

KẾ HOẠCH NỘP BÀI TẬP LỚN (tính thời gian theo 5 tuần bài tập)

Thời gian	Công việc	Tài liệu cần nộp cho GV	Hình thức nộp	Ghi chú
Tuần 0	Đăng ký nhóm 2-3 sv/nhóm			(đã đăng ký vào thời gian học lý thuyết)
Tuần 2	Hoàn thành việc khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> - Bảng các câu hỏi để phỏng vấn - Các câu trả lời của khách hàng - Các tài liệu, hồ sơ thu thập được (chụp lại) 	Cả lớp nộp bản tài liệu khảo sát (.doc) cho lớp trưởng, lớp trưởng gửi email cho cô	
Tuần 3	- SV mô tả yêu cầu bài toán, phân tích và thiết kế hệ thống CSDL theo kết quả phỏng vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu mô tả yêu cầu bài toán - Sơ đồ phân rã chức năng có chỉ rõ các tiến trình, tác vụ của mỗi tiến trình - Xây dựng mô hình CSDL logic 	Cả lớp nộp bản .doc cho lớp trưởng, lớp trưởng gửi email cho cô	
Tuần 4	Hoàn thành quản trị CSDL theo yêu cầu BTL	Tài liệu mô tả đầy đủ các bước khảo sát, phân tích, thiết kế và quản trị CSDL như yêu cầu	- Bản cứng, nộp trực tiếp cho giáo viên	
Tuần 5	Bảo vệ BTL			Sẽ bảo vệ 2 buổi vào tuần 5 của giờ bài tập và tuần 5 giờ thực hành