定要和系统说明书中“完全一致”，包括系统截图中也要“完全一致”，可以是和简称一致。如果有页眉，名称一定要和申请表中系统名称完全一致。
6. 科研院（D325房间李静，电话2863），“华北电力大学知识产权申请审批表”一式三份签字盖科研院章，留一份给科研院，一份给部门，一份自留。科研院提供学校事业单位法人证书复印件，复印件要到校办盖学校公章，科研院提供“用学校公章的申请”并盖科研院章，拿着“用学校章申请”+版权网站打印的申请表+学校法人证书到校办盖学校
7. 去版权中心现场办理，要“提前”从微信公众号预约，可预约5个工作日内的，一般只能约到第5天的，公众号二维码在网站登录后可以看到。
8. 去现场一定要提前到，比预约时间提前10分钟放号，先到先拿

电话：软件登记业务咨询 68003934 64097080

办理进度查询：84195634

邮寄证书查询：68003887-5150

软件登记补正查询：84195640 补正组主任64097053

总机：68003887

临时人员：NCEPU 密码HDxinguan1501

校长信箱：wangfuhao 密码Wang1141290221