

Código: F15-PP-PR-01.04

Versión: 09

Fecha : 28/04/2016 Página : 1 de 7

FACULTAD DE INGENIERÍA

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

SÍLABO ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

I. DATOS GENERALES

1.1 Unidad Académica: ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEM

1.2 Semestre Académico: 201702

1.3 Ciclo de estudios:

1.4 Requisitos: SISTÉMICA(HECE205)

1.5 Carácter: Obligatorio

1.6 Número de Créditos: 4.50

1.7 Duración: 16 semanas (28/08/2017 - 16/12/2017)

1.8 N° de horas semanales: 5.00 (4.00 Teoría y 1.00 Práctica)

1.9 Docente(s): Victoria Ysabel Bringas Rios (vbringasr@ucvvirtual.edu.pe)

II. SUMILLA

La Experiencia curricular de Organización y Dirección de Empresas corresponde al área de Formación Profesional. Es de naturaleza teórico - práctica y de carácter obligatorio. Su propósito es generar en el estudiante las competencias necesarias para diseñar una estructura definida de funciones y roles en una Empresa, técnicas y herramientas de Administración de Empresas. Desarrolla los aspectos: estructuras básicas de una organización, funciones empresariales, planeamiento estratégico, monitoreo y control de una organización mediante indicadores de gestión, económico - financiero.

III. COMPETENCIA

Organiza y dirige empresas analizando y determinando las mejores alternativas de solución para los problemas presentados en una organización logrando el cumplimiento de los objetivos empresariales propuestos por la Alta Dirección.

IV. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

TEMAS TRANSVERSALES

• Derechos humanos. • Investigación. • Emprendedorismo

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
1					



Código: F15-PP-PR-01.04

Versión: 09

Fecha : 28/04/2016 Página : 2 de 7

4.1 PRIMERA UNIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS EMPRESAS

4.1.1. DURACIÓN: 5 Sesiones (28/08/2017 - 29/09/2017)

4.1.2. PROGRAMACIÓN:

SESIÓN	CAPACIDADES	TEMÁTICA	PRODUCTOS ACADÉMICOS
1	Analiza las organizaciones y su entorno empresarial	Introducción al Curso - Las Organizaciones y el Entorno Empresarial Guía de Práctica: "Administración de Organizaciones"	
2	Analiza la evolución de las teorías administrativas a través del tiempo.	Administración ¿Arte o Ciencia? Evolución de las Teorías Administrativas Guía de Práctica 1: "Administración ¿Arte o Ciencia?" Guía de Práctica 2: "Teorías de la Administración"	Prácticas Calificadas (PC)
3	Analiza la importancia de la ética, la responsabilidad social y la cultura organizacional	Ética y Responsabilidad Social Guía de Práctica 1: "Ética en las Organizaciones" Guía de Práctica 2: "Responsabilidad Social Empresarial"	Informe: Investigación Formativa (IF)
4	Analiza la importancia de la ética, la responsabilidad social y la cultura organizacional.	La Cultura Organizacional Guía de Práctica: "La Cultura en las Organizaciones"	
5		Examen Parcial (EP)	

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado



Código: F15-PP-PR-01.04

Versión : 09

Fecha : 28/04/2016 Página : 3 de 7

4.2 SEGUNDA UNIDAD: PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

4.2.1. DURACIÓN: 5 Sesiones (02/10/2017 - 05/11/2017)

4.2.2. PROGRAMACIÓN:

SESIÓN	CAPACIDADES	TEMÁTICA	PRODUCTOS ACADÉMICOS
1	Comprende el funcionamiento de los procesos empresariales.	La Organización y sus Procesos. Guía de Práctica: "La Organización y sus Procesos"	Prácticas Calificadas (PC)
2	Analiza la necesidad del proceso de planeación empresarial.	El Proceso de Planeación. Guía de Práctica 1: "El Proceso de Planeación" Guía de Práctica 2: "Estrategia Empresarial" Guía de Práctica 3: "Planeación Estratégica"	Informe: Investigación Formativa (IF)
3	Analiza la necesidad del proceso de organización empresarial.	El Proceso de Organización. Guía de Práctica: "Tipos de Sistemas Distribuidos"	
4	Analiza la necesidad del proceso de organización empresarial.	Administración de Recursos Humanos Guía de Práctica: "Administración de Recursos Humanos"	
5		Examen Parcial (EP)	

4.3 TERCERA UNIDAD: DIRECCIÓN Y CONTROL DE EMPRESAS

4.3.1. DURACIÓN: 6 Sesiones (06/11/2017 - 16/12/2017)

4.3.2. PROGRAMACIÓN:

	SESIÓN	CAPACIDADES	TEMÁTICA	PRODUCTOS ACADÉMICOS
Į				

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado



Código: F15-PP-PR-01.04

Versión: 09

Fecha : 28/04/2016 Página : 4 de 7

1	Analiza la necesidad del	El Proceso de Dirección	Informe: Investigación
	proceso de dirección	Guía de Práctica 1: "El	Formativa (IF)
	empresarial.	Proceso de Dirección"	
		Guía de Práctica 2:	
		"Motivación"	
		Guía de Práctica 3:	
		"Liderazgo"	
2	Analiza la necesidad del		Informe: Investigación
	proceso de control	El Proceso de Dirección	Formativa (IF)
	empresarial.	Guía de Práctica 1: "El	
	•	Proceso de Dirección"	
		Guía de Práctica 2:	
		"Motivación"	
		Guía de Práctica 3:	
		"Liderazgo"	
3	Analiza la necesidad del	El Proceso de Control	
	proceso de control	Guía de Práctica 1: "Tipos de	
	empresarial.	Control"	
		Guía de Práctica 2: "El	
		Proceso de Control"	
4	Analiza la necesidad del	El Proceso de Comunicación	Exposición: Investigació
	proceso de control	y Negociación	Formativa (X)
	empresarial.	Guía de Práctica 1: "El	
		Proceso de Comunicación"	
		Guía de Práctica 2: "El	
		Proceso de Negociación"	
5		Exposición de Informe Final	
6		Examen Final (EF)	
		Rezagado o Recuperación del	
		Examen Final	

4.4. ACTITUDES

• Creativo • Innovador • Proactividad • Responsabilidad • Cultura Emprendedora

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

• Resolución de Casos: Los casos presenten una situación muy equilibrada entre ventajas y desventajas de varias alternativas, con el propósito de forzar al educando a fundamentar la decisión que haya tomado a favor de una alternativa en particular. • Aprendizaje Cooperativo: Es un enfoque que trata de organizar las actividades dentro del aula para convertirlas en una experiencia social y académica de aprendizaje. Los estudiantes trabajan en grupo para realizar las tareas de manera colectiva.

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado



Código: F15-PP-PR-01.04

Versión: 09

Fecha : 28/04/2016 Página : 5 de 7

VI. MEDIOS Y MATERIALES

? Pizarra Acrílica ? Diapositivas

? Prácticas ? Videos ? Mind Manager 17 (Software de Mapas Mentales)

VII. EVALUACIÓN

7.1. DISEÑO DE EVALUACIÓN

UNIDADES	PRODUCTO ACADÉMICO	CÓDIGO	PESO	%	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
1	Prácticas Calificadas	PC	30%	20%	Rúbrica
	Investigación Formativa	IF	30%		Rúbrica
	Examen Parcial	EP	40%		Cuestionario
2	Prácticas Calificadas	PC	30%	30%	Rúbrica
	Investigación Formativa	IF	30%		Rúbrica
	Examen Parcial	EP	40%		Cuestionario
3	Investigación Formativa	IF	25%	50%	Rúbrica
	Exposición: Investigación Formativa (X)	X	25%		Rúbrica
	Examen Final	EF	50%		Cuestionario

Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
1					



Código: F15-PP-PR-01.04

Versión: 09

Fecha : 28/04/2016 Página : 6 de 7

7.2. PROMEDIOS

PRIMERA UNIDAD (X1)	SEGUNDA UNIDAD (X2)	TERCERA UNIDAD (X3)
X1 = 0.30*PC+ 0.30*IF+	X2 = 0.30*PC+ 0.30*IF+	X3 = 0.25*IF+ 0.25*X+
0.40*EP	0.40*EP	0.50*EF

FINAL (XF)

XF = 0.20*X1+0.30*X2+0.50*X3

7.3. REQUISITOS DE APROBACIÓN

• Se utiliza la escala de calificación vigesimal; la nota mínima aprobatoria es 11. • Solo en el promedio final la fracción equivalente o mayor a 0,5 será redondeado al dígito inmediato superior. • El 30 % de inasistencias injustificadas inhabilita al estudiante para rendir la evaluación final. • Las inasistencias a prácticas o exámenes no justificados se calificarán (00). • El estudiante que por algún motivo no rindió uno de los exámenes parciales, podrá rendirlos en el período de exámenes rezagados, en caso de inasistencia será calificado con nota cero (00). • El estudiante tendrá derecho a rendir solo un examen, cualquiera sea su condición de sustitutorio o rezagado.

VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Elaboró Vicerrectorado Académico Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
---	-------------------------------	--------	-----------



Código: F15-PP-PR-01.04

Versión: 09

Fecha : 28/04/2016 Página : 7 de 7

Código de LIBROS/REVISTAS/ARTÍCULOS/TESIS/PÁGINAS biblioteca WEB.TEXTO		URL	
Libros Digitales			
Libros Digitales	Luque F. Tutoriales SQL Server. Recuperado de: http://www.sqlservertutoriales.com	http://www.sqlservertutorial	
Material Bibliogra	afico Físico		
MAE 650.13 F21	Fantova F. (2010) La gestión de organizaciones no lucrativas, Madrid. Mc Graw-Hill		
647.94 F24	647.94 F24 Fasiolo C. (2011) Estrategia y gestión de emprendimientos hoteleros. Buenos Aires		
658.11 P43	Gestión de empresas informáticas. Centro De Estudios Ramón Areces		
TES ING SIS 2014	Hoyos W. Plataforma educativa web – móvil para mejorar la gestión académica del instituto de educación superior técnico público trujillo. Tesis de pregrado. Universidad Cesar Vallejo; 2015.		
658.5 C82	Ingeniería de organización. Díaz De Santos		
658.4038011 A79 2010 EJ. 3	La gestión de los sistemas de información en la empresa. Pirámide		
TES ING SIS 2014	Lecca V. Sistema de gestión financiera para mejorar el control de costos en una MYPE de calzado de Apiat. Tesis de pregrado. Universidad Cesar Vallejo; 2015.		
TES ING SIS 2014	Pretel P. Sistema informático odontológico vía web para mejorar la atención a los pacientes de la clínica dental "Elite Dental Center" de Trujillo. Tesis de pregrado. Universidad Cesar Vallejo; 2014.		
TES ING SIS 2014	Yupanqui V. Sistema informático help desk para mejorar el control de incidencias en la gerencia de sistemas de la municipalidad		

	Elaboró	Vicerrectorado Académico	Revisó	Representante de la Dirección	Aprobó	Rectorado
ı						