课堂派 5.0 使用手册 (学生)



目录

目录

—,	账	号管理	1
		1、注册账号	1
		1.1、注册	1
		1.2 填写注册信息	1
		2、登录账号	2
	3、	找回密码	2
		4、更换手机号/邮箱/密码	3
=\	课	程学习	4
		1、学生加入课程	4
		1.1 加课码	4
		1.2 加课二维码	5
		1.3 扫描考勤二维码	6
	2、	课程介绍	6
	3、	成员分组	7
	4、	参加教学活动	8
	5、	课堂互动	17
		5.1 进入课堂	17
		5.2 考勤签到	17
		5.3 弹幕/发言	18
		5.4 抢答	19

	5.5	5 互动答题	19
	5.6	5 标记疑问	20
	5.7	7 课堂记录	21
三、	学情分	ን析	21
四、	成绩管	管理	22
	1,	总成绩	22
	2、	教学活动成绩	23
五、	个人设	置/消息	23
	1,	认证身份	24
	2、	个人信息设置	24
	3、	消息通知	25

一、账号管理

1、注册账号

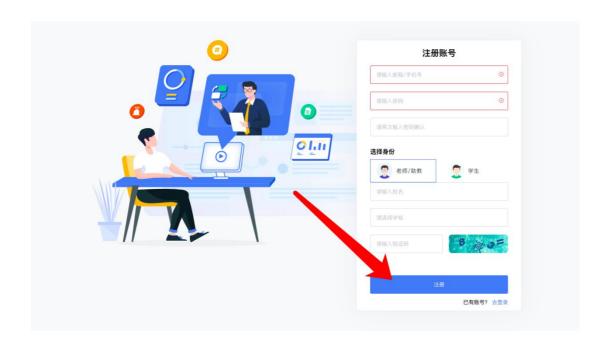
1.1、注册

登录页点击左下角"去注册"进入;



1.2 填写注册信息

可使用手机号/邮箱进行注册,输入对应的信息后点击"注册"即可成功注册国际科技大学互动教学平台账号;



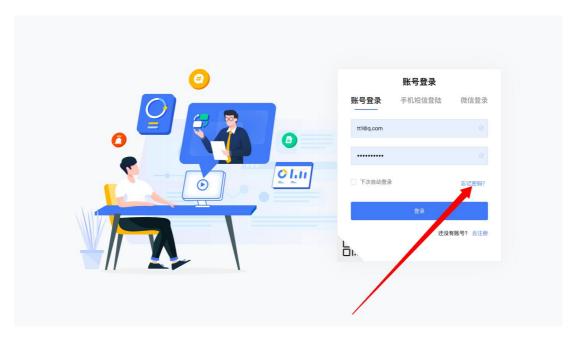
2、登录账号

注册账号成功后,可进行绑微信操作,绑定成功后再次登录时可使用手机验证码快捷登录、账密登录或微信扫码快速登录;



3、找回密码

3.1、登录页点击左下角"忘记密码"进入;

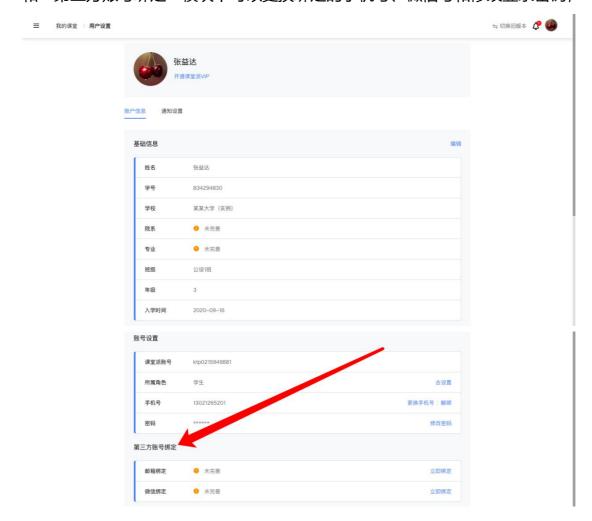


3.2 输入要找回密码的账号(手机号/邮箱)后点击下一步进行验证后可进行重置密码操作;如果无法通过绑定的邮箱和手机号验证进行重置密码则可在此页面点击"申诉"提交个人资料信息进行账号申诉后找回密码。



4、更换手机号/邮箱/密码

登录成功后点击右上角头像选择"个人设置"进入个人信息页,在"账号设置"和"第三方账号绑定"模块下可以更换绑定的手机号、微信号和修改登录密码;



二、课程学习

1、学生加入课程

老师端创建课程成功后学生可通过以下几种方式进行加入课程:

1.1 加课码

学生在首页选择"加入课程"输入加课码后将自动加入到该课程下;



1.2 加课二维码

1、学生通过手机端微信扫一扫扫描课程二维码加入该课程;



1.3 扫描考勤二维码

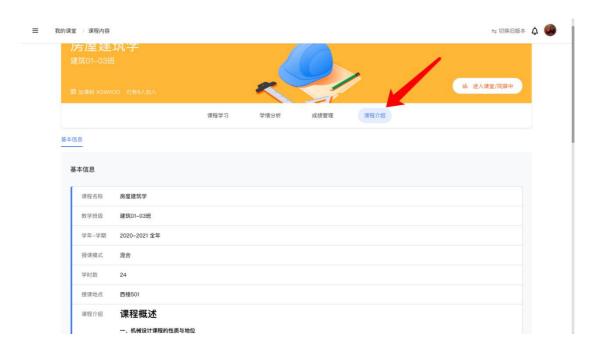
考勤时扫描考勤二维码, 若学生当前不在该课程内, 则会自动加入至此课程;



2、课程介绍

加入课程后学生可在"课程详情页-课程介绍"页签下查看本课程的基本信息,

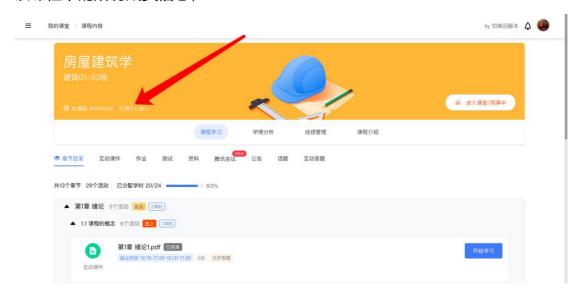
包含:课程名称、教学班级、学年-学期、授课模式、学时数、授课地点和课程介绍;



3、成员分组

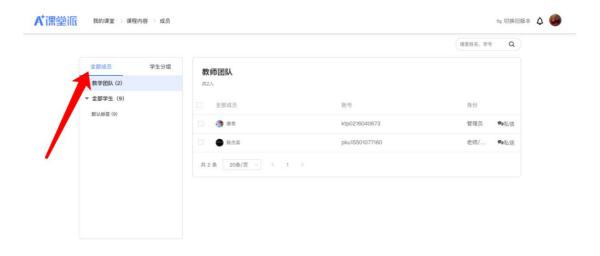
3.1 查看课程成员

1、加入课程后,点击课程进入课程详情页,点击"已有**人加入"可进入查看该课程下的所有成员信息;



3.2 加入小组

1、成员详情页-全部成员页签下可查看到该课程下的所有成员,包含助教老师信息和各成员的分类标签信息,可对课程内的成员进行搜索或发送私信;

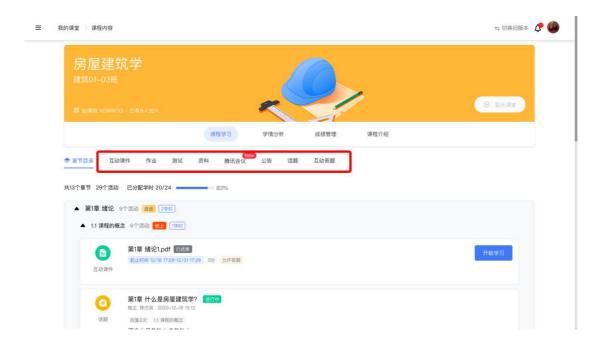


2、成员-学生分组页签下可以查看到该课程下各个分组的人员分布情况,在老师允许成员加入小组的情况下可自行创建小组或加入小组;



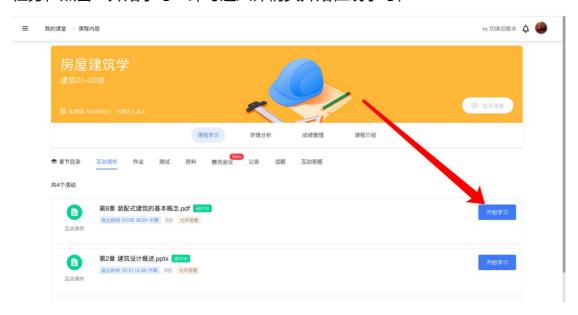
4、参加教学活动

老师发布教学活动后,学生可以在课程学习下,点击参与相应的活动,教学活动类型分为:课件、互动答题、资料、话题、测试、作业、公告、腾讯会议。



4.1 互动课件

1、老师在发布互动课件后,学生可在"课程学习-互动课件"的页签下查看学习任务,点击"开始学习"即可进入详情页开始在线学习;

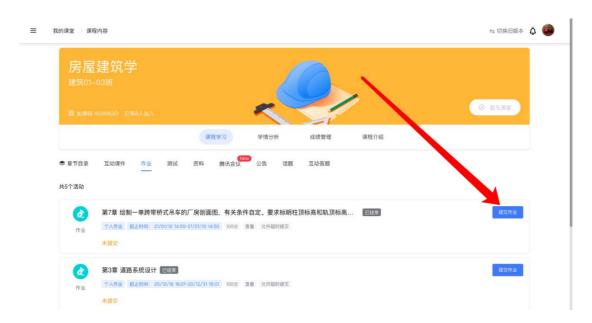


2、在互动课件的学习页可进行在线学习、在线答题、查看学习进度、发表评论及标记疑问;

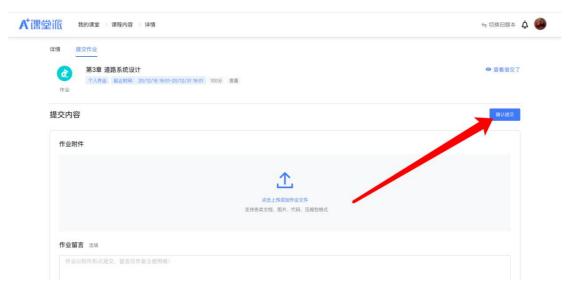


4.2 作业

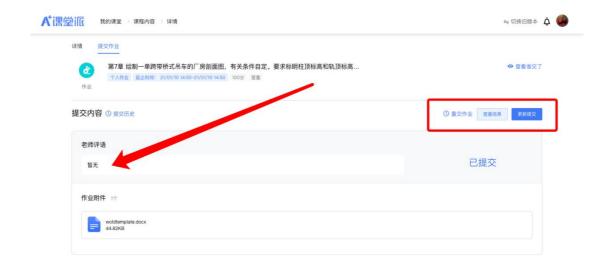
1、老师在发布作业后,学生可在"课程学习-作业"的页签下查看学习任务,点击"提交作业"即可进入详情页查看作业详情及提交作业;



2、在作业详情页"详情"页签下可查看到作业的详细信息,发表评论;"提交"作业页页签下上传作业文件后点击"确认提交"即可可进行在线提交作业,同时也可以进行更新作业、查看提交名单、作业查重等操作;

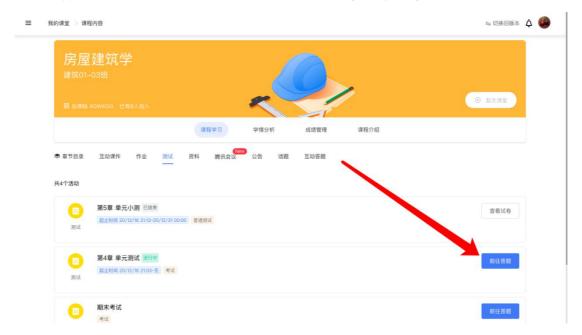


3、若老师已批阅作业,也可再次页签下查看作业批阅结果,评分批注以及老师 分享的优秀作业;



4.3 测试

1、老师在发布测试后,学生可在"课程学习-测试"的页签下查看学习任务,在截止日期前都可点击"前往答题"进入在线答题参与测试;



2、在测试详情页可进行在线答题、查看答题进度,答题结束后点击提交即可将答题结果提交至老师端;

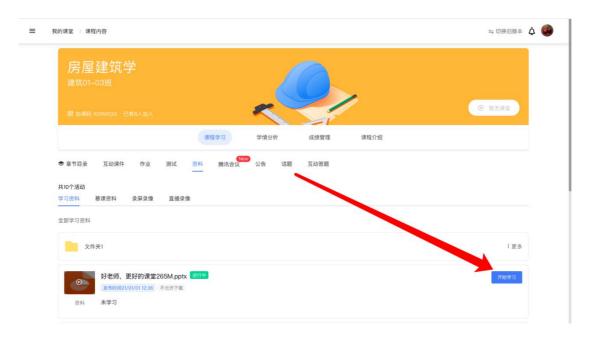


3、答题结束后可在测试详情页查看老师批阅结果,也可点击"查看试卷"回顾 试卷信息及查看自己的作答结果;

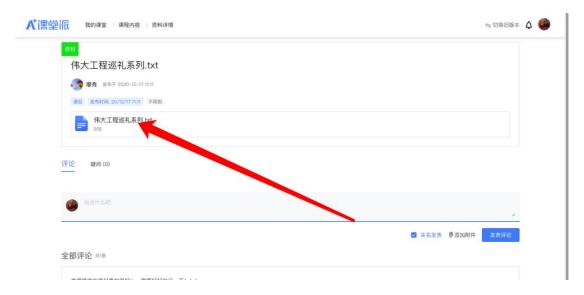


4.4 资料

1、资料区共分为四种类型,其中"学习资料"和"慕课资料"为老师在线发布的学习任务,点击"开始学习"即可进入在线完成学习;"录屏录像"和"直播录像"即为直播、录屏和腾讯会议的课堂回顾,可在课堂结束后查看课堂回放进行回顾复习;

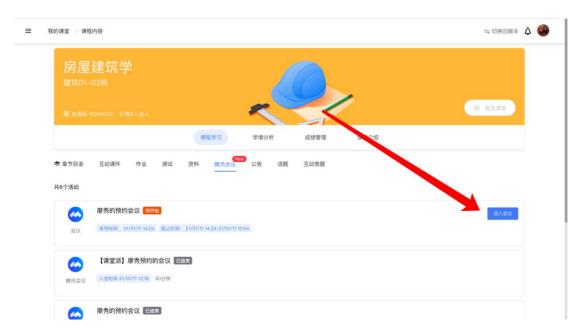


2、进入资料详情页后,可在此页面点击资料附件进行在线学习,也可在此页面下查看/发表评论,查看或发表疑问;

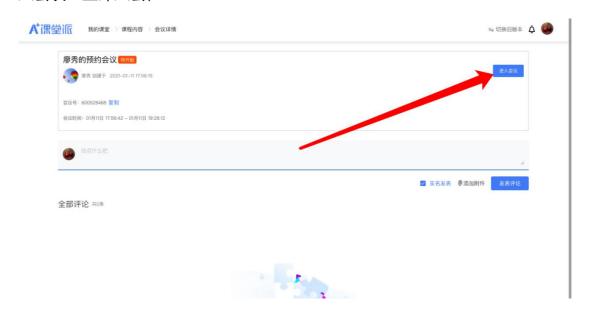


4.5 腾讯会议

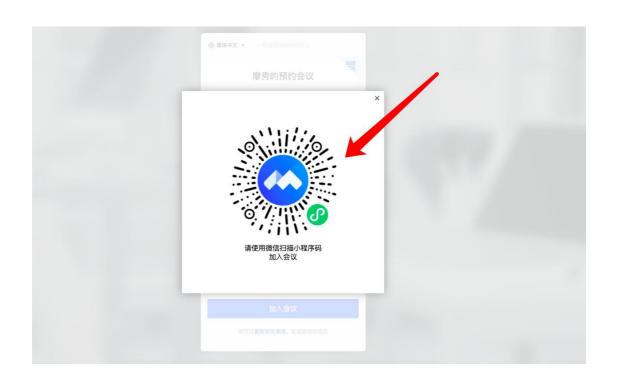
1、老师在创建腾讯会议后,学生可在"课程学习-腾讯会议"的页签下查看会议状态及起止时间信息,会议开始后点击"进入会议"即可按照页面引导进入腾讯会议;

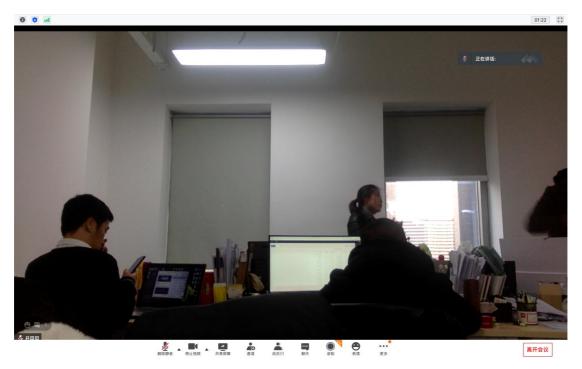


2、在会议详情页可查看到会议的详细信息,发表/回复评论,会议开始后点击"进入会议"立即入会;



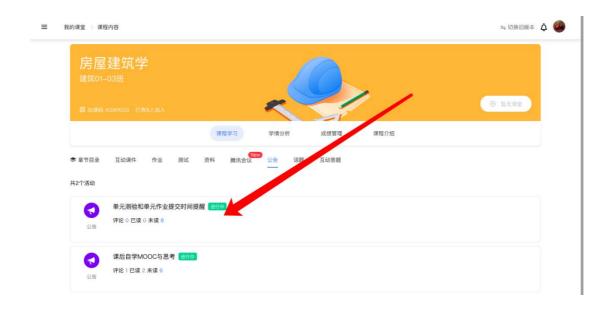
3、点击"立即入会"可在腾讯会议页面中查看本次会议的时长、会议号等基本信息,请选择"小程序入会"后手机扫描小程序码后即可快速进入会议;





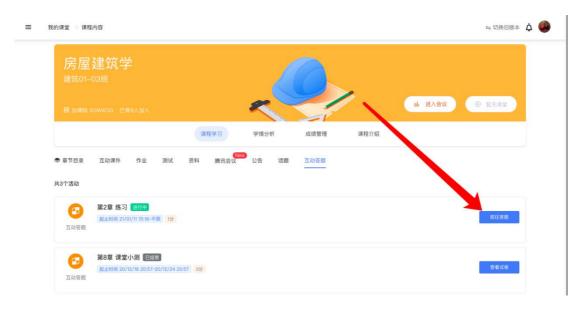
4.6 公告/话题

1、老师在发布公告/话题后,学生可在"课程学习-公告/话题"的页签下查看并参与讨论,点击列表仅可进入详情参与查看;



4.7 互动答题

1、老师在发布互动答题后,学生可在"课程学习-互动答题"的页签下点击列表进入查看详情或点击"前往答题"直接开始答题;



2、进入详情页后点击"前往答题"即可参与线上答题,提交答题结果后也可在此页面查看老师的批阅结果;



5、课堂互动

5.1 进入课堂

1、老师开始上课以后,点击课程详情页的"进入课堂"即可进入课堂中空页开始上课;



5.2 考勤签到

1、进入课堂中控页后即可参与课堂上老师发起的课堂互动, 若老师发起了考勤

签到, 学生端即可收到考勤通知, 点击"立即签到"仅可按照页面引导完成签到;



5.3 弹幕/发言

1、若老师开启了弹幕/发言功能,学生即可在中控台发送弹幕或提交发言至老师端,实时参与老师发起的课堂互动;可以在"弹幕列表"下查看其他学生的弹幕发送情况,也可以关闭弹幕飘屏;



5.4 抢答

1、老师若发起了抢答, 学生端将会收到抢答通知, 点击"抢答"即可参与;



5.5 互动答题

1、老师若发起了抢答,学生端将会收到互动答题的通知,点击"加入"即可进入答题;



2、进入答题页后即可进行在线答题,答题结束后点击"确定"提交答题结果;



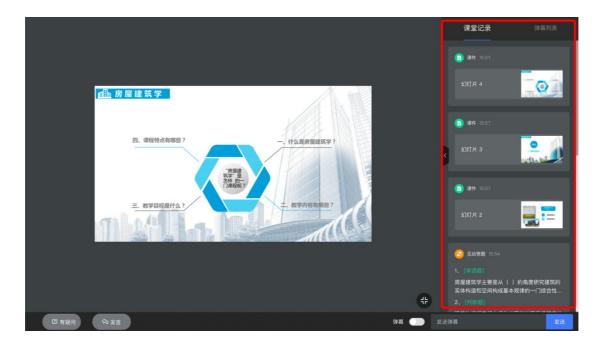
5.6 标记疑问

1、老师在授课过程中,若学生对授课内容有不太清楚或有疑问的地方可在有问题的页面点击"有疑问"标记疑问进行反馈,方便老师端进行针对性的讲解重点难点内容;



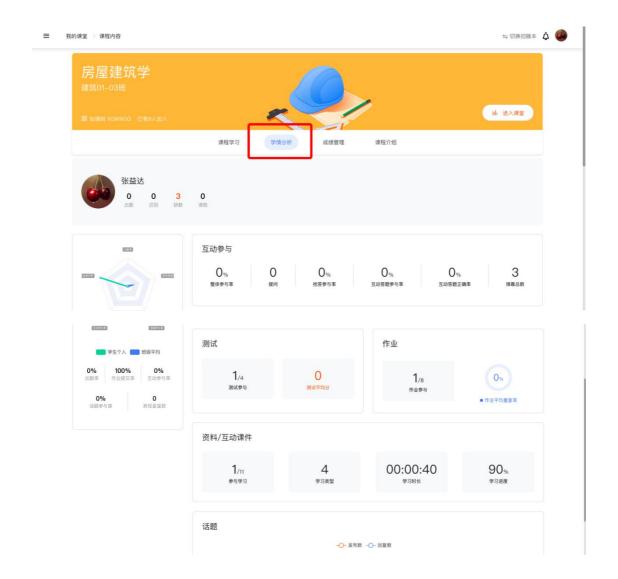
5.7 课堂记录

1、在"课堂记录"的页签下,学生可对课堂的课件内容、课堂互动等信息进行回顾查看;



三、学情分析

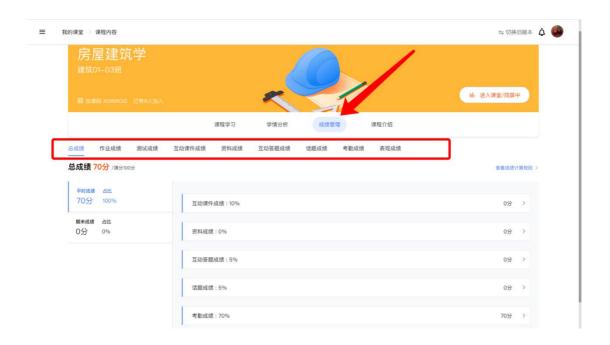
课程详情页"学情分析"页签下可查看到学生在本课程所有教学活动、参与课堂 互动的整体数据情况,包括课堂互动、作业、测试、话题、资料/互动课件、弹 幕和出勤率数据。



四、成绩管理

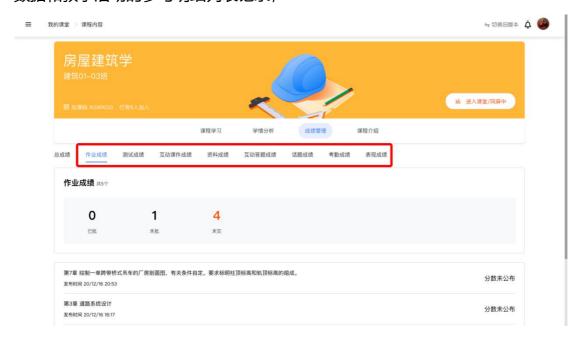
1、总成绩

老师在发布课程成绩后,学生可在课程详情页"成绩管理"页签下查看在本课程下的总成绩及各成绩项的得分、占比情况及得分详情;点击"查看成绩计算规则"即可查看老师发布的课程成绩考核标准;



2、教学活动成绩

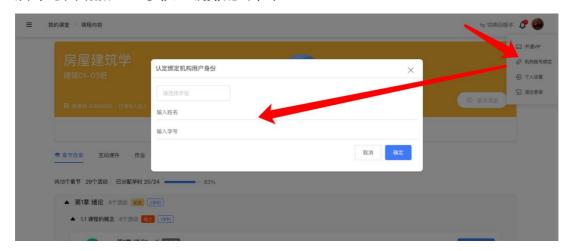
在课程详情页-成绩管理的页签下,可点击页签查看各个教学活动下的参与统计数据和教学活动的参与明细列表记录;



五、个人设置/消息

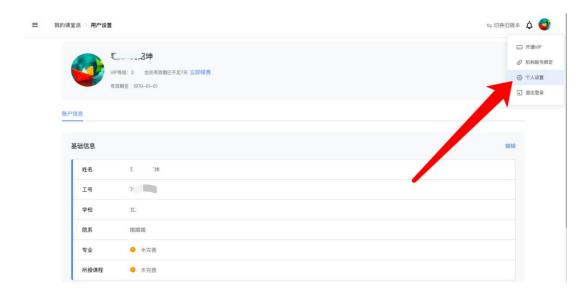
1、认证身份

学校开通机构账号后,点击个人中心-机构账号绑定可进行身份认证,认证成功后即可自动加入至学校已编排的课程;



2、个人信息设置

登陆成功都点击右上角个人头像-个人设置可进入到个人信息页进行个人信息的补充完善和修改,主要包含个人基础信息、账号信息和第三方账号绑定相关的信息。



3、消息通知

登录成功后如果有未读的消息通知则可通过弹框或右上角消息通知进行查看,消息通知的类型分为教学活动(作业、测试相关)、教务通知和系统通知;

