



Ian Franco Collada Pontorno

CONTACTO

📍 Ituzaingó 5458, B1753, Villa Luzuriaga
☎ 1165725420,
✉ ianfranco9@live.com

APTITUDES

- Perfil proactivo y positivo
- Aptitudes comunicativas
- Creatividad y Adaptación
- Excelente trabajo en equipo
- Organizado y eficiente analíticamente
- Competente en Microsoft Office (Outlook, Word, Excel)
- Dominio de Hardware y Software

IDIOMA

Español: Idioma nativo

Inglés: B2
Intermedio alto

FORMACIÓN

Bachiller en Ciencias Sociales:

Humanidades, 2016

Colegio del Libertador – Isidro Casanova

Tecnico Montador de Electricidad

Domiciliaria: Electronica, 2018

Colegio EMAUS – Moron

- Estudios de Electronica finalizados.

Tecnico Universitario en Desarrollo Web:

Ingenieria

Universidad Nacional de la Matanza –

Cursando Actualmente

RESUMEN PROFESIONAL

Edad: 26/05/1999 (22 años)

Profesional joven con pasión por su trabajo y excelente capacidad de **organización y pro-actividad**. Con facilidad de adaptación a entornos cambiantes y clara orientación a **objetivos**. Como profesional **siempre dedico la máxima energía** al desarrollo de mi trabajo y la consecución de los **objetivos marcados**. Destacaría mi talento especial en anticiparme, tener iniciativa y resolver problemas por mi cuenta. Estas habilidades me permiten realizar con solvencia tareas generales que requieran innovación y creatividad.

HISTORIAL LABORAL

Auxiliar de sala

12/2019 – Actual

CODERE – Buenos Aires

A cargo de limpiar y mantener las instalaciones para ofrecer una imagen impecable al cliente.

- Planificación de tareas teniendo en cuenta la carga de trabajo diaria.
- A cargo de remitir a los clientes al personal adecuado para resolver sus dudas.
- Proposición de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente conforme a la política de la compañía.
- Realización de tareas en la apertura y cierre, asegurando la operatividad del establecimiento.

Bartender

05/2018 – 02/2020

Latino Once – CABA

Preparación de una amplia variedad de bebidas y cócteles, y asesoramiento sobre los mismos.

- Atención al uso correcto de los vasos para los diferentes tipos de cócteles, cervezas y demás bebidas.
- Revisión diaria del inventario de todas las bebidas para su reposición y hacer pedidos.
- Seguimiento y reposición de los niveles de stock.

Recepcionista de hotel

05/2018 – 08/2018

Hotel Mailin – Santiago del Estero

A cargo de proporcionar información a los clientes sobre los requisitos para la realización de reservas, incluida la forma de pago, fianzas y políticas de cancelación.

- Mantenimiento de bases de datos y realización de tareas administrativas corrientes.
- Gestión de reservas online.
- Atención a los visitantes, clientes y proveedores que visiten el centro de trabajo.