

关于开展 2021 届本科毕业设计（论文） 工作的通知

各学院：

为适应多元化人才培养需要，进一步提高毕业设计（论文）质量，从 2021 届起毕业设计（论文）工作时间有所提前，现将相关事项通知如下：

一、毕业设计（论文）选题

按照专业人才培养的目标要求，学院加强命题、选题工作，选题截止时间为 2020 年 11 月 10 日。

工科类专业设计类题目比例应不低于 50%（设计类题目指学生就选定的课题进行工程设计和研究，包括设计、计算、绘图、工艺技术、经济论证以及合理化建议等），各学院应对本院毕设题目统一审核，原则上不得安排文献综述类题目。

二、毕设系统操作及相关规定

1、继续使用“实践管理系统”。加强学院管理权限，毕设题目、指导教师变更等情况，学院自主管理，在中期检查和答辩前两个时间节点统一向教务处报备。目前毕设系统正在升级，预计 10 月 24 日开通。

在“教务处”>“实践管理系统（教师/学生）”进入登录界面，学生登录账号为学号，初始密码为 6 个 0。教师需在系统中填报毕设题目，题目不能与往届重复，每位教师所带学生数由

各学院、各专业根据实际情况确定。

2、毕设工作涉及的相关表格、规范见教务处网站。下载地址：“教务处>文档下载>常用表格>实践教学>毕业设计相关表格”。

三、其他事项

答辩及抽查要求。对学生毕设质量不能满足答辩要求的，指导老师应不允许其参加答辩，取消评阅人对论文进行评阅环节。学校将继续实施毕设抽检制度，从各学院抽选学生的毕设，以公开答辩或专家评阅形式进行检查。

毕业设计（论文）学术不端检测。学校将继续开展毕设学术不端检测工作，重复率不得高于 20%，否则不予答辩，检测机构以学校规定为准。

毕业设计（论文）“百篇”评选。学院按毕设总量的 5%进行推荐，教务处综合毕设过程和质量等方面情况评定 100 篇左右优秀毕设，奖励在毕业设计（论文）工作中取得创新性成果的毕业生及其指导教师。

四、2021 届本科生毕业设计（论文）工作进程

阶段	主要工作	时间范围	主 要 内 容
开题 与 中期 检查	申报题目	学院自定	指导教师进行网上题目申报，填写题目介绍和任务书。
	学生选题	11 月 10 日前	导师和学生网上双向选择
	开题	学院自定	指导教师与学生见面，学生提交论文开题报告。
	校外毕业设计申请	11 月 10 日前	学生填写并提交《在校外进行毕业设计申请表》

	中期检查	3 月 30 日前	各“论文指导小组”组织中期检查,填写中期检查表并网上提交
	论文提交	5 月 24 日前	教师指导学生进行论文撰写,学生提交论文
检测与答辩	论文抽检	5 月 25 日至 31 日	学校、学院对学生论文进行抽检
	论文检测	6 月 1 日至 7 日	各学院对学生论文进行检测(含留学生)
	正式答辩	6 月 8 日至 18 日	1.组织分配答辩小组,进行毕业论文答辩。 2.答辩小组结合指导教师的评价意见、答辩情况、学生在整个论文过程中的工作表现等给出毕业设计(论文)的最终成绩。
归档与总结	论文归档	6 月 22 日前	1.论文电子版检测合格、网上提交完成。 2.各学院收齐论文,以班为单位打捆并附论文清单,以学院为单位送交图书馆(主楼 C401、电话 61771393)。 3.各学院提交不合格论文情况分析报告。

附件：毕业设计相关表格

教务处

2020 年 10 月 16 日