

FACULTAD DE INGENIERÍA**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS****SÍLABO****GESTIÓN DE PROYECTOS****I. DATOS GENERALES**

1.1 Unidad Académica:	Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas
1.2 Semestre Académico:	201802
1.3 Ciclo de estudios:	V
1.4 Requisitos:	Ninguno
1.5 Carácter:	Obligatorio
1.6 Número de Créditos:	4.00
1.7 Duración:	16 semanas (03/09/2018 - 22/12/2018)
1.8 N° de horas semanales:	5.00 (3.00 Teoría y 2.00 Práctica)
1.9 Docente(s):	Jorge Alfredo Guevara Jimenez (jguevarajim@ucvvirtual.edu.pe)

II. SUMILLA

La Experiencia Curricular de Gestión de Proyectos corresponde al área de Formación Profesional. Es de naturaleza teórico – práctica y de carácter obligatorio. Su propósito es generar en el Estudiante las competencias necesarias para Gestionar Proyectos aplicando buenas prácticas y estándares propuestos en la Guía PMBOK. El PMBOK (Project Management Body of Knowledge) Del Project Management Institute (PMI), proporcional los conocimientos para postular a la certificación “Certified Associate in Project Management” (CAPM). Desarrolla los aspectos de Inicio, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control y Cierre del Proyecto y así como el marco SCRUM para manejar Proyectos Agiles,

III. COMPETENCIA

Gestiona Proyectos demostrando conocimientos, habilidades para guiar y dirigir equipos con el fin de obtener resultado dentro de las restricciones de tiempo, presupuesto y recursos.

IV. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA**TEMAS TRANSVERSALES**

- Cultura ambiental - Investigación - Emprendedorismo

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
---------	--------------------------	--------	-------------------------------	--------	-----------

NOTA:

Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera de la intranet UCV serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.

4.1 PRIMERA UNIDAD: FUNDAMENTOS DE LA GESTION DE PROYECTOS DE TI

4.1.1. DURACIÓN: 5 Sesiones (03/09/2018 - 06/10/2018)

4.1.2. PROGRAMACIÓN:

SESIÓN	CAPACIDADES	TEMÁTICA	PRODUCTOS ACADÉMICOS
1	Analiza los conceptos básicos de la Gestión de proyectos, analiza su valor, tendencias, proyectos con y sin éxitos	Fundamentos de la Gestión de proyectos de TI: Conceptos, Tipos de Proyectos, Ciclo de vida, Elementos Programas y Portafolios. Gestión de Proyectos/Operaciones. Guía Práctica: 01_Ejercicio_1_Multitarea 02_Ejercicio_2_JuegoProcesos	Practica Calificada (PC)
2	Analiza los conceptos básicos de la Gestión de proyectos, analiza su valor, tendencias, proyectos con y sin éxitos	Generalidades de la Gestión de Proyectos: -Expectativas -Valor -Tendencias -Ciclo de Vida de un Proyecto/Producto -Influencia de la Organización -Fases(Grupos de Proceso) de un Proyecto -Procesos de la Gestión de Proyectos -Casos de éxito y fracaso en proyectos. -Prueba de logro de competencias específica Guía Práctica: Definir Proyecto de Software para el Ciclo regular	

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
---------	--------------------------	--------	-------------------------------	--------	-----------

NOTA:

Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera de la intranet UCV serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.

3	Analiza los procesos de la Gestión de proyectos	Gestión de la Integración -Procesos, E/S, Herramientas y Técnicas, Ejemplos Guía Práctica: Elaborar el Project Charter de su Proyecto	Informe: Investigación Formativa (IF)
4	Analiza la Gestión de la Integración	Gestión del Alcance Recopilar requisitos Definir el alcance Historias de Usuarios -Procesos, E/S, Herramientas y Técnicas, Ejemplos Guía Práctica: Elaborar Documento de Requisitos de su Proyecto	
5	Analiza la Gestión de la Integración	Gestión del Alcance Recopilar requisitos Definir el alcance Historias de Usuarios -Procesos, E/S, Herramientas y Técnicas, Ejemplos Guía Práctica: Elaborar Documento de Requisitos de su Proyecto	Examen Unidad

4.2 SEGUNDA UNIDAD: GESTION DE UN PROYECTO

4.2.1. DURACIÓN: 5 Sesiones (08/10/2018 - 10/11/2018)

4.2.2. PROGRAMACIÓN:

SESIÓN	CAPACIDADES	TEMÁTICA	PRODUCTOS ACADÉMICOS

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
---------	--------------------------	--------	-------------------------------	--------	-----------

NOTA:

Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera de la intranet UCV serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.

1	Gestión del Alcance y tiempo	<p>Gestión del Tiempo</p> <p>Estimar la duración de las actividades</p> <p>Desarrollar el Cronograma de un Proyecto. Método de la Ruta Crítica.</p> <p>-Procesos, E/S, Herramientas y Técnicas, Ejemplos</p> <p>Guía Práctica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar ejemplo con Estimación PERT • Elaborar Ejemplo con Construcción de Red utilizando (AOA) • Elaborar Ejemplo con Construcción de Red utilizando (AON) • Elaborar Ejemplo Camino Critico y holguras • Elaborar Ejemplo de Camino Critico y Flotación 	
2	Aplica la Gestión de costos	<p>Gestión de Costos</p> <p>Estimación de costos</p> <p>Estimación de presupuestos</p> <p>Técnica de Valor Ganado</p> <p>-Procesos, E/S, Herramientas y Técnicas, Ejemplos</p> <p>Guía Práctica: Elaborar Ejemplo de EAC , Elaborar Ejemplo de EAC afectado por CPI</p>	Practica Calificada (PC)

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
---------	--------------------------	--------	-------------------------------	--------	-----------

NOTA:

Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera de la intranet UCV serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.

3	Evalúa la calidad de los procesos y producto de la Gestión de proyectos. Aplica la Gestión de Calidad en un Proyecto.	<p>Gestión de la Calidad</p> <p>Planificar la calidad</p> <p>Métricas de Calidad</p> <p>-Procesos, E/S, Herramientas y Técnicas, Ejemplos</p> <p>Guía Práctica: Elaborar Plan de Gestión de Calidad según Formato PMBOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar Plantilla de Métrica de Calidad • Elaborar Informe de Auditoria de Calidad • Elaborar Inspección de Calidad 	Informe: Investigación Formativa (IF)
4	Analiza la gestión de Recursos Humanos.	<p>Gestión de los Recursos Humanos</p> <p>Adquirir el equipo del proyecto</p> <p>Desarrollar el equipo del proyecto</p> <p>-Procesos, E/S, Herramientas y Técnicas, Ejemplos</p> <p>Guía Práctica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar Plan de Recursos Humanos según Guía PMBOK • Elaborar Organigrama del Proyecto • Elaborar Matriz RAM • Elaborar Descripción de ROLES • Elaborar Cuadro de Adquisiciones del Personal del Proyecto • Elaborar Evaluación de Competencias para trabajar en equipo 	
5	EXAMEN PARCIAL (EP)	EXAMEN PARCIAL (EP)	EXAMEN PARCIAL (EP)

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
---------	--------------------------	--------	-------------------------------	--------	-----------

NOTA:

Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera de la intranet UCV serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.

4.3 TERCERA UNIDAD: FUNDAMENTOS DEL PLAN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LA RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

4.3.1. DURACIÓN: 6 Sesiones (12/11/2018 - 22/12/2018)

4.3.2. PROGRAMACIÓN:

SESIÓN	CAPACIDADES	TEMÁTICA	PRODUCTOS ACADÉMICOS
1	Analiza la gestión de las Comunicaciones	Gestión de las Comunicaciones Distribuir la información -Procesos, E/S, Herramientas y Técnicas, Ejemplos Guía Práctica: <ul style="list-style-type: none"> Elaborar Plan de Gestión de las comunicaciones Matriz de Comunicaciones del Proyecto Elaborar un Reporte de Performance del Proyecto 	
2	Analiza la gestión de Riesgos	Gestión de los Riesgos Identificar los riesgos Realizar el análisis cualitativo de riesgos Realizar el análisis cuantitativo de riesgos Planificar la respuesta a los riesgos Arboles de Decisión. Valor Monetario Esperado. -Procesos, E/S, Herramientas y Técnicas, Ejemplos Guía Práctica: <ul style="list-style-type: none"> Elaborar Plan de Gestión de Riesgos Elaborar Identificación y Evaluación Cualitativa de Riesgos Elaborar Plan de Respuesta a Riesgos 	Practica Calificada (PC)

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
---------	--------------------------	--------	-------------------------------	--------	-----------

NOTA:

Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera de la intranet UCV serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.

3	Aplica la Gestión de Adquisiciones	Gestión de las Adquisiciones Planificación de adquisiciones Administración de adquisiciones -Procesos, E/S, Herramientas y Técnicas, Ejemplos Guía Práctica: • Elaborar Plan de Gestión de Adquisiciones • Elaborar Matriz de Adquisiciones del proyecto	
4	Aplica gestión de los interesados, responsabilidad profesional y social	Gestión de los Interesados Expectativas de los interesados -Procesos, E/S, Herramientas y Técnicas, Ejemplos Guía Práctica: Elaborar Plan de Gestión de los interesados	
5	Aplica gestión de los interesados, responsabilidad profesional y social	Exposición de Productos Académicos	Exposición de Productos Académicos
6	EXAMEN FINAL (EXF)	EXAMEN FINAL (EXF)	EXAMEN FINAL (EXF)

4.4. ACTITUDES

• Actitud investigadora • Responsabilidad • Proactividad

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

• Resolución de Casos: Los casos presenten una situación muy equilibrada entre ventajas y desventajas de varias alternativas, con el propósito de forzar al educando a fundamentar la decisión que haya tomado a favor de una alternativa en particular. • Aprendizaje Cooperativo: Es un enfoque que trata de organizar las actividades dentro del aula para convertirlas en una experiencia social y académica de aprendizaje. Los estudiantes trabajan en grupo para realizar las tareas de manera colectiva.

VI. MEDIOS Y MATERIALES

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
---------	--------------------------	--------	-------------------------------	--------	-----------

NOTA:

Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera de la intranet UCV serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.

- Medio visual (artículos periodísticos, papelógrafos, fichas de trabajo). - Medio audiovisual. - Documentos impresos y manuscritos: libros y folletos, revistas, periódicos, fascículos, libros de actas y documentos de archivo histórico. - Documentos audiovisuales e informáticos: videos, CD, DVD, recursos electrónicos, láminas, fotografías. - Material Manipulativo: módulos didácticos, módulos de laboratorio. - Equipos: Proyector multimedia, DVD, fotocopidora.

VII. EVALUACIÓN

7.1. DISEÑO DE EVALUACIÓN

UNIDADES	PRODUCTO ACADÉMICO	CÓDIGO	PESO	%	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
1	Práctica Calificada	PC	30%	20%	Prueba de Desarrollo
	Primer Informe	INF	30%		Rubrica
	Examen Parcial	EP	40%		Cuestionario
2	Practica Calificada	PC	30%	30%	Prueba de Desarrollo
	Segundo Informe	INF	30%		Cuestionario
	EXAMEN PARCIAL	EP	40%		Rubrica
3	Practica Calificada	PC	25%	50%	Prueba de Desarrollo
	Informe Final	INF	25%		Cuestionario
	Examen Final	EF	50%		Rubrica

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
---------	--------------------------	--------	-------------------------------	--------	-----------

NOTA:

Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera de la intranet UCV serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.

7.2. PROMEDIOS

PRIMERA UNIDAD (X1)	SEGUNDA UNIDAD (X2)	TERCERA UNIDAD (X3)
$X1 = 0.30*PC + 0.30*INF + 0.40*EP$	$X2 = 0.30*PC + 0.30*INF + 0.40*EP$	$X3 = 0.25*PC + 0.25*INF + 0.50*EF$

FINAL (XF)
$XF = 0.20*X1 + 0.30*X2 + 0.50*X3$

7.3. REQUISITOS DE APROBACIÓN

- Se utiliza la escala de calificación vigesimal; la nota mínima aprobatoria es 11. - Solo en el promedio final la fracción equivalente o mayor a 0,5 será redondeado al dígito inmediato superior. - El 30 % de inasistencias injustificadas inhabilita al estudiante para rendir la evaluación final. - Las inasistencia a prácticas o exámenes no justificados se calificarán (00). - El estudiante que por algún motivo no rindió uno de los exámenes parciales, podrá rendirlos en el periodo de exámenes rezagados, en caso de inasistencia será calificado con nota cero (00). - El estudiante tendrá derecho a rendir solo un examen, cualquiera sea su condición de sustitutorio o rezagado.

VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
---------	--------------------------	--------	-------------------------------	--------	-----------

NOTA:

Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera de la intranet UCV serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.

Código de biblioteca	LIBROS/REVISTAS/ARTÍCULOS/TESIS/PÁGINAS WEB.TEXTOS	URL
Libros Digitales		
Libros Digitales	Miranda, J. (2012) .Gestión de Proyectos Identificación –Formulación –Evaluación financiera-Económica -SocialAmbiental. Colombia: Editorial: MM Editores	
Material Bibliográfico Físico		
UCV: 658/A57	Andia, V. (2008) Gerencia de proyectos pautas para su gestión elaboración y evaluación social. Editorial CICE S.A	
658.11 P43	Cerrada , S. C.& Pérez G. E.(2011).”Gestión de empresas informáticas”.Madrid:Centro De Estudios Ramón Areces	
005.14 J76	Estimación de costos y administración de proyectos de software McGraw-Hill	
005.59 E98	Eyzaguirre, C. (2009). Gestión de proyectos de Project. Lima:Macro.	
005.59 E98	Gestión de proyectos de Project Macro	
658.404 H81 EJ. 4	Gestión de proyectos. Anaya Multimedia	
658.404 H81	Horine, M. (2010) Gestión de proyectos. Madrid: Anaya Multimedia.	
005.14 J76	Jones, C. (2008). Estimación de costos y administración de proyectos de software. México: McGraw-Hill	
658.404 R69G	Rodríguez, J. (2007) Gestión de proyectos informáticos: métodos, herramientas y casos. Barcelona: UOC	

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
---------	--------------------------	--------	-------------------------------	--------	-----------

NOTA:

Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera de la intranet UCV serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.