

一、选择题

1 下列叙述中正确的是()。

- A. 有一个以上根结点的数据结构不一定是非线性结构
- B. 只有一个根结点的数据结构不一定是线性结构
- C. 循环链表是非线性结构
- D. 双向链表是非线性结构

参考答案: B

参考解析: 线性结构应满足: 有且只有一个根结点与每个结点最多有一个前件, 也最多有一个后件, 所以 B 正确。所以有一个以上根结点的数据结构一定是非线性结构, 所以 A 错误。循环链表和双向链表都是线性结构的数据结构。

2 计算机操作系统通常具有的五大功能是()。

- A. CPU 管理、显示器管理、键盘管理、打印机管理和鼠标器管理
- B. 硬盘管理、U 盘管理、CPU 的管理、显示器管理和键盘管理
- C. 处理器(CPU)管理、存储管理、文件管理、设备管理和作业管理
- D. 启动、打印、显示、文件存取和关机

参考答案: C

参考解析: 操作系统通常应包括下列五大功能模块: (1) 处理器管理。当多个程序同时运行时, 解决处理器(CPU)时间的分配问题。(2) 作业管理。完成某个独立任务的程序及其所需的数据组成一个作业。作业管理的任务主要是为用户提供一个使用计算机的界面使其方便地运行自己的作业, 并对所有进入系统的作业进行调度和控制, 尽可能高效地利用整个系统的资源。(3) 存储器管理。为各个程序及其使用的数据分配存储空间, 并保证它们互不干扰。(4) 设备管理。根据用户提出使用设备的请求进行设备分配, 同时还能随时接收设备的请求(称为中断), 如要求输入信息。(5) 文件管理。主要负责文件的存储、检索、共享和保护, 为用户提供文件操作的方便。

3 下列关于二叉树的叙述中，正确的是()。

- A. 叶子结点总是比度为 2 的结点少一个
- B. 叶子结点总是比度为 2 的结点多一个
- C. 叶子结点数是度为 2 的结点数的两倍
- D. 度为 2 的结点数是度为 1 的结点数的两倍

参考答案：B

参考解析：根据二叉树的基本性质 3：在任意一棵二叉树中，度为 0 的叶子结点总是比度为 2 的结点多一个。所以选择 B。

4 有两个关系 R、S 如下：

R			S	
A	B	C	A	B
a	3	2	a	3
b	0	1	b	0
c	2	1	c	2

由关系 R 通过运算得到关系 S，则所使用的运算为()。

- A. 选择 B. 投影 C. 插入 D. 连接

参考答案：B

参考解析：投影运算是指对于关系内的域指定可引入新的运算。本题中 S 是在原有关系 R 的内部进行的，是由 R 中原有的那些域的列所组成的关系。所以选择 B。

5 若网络的各个节点通过中继器连接成一个闭合环路，则称这种拓扑结构称为()。

- A. 总线型拓扑 B. 星型拓扑 C. 树型拓扑 D. 环型拓扑

参考答案：D

参考解析：环型拓扑结构是指各个节点通过中继器连接到一个闭合的环路上，环中的数据沿着一个方向传输，有目的节点就收。

6 编译程序的最终目标是()。

- A. 发现源程序中的语法错误
- B. 改正源程序中的语法错误
- C. 将源程序编译成目标程序
- D. 将某一高级语言程序翻译成另一高级语言程序

参考答案：C

参考解析：编译程序也叫编译系统，是用高级语言编写的面向过程的源程序翻译成目标程序的语言处理程序。

7 软件需求规格说明书的作用不包括()。

- A. 软件验收的依据
- B. 用户与开发人员对软件要做什么的共同理解
- C. 软件设计的依据
- D. 软件可行性研究的依据

参考答案：D

参考解析：软件需求规格说明书是需求分析阶段的最后成果，是软件开发的重要文档之一。软件需求规格说明书有以下几个方面的作用。①便于用户、开发人员进行理解和交流，B 正确；②反映出用户问题的结构，可以作为软件开发工作的基础和依据，C 正确；③作为确认测试和验收的依据，A 正确。

8 数据流图中带有箭头的线段表示的是()。

- A. 控制流 B. 事件驱动 C. 模块调用 D. 数据流

参考答案：D

参考解析：数据流图中带箭头的线段表示的是数据流，即沿箭头方向传送数据的通道，一般在旁边标注数据流名。

9 计算机操作系统的主要功能是()。

A. 管理计算机系统的软硬件资源，以充分发挥计算机资源的效率，并为其它软件提供良好的运行环境

B. 把高级程序设计语言和汇编语言编写的程序翻译到计算机硬件可以直接执行的目标程序，为用户提供良好的软件开发环境

C. 对各类计算机文件进行有效的管理，并提交计算机硬件高效处理

D. 为用户提供方便地操作和使用计算机的方法

参考答案：A

参考解析：操作系统作为计算机系统的资源的管理者，它的主要功能是对系统所有的软硬件资源进行合理而有效的管理和调度，提高计算机系统的整体性能。

10 软件设计中划分模块的一个准则是()。

A. 低内聚低耦合 B. 高内聚低耦合 C. 低内聚高耦合 D. 高内聚高耦合

参考答案：B

参考解析：一般较优秀的软件设计，应尽量做到高内聚，低耦合，即减弱模块之间的耦合性和提高模块内的内聚性，有利于提高模块的独立性。

11 在面向对象方法中，不属于“对象”基本特点的是()。

A. 一致性 B. 分类性 C. 多态性 D. 标识唯一性

参考答案：A

参考解析：对象有如下一些基本特点：标识唯一性、分类性、多态性、封装性、模块独立性好。所以选择 A。

12 能保存网页地址的文件夹是()。

A. 收件箱 B. 公文包 C. 我的文档 D. 收藏夹

参考答案：D

13 一个工作人员可以使用多台计算机，而一台计算机可被多个人使用，则实体工作人员与实体计算机之间的联系是()。

A. 一对一 B. 一对多 C. 多对多 D. 多对一

参考答案：C

参考解析：因为一个人可以操作多个计算机，而一台计算机又可以被多个人使用，所以两个实体之间是多对多的关系。

14 下列叙述中正确的是()。

- A. 在栈中，栈中元素随栈底指针与栈顶指针的变化而动态变化
- B. 在栈中，栈顶指针不变，栈中元素随栈底指针的变化而动态变化
- C. 在栈中，栈底指针不变，栈中元素随栈顶指针的变化而动态变化
- D. 以上说法都不正确

参考答案：C

参考解析：栈是先进后出的数据结构，在整个过程中，栈底指针不变，入栈与出栈操作均由栈顶指针的变化来操作，所以选择C。

15 在计算机中，每个存储单元都有一个连续的编号，此编号称为()。

A. 地址 B. 位置号 C. 门牌号 D. 房号

参考答案：A

参考解析：在计算机中每个存储单元都有一个连续的编号称为地址。

16 软件测试的目的是()。

- A. 评估软件可靠性
- B. 发现并改正程序中的错误

C. 改正程序中的错误

D. 发现程序中的错误

参考答案：D

参考解析：软件测试是为了发现错误而执行程序的过程，测试要以查找错误为中心，而不是为了演示软件的正确功能。不是为了评估软件或改正错误。

17 下列选项中属于面向对象设计方法主要特征的是()。

A. 继承 B. 自顶向下 C. 模块化 D. 逐步求精

参考答案：A

参考解析：面向对象基本方法的基本概念有对象、类和实例、消息、继承与多态性，所以选择 A。

18 计算机安全是指计算机资产安全，即()。

A. 计算机信息系统资源不受自然有害因素的威胁和危害

B. 信息资源不受自然和人为有害因素的威胁和危害

C. 计算机硬件系统不受人为有害因素的威胁和危害

D. 计算机信息系统资源和信息资源不受自然和人为有害因素的威胁和危害

参考答案：D

参考解析：我国公安部计算机管理监察司的定义是：计算机安全是指计算机资产安全，即计算机信息系统资源和信息资源不受自然和人为有害因素的威胁和危害。

19 下列设备组中，完全属于输入设备的一组是()。

A. CD-ROM 驱动器，键盘，显示器

B. 绘图仪，键盘，鼠标器

C. 键盘，鼠标器，扫描仪

D. 打印机，硬盘，条码阅读器

参考答案：C

参考解析：A 选项中显示器是输出设备，B 选项中绘图仪是输出设备，D 选项中打印机是输出设备，故选择 C。

20 在一个非零无符号二进制整数之后添加一个 0，则此数的值为原数的()。

A. 4 倍 B. 2 倍 C. 1/2 倍 D. 1/4 倍

参考答案：B

参考解析：最后位加 0 等于前面所有位都乘以 2 再相加，所以是 2 倍。

二、字处理题

21 请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

小李是东方公司的会计，利用自己所学的办公软件进行记账管理，为节省时间，同时又确保记账的准确性，她使用 Excel 编制了 2014 年 3 月员工工资表“Excel.xlsx”。

请你根据下列要求帮助小李对该工资表进行整理和分析(提示：本题中若出现排序问题则采用升序方式)：

(1)通过合并单元格，将表名“东方公司 2014 年 3 月员工工资表”放于整个表的上端，居中，并调整字体、字号。

(2)在“序号”列中分别填入 1 到 15，将其数据格式设置为数值、保留 0 位小数、居中。

(3)将“基础工资”(含)往右各列设置为会计专用格式、保留 2 位小数、无货币符号。

(4)调整表格各列宽度、对齐方式，使得显示更加美观。并设置纸张大小为 A4、横向，整个工作表需调整在 1 个打印页内。

(5) 参考考生文件夹下的“工资薪金所得税率.xlsx”，利用 IF 函数计算“应交个人所得税”列。(提示：应交个人所得税=应纳税所得额*对应税率-对应速算扣除数)

(6) 利用公式计算“实发工资”列，公式为：实发工资=应付工资合计-扣除社保-应交个人所得税。

(7) 复制工作表“2014 年 3 月”，将副本放置到原表的右侧，并命名为“分类汇总”。

(8) 在“分类汇总”工作表中通过分类汇总功能求出各部门“应付工资合计”、“实发工资”的和，每组数据不分页。

参考解析：

1. 【解题步骤】

步骤 1：打开考生文件夹下的 EXCEL1.XLSX。

步骤 2：在“2014 年 3 月”工作表中选中“A1:M1”单元格，单击【开始】选项卡下【对齐方式】组中的“合并后居中”按钮，如图 7.25 所示。



步骤 3：选中 A1 单元格，切换至【开始】选项卡下【字体】组，为表名“东方公司 2014 年 3 月员工工资表”选择合适的字体和字号，这里我们选择“楷体”和“18 号”。设置好后的效果如图 7.26 所示。

序号	基本工资	补贴	扣除项目	应发工资	扣除社保	应发工资	应发工资	实发工资
1	500.00	200.00	200.00	41.100.00	440.00	27,170.00	7,504.00	
2	200.00	200.00	200.00	3,400.00	300.00			
3	500.00	200.00		13,210.00	280.00			
4	200.00	200.00	130.00	6,100.00	360.00			
5	200.00	200.00		6,410.00	280.00			
6	500.00	200.00		7,110.00	300.00			
7	200.00	200.00		10,000.00	260.00			
8	500.00	200.00	150.00	16,100.00	300.00			
9	200.00	200.00		4,800.00	280.00			
10	200.00	25.00		6,070.00	280.00			
11	200.00			5,310.00	280.00			
12	200.00			3,200.00	280.00			
13	500.00	200.00		13,210.00	280.00			
14	200.00			8,110.00	280.00			

图 7.34

2. 【解题步骤】

步骤 1: 在“2014 年 3 月”工作表 A3 单元格中输入“1”，在 A4 单元格中输入“2”，如图 7.27 所示。按 Ctrl 全键向下填充至单元格 A17。

步骤 2: 选中“序号”列，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“设置单元格格式”命令，弹出“设置单元格格式”对话框，切换至“数字”选项卡，在“分类”列表框中选择“数值”命令，在右侧的“示例”组的“小数位数”微调框中输入“0”，如图 7.28 所示。

序号	员工工号	姓名
1	DF001	包宏伟
2	DF002	陈万地
3	DF003	张惠

图 7.27



图 7.28

步骤 3: 在“设置单元格格式”对话框中切换至“对齐”选项卡, 在“文本对齐方式”组中“水平对齐”下拉列表框中选择“居中”, 如图 7.29 所示。

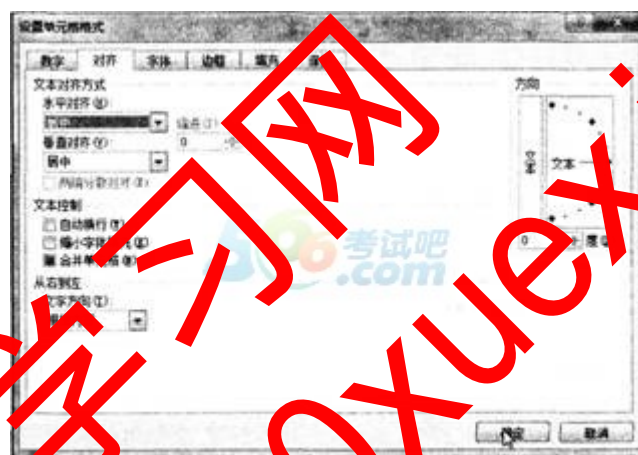


图 7.29

3. 【解题步骤】

步骤 1: 在“2014 年 3 月”工作表选中“E: M”列, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“设置单元格格式”命令, 弹出“设置单元格格式”对话框。切换至“数字”选项卡, 在“分类”列表框中选择“会计专用”, 在“小数位数”微调框中输入“2”, 在“货币符号”下拉列表框中选择“无”, 如图 7.30 所示。

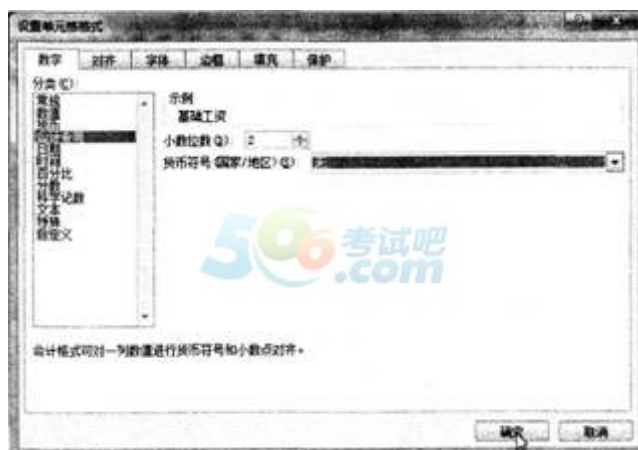


图 7.30

4. 【解题步骤】

步骤 1: 在“2014 年 3 月”工作表中，单击【页面布局】选项卡下【页面设置】组中的“纸张大小”按钮，在弹出的下拉列表中选择“A4”，如图 7.31 所示。



图 7.31

步骤 2: 单击【页面布局】选项卡下【页面设置】组中的“纸张方向”按钮，在弹出的下拉列表中选择“横向”，如图 7.32 所示。



图 7.32

步骤3: 适当调整表格各列宽度、对齐方式, 使得显示更加美观, 并且使得页面在A4虚线框的范围内。设置好的效果如图7.33所示。

图 7.33

5. 【解题步骤】

步骤: 在“2014年3月”工作表13单元格中输入“=ROUND(IF(K3<=1500, K3*3/10, IF(K3<=4500, K3\$10/100-105, IF(K3<=9000, K3}20/100-555, IF(K3<=35000, K3\$25%-1005, IF(K3<=5500, K3*30%-515, IF(K3<=80000, K3*35%-5105, IF(K3>80000, K3*45%-13505))))))))), 2)”, 按“Enter”键完成“应交个人所得税”的填充, 如图7.34所示。然后向下填充公式到147即可。

图 7.34

6. 【解题步骤】

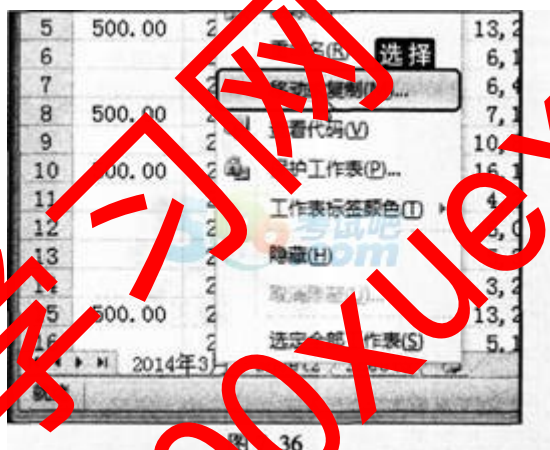
步骤: 在“2014年3月”工作表M3单元格中输入“=13-J3-I3”, 按“Enter”键后完成“实发工资”的填充, 如图7.35所示。然后向下填充公式到M17即可。

	基本工资	加班费	应发工资合计	应纳税所得额	应交个人所得税	实发工资
1	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
2	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
3	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
4	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
5	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
6	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
7	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
8	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
9	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
10	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
11	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
12	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
13	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
14	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50
15	500.00	250.00	750.00	37,175.00	7,504.50	82,165.50

图 7-35

7. 【解题步骤】

步骤1: 选中“2014年3月”工作表, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“移动或复制”命令, 如图 7.36 所示。



步骤2 在弹出的“移动或复制工作表”对话框中，在“下列选定工作表之前”列表框中选择“Sheet2”，勾选“建立副本”复选框，如图 7.37 所示。设置完成后单击“确定”按钮即可。

步骤3: 选中图 4-20 中“2014 年 3 月(2)”工作表, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令, 更改“2014 年 3 月(2)”为“分类汇总”。设置后的效果如图 7.38 所示。



图 7.37

图 7.38

8. 【解题步骤】

步骤 1: 在“分类汇总”工作表中数据下方建立如图 7.39 所示的小表格。

图 7.39

步骤 2: 在“分类汇总”工作表 K22 单元格输入“=SUM.PRODUCT(1*(D3: D17=“管理”), 13: 117)”, 按“Enter”键确认, 如图 7.40 所示。

步骤 3: 在“分类汇总”工作表 122 单元格输入“=SUM.PRODUCT(1{ D3: D17=“管理”), M3: M17)”, 按“Enter”键确认, 如图 7.41 所示。

步骤 4: 参照步骤 2 和步骤 3, 依次在“分类汇总”工作表 K23、I23、K24、I24、K25、I25、K26、I26 单元格中依次输入:

SUMPRODUCT(1*(D3: D17="行政"), I3: I17) ", "=

SUMPRODUCT(1*(D3: D17="行政"), M3: M17) ", "=

SUMPRODUCT(1*(D3: D17="人事"), I3: I17) ", "=

SUMPRODUCT(1*(D3: D17="人事"), M3: M17) ", "=

SUMPRODUCT(1*(D3: D17="研发"), I3: I17) ", "=

SUMPRODUCT(1*(D3: D17="研发"), M3: M17) ", "=

SUMPRODUCT(1*(D3: D17="销售"), I3: I17) ", "=

SUMPRODUCT(1*(D3: D17="销售"), M3: M17) ", 按

“Enter” 键确认。最终效果如图 7.42 所示。



图 7.40

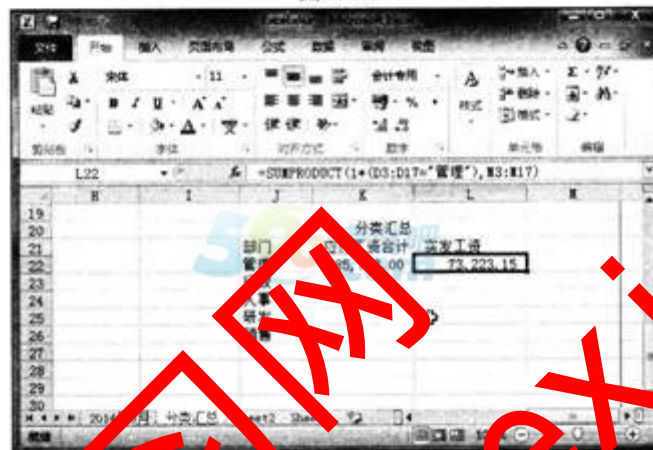


图 7.41

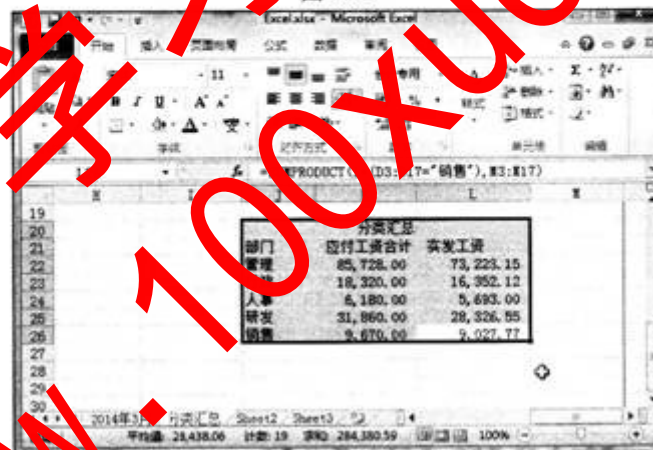


图 7.42

三、电子表格题

22 请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

某学校初中二年级五班的物理老师要求学生两人一组制作一份物理课件。小曾与小张自愿组合，他们制作完成的第一章后三节内容见文档“第 3-5 节.pptx”，前两节内容存放在文本文件“第 1-2 节.pptx”中。小张需要按下列要求完成课件的整合制作：

(1)为演示文稿“第 1-2 节.pptx”指定一个合适的设计主题;为演示文稿“第 3-5 节.pptx”指定另一个设计主题，两个主题应不同。

(2)将演示文稿“第 3-5 节.pptx”和“第 1—2 节.pptx”中的所有幻灯片合并到“物理课件.pptx”中，要求所有幻灯片保留原来的格式。以后的操作均在文档“物理课件.pptx”中进行。

(3)在“物理课件.pptx”的第 3 张幻灯片之后插入一张版式为“仅标题”的幻灯片，输入标题文字“物质的状态”，在标题下方制作一张射线列表式关系图，样例参考“关系图素材及样例.docx”，所需图片在考生文件夹中。为该关系图添加适当的动画效果，要求同一级别的内容同时出现、不同级别的内容先后出现。

(4)在第 6 张幻灯片后插入一张版式为“标题和内容”的幻灯片，在该张幻灯片中插入与素材“蒸发和沸腾的异同点.docx”文档中所示相同的表格，并为该表格添加适当的动画效果。

(5)将第 4 张、第 7 张幻灯片分别链接到第 3 张、第 6 张幻灯片的相关文字上。

(6)除标题页外，为幻灯片添加编号及页脚，页脚内容为“第一章物态及其变化”。

(7)为幻灯片设置适当的切换方式，以丰富放映效果。

参考解析：

(1)【解题步骤】

步骤 1：在考生文件夹下打开演示文稿“第 1—2 节.pptx”，在【设计】选项卡下【主题】组中，我们选择“暗香扑面”选项，如图 4.32 所示，单击“保存”按钮。



图 4.32

步骤 2: 在考生文件夹下打开演示文稿“第 3—5 节.pptx”, 按照同样的方式, 在【设计】选项卡下【主题】组中选择“跋涉”选项。单击“保存”按钮。

(2) 【解题步骤】

步骤: 新建一个演示文稿并命名为“物理课件.pptx”, 在【开始】选项卡下【幻灯片】组中单击“新建幻灯片”下拉按钮, 从弹出的下拉列表中选择“重用幻灯片”, 打开“重用幻灯片”任务窗格, 单击“浏览”按钮, 选择“浏览文件”, 弹出“浏览”对话框, 从考生文件夹下选择“第 1—2 节.pptx”, 单击“打开”按钮, 如图 4.33 所示, 勾选“重用幻灯片”任务窗格中的“保留源格式”复选框, 如图 4.34 所示, 分别单击这四张幻灯片, 效果如图 4.35 所示。将光标定位到第四张幻灯片之后, 单击“浏览”按钮, 选择“浏览文件”, 弹出“浏览”对话框, 从考生文件夹下选择“第 3—5 节.pptx”, 单击“打开”按钮, 勾选“重用幻灯片”任务窗格中的“保留源格式”复选框, 分别单击每张幻灯片。关闭“重用幻灯片”任务窗格。

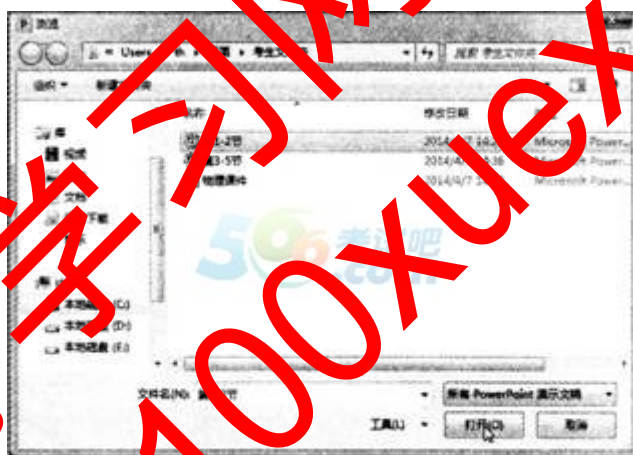


图 4.33



图 4.34

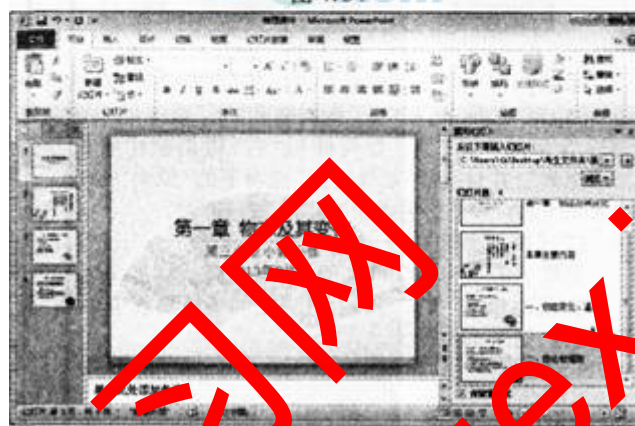


图 4.35

(3) 【解题步骤】

步骤 1: 在普通视图下选中第三张幻灯片, 在【开始】选项卡下【幻灯片】组中单击“新建幻灯片”下拉按钮, 从弹出的下拉列表中选择“仅标题”, 输入标题文字“物质的状态”。

步骤 2: 在【插入】选项卡下【插图】组中单击“SmartArt”按钮, 弹出“选择 SmartArt 图形”对话框, 选择“关系”中的“射线列表”, 单击“确定”按钮, 如图 4.36 所示。

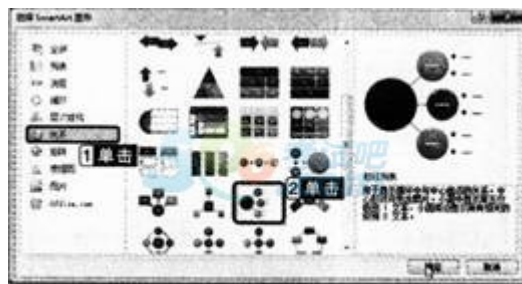


图 4.36

步骤 3: 参考“关系图素材及样例.doCx”, 在对应的位置插入图片和输入文本, 效果如图 4.37 所示。

步骤 4: 为 SmartArt 图形设置一种动画效果。选中 SmartArt 图形, 此处在此处【动画】选项卡下【动画】组中单击“浮入”, 而后单击“效果选项”按钮, 从弹出的下拉列表中选择“逐个级别”, 如图 4.38 所示。



图 4.37

图 4.38

(4) 【解题步骤】

步骤 1: 在普通视图下选中第六张幻灯片, 在【开始】选项卡下【幻灯片】组中单击“新建幻灯片”下拉按钮, 从弹出的下拉列表中选择“标题和内容”。输入标题“蒸发和沸腾的异同点”。

步骤 2: 参考素材“蒸发和沸腾的异同点.doCx”在第七张幻灯片中插入表格, 并在相应的单元格输入文本, 效果如图 4.39 所示。

蒸发和沸腾的异同点			
相同点	蒸发	沸腾	
相同点	都是液体变成气态，都要吸热		
发生部位	只在液体表面进行	液体内部和表面同时发生	
剧烈程度	缓慢	剧烈	
不同点	温度条件	在任何温度下	有一定温度下（沸点）
影响因素	液体温度、液体表面积、空气流动快慢	液体温度、液体表面积、空气流动快慢	液体温度、液体表面积、空气流动快慢

图 4.39

步骤 31 为该表格添加适当的动画效果。选中表格，此处在此处【动画】选项卡下【动画】组中单击“形状”按钮，而后单击“效果选项”按钮，弹出下拉列表，设置形状、方向”为“放大”，“形状”为“方框”，如图 4.40 所示。



图 4.40

(5) 【解题步骤】

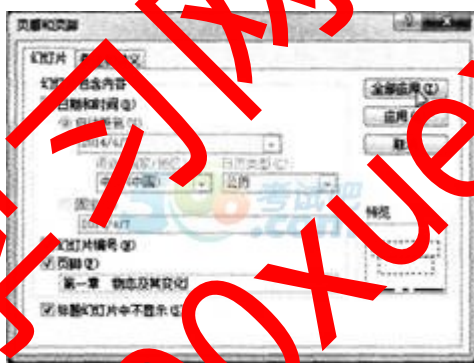
步骤：选中第三张幻灯片中的文字“物质的状态”，单击【插入】选项卡下【链接】组中的【超链接】按钮，弹出“插入超链接”对话框，在“链接到：”中单击“本文档中的位置”，在“请选择文档中的位置”中选择第四张幻灯片，然后单击“确定”按钮，如图 4.41 所示。按照同样方法将第七张幻灯片链接到第六张幻灯片的相关文字上。



图 4.41

(6) 【解题步骤】

步骤：在【插入】选项卡下【文本】组中单击“页眉和页脚”按钮，弹出“页眉和页脚”对话框，勾选“幻灯片编号”、“页脚”和“标题幻灯片中不显示”复选框，在“页脚”下的文本框中输入“第一章物态及其变化”，单击“全部应用”按钮，如图 4.42 所示。



(7) 【解题步骤】

步骤 1：为幻灯片设置切换方式。在【切换】选项卡的【切换到此幻灯片】组中选择一种切换方式，此处可选择“推进”，单击“效果选项”下拉按钮，从弹出的下拉列表中选择“自右侧”，再单击【计时】组中的“全部应用”按钮。步骤 2：保存演示文稿。

四、演示文稿题

23 请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须保存在考生文件夹下。

文慧是新东方学校的人力资源培训讲师，负责对新人职的教师进行入职培训，其PowerPoint 演示文稿的制作水平广受好评。最近，她应北京节水展馆的邀请，为展馆制作一份宣传水知识及节水工作重要性的演示文稿。节水展馆提供的文字资料及素材参见“在考生文件夹中”，制作要求如下：

(1) 标题页包含制作单位(北京节水展馆)和日期(XXXX 年 X 月 X13)。

(2) 演示文稿须指定一个主题，幻灯片不少于 5 页，且版式不少于 3 种。

(3) 演示文稿中除文字外要有 2 张以上的图片，并有 2 个以上的超链接进行幻灯片之间的跳转。

(4) 动画效果要丰富，幻灯片切换效果要多样。

(5) 演示文稿播放的全程需要有背景音乐。

(6) 将制作完成的演示文稿以“水资源利用与节水.pptx”为文件名进行保存。

参考解析：

(1) 【解题步骤】

步骤 1：首先打开 Microsoft PowerPoint 2010，新建一个空白文档。

步骤 2：新建第一页幻灯片。单击【开始】选项卡下【幻灯片】组中的“新建幻灯片”下拉按钮，在弹出的下拉列表中选择“标题幻灯片”。新建的第一张幻灯片便插入文档，如图 2.41 所示。



图 2.42

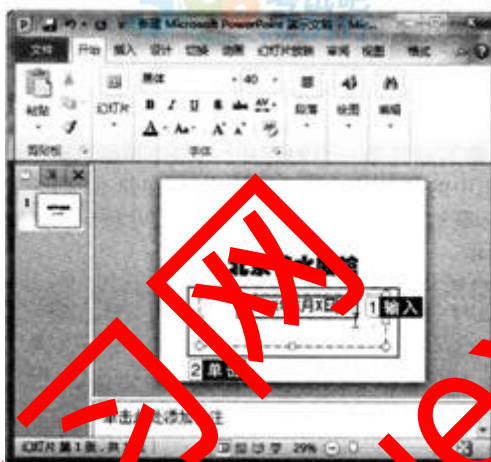


图 2.43

(2) 【解题步骤】

步骤 1：按照题意新建不少于 5 页幻灯片，并选择恰当的有一定变化的版式，至少要有 3 种版式。按照与新建第一张幻灯片同样的方式新建第二张幻灯片。此处选择“标题和内容”命令。

步骤 2：按照同样的方式新建其他三张幻灯片，并且在这三张中要有不同于“标题幻灯片”以及“标题和内容”版式的幻灯片。此处，设置第三张幻灯片为“标题和内容”，第四张为“内容与标题”，第五张为“标题和内容”。新建好的初步演示文稿如图 2.44 所示。



图 2.44

步骤 3: 为所有幻灯片设置一种演示主题。在【设计】选项卡下的【主题】组中, 单击“其他”下三角按钮, 在弹出的下拉列表中选择恰当的主题样式, 此处选择“展销会”如图 2.45 所示。实际效果如图 2.46 所示。

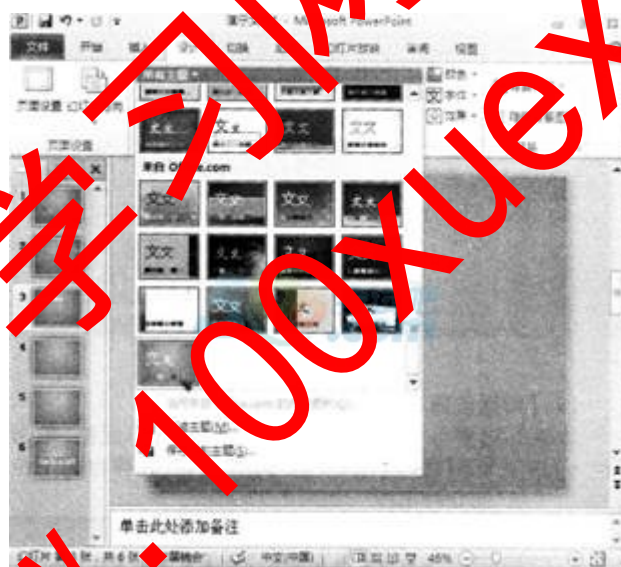


图 2.45



图 2.46

(3) 【解题步骤】

步骤 1: 依次对第二张至第五张的幻灯片填充素材中相应的内容。此处填充内容的方式不限一种, 考生可根据实际需求变动。在此以图中所显示填充方案为准。填充好文字的幻灯片如图 2.47 所示。



图 2.47

步骤 2: 根据题意, 演示文稿中除文字外要有 2 张以上的图片。因此, 在演示文稿中相应的幻灯片中插入图片。此处, 选中第三张幻灯片, 单击文本区域的“插入来自文件的图片”按钮, 弹出“插入图片”对话框, 选择图片“节水标志”后单击“插入”按钮即可将图片应用于幻灯片中。实际效果如图 2.48 所示。



图 2.48

步骤 3: 选中第 5 张幻灯片, 按照同样的方式插入图片“节约用水”。实际效果如图 2.49 所示。



图 2.49

步骤 4: 根据题意, 要有 2 个以上的超链接进行幻灯片之间的跳转。此处来对第二张幻灯片中的标题“水的知识”设置超链接, 由此链接到第三张幻灯片中。选中第二张幻灯片中“水的知识”, 在【插入】选项卡下的【链接】组中单击“超链接”按钮, 弹出“插入超链接”对话框。单击“链接到”组中的“本文档中的位置”按钮, 在对应的列表框中选择“下一张幻灯片”选项, 如图 2.50 所示。



图 2.50

步骤 5: 单击“确定”按钮后即可在图中看到实际效果，如图 2.51 所示。



图 2.51

步骤 6: 再按照同样的方式对第四张幻灯片中的标题“节水工作”设置超链接，由此链接到第五张幻灯片中去。实际效果如图 2.52 所示。



图 2.52

(4) 【解题步骤】

步骤 1: 按照题意, 为幻灯片添加适当的动画效果。此处为第二张幻灯片中的文本区域设置动画效果。选中文本区域的文字, 在【动画】选项卡下的【动画】组中单击“其他”下三角按钮, 在弹出的下拉列表中选择恰当的动画效果, 此处选择“翻转式由远及近”效果, 如图 2.53 所示。



步骤 2: 按照同样的方式再为第二张幻灯片中的图片设置动画效果为“轮子”, 为第五张幻灯片中的图片设置动画效果为“缩放”。

步骤 3: 再来为幻灯片设置切换效果。选中第四张幻灯片, 在【切换】选项卡下的【切换到此幻灯片】组中, 单击“其他”下三角按钮, 在弹出的下拉列表中选择恰当的切换效果, 此处选择“百叶窗”效果, 如图 2.54 所示。



图 2.54

步骤 4: 按照同样的方式再为第 5 张幻灯片设为“随机线条”切换效果, 如图 2.55 所示。



图 2.55

(5) 【解题步骤】

步骤 1: 设置背景音乐。选中第一张幻灯片，在【插入】选项卡下【媒体】组中单击“音频”按钮，弹出“插入音频”对话框。选择素材中的音频“清晨”后单击“插入”按钮即可设置成功，如图 2.56 所示。



图 2.56

步骤 2: 在【音频工具】中的【播放】选项卡下，单击【音频选项】组中的“开始”右侧的下拉按钮，在弹出的下拉列表中选择“跨幻灯片”播放命令，并勾选“放映时隐藏”复选框，如图 2.57 所示。设置成功后即可在演示的时候全程播放背景音乐。

(6) 【解题步骤】

步骤: 单击【文件】选项卡下的“另存为”按钮，将制作完成的演示文稿以“水资源利用与节约.pptx”为文件名进行保存。



图 2.57

全才学习网
www.100xuexi.com