

# Entregable Proyecto Final

## Guarderia Primeros Pasitos

### DOCUMENTO DE ANALISIS

---

Coded Dreams

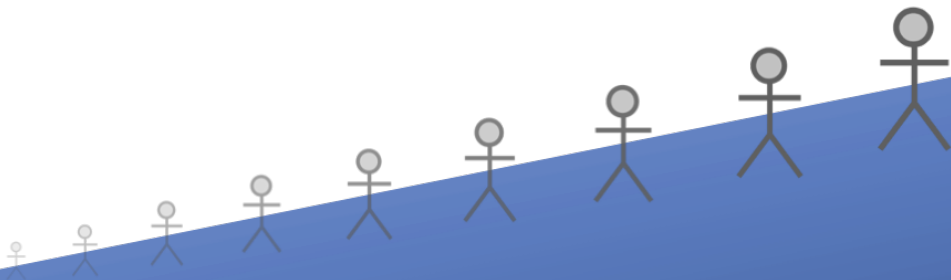
Carmona Serrano Ian Carlo

Mendez López Luz Fernanda

Rosales Benhumea Aldo

Escuela Superior de Cómputo, IPN

3 de Julio del 2023





<b>1. Introducción</b>	<b>1</b>
1.1. Presentación	1
1.2. Organización del contenido	1
1.3. Notación, símbolos y convenciones utilizadas	1
<b>2. Modelo del Alcance</b>	<b>3</b>
2.1. Modelado de Usuarios	3
2.1.1. Secretaria	3
2.1.2. Capital Humano	4
2.1.3. Cuidador	4
2.1.4. Pedagogo	5
2.1.5. Trabajador social	5
2.1.6. Nutriologo	6
2.1.7. Servicio Medico	6
2.1.8. Organigrama de la Empresa	8
2.2. Requerimientos de usuario	8
2.3. Requerimientos Funcionales	11
2.4. Especificación de plataforma	16
<b>3. Modelo del Negocio</b>	<b>17</b>
3.1. Contexto	17
3.2. Términos del Negocio	17
3.3. Modelo del dominio del problema	18
3.3.1. Modelo Relacional	18
3.3.2. Modelo Entidad Relacion	18
3.3.3. Entidad: Alumno	18
3.3.4. Entidad: Foto Responsables	21
3.3.5. Entidad: Atención Medica	21
3.3.6. Entidad: Desayuno	22
3.3.7. Entidad: Cuidador	22
3.3.8. Entidad: Sala	23

3.3.9. Entidad: Tutor . . . . .	23
3.3.10. Entidad: Servicio Médico . . . . .	24
3.3.11. Entidad: Eventos . . . . .	24
3.3.12. Entidad: Menú . . . . .	25
3.3.13. Entidad: Comida . . . . .	25
3.3.14. Entidad: Merienda . . . . .	25
3.3.15. Entidad: Reporte del día . . . . .	26
3.4. Modelado de Reglas de negocio . . . . .	26
<b>4. Modelo dinámico</b>	<b>35</b>
4.1. Descripción de actores . . . . .	37
4.1.1. Secretaria . . . . .	37
4.1.2. Capital Humano . . . . .	37
4.1.3. Cuidador . . . . .	38
4.1.4. Pedagogo . . . . .	38
4.1.5. Trabajador social . . . . .	39
4.1.6. Nutriologo . . . . .	39
4.1.7. Servicio Medico . . . . .	40
4.2. CU01 Iniciar sesión . . . . .	41
4.2.1. Descripción completa . . . . .	41
4.2.2. Atributos importantes . . . . .	41
4.2.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	41
4.2.4. Puntos de extensión . . . . .	43
4.3. CU02 Cerrar sesión . . . . .	44
4.3.1. Descripción completa . . . . .	44
4.3.2. Atributos importantes . . . . .	44
4.3.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	44
4.4. CU03 Registrar personal de servicio medico . . . . .	45
4.4.1. Descripción completa . . . . .	45
4.4.2. Atributos importantes . . . . .	45
4.4.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	45
4.5. CU04 Editar Capital Humano . . . . .	47
4.5.1. Descripción completa . . . . .	47
4.5.2. Atributos importantes . . . . .	47
4.5.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	48
4.5.4. Puntos de extensión . . . . .	48
4.6. CU05 Baja de cuidador . . . . .	49
4.6.1. Descripción completa . . . . .	49
4.6.2. Atributos importantes . . . . .	49
4.6.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	49
4.6.4. Puntos de extensión . . . . .	50
4.7. CU06 Registrar salas . . . . .	51
4.7.1. Descripción completa . . . . .	51
4.7.2. Atributos importantes . . . . .	51
4.7.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	51
4.8. CU07 Asignar menores . . . . .	53
4.8.1. Descripción completa . . . . .	53
4.8.2. Atributos importantes . . . . .	53

4.8.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	54
4.8.4. Puntos de extensión . . . . .	54
4.9. CU08 Asignar Cuidador auxiliar a un Grupo . . . . .	55
4.9.1. Descripción completa . . . . .	55
4.9.2. Atributos importantes . . . . .	55
4.9.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	55
4.10. CU09 Registrar alumnos . . . . .	57
4.10.1. Descripción completa . . . . .	57
4.10.2. Atributos importantes . . . . .	57
4.10.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	57
4.11. CU10 Editar información del alumno . . . . .	59
4.11.1. Descripción completa . . . . .	59
4.11.2. Atributos importantes . . . . .	59
4.11.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	60
4.11.4. Puntos de extensión . . . . .	60
4.12. CU11 Dar de baja a un alumno . . . . .	61
4.12.1. Descripción completa . . . . .	61
4.12.2. Atributos importantes . . . . .	61
4.12.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	61
4.13. CU12 Registrar tutor . . . . .	63
4.13.1. Descripción completa . . . . .	63
4.13.2. Atributos importantes . . . . .	63
4.13.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	63
4.14. CU13 Editar información del tutor . . . . .	65
4.14.1. Descripción completa . . . . .	65
4.14.2. Atributos importantes . . . . .	65
4.14.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	66
4.14.4. Puntos de extensión . . . . .	66
4.15. CU14 Visualizar Incidentes . . . . .	67
4.15.1. Descripción completa . . . . .	67
4.15.2. Atributos importantes . . . . .	67
4.15.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	68
4.15.4. Puntos de extensión . . . . .	68
4.16. CU15 Ver Menú . . . . .	69
4.16.1. Descripción completa . . . . .	69
4.16.2. Atributos importantes . . . . .	69
4.16.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	69
4.17. CU16 Registrar menú . . . . .	71
4.17.1. Descripción completa . . . . .	71
4.17.2. Atributos importantes . . . . .	71
4.17.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	72
4.17.4. Puntos de extensión . . . . .	72
4.18. CU17 Registrar hora de entrada de un alumno . . . . .	73
4.18.1. Descripción completa . . . . .	73
4.18.2. Atributos importantes . . . . .	73
4.18.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	73
4.19. CU18 Edición de Desayunos . . . . .	75

4.19.1. Descripción completa . . . . .	75
4.19.2. Atributos importantes . . . . .	75
4.19.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	75
4.20. CU19 Edición de menú . . . . .	77
4.20.1. Descripción completa . . . . .	77
4.20.2. Atributos importantes . . . . .	77
4.20.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	78
4.20.4. Puntos de extensión . . . . .	79
<b>5. Modelo de la interacción</b>	<b>81</b>
5.1. Modelo de navegación . . . . .	81
5.2. UIUG Pantalla de Control de Acceso . . . . .	81
5.2.1. Objetivo . . . . .	81
5.2.2. Diseño . . . . .	81
5.2.3. Salidas . . . . .	82
5.2.4. Entradas . . . . .	82
5.2.5. Comandos . . . . .	82
5.2.6. Mensajes . . . . .	82
5.3. UICH1 Index Capital Humano . . . . .	83
5.3.1. Objetivo . . . . .	83
5.3.2. Diseño . . . . .	83
5.3.3. Salidas . . . . .	83
5.3.4. Entradas . . . . .	83
5.3.5. Comandos . . . . .	84
5.3.6. Mensajes . . . . .	84
5.4. UICH2 editar empleados . . . . .	84
5.4.1. Objetivo . . . . .	84
5.4.2. Diseño . . . . .	84
5.4.3. Salidas . . . . .	84
5.4.4. Entradas . . . . .	84
5.4.5. Comandos . . . . .	85
5.4.6. Mensajes . . . . .	85
5.5. UICH3 editar . . . . .	85
5.5.1. Objetivo . . . . .	85
5.5.2. Diseño . . . . .	85
5.5.3. Salidas . . . . .	86
5.5.4. Entradas . . . . .	86
5.5.5. Comandos . . . . .	86
5.5.6. Mensajes . . . . .	86
5.6. UICH4 Registrar Empleado . . . . .	86
5.6.1. Objetivo . . . . .	86
5.6.2. Diseño . . . . .	86
5.6.3. Salidas . . . . .	86
5.6.4. Entradas . . . . .	86
5.6.5. Comandos . . . . .	87
5.6.6. Mensajes . . . . .	87
5.7. UIP1 index pedagogo . . . . .	87
5.7.1. Objetivo . . . . .	87

5.7.2. Diseño . . . . .	87
5.7.3. Salidas . . . . .	88
5.7.4. Entradas . . . . .	88
5.7.5. Comandos . . . . .	88
5.7.6. Mensajes . . . . .	88
5.8. UIP2 ingresar personas . . . . .	89
5.8.1. Objetivo . . . . .	89
5.8.2. Diseño . . . . .	89
5.8.3. Salidas . . . . .	89
5.8.4. Entradas . . . . .	89
5.8.5. Comandos . . . . .	89
5.8.6. Mensajes . . . . .	89
5.9. UIP3 ingresar personas2 . . . . .	89
5.9.1. Objetivo . . . . .	89
5.9.2. Diseño . . . . .	90
5.9.3. Salidas . . . . .	90
5.9.4. Entradas . . . . .	90
5.9.5. Comandos . . . . .	91
5.9.6. Mensajes . . . . .	91
5.10. UIP4 nuevo grupo . . . . .	91
5.10.1. Objetivo . . . . .	91
5.10.2. Diseño . . . . .	91
5.10.3. Salidas . . . . .	91
5.10.4. Entradas . . . . .	91
5.10.5. Comandos . . . . .	91
5.10.6. Mensajes . . . . .	92
5.11. UIT51 index trabajo social . . . . .	92
5.11.1. Objetivo . . . . .	92
5.11.2. Diseño . . . . .	92
5.11.3. Salidas . . . . .	92
5.11.4. Entradas . . . . .	93
5.11.5. Comandos . . . . .	93
5.11.6. Mensajes . . . . .	93
5.12. UIT52 editar alumnos . . . . .	93
5.12.1. Objetivo . . . . .	93
5.12.2. Diseño . . . . .	93
5.12.3. Salidas . . . . .	93
5.12.4. Entradas . . . . .	94
5.12.5. Comandos . . . . .	94
5.13. UIT53 editar . . . . .	94
5.13.1. Objetivo . . . . .	94
5.13.2. Diseño . . . . .	94
5.13.3. Salidas . . . . .	95
5.13.4. Entradas . . . . .	95
5.13.5. Comandos . . . . .	95
5.13.6. Mensajes . . . . .	96
5.14. UIT54 nuevo alumno . . . . .	96

5.14.1. Objetivo	96
5.14.2. Diseño	96
5.14.3. Salidas	96
5.14.4. Entradas	97
5.14.5. Comandos	97
5.14.6. Mensajes	97
5.15. UIN1 index nutriologo	97
5.15.1. Objetivo	98
5.15.2. Diseño	98
5.15.3. Salidas	98
5.15.4. Entradas	98
5.15.5. Comandos	99
5.15.6. Mensajes	99
5.16. UIN2 crear menú	99
5.16.1. Objetivo	99
5.16.2. Diseño	100
5.16.3. Salidas	100
5.16.4. Entradas	100
5.16.5. Comandos	101
5.16.6. Mensajes	101
5.17. UIN3 editar comida	101
5.17.1. Objetivo	101
5.17.2. Diseño	101
5.17.3. Salidas	101
5.17.4. Entradas	101
5.17.5. Comandos	102
5.17.6. Mensajes	102
5.18. UIN4 editar desayuno	102
5.18.1. Objetivo	102
5.18.2. Diseño	102
5.18.3. Salidas	102
5.18.4. Entradas	102
5.18.5. Comandos	103
5.18.6. Mensajes	103
5.19. UIN5 editar merienda	103
5.19.1. Objetivo	103
5.19.2. Diseño	104
5.19.3. Salidas	104
5.19.4. Entradas	104
5.19.5. Comandos	104
5.19.6. Mensajes	105
5.20. UIN6 crear nueva merienda	105
5.20.1. Objetivo	105
5.20.2. Diseño	105
5.20.3. Salidas	105
5.20.4. Entradas	105
5.20.5. Comandos	105



5.20.6. Mensajes . . . . .	106
5.21. UIN7 crear nueva comida . . . . .	106
5.21.1. Objetivo . . . . .	106
5.21.2. Diseño . . . . .	106
5.21.3. Salidas . . . . .	106
5.21.4. Entradas . . . . .	106
5.21.5. Comandos . . . . .	106
5.21.6. Mensajes . . . . .	107
5.22. UIN8 crear nueva desayuno . . . . .	107
5.22.1. Objetivo . . . . .	107
5.22.2. Diseño . . . . .	107
5.22.3. Salidas . . . . .	107
5.22.4. Entradas . . . . .	107
5.22.5. Comandos . . . . .	107
5.22.6. Mensajes . . . . .	108
5.23. UIN9 crear todas comidas . . . . .	108
5.23.1. Objetivo . . . . .	108
5.23.2. Diseño . . . . .	108
5.23.3. Salidas . . . . .	108
5.23.4. Entradas . . . . .	108
5.23.5. Comandos . . . . .	109
5.23.6. Mensajes . . . . .	109
5.24. UIT1 index tutor . . . . .	109
5.24.1. Objetivo . . . . .	109
5.24.2. Diseño . . . . .	109
5.24.3. Salidas . . . . .	110
5.24.4. Entradas . . . . .	110
5.24.5. Comandos . . . . .	110
5.25. UIT2 ver dia tutor . . . . .	110
5.25.1. Objetivo . . . . .	110
5.25.2. Diseño . . . . .	110
5.25.3. Salidas . . . . .	111
5.25.4. Entradas . . . . .	111
5.26. UIT3 ver incidencias tutor . . . . .	111
5.26.1. Objetivo . . . . .	111
5.26.2. Diseño . . . . .	111
5.26.3. Salidas . . . . .	112
5.26.4. Entradas . . . . .	112
5.27. UIT4 ver menu tutor . . . . .	112
5.27.1. Objetivo . . . . .	112
5.27.2. Diseño . . . . .	112
5.27.3. Salidas . . . . .	113
5.27.4. Entradas . . . . .	113
5.28. UISM1 index servicio medico . . . . .	113
5.28.1. Objetivo . . . . .	113
5.28.2. Diseño . . . . .	114
5.28.3. Salidas . . . . .	114

5.28.4. Entradas . . . . .	114
5.28.5. Comandos . . . . .	114
5.29. UISM2 traer grupo servicio medico . . . . .	115
5.29.1. Objetivo . . . . .	115
5.29.2. Diseño . . . . .	115
5.29.3. Salidas . . . . .	115
5.29.4. Entradas . . . . .	116
5.29.5. Comandos . . . . .	116
5.30. UISM3 ver alumno servicio medico . . . . .	116
5.30.1. Objetivo . . . . .	116
5.30.2. Diseño . . . . .	116
5.30.3. Salidas . . . . .	117
5.30.4. Entradas . . . . .	117
5.30.5. Comandos . . . . .	117
5.31. UISM4 ver datos alumno servicio medico . . . . .	117
5.31.1. Objetivo . . . . .	117
5.31.2. Diseño . . . . .	117
5.31.3. Salidas . . . . .	117
5.31.4. Entradas . . . . .	118
5.31.5. Comandos . . . . .	118
5.31.6. Mensajes . . . . .	118
5.32. UIS1 index secretaria . . . . .	118
5.32.1. Objetivo . . . . .	118
5.32.2. Diseño . . . . .	118
5.32.3. Salidas . . . . .	118
5.32.4. Entradas . . . . .	118
5.32.5. Comandos . . . . .	119
5.33. UIS2 eventos secretaria . . . . .	119
5.33.1. Objetivo . . . . .	119
5.33.2. Diseño . . . . .	119
5.33.3. Salidas . . . . .	120
5.33.4. Entradas . . . . .	120
5.33.5. Comandos . . . . .	120
5.33.6. Mensajes . . . . .	120
5.34. IUC1 index cuidador . . . . .	120
5.34.1. Objetivo . . . . .	120
5.34.2. Diseño . . . . .	120
5.34.3. Salidas . . . . .	120
5.34.4. Entradas . . . . .	120
5.34.5. Comandos . . . . .	120
5.34.6. Mensajes . . . . .	121
5.35. UIC2 Asistencia cuidador . . . . .	121
5.35.1. Objetivo . . . . .	121
5.35.2. Diseño . . . . .	121
5.35.3. Salidas . . . . .	121
5.35.4. Entradas . . . . .	122
5.35.5. Comandos . . . . .	122

5.35.6. Mensajes	122
5.36. UIC3 Comidas Cuidador	122
5.36.1. Objetivo	122
5.36.2. Diseño	122
5.36.3. Salidas	122
5.36.4. Entradas	122
5.36.5. Comandos	123
5.36.6. Mensajes	123
5.37. UIC4 Evacuacione Cuidador	123
5.37.1. Objetivo	123
5.37.2. Diseño	123
5.37.3. Salidas	123
5.37.4. Entradas	124
5.37.5. Comandos	124
5.37.6. Mensajes	124
5.38. UIC5 Eventos Cuidador	124
5.38.1. Objetivo	124
5.38.2. Diseño	124
5.38.3. Salidas	124
5.38.4. Entradas	124
5.38.5. Comandos	125
5.38.6. Mensajes	125
<b>6. Mensajes</b>	<b>127</b>
6.1. Mensajes CU01	127
6.2. Mensajes CU03	127
6.3. Mensajes CU04	127
6.4. Mensajes CU05	128
6.5. Mensajes CU06	128
6.6. Mensajes CU08	128
6.7. Mensajes CU09	128
6.8. Mensajes CU10	128
6.9. Mensajes CU11	129
6.10. Mensajes CU12	129
6.11. Mensajes CU13	129
6.12. Mensajes CU14	129
6.13. Mensajes CU15	129
6.14. Mensajes CU16	129
6.15. Mensajes CU17	130
6.16. Mensajes CU18	130
6.17. Mensajes CU19	130



---

## Índice de figuras

---

2.1. Organigrama de la Guarderia de Primeros Pasitos . . . . .	8
2.2. Arquitectura del sistema. . . . .	16
3.1. Modelo Relacional . . . . .	19
3.2. Modelo Entidad Relacion . . . . .	20
4.1. Diagrama de actores del sistema. . . . .	35
4.2. Diagrama detallado del sistema. . . . .	36
4.3. Diagrama detallado del sistema. . . . .	36
5.1. mapa . . . . .	81
5.2. UIUG Pantalla de Control de Acceso. . . . .	82
5.3. UIUG Pantalla de Control de Acceso. . . . .	82
5.4. UICH1 index capital humano . . . . .	83
5.5. UICH1 index capital humano . . . . .	83
5.6. UICH2 editar empleados. . . . .	84
5.7. UICH2 editar empleados. . . . .	85
5.8. UICH3 editar. . . . .	85
5.9. UICH3 editar. . . . .	86
5.10. UICH4 registrar empleado. . . . .	87
5.11. UICH4 registrar empleado. . . . .	87
5.12. UIP1 index pedagogo. . . . .	88
5.13. UIP1 index pedagogo. . . . .	88
5.14. UIP2 ingresar personas . . . . .	89
5.15. UIP3 ingresar personas2. . . . .	90
5.16. UIP3 ingresar personas2. . . . .	90
5.17. UIP4 nuevo grupo. . . . .	91
5.18. UIP4 nuevo grupo. . . . .	92
5.19. UITS1 index trabajo social. . . . .	92
5.20. UITS1 index trabajo social. . . . .	93
5.21. UITS2 editar alumnos. . . . .	94

5.22. UITS2 editar alumnos.	94
5.23. UITS3 editar.	95
5.24. UITS3 editar.	96
5.25. UITS4 nuevo alumno.	97
5.26. UITS4 nuevo alumno.	98
5.27. UIN1 index nutriologo.	99
5.28. UIN1 index nutriologo.	99
5.29. UIN2 crear menu.	100
5.30. UIN2 crear menu.	100
5.31. UIN3 editar comida.	101
5.32. UIN3 editar comida.	102
5.33. UIN4 editar desayuno.	103
5.34. UIN4 editar desayuno.	103
5.35. UIN5 editar merienda.	104
5.36. UIN5 editar merienda.	104
5.37. UIN6 crear nueva merienda.	105
5.38. UIN7 crear nueva comida.	106
5.39. UIN8 crear nueva desayuno.	107
5.40. UIN9 crear todas comidas.	108
5.41. UIN9 crear todas comidas.	109
5.42. UIT1 index tutor.	109
5.43. UIT1 index tutor.	110
5.44. UIT2 ver dia tutor.	111
5.45. UIT2 ver dia tutor.	111
5.46. UIT3 ver incidencias tutor.	112
5.47. UIT3 ver incidencias tutor.	112
5.48. UIT4 ver menu tutor.	113
5.49. UIT4 ver menu tutor.	113
5.50. UISM1 index servicio medico.	114
5.51. UISM1 index servicio medico.	114
5.52. UISM2 traer grupo servicio medico.	115
5.53. UISM2 traer grupo servicio medico.	115
5.54. UISM3 ver alumno servicio medico.	116
5.55. UISM3 ver alumno servicio medico.	116
5.56. UISM4 ver datos alumno servicio medico.	117
5.57. UISM4 ver datos alumno servicio medico.	118
5.58. UIS1 index secretaria.	119
5.59. UIS2 eventos secretaria.	119
5.60. IUC1 index cuidador.	120
5.61. UIC2 Asistencia cuidador.	121
5.62. UIC3 Comidas Cuidador.	122
5.63. UIC4 Pantalla de Control de Acceso.	123
5.64. UIC5 Eventos Cuidador.	124

---

## Índice de cuadros

---

1. Resumen del proyecto . . . . .	xvi
1.1. Leyenda para los requerimientos funcionales. . . . .	2
2.1. Requerimientos del sistema de gestión de una guardería . . . . .	9
2.2. Requerimientos del sistema de gestión de una guardería . . . . .	10
2.3. Requerimientos de usuario del sistema de gestión de una guardería . . . . .	11
2.4. Requerimientos del sistema de gestión de una guardería . . . . .	12
2.5. Requerimientos del sistema de gestión de una guardería . . . . .	13
2.6. Requerimientos del sistema de gestión de una guardería . . . . .	14
2.7. Requerimientos del sistema de gestión de una guardería . . . . .	15





---

# Project Charter

<b>Proyecto:</b>	CVE, Guardería Primeros Pasitos.		
<b>Responsable:</b>	Empresa, Coded Dreams, cargo, Firma.		
<b>Autoriza:</b>	Empresa, Nombre del responsable, cargo, Firma.		
<b>Background/Contexto:</b>	Descripción Este documento contiene la especificación de los requerimientos de usuario y del sistema a desarrollar , Tiene como objetivo establecer la naturaleza y funciones del sistema para su evaluación al final del semestre ya que debe ser aprobado por los principales responsables del proyecto.		
<b>Beneficios esperados:</b>	La razón principal para la elaboración de este proyecto es proporcionar un sistema de gestión y comunicación eficiente que permita un adecuado seguimiento y control de las actividades, la información de los alumnos, el personal involucrado y otros aspectos relevantes para el funcionamiento óptimo de la guardería. Además, busca mejorar la comunicación y la experiencia de los tutores con los cuidadores y personal administrativo a través de la implementación de funcionalidades y herramientas tecnológicas. Este documento se ha desarrollado en la Escuela Superior de Cómputo (ESCOM), durante el semestre en curso 2023-1, teniendo en cuenta las mejores prácticas y bases fundamentadas a partir de la unidad académica de Análisis y Diseño de Sistemas.		
<b>Costo estimado:</b>	\$ 2,350,700.00 ± 13 % (por ejemplo.)		
<b>Fecha de inicio:</b>	20/Febrero/2023	<b>Fecha de término:</b>	Fecha.
<b>Objetivo:</b>	Objetivo general del proyecto.		
<b>Entregables Principales</b>			
	Clave-Nombre	descripción del entregable	
	Clave-Nombre	descripción del entregable	
	...		
<b>Alcance del proyecto</b>			
<b>Incluye:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elemento 1 del alcance que incluye.</li> <li>• ...</li> </ul>		
<b>Excluye:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elemento 1 del alcance que incluye.</li> <li>• ...</li> </ul>		
<b>Criterio de éxito:</b>	Indicador clave de término del proyecto		
<b>Metodología:</b>	Metodología o metodologías que se utilizan (dos renglones o lista de no mas de 7)		
<b>Datos de contacto</b>			
<b>Project Manager:</b>	Nombre, Tel, correo, etc.		
<b>Project owner:</b>	Nombre, Tel, correo, etc.		
	...		
<b>Riesgos y peligros:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesgo o peligro identificado.</li> <li>• ...</li> </ul>		
<b>Supuestos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suposiciones hechas de las que depende el éxito del proyecto.</li> <li>• ...</li> </ul>		
<b>Restricciones y dependencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restricciones del proyecto.</li> <li>• ...</li> </ul>		
<b>Supervisión</b>			
<b>Juntas:</b>	(Nombre de la(s) persona(s)),	reporta a (Nombre de la(s) persona(s))	
<b>Dudas:</b>	(Nombre de la(s) persona(s)),	reporta a (Nombre de la(s) persona(s))	
<b>Avances:</b>	(Nombre de la(s) persona(s)),	reporta a (Nombre de la(s) persona(s))	
	...		

### 1.1. Presentación

*Indique el propósito del documento y las distintas formas en que puede ser utilizado.*

El presente documento es la Especificación del Proyecto. “*Guardería Primeros Pasitos*” correspondiente al trabajo realizado en el semestre 2023-1 para la materia de Análisis y Diseño de Sistemas en el grupo 4BM1 por el equipo *Coded Dreams*. Su objetivo es proporcionar una descripción detallada del análisis del proyecto, incluyendo su alcance, requerimientos de usuario, requerimientos funcionales y no funcionales. Este documento está dirigido a todas las partes interesadas involucradas en el desarrollo y gestión de la guardería, incluyendo el personal administrativo, pedagogos, trabajadores sociales, tutores y cuidadores.

### 1.2. Organización del contenido

En el capítulo 2 ...

En el capítulo 3 ...

### 1.3. Notación, símbolos y convenciones utilizadas

Los requerimientos funcionales utilizan una clave RFX, donde:

**X** Es un número consecutivo: 1, 2, 3, ...

**RF** Es la clave para todos los **R**equerimientos **F**uncionales.

Los requerimientos del usuario utilizan una clave RUX, donde:

**X** Es un número consecutivo: 1, 2, 3, ...

**RU** Es la clave para todos los **R**equerimientos del **U**usuario.

Además, para los requerimientos funcionales se usan las abreviaciones que se muestran en la tabla 1.1.

Id	Identificador del requerimiento.
Pri.	Prioridad
Ref.	Referencia a los Requerimientos de usuario.
1	Prioridad Baja.
2	Prioridad Media.
3	Prioridad Alta.

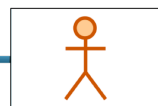
Cuadro 1.1: Leyenda para los requerimientos funcionales.

En este capítulo se modela el alcance del sistema. Se presentan inicialmente los Actores involucrados y sus requerimientos, especificando cuales se alcanzaron en la primera iteración y cuales serán trabajados en la segunda iteración. Después se presentan los requerimientos funcionales de esta iteración y al final se presenta el modelo Físico y Lógico del sistema.

### 2.1. Modelado de Usuarios

*Identifique los actores que estarán involucrados en los procesos relacionados con el sistema para esta iteración de desarrollo. Ponga énfasis en los procesos involucrados.*

#### 2.1.1. Secretaria



*La secretaria de una guardería desempeña un papel fundamental en la gestión administrativa y en el mantenimiento de una comunicación efectiva entre la institución, los padres y el personal. Su labor contribuye a garantizar un entorno seguro y organizado para el cuidado y educación de los niños.*

##### Responsabilidades:

- Gestionar y llevar a cabo tareas administrativas.
- Encargarse de la comunicación interna y externa de la guardería.
- Asignar eventos para la guarderia.

##### Perfil:

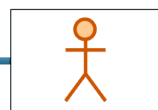
- Contar con al menos educación secundaria completa.
- Conocimientos en tareas administrativas y de gestión.

- Habilidades organizativas para mantener registros actualizados, coordinar horarios, programar reuniones y manejar la comunicación interna y externa de la guardería.
- Ser empática y paciente en el trato con padres y niños.
- Ser responsable y mantener confidencialidad en el manejo de información sensible.

#### Procesos en los que participa:

- Comunicar información general a los padres.
- Asistir en la planificación de proyectos, eventos y actividades relacionadas.
- Mantener registros precisos sobre el estado de la guardería.

### 2.1.2. Capital Humano



Su objetivo principal es identificar y atraer candidatos calificados para ocupar puestos vacantes, revisión de currículums, realización de entrevistas y evaluación de candidatos.

#### Responsabilidades:

- Realizar el reclutamiento y selección de personal.
- Gestionar el proceso de contratación.
- Administrar el personal de la guardería.

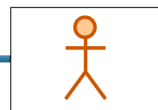
#### Perfil:

- Habilidades de comunicación y empatía.
- Organización y gestión del tiempo.
- Conocimientos sobre legislación laboral y normativas aplicables.
- Experiencia en reclutamiento y selección de personal.
- Capacidad para trabajar en equipo.

#### Procesos en los que participa:

- Realizar altas y bajas del personal.
- Modificar información del personal.

### 2.1.3. Cuidador



Un cuidador de guardería es un profesional comprometido con el cuidado y el bienestar de los niños inscritos. Su responsabilidad principal es velar por la seguridad, el cuidado y el desarrollo adecuado de los niños durante su estancia en la guardería.

#### Responsabilidades:

- Supervisar y cuidar a los niños en todo momento.

- Proporcionar actividades lúdicas y educativas apropiadas para su edad.
- Atender las necesidades básicas de los niños, como alimentación, higiene y descanso.
- Comunicarse de manera efectiva con los padres sobre el progreso y el bienestar de los niños.

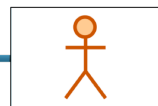
**Perfil:**

- Experiencia previa en el cuidado de niños.
- Habilidades de comunicación y empatía con los niños y los padres.
- Capacidad para establecer límites y mantener la disciplina de manera positiva.
- Paciencia, tolerancia y capacidad para lidiar con situaciones desafiantes.

**Procesos en los que participa:**

- Realizar el registro de asistencia de los niños.
- Informar sobre el bienestar y comportamiento de los niños a cargo.
- Comunicar situaciones generales a los padres.

## 2.1.4. Pedagogo



Un pedagogo en una guardería es el encargado de crear las salas dentro de la guardería tanto como asignar profesores y alumnos.

**Responsabilidades:**

- Crear salas dentro de la guardería.
- Asignar personas dentro de las salas.

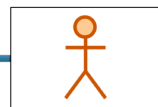
**Perfil:**

- Experiencia en el cuidado y educación de niños en edad preescolar.
- Creatividad y capacidad para diseñar actividades pedagógicas innovadoras.

**Procesos en los que participa:**

- Elabora la planificación escolar.
- Asigna a los cuidadores y alumnos a los grupos correspondientes.

## 2.1.5. Trabajador social



Un trabajador social en una guardería desempeña un papel esencial el cual es el proceso de inscripción es el encargado de inscribir a los alumnos y registrar a los padres

**Responsabilidades:**

- Registra a los niños y padres en la guardería.

- Elimina y Actualiza a los niños y padres de la guardería.

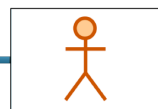
**Perfil:**

- Licenciatura en Trabajo Social o áreas afines.
- Habilidades sólidas de comunicación y empatía.
- Capacidad para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.

**Procesos en los que participa:**

- Registra a un nuevo padre en el sistema.
- Registra a un nuevo niño en el sistema.
- Da de baja a un padre del sistema.
- Da de baja a un niño del sistema.

## 2.1.6. Nutriologo



Un nutriologo en una guardería desempeña un papel fundamental en la promoción de una alimentación saludable y en la prevención de problemas relacionados con la nutrición infantil. Trabaja en estrecha colaboración con los padres, el personal de la guardería y otros profesionales de la salud para garantizar el bienestar nutricional de los niños en esta etapa crucial de su desarrollo.

**Responsabilidades:**

- Planificar menús equilibrados y nutritivos.
- Supervisar la preparación de alimentos, asegurando su calidad e higiene.

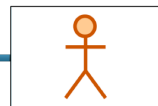
**Perfil:**

- Licenciatura en Nutrición o áreas afines.
- Conocimientos sólidos sobre seguridad alimentaria, higiene y nutrición infantil.

**Procesos en los que participa:**

- Crea los alimentos del menú.
- Asigna los menús a los niños.
- Edita los menús a los niños.

## 2.1.7. Servicio Medico



Un médico en una guardería desempeña un papel crucial en la atención médica y el bienestar de los niños. Su principal responsabilidad es brindar atención médica general, promoviendo la salud y el bienestar de los niños, y proporcionando asesoramiento a los padres y al personal de la guardería sobre temas relacionados con la salud infantil.

**Responsabilidades:**



- Brindar atención médica inmediata en caso de enfermedad, lesiones o emergencias.
- Mantener registros médicos precisos y confidenciales de cada niño.

**Perfil:**

- Educación y licencia médica válida.
- Experiencia en pediatría o atención médica infantil.

**Procesos en los que participa:**

- Realiza diagnósticos médicos para los niños.
- Consulta y prescribe medicamentos según las necesidades de los niños.
- Registra la talla y peso de los niños en periodos escolares determinados.

## 2.1.8. Organigrama de la Empresa

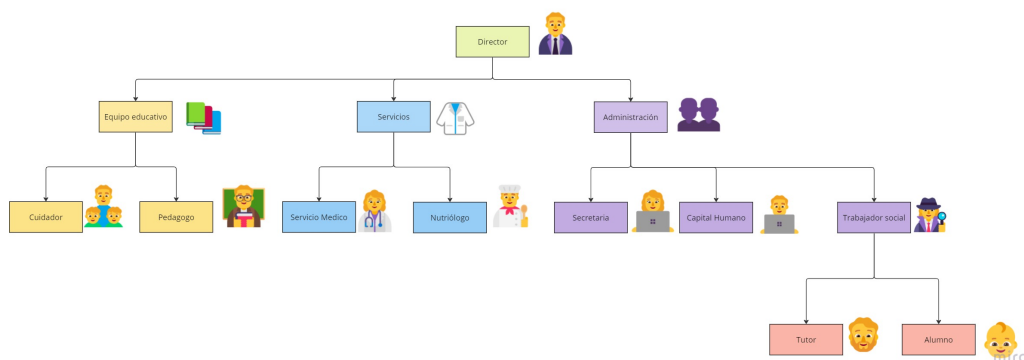


Figura 2.1: Organigrama de la Guardería de Primeros Pasitos

## 2.2. Requerimientos de usuario

ID	Requerimiento	Descripción	Prioridad
RU01	M-Atención médica	El médico debe registrar cualquier atención médica que se le haya brindado a cada niño.	2
RU02	M-Información médica	El médico necesita visualizar la información de cada niño.	2
RU03	T- Conocimiento de días inhábiles	Los padres deben tener conocimiento de los días hábiles e inhábiles en la escuela.	3
RU04	T-Conocimiento de Eventos escolares	Los padres deben tener conocimiento de los eventos y actividades escolares.	3
RU05	S-Registro días inhábiles	La secretaria debe registrar los días inhábiles y eventos escolares.	3
RU06	T-Contacto con profesores	Los tutores necesitan tener contacto con los profesores de sus hijos ante cualquier emergencia.	3
RU07	T-Notificaciones sobre incidencia médica	Los tutores deben ser notificados sobre cualquier emergencia médica.	3
RU08	C-Contacto con tutores	Los profesores deben tener contacto con los tutores de cada menor en caso de emergencia.	3
RU09	T-Visualización del reporte del día	El padre requiere visualizar reportes con información detallada de la asistencia de los menores, incluyendo la porción de alimentos consumidos, evacuaciones, incidentes y avisos.	3
RU10	C-Registro del reporte del día	El profesor requiere informar sobre los sucesos ocurridos en el transcurso del día de cada menor.	3
RU11	C-Control de asistencia	El profesor debe registrar la hora de entrada y salida de los niños, de forma que únicamente puedan registrar la información de los niños que asistieron a la guardería.	2
RU12	C-Asignación de tareas	Los profesores asignan tareas a los menores.	1
RU13	T-Visualización de tareas	Los tutores pueden visualizar las tareas que fueron asignadas a sus hijos.	1
RU14	N-Menú del mes	El nutricionista debe dar a conocer el menú, incluyendo los alimentos y bebidas que se ofrecerán en el desayuno, almuerzo y cena, así como sus respectivos valores nutricionales y calorías, para que los tutores puedan estar al tanto de lo que sus hijos comerán en la guardería.	3
RU15	N-Editar menú	El nutricionista puede actualizar el menú en caso de que haya algún cambio en los alimentos ofrecidos o en los valores.	2

Av. Juan de Dios Batic esq. Miguel Othón de Mendizábal S/N Col. Lindavista, GRM, D. F. ☎ 57296000 Ext. 52045 ✉ ulises.velez@gmail.com

Cuadro 2.1: Requerimientos del sistema de gestión de una guardería

ID	Requerimiento	Descripción	Prioridad
RU16	TS-Registro del famioliograma	El trabajador social debe registrar el famioliograma de cada menor.	1
RU17	CH-Registro del personal de la guardería	El capital humano debe registrar a los maestros y al personal que trabaja en la guardería.	2
RU18	G-Seguridad	Nadie ajeno a la guardería o a los tutores debe tener acceso a la información de los miembros de la guardería.	3
RU19	C-Registro de alimentos	Los maestros deben registrar la cantidad de alimentos que cada niño consume durante el día y la descripción de cada uno de ellos.	3
RU20	C-Solicitar material	Los maestros pueden solicitar material a los menores.	1
RU21	T-Visualizar material solicitado	Los tutores pueden visualizar los materiales solicitados a los menores.	1
RU22	N-Menú por edades	El menú debe ser adecuado a la etapa de desarrollo de los niños a los que está dirigida.	3
RU23	C-Identificación tutor	El personal de la guardería no debe entregar a los menores a personas no autorizadas para recogerlos.	2
RU24	C-Publicación anuncios	El profesor puede publicar anuncios que sean de interés para los tutores del grupo.	1
RU25	P-Creación de grupos	Los pedagogos se encargan de crear nuevos grupos y actualizar información de estos.	2
RU26	TS-Registro del estudio socioeconómico	El trabajador social debe registrar el estudio socioeconómico de cada menor.	2
RU27	P-Asignación de menores a grupo	El pedagogo debe asignar a los menores a un grupo.	2
RU28	P-Asignación de profesores a grupo	El pedagogo debe asignar a los profesores a un grupo.	2
RU29	TS-Alta y Baja a padres	El trabajador social debe dar de alta y baja a los padres.	3
RU30	TS-Editar datos de alumnos y padres	El trabajador social puede actualizar información de los padres y alumnos.	2
RU31	TS-Alta y Baja de alumno	El trabajador social debe dar de alta y baja a los alumnos.	3
RU32	CH-Contratación de personal	El área de capital humano se encarga de contratar personal.	1
RU33	CH-Dar de baja al personal	El área de capital humano se encarga de dar de baja al personal.	1
RU34	CH-Editar datos del personal	El área de capital humano puede actualizar la información del personal contratado.	2

Quadro 2.2. Requerimientos del sistema de gestión de una guardería

ID	Requerimiento	Descripción	Prioridad
RU35	P-Horario	El personal de la guardería debe estar informado del horario de atención de la sala a la que están asignados.	3
RU36	C-Nombre de los alumnos	El profesor necesita saber el nombre de los menores asignados a su grupo.	3
RU37	T-Visualización de incidentes	Los padres desean ver la información sobre cualquier incidente médico ocurrido.	3
RU38	M-Actualización de reporte de incidentes	El médico necesita actualizar la información del reporte de incidencias en caso de que existan cambios en la salud del niño a la hora de atenderlo.	3
RU39	C-Registro de eventos para grupo	Los profesores requieren registrar eventos que solo ocurren en grupos específicos.	1
RU40	T-Horario de atención	Es necesario que los tutores conozcan el horario de atención de la guardería para que recojan en tiempo a los menores.	3

Cuadro 2.3: Requerimientos de usuario del sistema de gestión de una guardería

## 2.3. Requerimientos Funcionales

ID	Requerimiento	Descripción	Prioridad	Resueltos
RF01	Registro alumnos	El sistema debe permitir el registro de información de los alumnos. (como su nombre, curp, parto prematuro o en tiempo, parto natural o cesárea, alergias, enfermedades, talla, peso, sexo, edad, familiograma y estudio socioeconómico.)	3	RU31
RF02	Identificación alumno	El sistema debe permitir la asignación de un número de identificación único a cada alumno.	3	RU18, RU31
RF03	Modificación de registro de alumnos	El sistema debe permitir la actualización de la información de los alumnos.	2	RU30
RF04	Eliminación de alumnos.	El sistema debe permitir la baja del sistema de un alumno.	3	RU31
RF05	Búsqueda alumnos	El sistema debe permitir la búsqueda de un alumno determinado.	2	RU01, RU10, RU11, RU19, RU27
RF06	Registro tutores	El sistema debe permitir el registro de información de los padres. (como su nombre completo, RFC, domicilio, domicilio del trabajo, 3 teléfonos, fotografía, correo electrónico)	3	RU29
RF07	Modificación de registro de tutores	El sistema debe permitir actualizar la información de los padres registrados.	2	RU30
RF08	Eliminación de tutores	El sistema debe permitir dar de baja a los padres.	2	RU29
RF09	Asignación padre e hijo	El sistema debe permitir la asociación de cada padre con uno o más alumnos registrados.	3	RU29
RF10	Búsqueda de padres	El sistema debe permitir la búsqueda de padres.	2	RU07, RU08
RF11	Registro de personal	El sistema debe permitir el registro de información del personal, como su nombre completo y tipo (titular o auxiliar).	3	RU17, RU32
RF12	Identificación personal	El sistema debe permitir la asignación de un número de identificación único a cada persona contratada.	3	RU18, RU32
RF13	Modificación de datos del personal	El sistema debe permitir actualizar la información del personal.	2	RU34
RF14	Eliminación del personal	El sistema puede dar de baja al personal que ya no trabaje en la guardería.	2	RU33
RF15	Búsqueda de profesores	El sistema debe permitir la búsqueda de los profesores registrados.	2	RU06, RU28

Cuadro 2.4: Requerimientos del sistema de gestión de una guardería

ID	Requerimiento	Descripción	Prioridad	Resueltos
RF16	Registro de grupos	El sistema debe permitir el registro de información de los grupos.	3	RU25, RU27, RU28
RF17	Identificación grupo	El sistema debe permitir la asignación de un número de identificación único a cada grupo.	2	RU25
RF18	Modificación de registro de salas	El sistema debe permitir la actualización y eliminación de la información de las salas.	2	RU25
RF19	Búsqueda de grupos	El sistema debe permitir la búsqueda de las salas registradas.	1	RU27, RU28
RF20	Visualización de información médica	El sistema debe mostrar al médico la información de cada niño.	2	RU02
RF21	Asignación de sala	El sistema debe permitir la asociación de cada alumno a una sala.	3	RU27
RF22	Registro de incidentes (MÉDICO)	El sistema debe permitir al médico de la guardería registrar incidentes relacionados con la salud de los niños, incluyendo lesiones y enfermedades.	3	RU01
RF23	Notificación automática (MÉDICO)	El sistema debe notificar automáticamente a los padres del niño afectado, en caso de que se registre un incidente.	2	RU07
RF24	Acceso a los informes	El sistema debe permitir a los padres acceder a los informes de incidentes relacionados con su hijo, incluyendo detalles sobre la lesión o enfermedad, la atención médica recibida y el seguimiento recomendado.	3	RU37
RF25	Actualizaciones en tiempo real (MÉDICO)	Si se produce algún cambio en el estado de salud del niño, el médico de la guardería debe poder actualizar el informe médico en tiempo real, lo que permitirá a los padres estar informados en todo momento.	3	RU38
RF26	Historial médico (MÉDICO)	El sistema debe permitir que los padres accedan al historial médico de su hijo.	3	RU37
RF27	Registro de días inhábiles y eventos	El sistema debe permitir a la secretaría de la guardería registrar los días inhábiles y eventos.	2	RU05
RF28	Edición de eventos	El sistema debe permitir la edición de eventos registrados.	2	RU05, RU39
RF29	Eliminación de evento	El sistema debe permitir la eliminación de un evento registrado.	1	RU05, RU39

Cuadro 2.5: Requerimientos del sistema de gestión de una guardería

ID	Requerimiento	Descripción	Prioridad	Resueltos
RF30	Visualización de calendario	El sistema debe mostrar un calendario escolar actualizado con los días inhábiles y los eventos escolares registrados por la secretaria de la guardería, para que el personal de la guardería y los padres de los niños puedan planificar en consecuencia.	2	RU03, RU04
RF31	Registro de evento para grupo	El sistema debe permitir que los profesores registren un evento particular que involucre a ciertos grupos.	1	RU39
RF32	Alertas de días inhábiles	El sistema debe generar alertas para el personal de la guardería y los padres de los niños en caso de que se acerque un día inhábil, para evitar confusiones y asegurarse de que los niños no sean llevados a la guardería en días no laborables.	1	RU03
RF33	Alertas de eventos	El sistema debe generar alertas para el personal de la guardería y los padres de los niños cuando se acerque la fecha de un evento escolar.	1	RU04
RF34	Creación de menús	El sistema debe permitir que el nutriólogo registre los menús correspondientes a la edad del menor.	3	RU14, RU22
RF35	Edición de menú	El sistema debe permitir la actualización de los menús.	2	RU15
RF36	Visualización de menús	El sistema debe mostrar a los tutores los menús del mes junto con la información nutricional para que puedan estar al tanto de lo que sus hijos comerán en la guardería.	2	RU14
RF37	Registros de asistencia	El sistema debe permitir que los profesores registren la hora de entrada y salida del menor.	3	RU11
RF38	Publicar horario	El sistema debe mostrar el horario de atención de la guardería.	1	RU40
RF39	Registro de reporte	El sistema debe permitir el registro de la información para generar el reporte del día de la porción de alimentos consumidos (no comió, comió poco, comió todo), evacuaciones, incidentes y avisos.	3	RU10
RF40	Visualización de Reporte	El sistema debe mostrar a los padres el reporte generado por el maestro.	3	RU09
RF41	Materiales escolares	El sistema debe permitir a los maestros registrar los materiales que se utilizarán en las actividades escolares.	1	RU20

Cuadro 2.6: Requerimientos del sistema de gestión de una guardería



ID	Requerimiento	Descripción	Prioridad	Resueltos
RF42	Visualización de material.	El sistema debe mostrar a los tutores el material solicitado a los menores.	1	RU21
RF43	Cálculo del tiempo de estancia.	El sistema debe tener una función que calcule automáticamente el tiempo que el niño permanece en la guardería.	1	RU11
RF44	Registro de tareas	El sistema debe tener una sección para que los maestros puedan crear y asignar tareas a los alumnos.	2	RU12
RF45	Visualización de tareas	El sistema debe permitir a los padres la visualización de tareas asignadas a sus hijos.	2	RU13
RF46	Creación de actividades por periodo	El sistema debe permitir la creación de registros de actividad para diferentes períodos de tiempo, como quincenal o semanal.	1	RU
RF47	Login	El sistema debe contar con un login en el que se ingresará id y contraseña.	3	RU18
RF48	Familiograma	El sistema debe permitir al trabajador social el registro del familiograma de cada menor.	1	RU16
RF49	Almacenamiento de fotos	El sistema debe almacenar las fotos del personal autorizado para recoger a los menores.	2	RU23
RF50	Muestra de fotos	El sistema debe mostrar al cuidador las fotos de las personas autorizadas para recoger a cada menor.	1	RU23
RF51	Información grupo	El sistema debe almacenar y mostrar a los cuidadores los nombres de los menores asignados a una sala.	2	RU36
RF52	Información horario	El sistema debe mostrar al cuidador el horario de la sala a la que fue asignado.	2	RU35
RF53	Estudio socio-económico	El sistema debe permitir subir los estudios socio-económicos de los menores.	1	RU26
RF54	Publicación de anuncios	El sistema debe permitir a los profesores publicar anuncios para los tutores del grupo.	3	RU24
RF55	Edición de anuncios	El sistema debe tener la opción de editar o eliminar anuncios registrados con anterioridad.	2	RU39
RF56	Generación de ID	El sistema debe generar el ID del alumno de forma aleatoria	3	RU31

Cuadro 2.7: Requerimientos del sistema de gestión de una guardería

## 2.4. Especificación de plataforma

*Coloque un diagrama y su descripción para aclarar el tipo de solución propuesta.*

*En esta sección se debe aclarar:*

**Tipo de sistema:** Web, aplicación móvil, de escritorio, híbrida, etc.

**Software requerido:** Programas que se deberán instalar, desde el sistema operativo, compiladores, interpretes, servidores, etc.

**Hardware requerido:** CPU, núcleos, velocidad, memoria, disco duro, etc.

**servicios:** De conexión, seguridad, firewall, respaldo de energía, redundancia, uso de raids, etc.

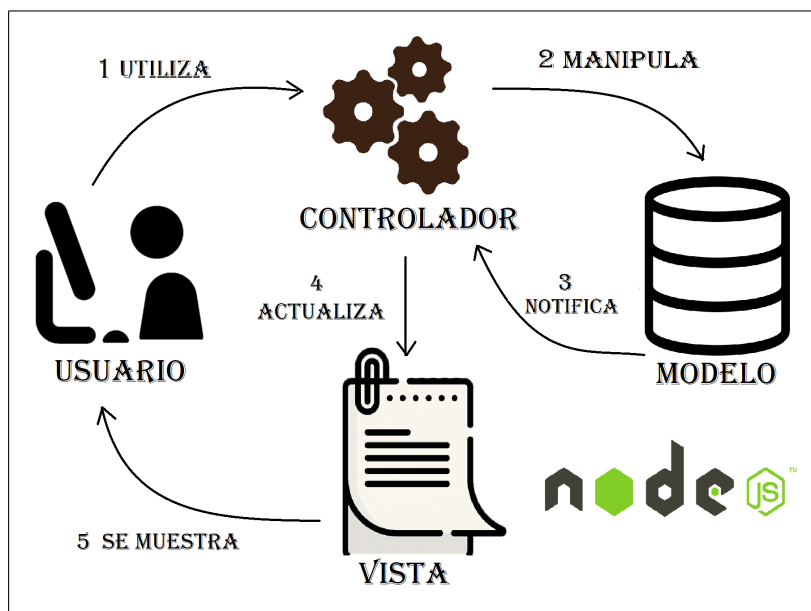


Figura 2.2: Arquitectura del sistema.

En la figura 2.2 se describe la estructura del sistema, en ella se detalla ...

En este capítulo se modela la *Arquitectura del negocio* la cual está conformada por la Ontología del negocio (*Términos y Hechos del negocio*), Arquitectura de procesos y las *Reglas del negocio*. Primero se especifica brevemente el *Contexto* en el que los términos tienen significado.

En las secciones 3.2 y 3.3 se presentan los Términos del negocio a manera de Glosario y por último se presentan los Hechos del negocio a manera de relaciones entre términos del negocio.

### 3.1. Contexto

En una guardería se tiene al cuidado de alumnos que se separan en salas dependiendo de la edad, cada sala tiene un cuidador titular y cuidadores auxiliares, la guardería debe reportar cierta información relevante a los tutores para que los padres puedan verificar el bienestar del niño, sin embargo, por cuestiones de tiempo y capacidad de atención, esta información no se puede brindar de manera eficiente, para mejorar esta situación, la guardería pidió un programa o aplicación que permita mejorar la comunicación. El programa debe reportar al tutor diariamente el número de comidas, el número de evacuaciones y observaciones pertinentes, además, este debe servir como canal de comunicación de los miembros de la guardería con el tutor, para brindarle toda la información importante que involucre al alumno, el tutor puede consultar la información del día en curso o de otros días si así lo desea.

### 3.2. Términos del Negocio

**Alumno:** Hace referencia a los niños o niñas que son inscritos en la guardería y reciben cuidado y educación en ese entorno.

**Tutor:** Se refiere a los responsables legales de los [alumnos](#), quienes están autorizados a tomar decisiones en su nombre y son contactos principales para la comunicación con la guardería.

**Empleado:** Comprende a todos los profesionales que trabajan en la guardería, como [cuidadores](#), [nutricionistas](#), [pedagogos](#), etc. Son quienes se encargan de la atención y el cuidado de los [alumnos](#).

**Cuidador:** Persona asignada para cuidar y supervisar a los [alumnos](#) en las [salas](#) de la guardería.

- Pedagogo:** Profesional capacitado en pedagogía que participa en la creación y gestión de las **salas** de la guardería.
- Nutriólogo:** Especialista en nutrición encargado de planificar y supervisar la alimentación de los **alumnos** en la guardería.
- Capital Humano:** Es el personal de apoyo que se encarga de dar de alta a los **empleados** y cualquier otro profesional involucrado en el funcionamiento de la guardería.
- Trabajador Social:** Es un profesional de la guardería que se encarga de evaluar y atender las necesidades sociales, emocionales y familiares de los **alumnos** y sus familias.
- Secretaria:** Es el personal encargado de realizar tareas de oficina y apoyar en la gestión y organización de **eventos** y anuncios de la guardería.
- Eventos:** **Actividad** planificadas y especiales que tienen lugar en la guardería. Los eventos pueden incluir celebraciones de cumpleaños, fiestas temáticas, festivales culturales, excursiones, presentaciones artísticas, talleres educativos, entre otros y van a influir en la **asistencia**.
- Reporte del Día:** Hace referencia al registro y seguimiento de la presencia de los **alumnos** en la guardería. La asistencia implica llevar un registro de las horas de llegada y salida de cada niño y sucesos relevantes durante su estancia.
- Menú:** Es el plan de comidas que se ofrece diariamente en la guardería, especificando los alimentos y platos que se servirán a los **alumnos** durante el día.
- Actividades:** Son las acciones educativas y recreativas que se llevan a cabo en la guardería para estimular el aprendizaje y desarrollo de los **alumnos**. Pueden incluir juegos, manualidades, música, lectura, entre otras.
- Sala:** Son los espacios físicos dentro de la guardería donde se agrupan los alumnos según su edad o nivel. Cada sala puede tener características y actividades específicas adaptadas a las necesidades de los **alumnos** en ese grupo.

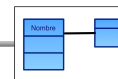
### 3.3. Modelo del dominio del problema

#### 3.3.1. Modelo Relacional

El modelo Relacional se muestra en la figura 3.1, a continuación se describen cada una de las entidades y sus relaciones.

#### 3.3.2. Modelo Entidad Relacion

El modelo entidad relacion se muestra en la figura 3.2, a continuación se describen cada una de las entidades y sus relaciones.

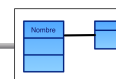


#### 3.3.3. Entidad: Alumno



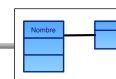


Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>numBoleta</b>	<i>id</i>	Número de registro utilizado para identificar un <b>alumno</b>	Sí
<b>nombre</b>	<i>Varchar(50)</i>	Nombre del <b>alumno</b> que se desea registrar.	Sí
<b>apPat</b>	<i>Varchar(50)</i>	Primer apellido del <b>alumno</b> que se desea registrar.	Sí
<b>apMat</b>	<i>Varchar(50)</i>	Segundo apellido del <b>alumno</b> que se desea registrar.	No
<b>apPat</b>	<i>varchar(50)</i>	Primer apellido del <b>alumno</b> que se desea registrar.	Sí
<b>CURP</b>	<i>Varchar(18)</i>	CURP del <b>alumno</b> .	Sí
<b>fnac</b>	<i>Date</i>	Fecha de nacimiento del <b>alumno</b> .	Sí
<b>tipoParto</b>	<i>Varchar(10)</i>	Tipo de parto del <b>alumno</b> .	Sí
<b>alergias</b>	<i>Varchar(100)</i>	Alergias que presentan los <b>alumnos</b> .	Sí
<b>enfermedades</b>	<i>Varchar(100)</i>	Enfermedades que padece el <b>alumno</b> .	Sí
<b>talla</b>	<i>Varchar(10)</i>	Medidas de ropa del <b>alumno</b> .	Sí
<b>peso</b>	<i>Decimal(5,2)</i>	Peso en kg del <b>alumno</b> .	Sí
<b>sexo</b>	<i>Varchar(1)</i>	Sexo del <b>alumno</b> .	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◆—Composición	<b>tutor</b>	Un <b>Alumno</b> tiene como responsable a un <b>Tutor</b>	
◆—Composición	<b>Reporte del Dia</b>	Un <b>Alumno</b> tiene un <b>Reporte del dia</b>	
◆—Composición	<b>Atencion Medi-ca</b>	Un <b>Alumno</b> tiene <b>Atencion Medica</b>	
◇—Agregación	<b>Sala</b>	Un <b>Alumno</b> tiene una <b>Sala</b>	



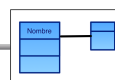
### 3.3.4. Entidad: Foto Responsables

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>idTutor</b>	<i>Varchar(50)</i>	Número de registro del <b>tutor</b> que lo identifica de manera única	Sí
<b>idAlumno</b>	<i>Varchar(10)</i>	Identificador del <b>alumno</b> del cual es responsable el <b>tutor</b>	Sí
<b>nombreResponsable</b>	<i>Varchar(255)</i>	Nombre de la persona encargada de recoger al <b>alumno</b> .	Sí
<b>fotoPath</b>	<i>Varchar(255)</i>	Ubicación donde se guardaron las fotos	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◆—Composición	<b>tutor</b>	Un responsable extra tiene a un <b>Tutor</b>	



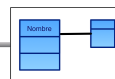
### 3.3.5. Entidad: Atención Medica

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>doctor</b>	Varchar(50)	Identificador único del doctor que dio la atención médica.	Sí
<b>paciente</b>	Varchar(10)	Identificador único del <a href="#">alumno</a> que recibió la atención médica.	Sí
<b>fecha</b>	Date	Fecha en la que sucedió la incidencia atención médica.	Sí
<b>numReg</b>	Int	Número de registro que identifica de manera única la incidencia.	Sí
<b>signos</b>	Varchar(100)	Manifestación objetiva y observable en la exploración médica.	Sí
<b>sintomas</b>	Varchar(200)	Molestias de carácter subjetivo por parte del <a href="#">alumno</a> .	Sí
<b>diagnostico</b>	Varchar(200)	Conjunto de signos que sirven para fijar el carácter peculiar de una enfermedad.	Sí
<b>tratamiento</b>	Varchar(200)	Procedimiento médico que se realiza para tratar una enfermedad o condición médica.	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◇—Agregación	<b>Alumno</b>	Un <a href="#">Alumno</a> tiene derecho a <a href="#">Atencion Medica</a>	
◆—Composición	<b>Servicio Medico</b>	<a href="#">Servicio Medico</a> tiene que ofrecer <a href="#">atencion medica</a>	



### 3.3.6. Entidad: Desayuno

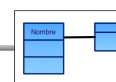
Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>nombreDesayuno</b>	Varchar(20)	Nombre del desayuno a registrar.	Sí
<b>bebida</b>	Varchar(50)	Bebida que se va a servir en ese desayuno que se va a servir en ese desayuno.	Sí
<b>fruta</b>	Varchar(50)	Fruta que se va a servir en ese desayuno.	Sí
<b>platoFuerte</b>	Varchar(50)	Plato fuerte que se va a servir en ese desayuno.	Sí
<b>cal</b>	Int	Número de calorías que aporta el desayuno registrado.	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◆—Composición	<b>Menu</b>	El <a href="#">Desayuno</a> compone el <a href="#">menu</a>	



### 3.3.7. Entidad: Cuidador

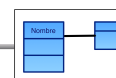


Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>idCuidador</b>	<i>Int</i>	Número de registro del <b>cuidador</b> que lo identifica de manera única.	Sí
<b>salaAsignada</b>	<i>Varchar(50)</i>	Identificador de la <b>sala</b> a la que está asignado el <b>cuidador</b> .	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◆—Composición	<b>Sala</b>	El <b>Cuidador</b> tiene asignada una <b>Sala</b>	
◁—Generalización	<b>Empleado</b>	El <b>Cuidador</b> es una generalización de <b>Empleado</b>	



### 3.3.8. Entidad: Sala

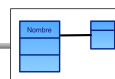
Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>idSala</b>	<i>Int</i>	Identificador único de la <b>sala</b> registrada.	Sí
<b>titular</b>	<i>Varchar(50)</i>	Identificador del <b>cuidador</b> responsable de la <b>sala</b> registrada.	Sí
<b>cupo</b>	<i>Int</i>	Número de <b>alumnos</b> que tiene capacidad la <b>sala</b> .	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◇—Agregación	<b>Alumno</b>	La <b>Sala</b> tiene <b>alumnos</b>	
◇—Agregación	<b>Cuidador</b>	La <b>Sala</b> tiene <b>cuidadores</b>	
◇—Agregación	<b>Eventos</b>	La <b>Sala</b> tiene <b>eventos</b>	
◇—Agregación	<b>Menu</b>	La <b>Sala</b> tiene <b>menus</b>	



### 3.3.9. Entidad: Tutor

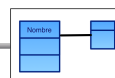
Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>idTutor</b>	<i>Id</i>	Número de registro del <b>tutor</b> que lo identifica de manera única.	Sí
<b>idAlumno</b>	<i>Varchar(10)</i>	Identificador del <b>alumno</b> del cual es responsable el <b>tutor</b> .	Sí
<b>nombre</b>	<i>Varchar(50)</i>	Nombre del <b>tutor</b> .	Sí
<b>apPat</b>	<i>Varchar(50)</i>	Primer apellido del <b>tutor</b> .	Sí
<b>apMat</b>	<i>Varchar(50)</i>	Segundo apellido del <b>tutor</b> .	Sí
<b>domicilio</b>	<i>Varchar(100)</i>	Domicilio donde reside el <b>tutor</b> .	Sí
<b>rfc</b>	<i>Varchar(13)</i>	Identificador único a nivel nacional del <b>tutor</b> .	Sí

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>correo</b>	<i>Varchar(100)</i>	Medio de contacto del <a href="#">tutor</a> .	Sí
<b>tel1</b>	<i>Varchar(15)</i>	Número de contacto del <a href="#">tutor</a> .	Sí
<b>tel2</b>	<i>Varchar(15)</i>	Número alternativo de contacto del <a href="#">tutor</a> .	Sí
<b>tel3</b>	<i>Varchar(15)</i>	Número alternativo de contacto del <a href="#">tutor</a> .	No
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◊—Agregación	<b>Responsable Extra</b>	Los <a href="#">Tutores</a> tienen <a href="#">Responsables extras</a>	
◆—Composición	<b>Alumnos</b>	Los <a href="#">Tutores</a> tienen <a href="#">Alumnos</a>	



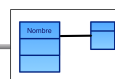
### 3.3.10. Entidad: Servicio Médico

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Id Empleo</b>	<i>int</i>	Número registro que identifica al empleado de manera única	Si
<b>Cédula profesional</b>	<i>int</i>	Cédula profesional del empleado de servicio médico	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◊—Agregación	<b>País</b>	Un <a href="#">Alumno</a> es originario de un <a href="#">País</a>	
◁—Generalización	<b>Alumno</b>	Una persona de <a href="#">Servicio Médico</a> es un <a href="#">Empleado</a>	



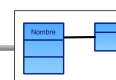
### 3.3.11. Entidad: Eventos

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Fecha</b>	<i>date</i>	Fecha del evento	Sí
<b>Nombre del Evento</b>	<i>string</i>	Nombre del evento médico	Sí
<b>Sala del Evento</b>	<i>string</i>	Sala donde se llevará a cabo el evento	Sí
<b>Descripción</b>	<i>string</i>	Descripción del evento médico	Sí
<b>Responsable</b>	<i>string</i>	Persona responsable del evento	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◊—Agregación	<b>Secretaria</b>	Una <a href="#">Secretaria</a> registra múltiples <a href="#">Eventos</a>	



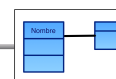
### 3.3.12. Entidad: Menú

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Desayuno</b>	<i>varchar(20)</i>	Descripción del desayuno	Sí
<b>Comida</b>	<i>varchar(20)</i>	Descripción de la comida	Sí
<b>Merienda</b>	<i>varchar(20)</i>	Descripción de la merienda	Sí
<b>Nutriólogo</b>	<i>varchar(20)</i>	Nombre del nutriólogo responsable	Sí
<b>Calorías Totales</b>	<i>int</i>	Cantidad total de calorías del menú	Sí
<b>Sala Asignada</b>	<i>varchar(20)</i>	Sala asignada para servir el menú	No
<b>Fechas</b>	<i>varchar(20)</i>	Fechas en las que se servirá el menú	No
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◇—Agregación	<b>Nutriólogo</b>	Un <a href="#">Nutriólogo</a> registra múltiples <a href="#">Menús</a>	
◇—Agregación	<b>Padres</b>	Los <a href="#">Padres</a> revisan múltiples <a href="#">Menús</a>	



### 3.3.13. Entidad: Comida

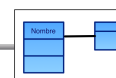
Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Nombre de la Comida</b>	<i>varchar(20)</i>	Nombre de la comida	Sí
<b>Bebida</b>	<i>varchar(20)</i>	Descripción de la bebida	Sí
<b>Plato Fuerte</b>	<i>varchar(20)</i>	Descripción del plato fuerte	Sí
<b>Postre</b>	<i>varchar(50)</i>	Descripción del postre	Sí
<b>Calorías</b>	<i>int</i>	Cantidad de calorías de la comida	No
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◇—Agregación	<b>Menú</b>	Un <a href="#">Menú</a> se compone de una <a href="#">Comida</a>	



### 3.3.14. Entidad: Merienda

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Nombre de la Merienda</b>	<i>varchar(20)</i>	Nombre de la merienda	Sí
<b>Bebida</b>	<i>varchar(20)</i>	Descripción de la bebida	Sí
<b>Snack</b>	<i>varchar(50)</i>	Descripción del snack	Sí
<b>Calorías</b>	<i>int</i>	Cantidad de calorías de la merienda	No

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◊—Agregación	tMenú	Un <a href="#">Menú</a> se compone de una <a href="#">Merienda</a>	



### 3.3.15. Entidad: Reporte del día

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>ID del Alumno</b>	<i>int</i>	Identificador único del alumno	Sí
<b>Fecha</b>	<i>date</i>	Fecha de la asistencia	Sí
<b>Hora de Entrada</b>	<i>time</i>	Hora de entrada del alumno	Sí
<b>Hora de Salida</b>	<i>time</i>	Hora de salida del alumno	Sí
<b>Comida 1</b>	<i>varchar(15)</i>	Descripción de la comida (comió todo", comió poco", "no comió")	Sí
<b>Comida 2</b>	<i>varchar(15)</i>	Descripción de la merienda	Sí
<b>Comida 3</b>	<i>varchar(15)</i>	Descripción de la comida (comió todo", comió poco", "no comió")	Sí
<b>Evacuaciones Pipí</b>	<i>int</i>	Cantidad de veces que el alumno fue al baño para orinar	Sí
<b>Evacuaciones Popó</b>	<i>int</i>	Cantidad de veces que el alumno fue al baño para defecar	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◆—Composición	<b>Alumnos</b>	La <a href="#">Asistencia</a> se compone de <a href="#">Alumnos</a>	

## 3.4. Modelado de Reglas de negocio

**Regla de Negocio:** RN00 División de salones en categorías.

**Tipo:** Regla de inferencia

**Clase:** Habilitadora.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Los [salones](#) deben ser divididos en categorías correspondientes a las edades de los [alumnos](#): Lactantes A (3 meses - 1 año), Lactantes B (1 año - 2 años), Lactantes C (2 años - 3 años), Maternal (3 años - 4 años) y Preescolar (5 años - 6 años).

**Motivación:** Facilitar la organización y atención adecuada a los [alumnos](#) de la guardería, agrupándolos de acuerdo a sus edades y necesidades específicas.

**Sentencia:**  $\forall s \in Sala \rightarrow (s.categoria \equiv LactantesA \vee s.categoria \equiv LactantesB \vee s.categoria \equiv LactantesC \vee s.categoria \equiv Maternal \vee s.categoria \equiv Preescolar)$ .

**Ejemplo positivo:** • [Sala A](#) categorizada como "Lactantes A"(3 meses - 1 año)

- Sala B categorizada como "Maternal"(3 años - 4 años)
- Sala C categorizada como "Preescolar"(5 años - 6 años)

**Ejemplo negativo:** Para la Sala C categorizada como "Preescolar"(5 años - 6 años):

- Sala X categorizada como "alumnos Mayores"(no corresponde a ninguna categoría establecida)
- Sala Y categorizada como "Lactantes D"(no corresponde a ninguna categoría establecida)

**Referenciado por:** CUCE3.2.

**Regla de Negocio:** RN01 Asignación de menores a grupo dependiendo de su edad.

**Tipo:** Regla de integridad referencial o estructural.

**Clase:** Habilitadora.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Los alumnos deben ser asignados a su sala según su edad actual y no se permite la presencia de alumnos que tengan una edad que no corresponde a la del sala.

**Motivación:** Garantizar un entorno adecuado para el desarrollo y cuidado de los alumnos, facilitar la planificación de actividades y brindar los cuidados adecuados para su etapa de desarrollo.

**Sentencia:**  $\forall m \in Menor \Rightarrow EdadActualMenor = EdadGrupoAsignado$ .

**Ejemplo positivo:** Para la Sala A categorizada como "Lactantes A"(3 meses - 1 año):

- Alumno de 4 meses de edad.
- Alumno de 8 meses de edad.
- Alumno de 11 meses de edad.

**Ejemplo negativo:** Para la sala C categorizada como "Preescolar"(5 años - 6 años):

- Alumno de 10 meses de edad.
- Alumno de 7 años de edad.
- Alumno de 2 años de edad.

**Referenciado por:** CUCE3.2, CUCE3.3.

**Regla de Negocio:** RN02 Capacidad máxima de sala.

**Tipo:** Habilitadora

**Clase:** Restricción .

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Por ley, no se puede rebasar una capacidad máxima de alumnos por metro cuadrado en las salas de la guardería.

**Motivación:** Cumplir con las regulaciones legales de seguridad y garantizar un entorno adecuado para el cuidado y desarrollo de los alumnos en cada sala.

**Sentencia:**  $\forall s \in Sala \rightarrow (s.capacidad \leq s.metrosCuadrados \cdot s.capacidadPorMetroCuadrado)$

**Ejemplo positivo:** sala A con 5 alumnos y B con 10 alumnos

- sala A con capacidad de 10 Alumnos asignados y 20 metros cuadrados con una capacidad máxima de 1 Alumno por metro cuadrado.
- sala B con capacidad de 15 asignados y 30 metros cuadrados con una capacidad máxima de 0.5Alumno por metro cuadrado.

**Ejemplo negativo:** sala A con 25 alumnos y B con 20 alumnos

- Sala X con capacidad de 25 Alumnos asignados y 20 metros cuadrados con una capacidad máxima de 1 Alumno por metro cuadrado (excede la capacidad permitida).
- Sala Y con capacidad de 8 Alumnos asignados y 15 metros cuadrados con una capacidad máxima de 0.8 Alumnos por metro cuadrado (no cumple con la capacidad requerida).

**Referenciado por:** CUCE3.2.

**Regla de Negocio:** RN03 Cuidador titular en cada sala

**Tipo:** Regla de inferencia de un hecho.

**Clase:** Habilitadora.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Toda sala de la guardería debe tener asignado un cuidador titular.

**Motivación:** Garantizar la supervisión y cuidado adecuado de los alumnos en cada sala, asegurando la presencia de un cuidador responsable.

**Sentencia:**  $\forall s \in Sala \rightarrow \exists c \in Cuidador \wedge c.sala.asignada \equiv s$

**Ejemplo positivo:** Existen las salas A, B y C:

- Sala A con un cuidador titular asignado.
- Sala B con un cuidador asignado y un cuidador titular.

**Ejemplo negativo:** Existen las salas X y Y:

- Sala X sin ningún cuidador titular asignado.
- Sala Y con varios cuidadores asignados pero ningún titular.

**Referenciado por:**

**Regla de Negocio:** RN04 Cuidadores de apoyo en cada sala

**Tipo:** Regla de integridad referencial o estructural.

**Clase:** Habilitadora.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Toda Sala de la guardería debe tener asignados al menos dos cuidadores.

**Motivación:** Garantizar la supervisión adecuada y la capacidad de atender las necesidades individuales de Alumnos de manera más efectiva, además, evitar que los alumnos queden sin cuidador en caso de la ausencia de alguno.

**Sentencia:**  $\forall s \in Sala \rightarrow |\{c \in Cuidador \mid c.sala.asignada = s\}| \geq 2$

**Ejemplo positivo:** Para la sala Maternal A:

- Los Cuidadores Juan y José fueron asignados como cuidadores de apoyo.
- Los Cuidadores Mario, Beatriz y Rebeca fueron asignados como cuidadores de apoyo.

**Ejemplo negativo:** Para la Sala de preescolar:

- Ningún Cuidador de apoyo fue asignado.
- Solo la Cuidadora Elizabeth fue asignada.

**Referenciado por:** CU08.

## Regla de Negocio: RN05 Disponibilidad de la sala dentro del horario de servicio.

**Tipo:** Habilitadora.

**Clase:** Restricción.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Las Salas de la guardería no pueden atender a Alumnos fuera de su horario de servicio establecido.

**Motivación:** Garantizar un funcionamiento ordenado de la guardería y asegurar que los Alumnos sean atendidos dentro de los horarios preestablecidos.

**Sentencia:**  $\forall s \in Sala \Rightarrow s.horarioServicioInicio \leq s.atencionMenores$ .

**Ejemplo positivo:** Sala adentro del horario indicado

- Sala A con horario de servicio de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., atendiendo a los Alumnos entre esos horarios.
- Sala B con horario de servicio de 9:00 a.m. a 6:00 p.m., atendiendo a los Alumnos entre esos horarios.

**Ejemplo negativo:** Sala afuera del horario indicado

- Sala X con horario de servicio de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., atendiendo a los Alumnos a las 7:00 a.m. (fuera del horario de servicio).
- Sala Y con horario de servicio de 9:00 a.m. a 6:00 p.m., atendiendo a los Alumnos a las 7:00 p.m. (fuera del horario de servicio).

**Referenciado por:** CUCE3.2, CUCE3.3.

## Regla de Negocio: RN06 Horario de atención de la guardería

**Tipo:** Regla de inferencia de un hecho.

**Clase:** Habilitadora.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** La guardería brinda servicio durante un horario de atención de 10 horas, desde las 6:30 a.m. hasta las 6:00 p.m.

**Motivación:** Establecer un horario definido para la prestación de servicios de la guardería y asegurar la organización adecuada de las actividades y cuidado de los alumnos.

**Sentencia:**  $horarioGuarderia.inicio \equiv 6 : 30a.m. \wedge horarioGuarderia.fin \equiv 6 : 00p.m. \wedge (horarioGuarderia.fin - horarioGuarderia.inicio) \equiv 10horas$

**Ejemplo positivo:** Horario de atención de la guardería: 6:30 a.m. - 6:00 p.m. (cumple con las 10 horas de servicio)

**Ejemplo negativo:** Horario de atención de la guardería: 7:00 a.m. - 5:30 p.m. (no cumple con las 10 horas de servicio)

**Referenciado por:**

## Regla de Negocio: RN07 Control de ingestas en la guardería

**Tipo:** Regla de integridad referencial o estructural.

**Clase:** Habilitadora.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Los Alumnos no pueden consumir más de 3 ingestas durante su estadía en la guardería, ya que estas son las proporcionadas por el establecimiento.

**Motivación:** Garantizar una alimentación adecuada y controlada para los Alumnos en la guardería, asegurando que no excedan la cantidad de ingestas establecidas.

**Sentencia:**  $\forall m \in Menor \Rightarrow m.ingestas \leq 3$ .

**Ejemplo positivo:** • Alumno A con 2 ingestas consumidas durante su estadía en la guardería.

- **Alumno B** con 3 ingestas consumidas durante su estadía en la guardería.

**Ejemplo negativo:** • **Alumno** con 4 ingestas consumidas durante su estadía en la guardería.

- **Alumno** con 0 ingestas consumidas durante su estadía en la guardería.

**Referenciado por:** CUCE3.2, CUCE3.3.

**Regla de Negocio:** RN08 Alergias alimentarias y provisión de comida.

**Tipo:** Habilitadora.

**Clase:** Restricción.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Los **Alumnos** con alergias alimentarias deben llevar su propia comida a la guardería.

**Motivación:** Garantizar la seguridad y bienestar de los niños con alergias alimentarias, evitando la exposición a alimentos que puedan causarles reacciones alérgicas.

**Sentencia:**  $\forall m \in Menor \Rightarrow (m.alergias \neq vacio) \Rightarrow (m.comidaPropia \equiv verdadero)$ .

**Ejemplo positivo:** **Alumnos** llevann comida si son alergicicos

- **Alumno A** con alergia al gluten lleva su propia comida libre de gluten a la guardería.
- **Alumno B** con alergia a los lácteos lleva su propia comida sin lácteos a la guardería.

**Ejemplo negativo:** **Alumnos** con alergias no llevan comida

- **Alumnos X** sin alergias lleva su propia comida a la guardería (no cumple con la condición de tener alergias alimentarias).
- **Alumnos Y** con alergia al huevo no lleva su propia comida y depende de la comida proporcionada por la guardería (incumple la regla).

**Referenciado por:** CUCE3.2, CUCE3.3.

**Regla de Negocio:** RN09 Registro de datos diarios de los **Alumnos**.

**Tipo:** Habilitadora.

**Clase:** Restricción.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Todos los **Alumnos** deben tener registrados los datos de su estancia diaria en la guardería.

**Motivación:** Mantener un registro completo y actualizado de la información relevante de cada **Alumno** durante su estadía en la guardería, para garantizar un seguimiento adecuado y brindar información a los padres o **Tutores**.

**Sentencia:**  $\forall m \in Menor \Rightarrow (\forall d \in DiasSemanas \Rightarrow m.registro[d] \equiv verdadero)$ .

**Ejemplo positivo:** **Alumnos** con todas sus asistencias

- **Alumnos A** con registros completos y actualizados de su estancia diaria en la guardería para cada día de la semana.
- **Alumnos B** con registros completos y actualizados de su estancia diaria en la guardería para los días lunes, miércoles y viernes.

**Ejemplo negativo:** **Alumnos** con asistencias incompletas

- **Alumnos X** con falta de registros de su estancia diaria en la guardería para algunos días de la semana.
- **Alumnos y** sin ningún registro de su estancia diaria en la guardería (no cumple con la obligación de registro).

**Referenciado por:** CUCE3.2, CUCE3.3.



## Regla de Negocio: RN10 Falta de **Alumnos** y registro de datos de estancia

**Tipo:** Regla de integridad referencial o estructural.

**Clase:** Habilitadora.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** No se podrán registrar los datos de estancia de los menores que no asistan a la guardería.

**Motivación:** Evitar registros innecesarios y mantener la integridad de los datos, registrando únicamente la información de aquellos **alumnos** que efectivamente asistan a la guardería.

**Sentencia:**  $\forall m \in \text{Menor} \rightarrow (m.asistencia = \text{verdadero})(m.registro = \text{verdadero})$

**Ejemplo positivo:** Para los **alumnos** que tengan asistencia del día en curso:

- La información del **Alumno** puede ser registrada por el cuidador.
- Los alumnos que no hayan ido no podrán ser registrados.

**Ejemplo negativo:** Para los **alumnos** que no tengan asistencia del día en curso:

- La información del **Alumnos** puede ser registrada por el **cuidador**.

**Referenciado por:**

## Regla de Negocio: RN11 Políticas alimentarias y de nutrición en la guardería.

**Tipo:** Habilitadora.

**Clase:** Política.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Para asegurar la alimentación de los **alumnos**, la guardería debe contar con un **nutriologo** que siga políticas y procedimientos claros en relación a la alimentación y nutrición de los niños. Estas políticas pueden incluir restricciones dietéticas, la preparación adecuada de alimentos y la supervisión de la ingesta de alimentos.

**Motivación:** Garantizar una alimentación saludable y adecuada para los **Alumnos** en la guardería, asegurando que se cumplan las necesidades dietéticas y se promueva una buena nutrición.

**Sentencia:**  $\text{guarderiaNutriologoPresente} \equiv \text{verdadero} \cdot \text{guarderiaPolíticasAlimentariasClaras} \equiv \text{verdadero}$ .

**Ejemplo positivo:** Se cuenta con un especialista

- La guardería cuenta con un **nutriologo** presente que sigue políticas alimentarias claras y adecuadas.
- Se implementan restricciones dietéticas, se preparan los alimentos de manera adecuada y se supervisa la ingesta de alimentos según las políticas establecidas.

**Ejemplo negativo:** No se cuenta con un especialista

- La guardería no cuenta con un **nutriologo** presente que siga políticas alimentarias claras.
- No se establecen restricciones dietéticas ni se supervisa la ingesta de alimentos de acuerdo a políticas específicas.

**Referenciado por:** CUCE3.2, CUCE3.3.

## Regla de Negocio: RN12 Alta de **salas** por **pedagogos**.

**Tipo:** Habilitadora.

**Clase:** Autorización.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Los únicos que pueden crear **salas** en la guardería son los **pedagogos**.

**Motivación:** Garantizar que la creación de **salas** y asignación de **Alumnos** a **salas** sea realizada por personal capacitado en **pedagogía**, asegurando una adecuada distribución y organización de los **salas**.

**Sentencia:**  $\forall g \in \text{Grupos} \Rightarrow g.\text{creador} \equiv \text{Pedagogo}$

**Ejemplo positivo:** **Pedagogos** crea **salas**

- **Pedagogos** A crea una **sala** para el grupo de lactantes A.
- **Pedagogos** B crea una **sala** para el grupo de preescolar.

**Ejemplo negativo:** **Pedagogo** no crea las **sala**

- **Cuidador** X intenta crear una **sala** (no cumple con la condición de ser **pedagogos**).
- **Administrativo** Y intenta crear una **sala** (no tiene la autorización para hacerlo).

**Referenciado por:** CUCE3.2, CUCE3.3.

**Regla de Negocio:** RN13 División de menús por **salas** de edad.

**Tipo:** Habilitadora.

**Clase:** Condición.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** El **nutriologos** debe registrar 2 menús diferentes, uno para **Alumnos** de 3 meses a 1.6 años y otro para **Alumnos** de 1.6 a 6 años, en base a las necesidades nutricionales de cada grupo de edad.

**Motivación:** Garantizar que los **Alumnos** reciban una alimentación adecuada y acorde a sus requerimientos específicos de acuerdo a su grupo de edad, promoviendo un desarrollo saludable.

**Sentencia:**  $(\text{nutriologoMenu3Meses1P6AniosRegistrado} \equiv \text{verdadero}) \cdot (\text{nutriologoMenu1P6AniosRegistrado} \equiv \text{verdadero})$

**Ejemplo positivo:** Menus asignados correctamente

- El **nutriologo** registra un menú específico para niños de 3 meses a 1.6 años, teniendo en cuenta sus necesidades nutricionales.
- El **nutriologo** registra un menú diferente para niños de 1.6 a 6 años, adaptado a sus requerimientos alimentarios.

**Ejemplo negativo:** Menus asignados incorrectamente

- El **nutriologo** no registra el menú para **Alumnos** de 3 meses a 1.6 años, y se utiliza el mismo menú para todos los grupos de edad.
- El **nutriologo** no registra el menú para **Alumnos** de 1.6 a 6 años, y se utiliza el menú diseñado para los más pequeños en todos los grupos.

**Referenciado por:** CUCE3.2, CUCE3.3.

**Regla de Negocio:** RN14 Alta de menús.

**Tipo:** Regla de integridad referencial o estructural.

**Clase:** Habilitadora.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Los **nutriologos** son los únicos responsables de planear y dar de alta los tMenúmenús en la guardería.

**Motivación:** Garantizar que la planificación y el alta de los tMenúmenús se realicen por profesionales en nutrición, asegurando una alimentación adecuada y balanceada para los **alumnos**.

**Sentencia:**  $\forall m \in Menus \rightarrow m.responsable = Nutriologo$

**Ejemplo positivo:** Para los **nutriólogos** registrados A y B.

- **Nutriólogo** A planea y da de alta el **menú** para la semana.
- **Nutriólogo** B revisa y actualiza los **menús** mensuales.

**Ejemplo negativo:** Se desea registrar un **menú**:

- Cuidador X intenta planear y dar de alta un tMenúmenú (no cumple con la condición de ser **nutriólogo**).
- Administrativo Y modifica los tMenúmenús sin la aprobación del **nutriólogo**.

**Referenciado por:**

**Regla de Negocio:** RN15 Baja de **alumnos** por inactividad.

**Tipo:** Regla de inferencia.

**Clase:** Habilitadora.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Si un **alumno** no asiste en un lapso de 15 días sera dado de baja en su **sala** asignada.

**Motivación:** Mantener la organización y disponibilidad de espacios en las **salas** de la guardería, asegurando que los **alumnos** activos ocupen los lugares y recursos de manera eficiente.

**Sentencia:**  $\forall a \in Alumnos \rightarrow (a.asistencia15días = falso) \equiv a.bajaSalaAsignada$

**Ejemplo positivo:** **Alumno** A no asiste a la guardería durante 15 días consecutivos, se realiza la baja automática en su **sala** asignada.

**Ejemplo negativo:** **Alumno** B tiene ausencias intermitentes, por lo que no cumple con el criterio de 15 días consecutivos de inactividad, por lo tanto, no se aplica la regla de baja.

**Referenciado por:**

**Regla de Negocio:** RN16 Registro de tutores posterior a la inscripción del alumno

**Tipo:** Regla de integridad referencial.

**Clase:** Habilitadora.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Los **tutores** se podrán registrar en el sistema únicamente si su **hijo** ha sido aceptado en la guardería y ha sido inscrito.

**Motivación:** Garantizar que solo los **tutores** de los **alumnos** inscritos y aceptados tengan acceso al registro y puedan participar en la comunicación y seguimiento de sus hijos en la guardería.

**Sentencia:**  $\forall t \in Tutores \rightarrow t.hijoAceptado = verdadero \wedge t.hijoInscrito = verdadero \equiv t.registroSistema$

**Ejemplo positivo:** **Tutor** A cuyo hijo ha sido aceptado en la guardería y ha sido inscrito, se registra en el sistema y obtiene acceso para participar en las actividades y recibir información relevante.

**Ejemplo negativo:** **Tutor** B cuyo hijo aún no ha sido aceptado o no ha sido inscrito, intenta registrarse en el sistema, pero la regla de negocio no se cumple, por lo tanto, no se le permite el acceso al registro.

**Referenciado por:**

**Regla de Negocio:** RN17 Eliminar a personal de recursos humanos.

**Tipo:** Regla de inferencia de un hecho.

**Clase:** Habilitadora.

**Nivel:** Control.

**Descripción:** Solo se podrá eliminar al personal de capital humano si hay más de una persona en ese departamento.

**Motivación:** Garantizar el acceso al sistema de gestión del personal de la guardería.

**Sentencia:**  $\text{DepartamentoRecursosHumanos.personal.count} > 1 \rightarrow \text{Eliminar}(\text{PersonalRecursosHumanos})$

**Ejemplo positivo:** Existen dos o más personas en el departamento de recursos humanos de la guardería. Por lo tanto, se permite la eliminación de un miembro del personal de recursos humanos si es necesario.

**Ejemplo negativo:** Solo hay una persona en el departamento de recursos humanos. Según la regla de negocio, no se permite eliminar al personal de recursos humanos hasta que haya más de una persona en ese departamento.

**Referenciado por:**

Este capítulo describe en modelo dinámico del sistema. en el se detallan todos los escenarios de ejecución del sistema. La figura 4.1 muestra el diagrama general del sistema y sus sib sistemas, y la figura 4.3 muestra todos los casos de uso del sistema. En este documento solo detallamos los casos de uso del subsistema de gestión de cursos.

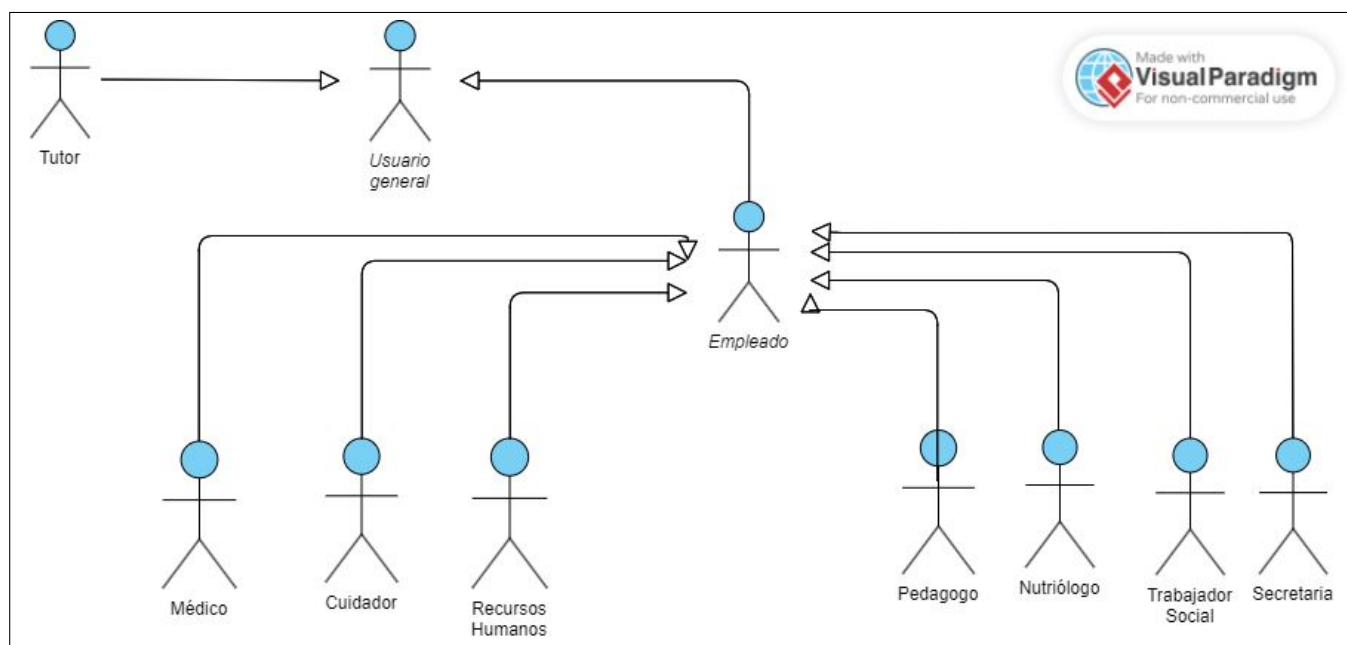


Figura 4.1: Diagrama de actores del sistema.

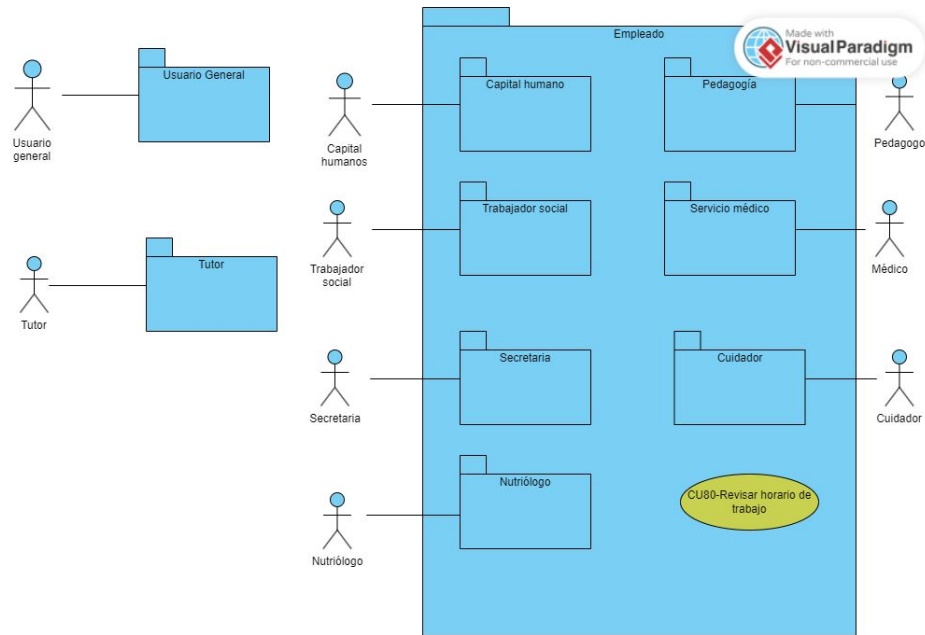


Figura 4.2: Diagrama detallado del sistema.

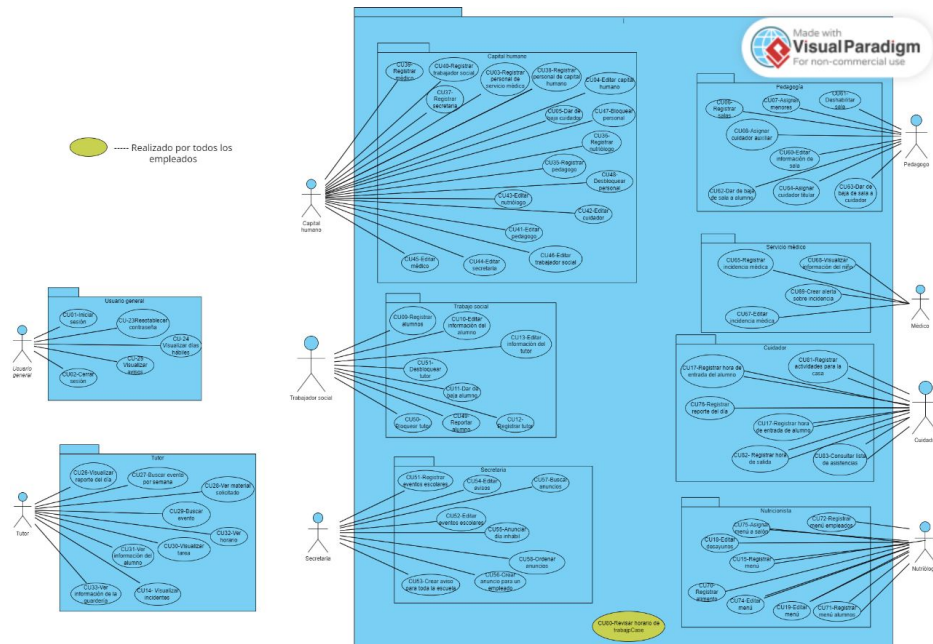
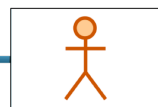


Figura 4.3: Diagrama detallado del sistema.

## 4.1. Descripción de actores

### 4.1.1. Secretaria



La secretaria de una guardería desempeña un papel fundamental en la gestión administrativa y en el mantenimiento de una comunicación efectiva entre la institución, los padres y el personal. Su labor contribuye a garantizar un entorno seguro y organizado para el cuidado y educación de los niños.

#### Responsabilidades:

- Gestionar y llevar a cabo tareas administrativas.
- Encargarse de la comunicación interna y externa de la guardería.
- Asignar eventos para la guardería.

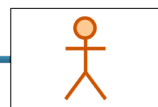
#### Perfil:

- Contar con al menos educación secundaria completa.
- Conocimientos en tareas administrativas y de gestión.
- Habilidades organizativas para mantener registros actualizados, coordinar horarios, programar reuniones y manejar la comunicación interna y externa de la guardería.
- Ser empática y paciente en el trato con padres y niños.
- Ser responsable y mantener confidencialidad en el manejo de información sensible.

#### Procesos en los que participa:

- Comunicar información general a los padres.
- Asistir en la planificación de proyectos, eventos y actividades relacionadas.
- Mantener registros precisos sobre el estado de la guardería.

### 4.1.2. Capital Humano



Su objetivo principal es identificar y atraer candidatos calificados para ocupar puestos vacantes, revisión de currículums, realización de entrevistas y evaluación de candidatos.

#### Responsabilidades:

- Realizar el reclutamiento y selección de personal.
- Gestionar el proceso de contratación.
- Administrar el personal de la guardería.

#### Perfil:

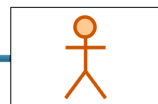
- Habilidades de comunicación y empatía.
- Organización y gestión del tiempo.

- Conocimientos sobre legislación laboral y normativas aplicables.
- Experiencia en reclutamiento y selección de personal.
- Capacidad para trabajar en equipo.

#### Procesos en los que participa:

- Realizar altas y bajas del personal.
- Modificar información del personal.

### 4.1.3. Cuidador



Un cuidador de guardería es un profesional comprometido con el cuidado y el bienestar de los niños inscritos. Su responsabilidad principal es velar por la seguridad, el cuidado y el desarrollo adecuado de los niños durante su estancia en la guardería.

#### Responsabilidades:

- Supervisar y cuidar a los niños en todo momento.
- Proporcionar actividades lúdicas y educativas apropiadas para su edad.
- Atender las necesidades básicas de los niños, como alimentación, higiene y descanso.
- Comunicarse de manera efectiva con los padres sobre el progreso y el bienestar de los niños.

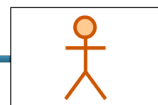
#### Perfil:

- Experiencia previa en el cuidado de niños.
- Habilidades de comunicación y empatía con los niños y los padres.
- Capacidad para establecer límites y mantener la disciplina de manera positiva.
- Paciencia, tolerancia y capacidad para lidiar con situaciones desafiantes.

#### Procesos en los que participa:

- Realizar el registro de asistencia de los niños.
- Informar sobre el bienestar y comportamiento de los niños a cargo.
- Comunicar situaciones generales a los padres.

### 4.1.4. Pedagogo



Un pedagogo en una guardería es el encargado de crear las salas dentro de la guardería tanto como asignar profesores y alumnos.

#### Responsabilidades:

- Crear salas dentro de la guardería.
- Asignar personas dentro de las salas.



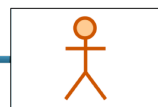
**Perfil:**

- Experiencia en el cuidado y educación de niños en edad preescolar.
- Creatividad y capacidad para diseñar actividades pedagógicas innovadoras.

**Procesos en los que participa:**

- Elabora la planificación escolar.
- Asigna a los cuidadores y alumnos a los grupos correspondientes.

#### 4.1.5. Trabajador social



Un trabajador social en una guardería desempeña un papel esencial el cual es el proceso de inscripción es el encargado de inscribir a los alumnos y registrar a los padres

**Responsabilidades:**

- Registra a los niños y padres en la guardería.
- Elimina y Actualiza a los niños y padres de la guardería.

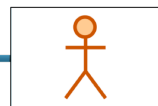
**Perfil:**

- Licenciatura en Trabajo Social o áreas afines.
- Habilidades sólidas de comunicación y empatía.
- Capacidad para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.

**Procesos en los que participa:**

- Registra a un nuevo padre en el sistema.
- Registra a un nuevo niño en el sistema.
- Da de baja a un padre del sistema.
- Da de baja a un niño del sistema.

#### 4.1.6. Nutriologo



Un nutriologo en una guardería desempeña un papel fundamental en la promoción de una alimentación saludable y en la prevención de problemas relacionados con la nutrición infantil. Trabaja en estrecha colaboración con los padres, el personal de la guardería y otros profesionales de la salud para garantizar el bienestar nutricional de los niños en esta etapa crucial de su desarrollo.

**Responsabilidades:**

- Planificar menús equilibrados y nutritivos.
- Supervisar la preparación de alimentos, asegurando su calidad e higiene.

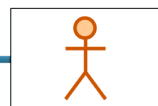
**Perfil:**

- Licenciatura en Nutrición o áreas afines.
- Conocimientos sólidos sobre seguridad alimentaria, higiene y nutrición infantil.

**Procesos en los que participa:**

- Crea los alimentos del menú.
- Asigna los menús a los niños.
- Edita los menús a los niños.

#### 4.1.7. Servicio Medico



Un médico en una guardería desempeña un papel crucial en la atención médica y el bienestar de los niños. Su principal responsabilidad es brindar atención médica general, promoviendo la salud y el bienestar de los niños, y proporcionando asesoramiento a los padres y al personal de la guardería sobre temas relacionados con la salud infantil.

**Responsabilidades:**

- Brindar atención médica inmediata en caso de enfermedad, lesiones o emergencias.
- Mantener registros médicos precisos y confidenciales de cada niño.

**Perfil:**

- Educación y licencia médica válida.
- Experiencia en pediatría o atención médica infantil.

**Procesos en los que participa:**

- Realiza diagnósticos médicos para los niños.
- Consulta y prescribe medicamentos según las necesidades de los niños.
- Registra la talla y peso de los niños en periodos escolares determinados.



## 4.2. CU01 Iniciar sesión

### 4.2.1. Descripción completa




Cuando cualquier usuario desea realizar sus respectivas actividades es necesario que ingrese a su cuenta, por lo que debe presentar sus credenciales correspondientes y tendrá acceso a su pantalla asignada.









### 4.2.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU01 Iniciar sesión
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Autor:</b>	Rosales Benhumea Aldo
<b>Supervisa:</b>	Carmona Cerrano Ian Carlo
<b>Actor:</b>	Alumno
<b>Propósito:</b>	Controlar el acceso al sistema y llevar un registro de los usuarios que utilizan el sistema
<b>Entradas:</b>	correo y contraseña.
<b>Origen:</b>	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	El usuario es redirigido a su pantalla correspondiente según el rol que juegue en la guardería.
<b>Destino:</b>	Pantalla
<b>Precondiciones:</b>	El usuario debe estar registrado en la plataforma. La cuenta no debe estar bloqueada. El usuario debe tener una cuenta válida y activa.
<b>Postcondiciones:</b>	El usuario ha iniciado sesión correctamente en la aplicación. El sistema mantiene al usuario autenticado durante un período de tiempo determinado, para que no tenga que iniciar sesión repetidamente en cada visita. El usuario cuenta con una sesión iniciada activa.
<b>Errores:</b>	El usuario ingresa un usuario no registrado. El usuario ingresa una contraseña que no coincide con el usuario. El usuario ingresa de manera incorrecta su contraseña y es bloqueado.
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.2.3. Trayectorias del Caso de Uso




#### Trayectoria principal

- 1  Accede a la página de inicio de sesión de la plataforma mediante un URL proporcionado por la guardería.
- 2  Presenta un formulario de inicio de sesión mediante la UIUG "Login" que solicita su nombre de usuario y contraseña.
- 3  Ingresa su credencial de usuario correspondiente y contraseña en los campos del formulario solicitados.

- 4  Solicita identificarse haciendo clic en el botón Iniciar sesión.
  - 5  Verifica que los campos no estén vacíos[Trayectoria A].
  - 6  Verifica que las credenciales ingresadas por el usuario coincidan con los registros de la base de datos [Trayectoria B].
  - 7  Verifica si el usuario no se encuentra bloqueado[Trayectoria C].
  - 8  Verifica si el usuario está activo actualmente en el sistema[Trayectoria D].
  - 9  Autentica al usuario y le permite acceder a su cuenta.
  - 10  Lo redirige al usuario a la página de su rol correspondiente.
  - 11  Actualiza la base de datos y le suma uno al número de sesiones iniciadas.
- - - Fin del caso de uso.




### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El usuario dejó campos vacíos.

- A1  Muestra el Mensaje MSG1“Llene los campos solicitados.”.
  - A2  Oprime el botón Aceptar.
  - A3  Continúa en el paso ?? del Cu1 .
  - A4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.




### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El usuario no existe.

- B1  Muestra el Mensaje MSG2“Credencial invalida, vuelva a ingresar sus datos.”.
  - B2  Oprime el botón Aceptar.
  - B3  Continúa en el paso 2 ?? del Cu1 .
  - B4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.




### Trayectoria alternativa C:

**Condición:** El usuario bloqueado.

- C1  Muestra el Mensaje MSG3“Usuario bloqueado, comuníquese con la guardería.”.
  - C2  Oprime el botón Aceptar.
  - C3  Continúa en el paso 2 del Cu1 .
  - C4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa D:

**Condición:** El usuario inválido.

- D1  Muestra el Mensaje MSG4“Su credencia ya no es valida.”.
  - D2  Oprime el botón Aceptar.
  - D3  Continúa en el paso 2 ?? del Cu1 .
  - D4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

#### 4.2.4. Puntos de extensión

**Cuando:**

**Durante la región:**

**La operación se puede extender a:**





## 4.3. CU02 Cerrar sesión

### 4.3.1. Descripción completa





El usuario actual puede cerrar sesión en el sistema para finalizar su sesión y proteger su privacidad. Al cerrar sesión, se revocarán los permisos de acceso y se redirigirá al usuario a la pantalla de inicio de sesión.

### 4.3.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU02 Cerrar sesión
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Autor:</b>	Luz Fernanda Méndez López
<b>Supervisa:</b>	Carmona Serrano Ian Carlo
<b>Actor:</b>	Usuario
<b>Propósito:</b>	Finalizar la sesión del usuario y proteger su privacidad.
<b>Entradas:</b>	Ninguna
<b>Origen:</b>	Selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	 UIUG login
<b>Destino:</b>	 UIUG login
<b>Precondiciones:</b>	El usuario actual debe haber iniciado sesión en el sistema.
<b>Postcondiciones:</b>	La sesión será cerrada Los permisos de acceso de usuario serán revocados El contador de sesiones iniciadas descenderá una unidad
<b>Errores:</b>	Ninguna
<b>Tipo:</b>	Caso de uso secundario
<b>Observaciones:</b>	N/A

### 4.3.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal

- 1  Selecciona la opción "Cerrar sesión"
  - 2  Revoca los permisos de acceso del usuario actual.
  - 3  Redirige al usuario a la pantalla  UIUG login.
- - - Fin del caso de uso.



## 4.4. CU03 Registrar personal de servicio medico

### 4.4.1. Descripción completa




Cuando una persona de **servicio medico** no esta registrada en el sistema, el trabajador de **capital humano**, ingresa sus datos y al final el sistema muestra un mensaje de exito.








### 4.4.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU03 Registrar personal de servicio medico
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Autor:</b>	Carmona Serrano Ian Carlo
<b>Supervisa:</b>	Méndez López Luz Fernanda.
<b>Actor:</b>	Capital Humano
<b>Propósito:</b>	Que el empleado de servicio médico pueda acceder al sistema para realizar sus tareas correspondientes. No existan registros de empleados de servicio medico duplicados
<b>Entradas:</b>	Tipo de empleado, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Email, Contraseña, Telefono, RFC, Cédula Profesional
<b>Origen:</b>	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	Se mostrara el MSG1
<b>Destino:</b>	Se mostrara la UICH1 index <sub>c</sub> apital <sub>h</sub> umano
<b>Precondiciones:</b>	El empleado de servicio medico no está registrado y que el empleado cumpla los requisitos para ser registrado.
<b>Postcondiciones:</b>	Un nuevo empleado de servicio médico se agregará en los registros de la guarderia otorgándole los accesos necesarios. El personal de servicio medico ya podrá atender a los alumnos.
<b>Errores:</b>	No haber introducido un dato requerido. Los datos introducidos no corresponden con el tipo de dato. Si el ID del empleado esta repetido,, el sistema no va a permitir el registro
<b>Tipo:</b>	Caso de uso secundario
<b>Observaciones:</b>	Se asume que el usuario ya realizó el CU1 y se encuentra en la pantalla UICH1 index <sub>c</sub> apital <sub>h</sub> umano

### 4.4.3. Trayectorias del Caso de Uso



#### Trayectoria principal

- 1  El empleado de capital humano selecciona la opción "nuevo empleado" que se encuentra en barra de navegación
- 2  El sistema solicita los datos del nuevo empleado mostrando la UICH4 nuevo<sub>e</sub>pleado
- 3  El empleado de capital humano ingresa los datos del empleado

- 4  Oprime el botón .
  - 5  Valida los datos. trayectoria[A] trayectoria[B]
  - 6  Registra un nuevo empleado de servicio medico.
  - 7  El sistema muestra el MSG1
  - 8  El sistema muestra la pantalla  UICH4 nuevo\_empleado
- -- Fin del caso de uso.


### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El empleado de capital humano no ingresa los datos con el formato requerido

- A1  El sistema va mostrar el MSG2.
  - A2  Continúa en el paso 8 del CU03 .
- -- Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El empleado de servicio medico ya se encuentra registrado

- B1  El sistema va mostrar el MSG3.
- -- Fin de la trayectoria.





## 4.5. CU04 Editar Capital Humano

### 4.5.1. Descripción completa

Cuando el personal de **Capital Humano** debe actualizar los datos de los empleados para que puedan continuar con sus actividades, debe editar su información para que se actualice la información en el sistema.












### 4.5.2. Atributos importantes

Caso de Uso: CU04 Editar Capital Humano	
<b>Versión:</b>	0.3
<b>Autor:</b>	Rosales Benhumea Aldo
<b>Supervisa:</b>	Mendez Lopez Luz Fernanda.
<b>Actor:</b>	Capital Humano:
<b>Propósito:</b>	Que los datos del personal de Capital Humano esten actualizados.
<b>Entradas:</b>	Nombre, primer apellido, segundo apellido, Contraseña, telefono, rfc y sueldo.
<b>Origen:</b>	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	Mensaje de confirmación mediante el mensaje MSX.
<b>Destino:</b>	Pantalla
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El personal de Capital Humano cuyos datos serán actualizados ya debe estar registrado en el sistema.</li> <li>Deben existir al menos dos personas de Capital Humano registrado en la base de datos</li> </ul>
<b>Postcondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cambiaran los valores en la base de datos del personal de Capital Humano en la base de datos .</li> <li>El personal de Capital Humano puede acceder a los datos actualizados del empleado y gestionar su información de manera precisa.</li> </ul>
<b>Errores:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El personal de Capital Humano deja un campo requerido vacío</li> <li>El personal de Capital Humanono presiona el botón de enviar</li> <li>El personal de Capital Humano actualiza la página</li> </ul>
<b>Tipo:</b>	Caso de uso secundario

<b>Caso de Uso:</b>	CU04 Editar Capital Humano
<b>Observaciones:</b>	El personal de Capital Humano debe iniciar sesión para poder editar a cualquier empleado debe respetar la reglas de negocio <a href="#">RN17</a>




### 4.5.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal




- 1  El personal de Capital Humano ingresa a su pantalla principal UICH1.
  - 2  El personal de Capital Humano solicita editar la información del empleado mediante el boton "Editar Empleado"
  - 3  El sistema muestra una barra con todos los tipos de empleados en la guardería.
  - 4  El personal de Capital Humano elige el cargo del empleado al que desea actualizar sus datos, en este caso Capital Humano.
  - 5  El sistema redirige a UICH2 donde se muestra la información actual de los empleados.
  - 6  El personal de Capital Humano selecciona al empleado mediante el icono de la columna editar del empleado que desea actualizar.
  - 7  El sistema lo redirige a UICH3 donde se muestra un formulario con toda la información del empleado con los datos actuales.
  - 8  El personal de Capital Humano modifica los campos necesarios en el formulario, como Nombre, primer apellido, segundo apellido, Contraseña, telefono, rfc y sueldo.
  - 9  El personal de Capital Humano selecciona el botón "Guardar".
  - 10  El sistema valida que los campos no estén vacíos.[Trayectoria A]
  - 11  El sistema valida los datos cumplan con las restricciones establecidas.[Trayectoria B]
- - - Fin del caso de uso.

#### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El usuario deo campos vacíos.

- A1  Muestra el Mensaje [MSG1](#).
  - A2  Oprime el botón Aceptar.
  - A3  Continúa en el paso ?? del [Cu4](#).
  - A4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

BFormato no valido.

-  Muestra el Mensaje [MSG2](#).
  -  Oprime el botón Aceptar.
  -  Continúa en el paso ?? del [Cu1](#).
- Termina el caso de uso.

### 4.5.4. Puntos de extensión

**Cuando:**

**Durante la región:**

**La operación se puede extender a:**



## 4.6. CU05 Baja de cuidador

### 4.6.1. Descripción completa










Cuando un cuidador ya no forma parte del personal de la guardería, el personal de recursos humanos da de baja a un cuidador para que ya no tengan acceso a la guardería, después de darlo de baja se mostrará un mensaje de éxito y el cuidador quedará bloqueado.





### 4.6.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU05 Baja de cuidador
Versión:	0.1
Autor:	Luz Fernanda Méndez López
Supervisa:	Rosales Benhumea Aldo.
Actor:	Capital Humano
Propósito:	Proteger la privacidad de los usuarios que sí forman parte de la guardería.
Entradas:	No sé qué poner.
Origen:	Selección con el mouse
Salidas:	Mensaje de éxito 6.1
Destino:	Pantalla UICH1
Precondiciones:	Que el cuidador esté registrado en el sistema de la guardería. Que el cuidador aún no esté bloqueado.
Postcondiciones:	La sala a la que estaba asignado el cuidador quedará con un cuidador menos asignado El cuidador será bloqueado y no podrá acceder a la guardería
Errores:	Seleccionar al cuidador equivocado
Tipo:	Caso de uso secundario
Observaciones:	Se asume que el usuario ya ingresó a su pantalla principal

### 4.6.3. Trayectorias del Caso de Uso




#### Trayectoria principal

- 1  Selecciona la opción Editar Empleado en el sistema vía la  IUCH1 Index capital humano.
- 2  Despliega la  IUCH2 Pantalla de edición de empleados con la lista de los cargos de los empleados. [Trayectoria B].
- 3  Selecciona el cargo cuidador
- 4  Muestra la  IUCH2 con la lista de todos los cuidadores registrados
- 5  Indica que quiere eliminar al cuidador al seleccionar el ícono de bote de basura
- 6  Verifica si es el cuidador al que quiere eliminar mostrando el Mensaje 6.2[Trayectoria A].

- 7  Indica que está seguro al oprimir el .
  - 8  Elimina al cuidador seleccionado
  - 9  Notifica que se eliminó al cuidador mostrando el Mensaje 6.3
- - - Fin del caso de uso.



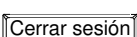

### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El empleado de capital humano selecciona al cuidador equivocado

- A1  Muestra el Mensaje **MSG2**-“Seguro que quiere eliminar al empleado [Nombre del empleado]”.
  - A2  Oprime el botón .
  - A3 Continúa en el paso 3 ?? del CU05.
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El empleado de capital humano abandona la operación

- B1  Revisa la lista de cuidadores y no encuentra al cuidador que desea eliminar
  - B2  Oprime el botón .
  - B3  Cierra la sesión del usuario.
- - - Fin de la trayectoria.

### 4.6.4. Puntos de extensión

**Cuando:** Desea conocer las materias cursadas.

**Durante la región:** Del paso 4 al paso 9.

**La operación se puede extender a:** [CU3.4 Consultar historial académico.](#)





## 4.7. CU06 Registrar salas

### 4.7.1. Descripción completa







Cuando la capacidad de **alumnos** supera la capacidad de las salas, el **pedagogo** debe registrar una nueva **sala** ingresando los datos de las entradas para finalmente crear una nueva sala y mostrar un mensaje de éxito.






### 4.7.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU06 Registrar salas
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Autor:</b>	Carmona Serrano Ian Carlo
<b>Supervisa:</b>	Rosales Benhumea Aldo
<b>Actor:</b>	Pedagogo
<b>Propósito:</b>	Que los <b>cuidadores</b> tengan un espacio para atender a los <b>alumnos</b>
<b>Entradas:</b>	idSala, Titular, Cupo, Horario de entrada, Horario de Salida
<b>Origen:</b>	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	Se mostrará el <b>MSG1</b>
<b>Destino:</b>	Se mostrará la  UIP1 <i>index<sub>p,pedagogo</sub></i>
<b>Precondiciones:</b>	Debe de haber cuidadores disponibles para ser asignados como titulares de la sala. Que haya espacio para crear otra sala. Que existan alumnos que aun no estan asignados a una sala
<b>Postcondiciones:</b>	Una nueva sala será creada. El cuidador que fue asignado como titular de la sala ya no podra ser asignado a otra sala. Se actualizara el campo sala para el titular. Habra una nueva sala disponible para registrar alumno y auxiliares
<b>Errores:</b>	No hay suficientes cuidadores disponibles para ser asignados a la sala. No haber introducido un dato requerido. Los datos introducidos no corresponden con el tipo de dato
<b>Tipo:</b>	Caso de uso secundario
<b>Observaciones:</b>	Se asume que el usuario ya realizó el CU1 y se encuentra en la pantalla  UIP1 <i>index<sub>p,pedagogo</sub></i> utilizando las reglas de negocio <b>RN01</b> , <b>RN02</b> , <b>RN03</b>

### 4.7.3. Trayectorias del Caso de Uso



#### Trayectoria principal

- 1  Solicita crear sala mediante la opción en la barra de navegación “Crear Sala”
- 2  Solicita los datos de la nueva sala mostrando la  UIP4 *nuevo<sub>g,grupo</sub>*
- 3  Ingresa los datos de la sala
- 4  Oprime el botón  .

- 5  Valida los datos. trayectoria[A] trayectoria[B]
  - 6  Registra una nueva sala.
  - 7  Muestra el Mensaje MSG1.
  - 8  Muestra la pantalla  UIP1 index<sub>pedagogo</sub>
- -- Fin del caso de uso.



### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El empleado de pedagogia no ingresa los datos con el formato requerido

- A1  El sistema va mostrar el MSG2.
  - A2  Continúa en el paso 8 del CU06 .
- -- Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** La sala ya se encuentra registrada

- B1  El sistema va mostrar el MSG3.
  - B2  Continúa en el paso 8 del CU06 .
- -- Fin de la trayectoria.



## 4.8. CU07 Asignar menores

### 4.8.1. Descripción completa

Cuando haya **alumnos** sin asignar a ninguna **sala** el **pedagogo**] debe poder asignarlos para que puedan estar al cuidado de los cuidadores y se les pueda brindar el servicio.











### 4.8.2. Atributos importantes

Caso de Uso: CU07 Asignar menores	
<b>Versión:</b>	0.3
<b>Autor:</b>	Rosales Benhumea Aldo
<b>Supervisa:</b>	Carmona Serrano Ian Carlo.
<b>Actor:</b>	Pedagogo
<b>Propósito:</b>	Organizar y gestionar adecuadamente la distribución de <b>alumnos</b> en las diferentes sala.
<b>Entradas:</b>	Sala a la que se desea asignar y <b>alumno</b> que desea asignar.
<b>Origen:</b>	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	Mensaje de confirmación mediante el mensaje CU07MS1.
<b>Destino:</b>	Pantalla
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El <b>pedagogo</b> debe acceder al sistema mediante el inicio de sesión.</li> <li>El <b>alumno</b> debe estar registrado previamente en el sistema.</li> <li>La Sala debe estar registrada previamente en el sistema.</li> <li>La Sala debe tener capacidad disponible.</li> </ul>
<b>Postcondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El <b>alumno</b> ha sido asignado correctamente a la Sala en el sistema de gestión de la guardería.</li> <li>El <b>pedagogo</b> puede acceder a la información de asignación del niño y gestionar su ubicación en la Sala correspondiente.</li> <li>La Sala tendrá un espacio menos en la capacidad.</li> </ul>

Caso de Uso: CU07 Asignar menores	
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> <li>El pedagogo intenta asignar a un alumno a una Sala llena.</li> <li>El pedagogo no oprime el botón asignar Sala</li> </ul>
Tipo:	Caso de uso secundario
Observaciones:	El pedagogo debe iniciar sesión y debe tener en cuenta que solo se podran asignar a alumnos no asignados a ninguna Sala debe respetar la reglas de negocio RN00, RN01.

### 4.8.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal

- 1  El pedagogo ingresa a su pantalla principal UIP1.
  - 2  El pedagogo solicita asignara una Sala mediante la opción "Ingresar personas"
  - 3  El pedagogo selecciona la Sala a la que desea agregar al alumno.
  - 4  El sistema muestra la información de la Sala y un listado con todos los alumnos registrados que no están asignados a ninguna sala y todos los cuidadores que no están asignados a ninguna sala mediante la  UIP3 ingresar Personas 2.
  - 5  El pedagogo selecciona el alumno que desea asignar a una sala
  - 6  Oprime el botón 
  - 7  El sistema cambia el atributo del alumno salaAsignada a la sala que seleccionó el pedagogo.
  - 8  El sistema muestra un mensaje de asignación exitosa.
- - - Fin del caso de uso.

### 4.8.4. Puntos de extensión

Cuando:

Durante la región:

La operación se puede extender a:







## 4.9. CU08 Asignar Cuidador auxiliar a un Grupo

### 4.9.1. Descripción completa







Cuando una **sala** aún o no cumple con la **RN04 Cuidadores de apoyo en cada sala** el empleado de **pedagogo**, selecciona la sala a la que quiere asignar al cuidador, selecciona al cuidador, el sistema lo registra y muestra un mensaje de éxito.










### 4.9.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU08 Asignar Cuidador auxiliar a un Grupo
Versión:	0.1
Autor:	Luz Fernanda Méndez López
Supervisa:	Carmona Serranno Ian Carlo
Actor:	<b>Pedagogo</b>
Propósito:	Contar con los cuidadores necesarios para garantizar la seguridad y atención adecuada de los niños en cada sala
Entradas:	Sala en la que se va a asignar al cuidador <b>RN04</b>
Origen:	Selección con el mouse
Salidas:	Se mostrará el <b>MSG1</b>
Destino:	Se mostrará la  UIP3 ingresar Personas 2
Precondiciones:	Que la sala a la que se asignará el cuidador haya sido creada previamente en el sistema.
Postcondiciones:	El cuidador ya no puede ser asignado a otra sala Hay un maestro menos con sala sin asignar
Errores:	Seleccionar la sala equivocada Asignar al empleado equivocado Que no hayan cuidadores disponibles
Tipo:	Caso de uso secundario
Observaciones:	Se asume que el usuario ya realizó el CU1 y se encuentra en la pantalla  UIP1 index <sub>pedagogo</sub>

### 4.9.3. Trayectorias del Caso de Uso






#### Trayectoria principal

- 1  Selecciona la opción "Ingresar personas"
- 2  Despliega la lista de salas que están disponibles mediante la  UIP2 ingresar<sub>personas</sub>
- 3  Selecciona la sala a la que desea asignar al cuidador.
- 4  Oprime el botón .

- 5  Muestra los datos de la sala seleccionada, un listado con todos los niños registrados que no están asignados a ninguna sala y todos los cuidadores que no están asignados a ninguna sala mediante la  UIP3 ingresar  $personas2$ .  
[Trayectoria UCtrayectoriaA]
- 6  Selecciona al cuidador que desea asignar
- 7  Oprime el botón  .
- 8  Registra un nuevo cuidador a la sala seleccionada.
- 9  El sistema muestra el [Mensaje 8.1](#)
- 10  El sistema muestra la pantalla  UIP1 index  $pedagogo$   
- - - Fin del caso de uso.


### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** No hay cuidadores disponibles

- A1  Muestra el [MSG2](#)
- A2  Oprime el botón  .
- A3  Redirige a la  UIP1 index  $pedagogo$   
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** No se pudo asignar auxiliar en la sala

- B1  El sistema va mostrar el [MSG3](#) MSG3.  
- - - Fin de la trayectoria.





## 4.10. CU09 Registrar alumnos

### 4.10.1. Descripción completa




Quando un padre desea que su hijo ingrese a la guardería y no este registrado en el sistema, el trabajador social ingresa sus datos al final, el sistema muestra un mensaje e éxito.









### 4.10.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU09 Registrar alumnos
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Autor:</b>	Ian Carlo Carmona Serrano
<b>Supervisa:</b>	Luz Fenanda Méndez López
<b>Actor:</b>	Trabajo Social
<b>Propósito:</b>	Poder dar el servicio para cualquier alumno que un tutor quiera inscribir
<b>Entradas:</b>	Matricula(Generada aleatoriamente solo se puede visualizar), Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, CURP, Tipo de Parto, Tallas, Sexo, Tipo de Sangre, Alergias, Enfermedades, Peso, Edad, Familiograma, Estudio Socioeconómico
<b>Origen:</b>	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	Comprobante de inscripción y el MSG1
<b>Destino:</b>	Se mostrara la  UITs1 index <sub>r</sub> trabajador <sub>s</sub> ocial
<b>Precondiciones:</b>	El menor no debe de estar registrado. Que el menor este dentro del rango de edad.
<b>Postcondiciones:</b>	Habra un menor más registrado en el sistema. Se podra asignar al menor una sala.
<b>Errores:</b>	No haber introducido un dato requerido Los datos introducidos no corresponden con el tipo de dato. Se intenta registrar un alumno ya registrado. La edad del menor no corresponde a la edad permitida en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Caso de uso secundario
<b>Observaciones:</b>	Se asume que el usuario ya realizó el CU1 y se encuentra en la pantalla  UITs1 index <sub>r</sub> trabajador <sub>s</sub> ocial utilizando las reglas de negocio.

### 4.10.3. Trayectorias del Caso de Uso



#### Trayectoria principal

- 1  Indica que desea registrar un nuevo alumno al seleccionar la opcion Registrar Alumno"
- 2  Solicita los datos del nuevo alumno mostrando la pantalla  UITs4 nuevo<sub>a</sub>lumno

- 3  Ingresa los datos deL alumno.
  - 4  Oprime el botón  .
  - 5  Valida los datos. trayectoria[A] trayectoria[B], trayectoria[C]
  - 6  Registra un nuevo alumno.
  - 7  Notifica que se registro al alumno mostrando el MSG1.
  - 8  Muestra la pantalla  UITs1 index\_rabajo\_social
- - - Fin del caso de uso.



### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** Hay campos requeridos que están vacíos

- A1  El sistema Muestra el Mensaje MSG2.
  - A2  Continúa en el paso 3 del CU09 .
- - - Fin de la trayectoria.



### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El empleado de trabajo social no ingresa los datos con el formato requerido

- B1  El sistema va mostrar el MSG3.
  - B2  Continúa en el paso 8 del CU09 .
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa C:

**Condición:** El alumno ya se encuentra inscrito

- C1  El sistema va mostrar el MSG4.
  - C2  Continúa en el paso 8 del CU09 .
- - - Fin de la trayectoria.



## 4.11. CU10 Editar información del alumno

### 4.11.1. Descripción completa











Como **Trabajador Social** de una guardería, necesito actualizar los datos de un **alumno** existente en el sistema de gestión para mantener la información actualizada y precisa.

### 4.11.2. Atributos importantes

Caso de Uso: CU10 Editar información del alumno	
<b>Versión:</b>	0.3
<b>Autor:</b>	Rosales Benhumea Aldo
<b>Supervisa:</b>	Luz Fernanda Méndez López.
<b>Actor:</b>	Trabajador Social
<b>Propósito:</b>	Actualizar los datos de un alumno existente en el sistema de gestión para mantener la información actualizada y precisa.
<b>Entradas:</b>	Nombre completo, CURP, género, peso, talla, información médica relevante, familiograma y estudio socioeconómico
<b>Origen:</b>	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	Mensaje de confirmación mediante el mensaje MSX.
<b>Destino:</b>	Pantalla
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El trabajador social debe acceder al sistema mediante el inicio de sesión.</li> <li>El <b>alumno</b> cuyos datos serán actualizados ya debe estar registrado en el sistema.</li> </ul>
<b>Postcondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los datos del <b>alumno</b> han sido actualizados correctamente en la base de datos.</li> <li>El <b>Trabajador Social</b> puede acceder a los datos actualizados del alumno y gestionar su información de manera precisa.</li> </ul>
<b>Errores:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El <b>Trabajador Social</b> deja un campo requerido vacío - El <b>Trabajador Social</b> no presiona el botón de enviar - El <b>Trabajador Social</b> actualiza la página</li> </ul>
<b>Tipo:</b>	Caso de uso secundario
<b>Observaciones:</b>	El <b>Trabajador Social</b> debe iniciar sesión.




### 4.11.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal

- 1  El **Trabajador Social** ingresa a su pantalla principal UIP1.
  - 2  El **Trabajador Social** solicita editar la información del **alumno** mediante la opción de "Editar Alumnos"
  - 3  Muestra un listado con todos los alumnos registrados mediante la UIP2.
  - 4  Selecciona al **alumno** que desea mediante el ícono en la columna "Editar" del alumno cuya información desea actualizar.
  - 5  Muestra la información actual del **alumno** en un formulario editable mediante la pantalla UIP3, que incluye los campos relevantes a actualizar.
  - 6  Modifica los campos necesarios en el formulario.
  - 7  Luego selecciona el botón "Guardar"
  - 8  El sistema valida que en todos los campos solicitados no sean nulos. [Trayectoria A]
  - 9  El sistema valida que cumplan los campos los formatos solicitados. [Trayectoria B]
  - 10  El sistema muestra un mensaje de registro exitoso.
- - - Fin del caso de uso.




#### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El usuario dejó campos vacíos.

- A1  Muestra el Mensaje MSG1.
  - A2  Oprime el botón Aceptar.
  - A3  Continúa en el paso 5 ?? del Cu19 .
  - A4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** Datos invalidos.

- B1  Muestra el Mensaje MSG2.
  - B2  Oprime el botón Aceptar.
  - B3  Continúa en el paso 5 ?? del Cu19 .
  - B4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

### 4.11.4. Puntos de extensión

**Cuando:**

**Durante la región:**

**La operación se puede extender a:**





## 4.12. CU11 Dar de baja a un alumno

### 4.12.1. Descripción completa






Cuando un alumno ya no forma parte de la guardería y aún no ha sido dado de baja, el trabajador social debe actualizar su estado para que ya no tengan acceso a la guardería, al concluir el proceso se mostrará un mensaje de éxito y el alumno habrá sido dado de baja de manera exitosa.






### 4.12.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU11 Dar de baja a un alumno
Versión:	0.1
Autor:	Luz Fernanda Méndez López
Supervisa:	Rosales Benhumea Aldo
Actor:	Trabajador social
Propósito:	Mantener actualizada la lista de alumnos activos en la guardería
Entradas:	Ninguna
Origen:	Selección con el mouse
Salidas:	Se mostrará el MSG1
Destino:	Se mostrará la  UITS2 editar <sub>a</sub> lumnos
Precondiciones:	El alumno debe estar registrado en la guardería el alumno debe tener un estado activo
Postcondiciones:	El alumno ya no aparecerá en la lista de alumnos activos. El lugar del alumno en la sala correspondiente se libera para ser ocupado por otro alumno. El alumno no podrá acceder a los servicios y actividades de la guardería.
Errores:	El ID del alumno no existe en el sistema. El alumno ya ha sido dado de baja previamente.
Tipo:	Caso de uso secundario
Observaciones:	Se asume que el usuario ya realizó el CU1 y se encuentra en la pantalla  UITS1 index, <i>raba jo, social</i>

### 4.12.3. Trayectorias del Caso de Uso



#### Trayectoria principal

- 1  Selecciona la opción Editar Alumno en el sistema vía la  IUTS1 Index trabajo social
- 2  Despliega la  IUCH2 Pantalla de edición de alumnos con la lista de los alumnos registrados. [Trayectoria B].
- 3  Indica que quiere eliminar al alumno al seleccionar el ícono de bote de basura

- 4  Verifica si es el alumno al que quiere eliminar mostrando el [MSG2](#) [Trayectoria A].
  - 5  Indica que está seguro al oprimir el  .
  - 6  Elimina al alumno seleccionado
  - 7  Notifica que se eliminó al alumno mostrando el [MSG1](#)
- - - Fin del caso de uso.



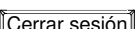



### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El trabajador social selecciona al alumno equivocado

- A1  Oprime el botón  .
  - A2 Continúa en el paso 3 ?? del [CU05](#) .
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El trabajador social abandona la operación

- B1  Revisa la lista de alumnos y no encuentra al alumno que desea eliminar
  - B2  Oprime el botón  .
  - B3  Cierra la sesión del usuario.
  - B4  Muestra la  IUUG Login
- - - Fin de la trayectoria.





## 4.13. CU12 Registrar tutor

### 4.13.1. Descripción completa

Quando un [alumno](#) es inscrito a la guardería es necesario tener comunicación con el tutor por lo que el trabajador social registra la información del tutor y lo asocia a su correspondiente hijo obteniendo un nuevo tutor registrado en la guardería.







### 4.13.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU12 Registrar tutor
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Autor:</b>	Carmona Serrano Ian Carlo.
<b>Supervisa:</b>	Aldo Rosales Benhumea.
<b>Actor:</b>	<a href="#">Trabajador Social</a>
<b>Propósito:</b>	Que el tutor tenga acceso a la plataforma de la guardería para revisar todo lo que le corresponda de su hijo.
<b>Entradas:</b>	Matricula(Proporcionada por <a href="#">trabajo social</a> ), Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, RFC, domicilio, telefono1, telefono2, telefono3, email, contraseña
<b>Origen:</b>	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	Se mostrará el <a href="#">MSG1</a>
<b>Destino:</b>	Se mostrará la  UIUG Login
<b>Precondiciones:</b>	Debe de haber ido el tutor anteriormente a la guardería a inscribir al niño. El trabajador social debe de acceder al sistema mediante el inicio de sesión.
<b>Postcondiciones:</b>	Un tutor se asociara con su niño permitiendo ver su bitacora diaria.
<b>Errores:</b>	Que no exista ningun alumno inscrito
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.13.3. Trayectorias del Caso de Uso



#### Trayectoria principal

- 1 El tutor accede a la pagina de inicio de sesion de la plataforma mediante un URL proporcionado por la guarderia
- 2 El sistema muestra la pantalla UIUG Login
- 3 El tutor ingresa en [Registrar] ubicado en la barra de navegacion
- 4 El sistema muestra la pantalla UIT5 register

- 5  El tutor ingresa los datos (Matricula(Proporcionada por [trabajo social](#)), Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, RFC, domicilio, telefono1, telefono2, telefono3, email, contraseña)
  - 6  Oprime el botón  . trayectoria[A] trayectoria[B]
  - 7  El sistema muestra la pantalla  UIUG Login
  - 8  El sistema muestra el [MSG1](#)
- - - Fin del caso de uso.



### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El tutor ingresa mal sus credenciales

- A1  El sistema Muestra el Mensaje [MSG2](#).
  - A2  Continúa en el paso 5 del [CU12](#) .
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El tutor no ingresa una matricula existente

- B1  El sistema va mostrar el [MSG3](#).
  - B2  Fin.
- - - Fin de la trayectoria.



## 4.14. CU13 Editar información del tutor

### 4.14.1. Descripción completa











Cuando la información de un tutor presenta inconsistencias o ha cambiado, es preciso editarla en el sistema, por lo que el [Trabajador Social](#) debe ingresar los datos y de esta manera estará actualizada la información.

### 4.14.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU13 Editar información del tutor
Versión:	0.3
Autor:	Rosales Benhumea Aldo
Supervisa:	Carmona Serrano Ian Carlo.
Actor:	<a href="#">Trabajador Social</a>
Propósito:	Actualizar los datos de un tutor registrado en el sistema de gestión para mantener la información actualizada y precisa.
Entradas:	Nombre completo, dirección, RFC, número de teléfono, número de teléfono 2, número de teléfono 3 y dirección de correo electrónico
Origen:	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
Salidas:	Mensaje de confirmación mediante el mensaje MSX.
Destino:	Pantalla
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>El <a href="#">Trabajador Social</a> debe acceder al sistema mediante el inicio de sesión.</li> <li>El tutor cuyos datos serán actualizados ya debe estar registrado en el sistema.</li> </ul>
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los datos del tutor han sido actualizados correctamente en la base de datos.</li> <li>El trabajador social puede acceder a los datos actualizados del tutor y gestionar su información de manera precisa.</li> </ul>
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> <li>El trabajador social deja un campo requerido vacío - El trabajador social no presiona el botón de enviar - El trabajador social actualiza la página</li> </ul>
Tipo:	Caso de uso secundario
Observaciones:	El <a href="#">Trabajador Social</a> debe iniciar sesión.




### 4.14.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal

- 1  El **Trabajador Social** ingresa a su pantalla principal UIP1.
  - 2  El **Trabajador Social** solicita editar la información del **alumno** mediante la opción de **Editar Alumnos**
  - 3  Muestra un listado con todos los **alumnos** registrados mediante la UIP2.
  - 4  Selecciona al **alumno** del cual el tutor desea modificar mediante el ícono en la columna **Editar**.
  - 5  Muestra un formulario editable con los datos del **alumno** y tutor seleccionado mediante la UIT3, que incluye los campos relevantes a actualizar.
  - 6  Modifica los campos necesarios en el formulario.
  - 7  Luego selecciona el botón "Guardar"
  - 8  El sistema valida que el todos los campos solicitados no sean nulos.[Trayectoria A]
  - 9  El sistema valida que cumplan los campos los formatos solicitados.[Trayectoria B]
  - 10  El sistema muestra un mensaje de registro exitoso.
- - - Fin del caso de uso.




#### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El usuario dejó campos vacíos.

- A1  Muestra el Mensaje **MSG1**.
  - A2  Oprime el botón Aceptar.
  - A3  Continúa en el paso 5 ?? del **Cu19**.
  - A4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** Datos invalidos.

- B1  Muestra el Mensaje **MSG2**.
  - B2  Oprime el botón Aceptar.
  - B3  Continúa en el paso 5 ?? del **Cu19**.
  - B4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

### 4.14.4. Puntos de extensión

**Cuando:**

**Durante la región:**

**La operación se puede extender a:**



## 4.15. CU14 Visualizar Incidentes

### 4.15.1. Descripción completa





Cuando el **tutor** de un menor quiere saber si hay alguna situación médica con respecto de su **hijo**, podrá visualizar los incidentes médicos ocurridos durante la estancia de mi hijo en la guardería y de esta manera podrá estar informado sobre su bienestar y tomar las medidas necesarias en caso de ser requerido.

### 4.15.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU14 Visualizar Incidentes
Versión:	0.3
Autor:	Luz Fernanda Méndez López
Supervisa:	Carmona Serrano Ian Carlo.
Actor:	Tutor
Propósito:	Visualizar los incidentes médicos ocurridos durante la estancia de mi hijo en la guardería.
Entradas:	Ninguna
Origen:	Selección con el mouse
Salidas:	Ninguna.
Destino:	Pantalla
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>El <b>tutor</b> debe estar registrado en el sistema.</li> <li>El <b>tutor</b> debe tener acceso al sistema de la guardería mediante sus credenciales de inicio de sesión.</li> <li>El <b>tutor</b> debe tener al menos un niño inscrito en la guardería.</li> <li>El <b>tutor</b> no debe estar bloqueado.</li> </ul>
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>El <b>tutor</b> ha visualizado los incidentes registrados en el sistema de la guardería relacionados con su <b>hijo</b>.</li> <li>El <b>tutor</b> puede tomar medidas apropiadas y comunicarse con el personal de la guardería según sea necesario en respuesta a los incidentes ocurridos durante la estancia de su <b>hijo</b>.</li> </ul>
Errores:	No puede acceder a la información por problemas internos del sistema
Tipo:	Caso de uso secundario
Observaciones:	El <b>tutor</b> debe iniciar sesión para poder ver los incidentes relacionados con su hijo.

### 4.15.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal

- 1  Accede a la pantalla principal del **tutor** mediante la UIT1.
  - 2  Solicita ver los incidentes de su **hijo** mediante la opción "Visualizar Incidentes." en el menú de navegación.
  - 3  Muestra una lista de los incidentes registrados relacionados con su **hijo**, ordenados cronológicamente desde el más reciente mediante la pantalla UIT3.
  - 4  Visualiza la información relevante sobre cada incidente, como la descripción, la fecha y hora de ocurrencia, y los comentarios o acciones tomadas por el personal de servicio médico de la guardería.
- -- Fin del caso de uso.

### 4.15.4. Puntos de extensión

**Cuando:**

**Durante la región:**

**La operación se puede extender a:**




## 4.16. CU15 Ver Menú

### 4.16.1. Descripción completa












Como **tutor** de un niño inscrito en la guardería, deseo poder acceder al menú de comidas diario para conocer las opciones de alimentos que serán ofrecidas a mi hijo.

### 4.16.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU15 Ver Menú
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Autor:</b>	Carmona Serrano Ian Carlo
<b>Supervisa:</b>	Luz Fernanda Méndez López.
<b>Actor:</b>	tutor
<b>Propósito:</b>	Estar informado y tomar decisiones adecuadas en relación a su alimentación.
<b>Entradas:</b>	ninguna
<b>Origen:</b>	Selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	ninguna
<b>Destino:</b>	Se mostrara la  UIT4 ver <sub>menu</sub> <sub>tutor</sub>
<b>Precondiciones:</b>	Debe de haber menus creados por los <b>nutriologos</b>
<b>Postcondiciones:</b>	ninguna
<b>Errores:</b>	Que no exista ningun menu registrado en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.16.3. Trayectorias del Caso de Uso


#### Trayectoria principal

- 1  El tutor accede a la pagina de inicio de sesion de la plataforma mediante un URL proporcionado por la guardería
  - 2  El sistema muestra la pantalla  UIUG Login
  - 3  El tutor ingresa su usuario y su contraseña [Trayectoria A]
  - 4  Oprime el botón .
  - 5  El sistema muestra la pantalla  UIT1 index<sub>tutor</sub>
  - 6  El tutor ingresa en la barra de navegacion a la opcion "Menu"
  - 7  El sistema muestra la pantalla  UIT4 ver<sub>menu</sub><sub>tutor</sub>
- -- Fin del caso de uso.

## Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El tutor ingresa mal sus credenciales

**A1**  El sistema Muestra el Mensaje [MSG1](#).

**A2**  Continúa en el paso 3 del [CU15](#).

- - - Fin de la trayectoria.





## 4.17. CU16 Registrar menú

### 4.17.1. Descripción completa

Cuando sea necesario ofrecer un nuevo menú a los **alumnos** el **nutriólogo** debe registrar el menú diario de comidas para los alumnos en el sistema, seleccionando tres comidas de las que he registrado previamente, para obtener un nuevo menú y poder asignarlo a las distintas salas.









### 4.17.2. Atributos importantes

Caso de Uso: CU16 Registrar menú	
<b>Versión:</b>	0.3
<b>Autor:</b>	Rosales Benhumea Aldo
<b>Supervisa:</b>	Luz Fernanda Méndez López.
<b>Actor:</b>	Nutricionista
<b>Propósito:</b>	Registrar el menú en el sistema.
<b>Entradas:</b>	Desayuno, comida, merienda, Nutriólogo, Calorias totales, Sala asignada y fecha
<b>Origen:</b>	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	Mensaje de confirmación mediante el mensaje MSX.
<b>Destino:</b>	Pantalla
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El <b>nutriólogo</b> debe acceder al sistema mediante el inicio de sesión.</li> <li>Debe estar registrsdo al menos un desayuno.</li> <li>Debe estar registrsdo al menos una comida.</li> <li>Debe estar registrsdo al menos una merienda.</li> </ul>
<b>Postcondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El menú diario ha sido guardado correctamente en la base de datos, con la selección de tres comidas válidas.</li> <li>El <b>nutriólogo</b> puede acceder a los menús registrados y asegurar una alimentación equilibrada y variada para los <b>alumnos</b> de la guardería.</li> </ul>
<b>Errores:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El <b>nutriólogo</b> no llena un campo requerido.</li> <li>El <b>nutriólogo</b> llena un campo con un formato invalido.</li> </ul>

<b>Caso de Uso:</b>	CU16 Registrar menú
<b>Tipo:</b>	Caso de uso secundario
<b>Observaciones:</b>	El <b>Nutriólogo</b> debe iniciar sesión en el sistema.




### 4.17.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal

- 1  Se dirige a la pantalla principal UIN1.
  - 2  Solicita dar de alta un menú seleccionando la opción Registrar Menú”.
  - 3  Muestra un formulario para ingresar los detalles del menú, que incluye campos como fecha, selección de tres comidas y calorías totales.
  - 4  Selecciona las tres comidas del listado de registros previos que desea incluir en el menú.
  - 5  Solicita guardar los cambios mediante el boton de guardar.
  - 6  El sistema valida que el todos los campos solicitados no sean nulos.[Trayectoria A]
  - 7  El sistema valida que cumplan los campos los formatos solicitados.[Trayectoria B]
  - 8  El sistema muestra un mensaje de registro exitoso.
- - - Fin del caso de uso.




#### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El usuario dejo campos vacíos.

- A1  Muestra el Mensaje **MSG1**.
  - A2  Oprime el botón Aceptar.
  - A3  Continúa en el paso 5 ?? del **Cu19** .
  - A4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** Datos invalidos.

- B1  Muestra el Mensaje **MSG2**.
  - B2  Oprime el botón Aceptar.
  - B3  Continúa en el paso 5 ?? del **Cu19** .
  - B4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

### 4.17.4. Puntos de extensión

**Cuando:**

**Durante la región:**

**La operación se puede extender a:**





## 4.18. CU17 Registrar hora de entrada de un alumno

### 4.18.1. Descripción completa








El cuidador de la guardería registra la hora de entrada de un alumno cuando este llega a la guardería para cumplir con la **RN10 Cuidadores de apoyo en cada sala**. Esto permite llevar un registro de asistencia y controlar la puntualidad de los alumnos.








### 4.18.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU17 Registrar hora de entrada de un alumno
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Autor:</b>	Luz Fernanda Méndez López
<b>Supervisa:</b>	Aldo Rosales Benhumea
<b>Actor:</b>	Cuidador
<b>Propósito:</b>	Registrar la hora de entrada del alumno para llevar un control de los alumnos que asisten a la guardería y poder generar su reporte del día
<b>Entradas:</b>	hora de entrada, nombre del alumno al que se le registrará la asistencia
<b>Origen:</b>	Selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	Se mostrará el MSG1
<b>Destino:</b>	Se mostrará la  UITC2 asistencia_cuidador
<b>Precondiciones:</b>	El alumno debe estar registrado en la guardería el alumno debe tener un estado activo
<b>Postcondiciones:</b>	El niño ya no aparecerá en la lista para registrar entrada se registrará la hora de entrada del alumno
<b>Errores:</b>	Seleccionar al niño equivocado
<b>Tipo:</b>	Caso de uso secundario
<b>Observaciones:</b>	Se asume que el usuario ya realizó el CU1 y se encuentra en la pantalla  UIC1 index_cuidador

### 4.18.3. Trayectorias del Caso de Uso



#### Trayectoria principal

- 1  Selecciona la opción.ªasistencia.ªn la barra de navegación vía la  IUC1 Index Cuidador
- 2  Despliega las opciones "Hora de entrada" "Hora de salida"
- 3  Selecciona "hora de entrada"
- 4  Despliega la lista de todos los alumnos que aún no han entrado mediante la  UIC2 asistencia cuidador
- 5  Selecciona al alumno del que quiere registrar la hora de entrada

- 6  Pone una palomita en el alumno seleccionado
  - 7  Oprime el botón  .
  - 8  Registra la hora de entrada
  - 9  Notifica que registró la hora de entrada del alumno mostrando el [MSG1](#)
  - 10  Redirige al cuidador a la UI  UIC1 *Index<sub>cuidador</sub>*
- - - Fin del caso de uso.

### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** Seleccionar al niño equivocado

- A1  Oprime el recuadro del niño seleccionado.
  - A2  Quita la palomita del recuadro del niño seleccionado Continúa en el paso 6 del [CU17](#) .
- - - Fin de la trayectoria.



## 4.19. CU18 Edición de Desayunos

### 4.19.1. Descripción completa

Como **nutrisionista** de una guardería, necesito poder editar el desayuno previamente registrado en el sistema, para realizar ajustes, cambios o correcciones necesarias en la selección de comidas.






### 4.19.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU18 Edición de Desayunos
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Autor:</b>	Carmona Serrano Ian Carlo
<b>Supervisa:</b>	Aldo Rosales Benhumea.
<b>Actor:</b>	Nutriologo
<b>Propósito:</b>	Poder actualizar un desayuno si la guarderia no cuenta con esos alimentos
<b>Entradas:</b>	(Nombre del desayuno, bebida, fruta, plato fuerte, calorías)
<b>Origen:</b>	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	Se mostrara el MSG1
<b>Destino:</b>	Se mostrara la UIIN1 index <sub>nutriologo</sub>
<b>Precondiciones:</b>	Debe de haber desayunos previamente creados.
<b>Postcondiciones:</b>	Se actualizara el desayuno seleccionado.
<b>Errores:</b>	Que no exista ningun desayuno en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.19.3. Trayectorias del Caso de Uso



#### Trayectoria principal

- 1 El empleado nutrisionista accede a la pagina de inicio de sesion de la plataforma mediante un URL proporcionado por la guarderia
- 2 El sistema muestra la pantalla UIUG Login
- 3 El empleado nutrisionista ingresa su usuario y su contraseña [Trayectoria A]
- 4 Oprime el botón .
- 5 El sistema muestra la pantalla UIIN1 index<sub>nutriologo</sub>
- 6 El empleado nutrisionista ingresa en la barra de navegacion a la opcion .Editar”
- 7 El sistema muestra la pantalla UIIN4 editar<sub>desayuno</sub>
- 8 El empleado nutrisionista ingresa los datos del desayuno (Nombre del desayuno, bebida, fruta, plato fuerte, calorías)

- 9  Oprime el botón  . trayectoria[B]
  - 10  El sistema Muestra el Mensaje MSG1.
  - 11  El sistema muestra la pantalla  UIN1 index<sub>n</sub>utriologo
- -- Fin del caso de uso.



### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El empleado nutricionista ingresa mal sus credenciales

- A1  El sistema Muestra el Mensaje Mensaje 18.2.
  - A2  Continúa en el paso 3 del CU18 .
- -- Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El empleado nutricionista no ingresa los datos con el formato requerido

- B1  El sistema va mostrar el MSG2.
  - B2  Continúa en el paso 8 del CU18 .
- -- Fin de la trayectoria.



## 4.20. CU19 Edición de menú

### 4.20.1. Descripción completa

Cuando se requiere cambiar un menú el [nutriólogo](#) de la guardería debe editar el menú diario de comidas previamente registrado, para realizar ajustes, cambios o correcciones necesarias en la selección de comidas obteniendo un menú más adecuado a las necesidades de los miembros de la guardería.











### 4.20.2. Atributos importantes

Caso de Uso: CU19 Edición de menú	
<b>Versión:</b>	0.3
<b>Autor:</b>	Rosales Benhumea Aldo
<b>Supervisa:</b>	Carmona Cerrano Ian Carlo.
<b>Actor:</b>	<a href="#">Nutriólogo</a>
<b>Propósito:</b>	Realizar ajustes, cambios o correcciones necesarias en la selección de comidas.
<b>Entradas:</b>	Desayuno, comida, merienda, calorías totales, sala, fecha y email del nutriologo
<b>Origen:</b>	Escribir mediante teclado y selección con el mouse
<b>Salidas:</b>	Se mostrara el <a href="#">MSG1</a> Mensaje de confirmación mediante el mensaje MSX.
<b>Destino:</b>	Pantalla
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El <a href="#">nutriólogo</a> debe acceder al sistema mediante el inicio de sesión.</li> <li>• Debe existir un menú previamente registrado en el sistema.</li> <li>• Debe estar registrsdo al menos un desayuno.</li> <li>• Debe estar registrsdo al menos una comida.</li> <li>• Debe estar registrsdo al menos una merienda.</li> </ul>
<b>Postcondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El registro de la comida ha sido guardado correctamente en la base de datos.</li> <li>• El nutricionista puede acceder a los registros de comidas y realizar un seguimiento de la alimentación de los alumnos de la guardería.</li> </ul>

Caso de Uso: CU19 Edición de menú	
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>Nutriólogo</b> no llena un campo obligatorio.</li> <li>• El <b>Nutriólogo</b> no selecciona el boton de guardar.</li> </ul>
Tipo:	Caso de uso secundario
Observaciones:	El <b>Nutriólogo</b> debe iniciar sesión en el sistema.




### 4.20.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal

- 1  Se dirige a la pantalla principal UIN1.
  - 2  Solicita cambiar un menú mediante la opción "Editar Menú".
  - 3  Muestra una lista con todos los menús registrados mediante la UIN10
  - 4  Selecciona el menú que desea editar mediante el icono en la columna editar.
  - 5  Muestra el menú del día seleccionado con toda su informacion mediante el UIN11.
  - 6  Edita el campo requerido del menú.
  - 7  Solicita guardar los cambios mediante el boton de guardar.
  - 8  El sistema valida que el todos los campos solicitados no sean nulos.[Trayectoria A]
  - 9  El sistema valida que cumplan los campos los formatos solicitados.[Trayectoria B]
  - 10  Se mostrara el **MSG1**El sistema muestra un mensaje de asignación exitosa.
- - - Fin del caso de uso.




#### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El usuario dejo campos vacíos.

- A1  Muestra el Mensaje **MSG21**.
  - A2  Oprime el botón Aceptar.
  - A3  Continúa en el paso 5 ?? del **Cu19**.
  - A4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** Datos invalidos.

- B1  Muestra el Mensaje **MSG32**.
  - B2  Oprime el botón Aceptar.
  - B3  Continúa en el paso 5 ?? del **Cu19**.
  - B4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.



#### 4.20.4. Puntos de extensión

**Cuando:**

**Durante la región:**

**La operación se puede extender a:**



Este capítulo describe ...

## 5.1. Modelo de navegación

La navegación entre pantallas se muestra en la figura 5.1. en el se explica ...

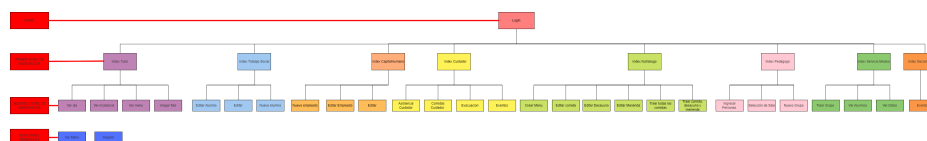



Figura 5.1: mapa

## 5.2. UIUG Pantalla de Control de Acceso

### 5.2.1. Objetivo

Controlar el acceso al sistema mediante una contraseña a fin de que cada usuario acceda solo a las operaciones permitidas para su perfil.

### 5.2.2. Diseño

Esta pantalla  UIUG Pantalla de Control de Acceso (ver figura 5.3) aparece al iniciar el sistema. Para ingresar al mismo se debe escribir el Número de Boleta del estudiante y la contraseña de acceso.

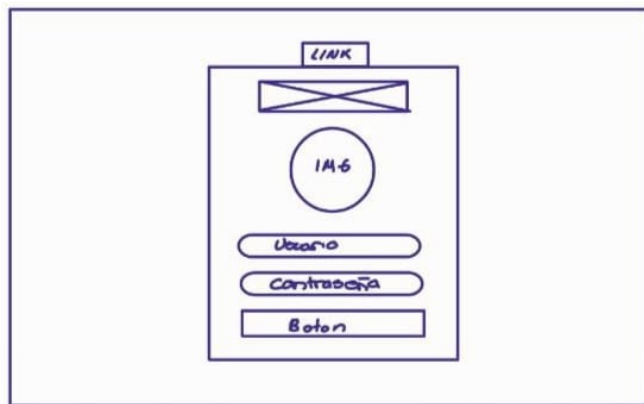


Figura 5.2: UIUG Pantalla de Control de Acceso.

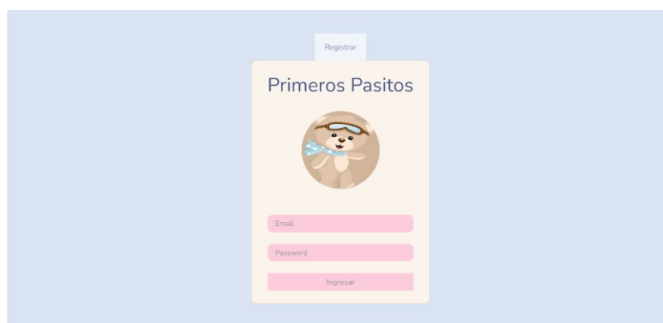


Figura 5.3: UIUG Pantalla de Control de Acceso.

### 5.2.3. Salidas

Ninguna.

### 5.2.4. Entradas

Número de Boleta y Contraseña del Estudiante.

### 5.2.5. Comandos

- **[Entrar]** : Verifica que el Estudiante se encuentre registrado y la contraseña sea la correcta. Si la verificación es correcta, se muestra la UIC1 Index Cuidador, UICH1 Index Capital Humano UIN1 Index nutriólogo UIP1 Index Pedagogo UIS1 Index Secretaria UISM1 Index Servicio Medico, UIT1 Index Tutor.

### 5.2.6. Mensajes


- Error al verificar los datos de acceso, vuelva a intentarlo.

## 5.3. UICH1 Index Capital Humano

### 5.3.1. Objetivo

Permite ver las opciones que tiene capital humano.

### 5.3.2. Diseño

Esta pantalla  UICH1 index capital humano (ver figura 5.5) aparece después de acceder al sistema mediante login, muestra una barra superior, con botones de palabras clave correspondientes a las acciones que puedes realizar el personal de capital humano.

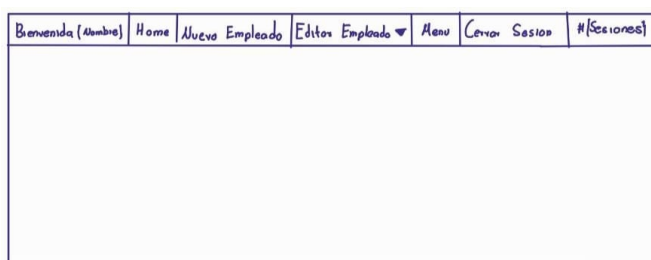


Figura 5.4: UICH1 index capital humano

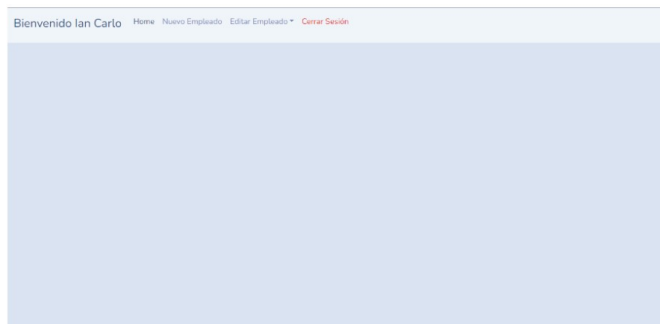


Figura 5.5: UICH1 index capital humano

### 5.3.3. Salidas

Ninguna.

### 5.3.4. Entradas

Selección mediante mouse del boton de la tarea que desea realizar.

### 5.3.5. Comandos

- **[Home]** : Este botón redirige a la pantalla principal del cuidador.
- **[Nuevo Empleado]** : Indica que se quiere registrar un nuevo empleado y redirige al formulario para dar de alta de personal
- **[Editar Empleado]** : despliega una barra de opciones mostrando los distintos cargos de la guardería se debe seleccionar uno y se redirigirá a la pantalla para seleccionar al personal de ese cargo.
- **[Cerrar sesión]** : este botón cierra la sesión del usuario y lo redirige al login.


### 5.3.6. Mensajes

## 5.4. UICH2 editar empleados

### 5.4.1. Objetivo

Permite seleccionar el tipo de empleado y nos trae una lista en la cual podemos editar o eliminar a los empleados.

### 5.4.2. Diseño

Esta pantalla  UICH2 editar empleados (ver figura 5.7) se muestra al oprimir el botón editar empleado y seleccionar el cargo del empleado que se desea editar, muestra una lista completa de todos los empleados que cubren ese cargo y se muestra una columna de editar y borrar.

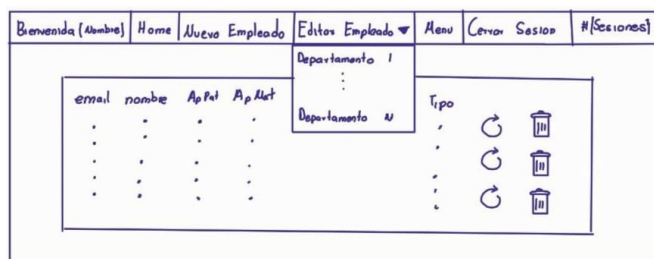


Figura 5.6: UICH2 editar empleados.

### 5.4.3. Salidas

Ninguna.

### 5.4.4. Entradas

Selección mediante mouse del icono del empleado que desea editar.

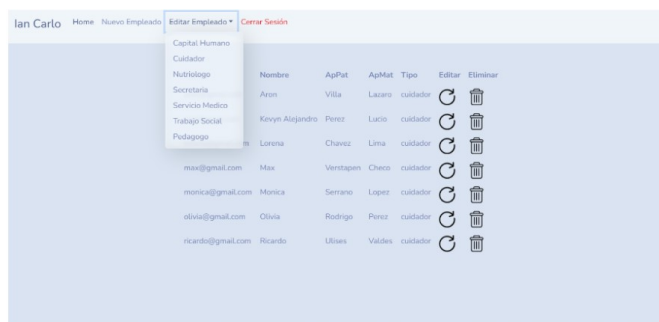


Figura 5.7: UICH2 editar empleados.

## 5.4.5. Comandos

- **[Editar]** : Redirigen formulario con los campos llenos con la información actual de empleados seleccionados.
- **[Eliminar]** : Muestra un mensaje MSG1

## 5.4.6. Mensajes

- ¿Seguro que desea eliminar a este empleado?

## 5.5. UICH3 editar

### 5.5.1. Objetivo

Actualizar la información de los empleados como los datos generales o medios de contacto.

### 5.5.2. Diseño

Esta pantalla UICH3 editar (ver figura 5.9) se muestra al seleccionar el icono de la columna edita, de de la pantalla UICH2, esta cuenta con una barra de opciones en la parte superior, en la parte inferior muestra un formulario con los campos llenados con los datos actuales del empleado a editar y al lado un botón de enviar.

Bienvenida (Nombre)	Home	Nuevo Empleado	Editar Empleado	Menu	Cerrar Sesión	#(Sesiones)
<p>Editar Empleado</p> <p>Nombre      apPat      apMat</p> <p>email      telefono</p> <p>RFC      Enviar</p>						

Figura 5.8: UICH3 editar.

Figura 5.9: UICH3 editar.


### 5.5.3. Salidas

Ninguna.

### 5.5.4. Entradas

Nombre, primer apellido, segundo apellido, email, telefono, RFC y selección mediante mouse del boton Editar.

### 5.5.5. Comandos

-  : Registra los cambios en la base de datos y redirigen a la pantalla principal de capital humano.


### 5.5.6. Mensajes

## 5.6. UICH4 Registrar Empleado

### 5.6.1. Objetivo

Registrar un nuevo empleado en el sistema para que pueda realizar sus actividades correspondientes.

### 5.6.2. Diseño

Esta pantalla  UICH4 registrar empleado (ver figura 5.11) se muestra al seleccionar el boton de Nuevo Empleado, de la pantalla UICH1, esta cuenta con una barra de opciones en la parte superior, en la parte inferior muestra un formulario con los datos de interes del nuevo empleado.

### 5.6.3. Salidas

Ninguna.

### 5.6.4. Entradas

Tipo de empleado, Nombre, primer apellido, segundo apellido, email, contraseña, teléfono, RFC y selección mediante mouse el boton de Enviar.



Figura 5.10: UICH4 registrar empleado.

Figura 5.11: UICH4 registrar empleado.

## 5.6.5. Comandos

- **[Enviar]** : Registra al empleado en la base de datos y redirige a la pantalla principal de capital humano.

## 5.6.6. Mensajes


- Error al verificar los datos de acceso, vuelva a intentarlo.

## 5.7. UIP1 index pedagogo

### 5.7.1. Objetivo

Nos permite ver las opciones que puede realizar el [pedagogo](#).

### 5.7.2. Diseño

Esta pantalla  UIP1 index pedagogo (ver figura 5.13) aparece después de acceder al sistema mediante login, muestra una barra superior, con botones de palabras clave correspondientes a las acciones que puedes realizar el [pedagogo](#).

Bienvenida (Nombre)	Home	Crear Sala	Ingresar Personas	Menu	Cerrar Sesión	# sesiones

Figura 5.12: UIP1 index pedagogo.

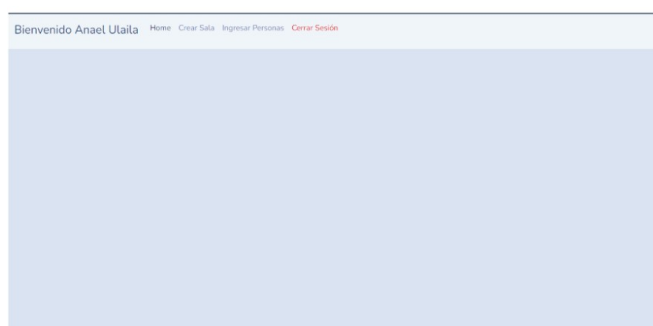


Figura 5.13: UIP1 index pedagogo.

### 5.7.3. Salidas

Ninguna.

### 5.7.4. Entradas

Selección mediante mouse del boton de la tarea que desea realizar.

### 5.7.5. Comandos

- **[Home]** : Este botón redirige a la pantalla principal del [pedagogo](#).
- **[Crear Sala]** : Redirige al [pedagogo](#). a un formulario llenar los datos relevantes para dar de alta una sala.
- **[Ingresar Persona]** : Muestra una barra de opciones para ingresar un [cuidador](#) a la [sala](#) o a un alumno.
- **[Cerrar sesión]** : este botón cierra la sesión del usuario y lo redirige al login.


### 5.7.6. Mensajes

## 5.8. UIP2 ingresar personas

### 5.8.1. Objetivo

Seleccionar la [sala](#) a la que se desea asignar un [cuidador](#) o un [alumno](#).

### 5.8.2. Diseño

Esta pantalla  se muestra al seleccionar al usuario que desee asignar una sala, en esta pantalla se muestra la barra de opciones en la parte superior y en la parte inferior una lista con todas las [salas](#) con capacidad máxima no superada en la cual el [pedagogo](#). puede seleccionar a donde quiera asignar a la persona

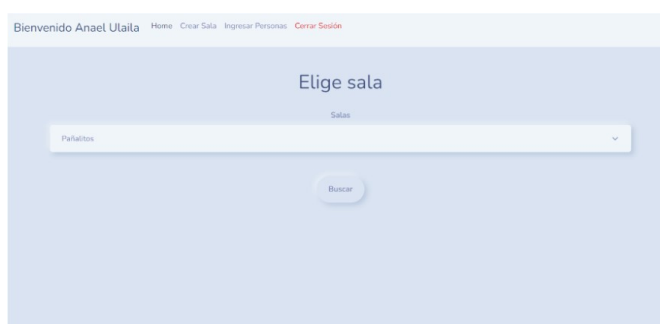


Figura 5.14: UIP2 ingresar personas

### 5.8.3. Salidas

Ninguna.

### 5.8.4. Entradas

Seleccionar mediante el mouse las [sala](#) a la que desea asignar a la persona seleccionada

### 5.8.5. Comandos

-  : Redirige al [pedagogo](#) a la pantalla UIP3 para que pueda asignar a las personas a la sala.



### 5.8.6. Mensajes

## 5.9. UIP3 ingresar personas2

### 5.9.1. Objetivo

Nos permite ingresar personas e las [salas](#) ya sea un [alumno](#) o un [cuidador](#)

## 5.9.2. Diseño

Esta pantalla  UIP3 ingresar personas2 (ver figura 5.16) aparece al seleccionar la sala en la pantalla  UIP2 ingresar personas

Bienvenida (Alumno)	Home	Crear Sala	Ingresar Personas	Menu	Cerrar Sesión	# Sesiones								
<div> <div> id Sala Título Cupo Hr. Entrada Hr. Salida </div> <div>Datos de la Sala</div> </div>														
<div>Alumnos sin grupo asignado</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Inscribir</th> <th>ID Alumno</th> <th>Nombre</th> <th>Edad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>							Inscribir	ID Alumno	Nombre	Edad	<input type="checkbox"/>	...	...	...
Inscribir	ID Alumno	Nombre	Edad											
<input type="checkbox"/>	...	...	...											
<div>Maestros sin Asignar</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Inscribir</th> <th>ID Maestro</th> <th>Nombre</th> <th>Apellido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>							Inscribir	ID Maestro	Nombre	Apellido	<input type="checkbox"/>	...	...	...
Inscribir	ID Maestro	Nombre	Apellido											
<input type="checkbox"/>	...	...	...											
<div>Enviar</div>														

Figura 5.15: UIP3 ingresar personas2.

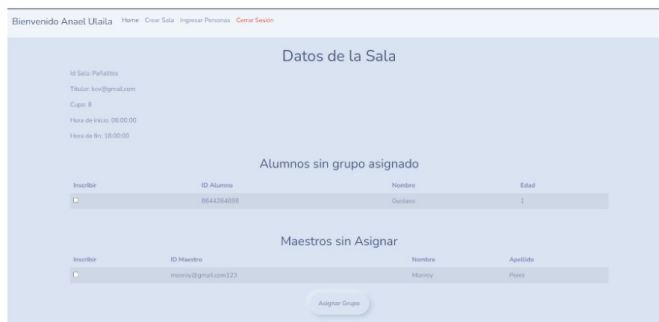


Figura 5.16: UIP3 ingresar personas2.



## 5.9.3. Salidas

Ninguna.

## 5.9.4. Entradas

Personas que vamos a ingresar a la sala.

### 5.9.5. Comandos

-  : Nos guarda en la sala a todas las personas seleccionadas al finalizar nos redirecciona a la pantalla  UIP1 index pedagogo,

### 5.9.6. Mensajes



- Error al crear sala.

## 5.10. UIP4 nuevo grupo

### 5.10.1. Objetivo

Crea nuevas salas para la guardería estas se guardan en el servidor y adentro de ellas se pueden inscribir [alumnos](#) y [cuidadores](#)

### 5.10.2. Diseño

Esta pantalla  UIP4 nuevo grupo (ver figura 5.18) aparece al seleccionar la opción de Crear [sala](#) en la pantalla  UIP1 index pedagogo

Bienvenida {Nombre}	Home	Crear Sala	Ingresar Personas	Menu	Crear Sesión	# { Sesiones }
Crear Sala						
Id Sala <input type="text"/>						
Titular de la sala <input type="text"/> ▼						
Cupo <input type="text"/>						
Hora de entrada <input type="text"/>						
Hora de salida <input type="text"/>						
<input type="button" value="Enviar"/>						

Figura 5.17: UIP4 nuevo grupo.

### 5.10.3. Salidas

Ninguna.

### 5.10.4. Entradas

Id sala, Titular de la sala, Cup, Hora de Entrada y Hora de Salida.

### 5.10.5. Comandos



-  :Envia la información al servidor y crea la sala al final redirecciona a la pantalla  UIP1 index pedagogo.

Figura 5.18: UIP4 nuevo grupo.

### 5.10.6. Mensajes


- Error al crear sala.

## 5.11. UITS1 index trabajo social

### 5.11.1. Objetivo

Nos muestra todas las funciones que puede hacer el personal de [trabajador Social](#).

### 5.11.2. Diseño

Esta pantalla  IU23 index trabajo social (ver figura 5.20) aparece al acceder al sistema si un empleado es de [trabajo Social](#).

Bienvenida {Nombre}	Home	Nuevo Alumno	Editar Alumno	Agrupar	Cerrar Sesión	# {sesiones}

Figura 5.19: UITS1 index trabajo social.

### 5.11.3. Salidas

Ninguna.

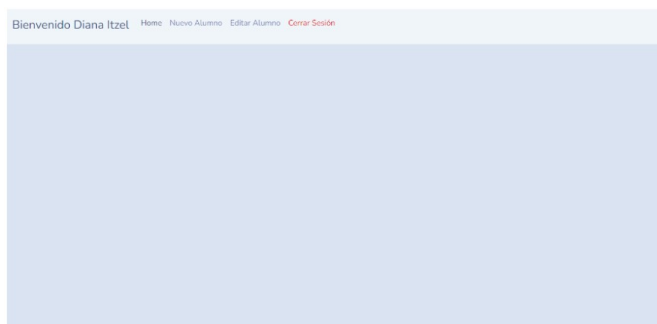


Figura 5.20: UITS1 index trabajo social.

#### 5.11.4. Entradas

Ninguna.

#### 5.11.5. Comandos

- **[Home]** : Nos permite redireccionar a la pantalla de UITS1 index trabajo social.
- **[Nuevo Alumno]** :Nos permite ver la pantalla de nuevo alumno donde se podra llenar el formulario solicitado UITS4 nuevo alumno.
- **[Editar Alumno]** :Nos trae a todos los **alumnos** registrados en la guarderia para poder editarlos o eliminarlos UITS2 editar alumnos.
- **[Menu]** :Nos trae el menu que se servira ese dia para el personal
- **[Cerrar Sesión]** :Nos revoca los permisos y regresamos a la pantalla UIUG Login.

#### 5.11.6. Mensajes

- Error al verificar los datos de acceso, vuelva a intentarlo.

### 5.12. UITS2 editar alumnos

#### 5.12.1. Objetivo

Traer todos los **alumnos** que existen en la guarderia y nos permite editar o eliminar al **alumno** seleccionado.

#### 5.12.2. Diseño

Esta pantalla UITS2 editar (ver figura 5.22) aparece al seleccionar la opcion de editar en la pantalla UITS1.

#### 5.12.3. Salidas

Ninguna.

Bienvenida (Nombre)	Home	Nuevo Alumno	Editar Alumno	Año	Cerrar Sesión	# {sesiones}
Matrícula	Nombre	Ap Pat	Ap Mat	Editar	Eliminar	
...	...	...	...	↺	🗑	
...	...	...	...	↺	🗑	
...	...	...	...	↺	🗑	

Figura 5.21: UITS2 editar alumnos.

Diana Itzel

Home

Nuevo Alumno

Editar Alumno

Cerrar Sesión











Matricula	Nombre	ApPat	ApMat	Editar	Eliminar
0658207251	Mikel	Serrano	Lopez		
7229891750	Blanca	de las Nieves	Nieves		
8644264898	Gustavo	Martin	Cadena		
9877562555	Cristaly	Camarillo	Castillo		

Figura 5.22: UITS2 editar alumnos.

#### 5.12.4. Entradas

Ninguna.

#### 5.12.5. Comandos


- **[Editar]** : Nos permite mostrar la pantalla  UITS3 editar alumno.
- **[Eliminar]** : Borra el registro del alumno seleccionado nos dirige a la pantalla  UITS1 index trabajo social.

### 5.13. UITS3 editar

#### 5.13.1. Objetivo

Nos sirve para editar los campos de los **alumnos** y de los **tutores** por si llega haber un cambio de información .

#### 5.13.2. Diseño

Esta pantalla  UITS3 editar (ver figura 5.24) aparece al seleccionar el boton de editar en la pantalla UITS2.



Bienvenida {Nombre}	Home	Nuevo Alumno	Editar Alumno	Acerca	Cerrar Sesión	# {sesiones}
---------------------	------	--------------	---------------	--------	---------------	--------------

### Editar Alumno

Tallas

Alergias

Enfermedades

Peso Kg

Edad Años

Elegir Archivo

Familiograma

Elegir Archivo

Estudio Socioeconómico

### Editar Tutor

Nombre

ap Pat

ap Mat

RFC

Domicilio

telefono 1

telefono 2

telefono 3

email

Enviar

Figura 5.23: UITS3 editar.

### 5.13.3. Salidas

Ninguna.

### 5.13.4. Entradas

tallas, alergias, enfermedades, peso, edad, estudio socio economico, familiograma, tutor (nombre, apellido paterno, apellido materno, RFC, domicilio, telefono1, telefono2, telefono3, email)

### 5.13.5. Comandos

- **[Enviar]** : Nos permite enviar el formulario de editar informacion de los alumnos y nos redirije a la pantalla de inicio UITS1 index trabajo social .

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled 'Editar Alumno' and contains several input fields: 'P (Promedio)' with a dropdown arrow, 'Alumnos' with a large text area, 'Información' with a large text area, 'Edad' with a numeric input (12.35) and a unit dropdown (Kg), 'Sexo' with a dropdown (M), 'Familiograma' with a dropdown (Elegir archivo) and a message 'No se eligió ningún archivo', and 'Estadío Socioeconómico' with a dropdown (Elegir archivo) and a message 'No se eligió ningún archivo'. The bottom screenshot is titled 'Editar Tutor' and contains input fields for 'Nombre(s)', 'Apellidos Paterno', 'Apellidos Materno', 'RFC', 'Dirección', 'Teléfono 1', 'Teléfono 2', 'Teléfono 3', and 'Email'. There is an 'Enviar' button at the bottom right.

Figura 5.24: UITS3 editar.

### 5.13.6. Mensajes


- Error al actualizar los datos.

## 5.14. UITS4 nuevo alumno

### 5.14.1. Objetivo

Registrar a un nuevo **alumno** en el sistema para que pueda ser otorgado de todos los servicios

### 5.14.2. Diseño

Esta pantalla  UITS4 nuevo alumno (ver figura 5.26) aparece al presionar la opción de nuevo alumno en la pantalla UITS1

### 5.14.3. Salidas

MSG Registro de alumno exitoso”.

Bienvenida {Nombre}	Home	Nuevo Alumno	Editar Alumno	Reservar Sesión	# {Sesiones}
<b>Registrar Alumno</b>					
Matrícula .....					
Nombre		ap Pat	ap Mat	CURP	
Tipo de parto					
Tallas					
Sexo					
Tipo de Sangre					
Alergias					
Enfermedades					
Peso					Kg
Edad					Años
Elegir Archivo		Familiograma			
Elegir Archivo		Estudio Socioeconómico			
Enviar					

Figura 5.25: UITS4 nuevo alumno.

#### 5.14.4. Entradas

matricula, nombre, apellidos maternos, apellidos paternos, CURP, tipo de parto, tallas, sexo, familiograma, estudio socioeconómico, peso, tipo de sangre

#### 5.14.5. Comandos

- **[Enviar]** : Este botón actualiza la base de datos en la tabla de [alumno](#) agregando uno nuevo

#### 5.14.6. Mensajes

- Error registrar alumno.


### 5.15. UIN1 index nutriólogo

Figura 5.26: UITS4 nuevo alumno.

### 5.15.1. Objetivo

vizualizar las opciones que puede realizar el [utriólogo](#).

### 5.15.2. Diseño

Esta pantalla  UIN1 index [nutriologo](#) (ver figura 5.28) aparece después de acceder al sistema mediante login, muestra una barra superior, con botones de palabras clave correspondientes a las acciones que puedes realizar el [nutriólogo](#).

### 5.15.3. Salidas

Ninguna.

### 5.15.4. Entradas

Selección mediante mouse del boton de la tarea que desea realizar.



Figura 5.27: UIN1 index nutriologo.

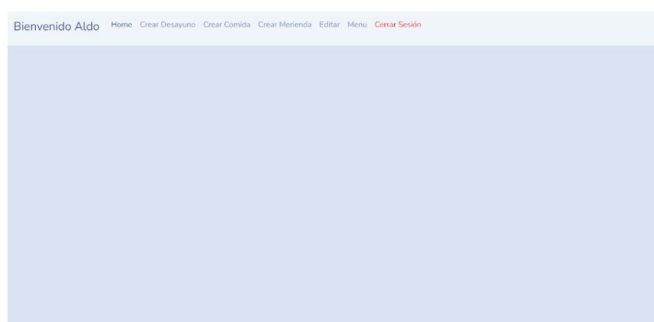


Figura 5.28: UIN1 index nutriologo.

### 5.15.5. Comandos

- **[Home]** : Este botón redirige a la pantalla principal del [nutriólogo](#).
- **[Crear Desayuno]** : Redirige al [nutriólogo](#) a una pantalla para que pueda registrar los datos necesarios para un desayuno nuevo
- **[Crear Comida]** : redirige al [nutriólogo](#) a una pantalla para que pueda registrar los datos de una comida nueva.
- **[Crear Merienda]** : redirige al [nutriólogo](#) a una pantalla para que pueda registrar los datos de una merienda nueva.
- **[Editar Menú]** : Redirigen [nutriólogo](#) una pantalla en donde puede editar los menús previamente registrados.
- **[Cerrar sesión]** : este botón cierra la sesión del usuario y lo redirige al login.

### 5.15.6. Mensajes

## 5.16. UIN2 crear menú

### 5.16.1. Objetivo

Registrar los datos de un menú que se servirán en una [sala](#) determinada.

### 5.16.2. Diseño

Esta pantalla UIN2 crear menu (ver figura 5.30) aparece al seleccionar el botón menú, se muestra una barra superior con las actividades que puede realizar el [nutriólogo](#) y en la parte inferior se muestran formulario con los campos requeridos para dar de alta un menú y un botón para guardar los cambios.

Figura 5.29: UIN2 crear menu.

Figura 5.30: UIN2 crear menu.

### 5.16.3. Salidas

Ninguna.

### 5.16.4. Entradas

Desayuno, comida, calorías totales, [nutriólogo](#), sala signada, fecha y selección mediante mouse crear menú.

### 5.16.5. Comandos

- **Crear Menú** : Verifica que se llenó el formulario de forma correcta y registra el menú en la base de datos para posteriormente redirigir al nutriólogo a su pantalla principal.

### 5.16.6. Mensajes


- Llene los campos solicitados.
- Formato invalido, revise al ingresar los datos.

## 5.17. UIN3 editar comida

### 5.17.1. Objetivo

Registrar los alimentos que se van a utilizar.

### 5.17.2. Diseño

Esta pantalla  UIN3 editar comida (ver figura 5.32) está muy lista al seleccionar crear comida en la barra de opciones, En la parte inferior se muestra un formulario con los Campos relevantes a registrar de una comida.

Bienvenida [Nombre]	Home	Desayuno	Comida	Merienda	Filtro	Menu	Crear Sesión	# [Sesiones]
<div> <div>Nombre de comida</div> <div>Bebida</div> <div>Plato fuerte</div> <div>Postre</div> <div>Calorias</div> <div>Enviar</div> </div>								

Figura 5.31: UIN3 editar comida.

### 5.17.3. Salidas

Ninguna.

### 5.17.4. Entradas

Nombre de la comida, bebida, plato fuerte, postre, calorias y seleccionar mediante mouse el boton de guardar.

Figura 5.32: UIN3 editar comida.

### 5.17.5. Comandos

- **Guardar** : Verifica que se llenó el formulario de forma correcta y registra la comida en la base de datos para posteriormente redirigir al nutriologo a su pantalla principal.

### 5.17.6. Mensajes


- Llene los campos solicitados.
- Formato invalido, revise al ingresar los datos.

## 5.18. UIN4 editar desayuno

### 5.18.1. Objetivo

Actualizar la información de los desayunos registrados en el sistema.

### 5.18.2. Diseño

Esta pantalla  UIN4 editar desayuno (ver figura 5.34) se muestra al presionar el botón editar y seleccionar un desayuno, en esta pantalla se muestra un formulario con los campos relevantes del desayuno, llenos con la información del desayuno registrado, este se podrá editar a los nuevo valores del desayuno.

### 5.18.3. Salidas

Ninguna.

### 5.18.4. Entradas

Nombre del desayuno, bebida, fruta, plato fuerte, calorías y seleccionar mediante mouse el botón de guardar.



Bienvenida (Nombre)	Home	Desayuno	Comida	Merienda	Filtro	Menu	Cerrar Sesión	# [Sesiones]
Nombre del desayuno								
Bebida								
Fruta								
Plato fuerte								
Calorias								
Enviar								

Figura 5.33: UIN4 editar desayuno.

Bienvenido Home Crear Desayuno Crear Comida Crear Merienda Editar Menu Cerrar Sesión

Nombre del desayuno  
Desayuno 10

Bebida  
Jugo de arándano

Fruta  
Mango

Plato fuerte  
Patacaes con frutas

Calorias  
400

Guardar

Figura 5.34: UIN4 editar desayuno.

### 5.18.5. Comandos

- **Guardar** : Verifica que se llenó el formulario de forma correcta y registra el menú en la base de datos para posteriormente redirigir al nutriólogo a su pantalla principal.

### 5.18.6. Mensajes

- Llene los campos solicitados.
- Formato invalido, revise al ingresar los datos.

## 5.19. UIN5 editar merienda

### 5.19.1. Objetivo

Actualizar la información de las meriendas registrados en el sistema.

### 5.19.2. Diseño

Esta pantalla UIN5 editar merienda (ver figura 5.36) se muestra al presionar el botón editar y seleccionar una merienda, en esta pantalla se muestra un formulario con los campos relevantes del desayuno, llenos con la información de la merienda registrada, este se podrá editar a los nuevos valores del desayuno.

Figura 5.35: UIN5 editar merienda.

Figura 5.36: UIN5 editar merienda.

### 5.19.3. Salidas

Ninguna.

### 5.19.4. Entradas

Nombre de la merienda, bebida, snack, calorias y seleccionar mediante mouse el botón de guardar.

### 5.19.5. Comandos

- **Guardar** : Verifica que se llenó el formulario de forma correcta y registra el menú en la base de datos para posteriormente redirigir al [nutriólogo](#) a su pantalla principal.

### 5.19.6. Mensajes


- Llene los campos solicitados.
- Formato invalido, revise al ingresar los datos.

## 5.20. UIN6 crear nueva merienda

### 5.20.1. Objetivo

Registrar la información de una merienda nueva.

### 5.20.2. Diseño

Esta pantalla  UIN6 crear nueva merienda (ver figura 5.37) aparece al seleccionar el botón crear merienda, se muestra una barra superior con las actividades que puede realizar el [nutriólogo](#) y en la parte inferior se muestran formulario con los campos requeridos para dar de alta una merienda y un botón para guardar los cambios.

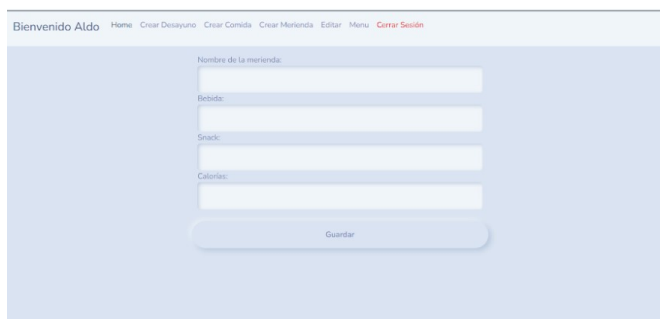


Figura 5.37: UIN6 crear nueva merienda.


### 5.20.3. Salidas

Ninguna.

### 5.20.4. Entradas

Nombre de la merienda, bebida, snack, calorias y seleccionar mediante mouse el botón de guardar.

### 5.20.5. Comandos

-  : Verifica que se llenó el formulario de forma correcta y registra el menú en la base de datos para posteriormente redirigir al [nutriólogo](#) a su pantalla principal.

### 5.20.6. Mensajes


- Llene los campos solicitados.
- Formato invalido, revise al ingresar los datos.

## 5.21. UIN7 crear nueva comida

### 5.21.1. Objetivo

Registrar la información de una comida nueva.

### 5.21.2. Diseño

Esta pantalla  UIN7 crear nueva comida (ver figura 5.38) aparece al seleccionar el botón crear merienda, se muestra una barra superior con las actividades que puede realizar el [nutriólogo](#) y en la parte inferior se muestran formulario con los campos requeridos para dar de alta una comida y un botón para guardar los cambios.

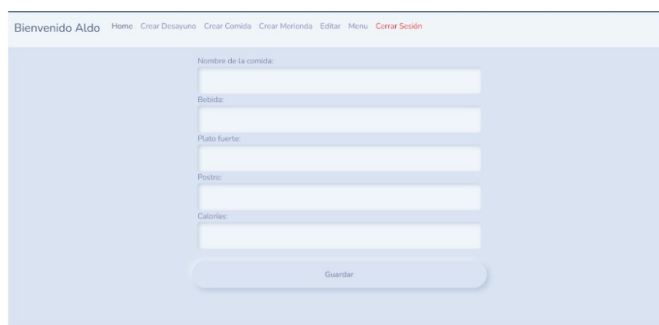


Figura 5.38: UIN7 crear nueva comida.


### 5.21.3. Salidas

Ninguna.

### 5.21.4. Entradas

Nombre de la comida, bebida, plato fuerte, postre, calorías y seleccionar mediante mouse el boton de guardar.

### 5.21.5. Comandos

-  : Verifica que se llenó el formulario de forma correcta y registra la comida en la base de datos para posteriormente redirigir al [nutriólogo](#) a su pantalla principal.

### 5.21.6. Mensajes


- Llene los campos solicitados.
- Formato invalido, revise al ingresar los datos.

## 5.22. UIN8 crear nueva desayuno

### 5.22.1. Objetivo

Registrar la información de un desayuno nuevo.

### 5.22.2. Diseño

Esta pantalla  UIN8 crear nueva desayuno (ver figura 5.39) aparece al seleccionar el botón crear Desayuno, se muestra una barra superior con las actividades que puede realizar el nutriólogo y en la parte inferior se muestran formulario con los campos requeridos para dar de alta un desayuno y un botón para guardar los cambios.

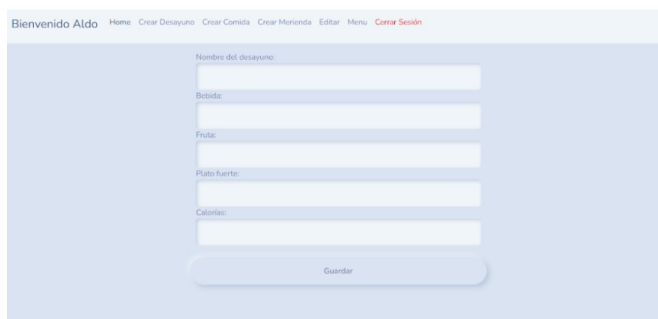


Figura 5.39: UIN8 crear nueva desayuno.


### 5.22.3. Salidas

Ninguna.

### 5.22.4. Entradas

Nombre del desayuno, bebida, fruta, plato fuerte, calorías y seleccionar mediante mouse el botón de guardar.

### 5.22.5. Comandos

-  : Verifica que se llenó el formulario de forma correcta y registra el menú en la base de datos para posteriormente redirigir al [nutriólogo](#) a su pantalla principal.

### 5.22.6. Mensajes


- Llene los campos solicitados.
- Formato invalido, revise al ingresar los datos.

## 5.23. UIN9 crear todas comidas

### 5.23.1. Objetivo



Visualizar todos lo alimentos registrados registrados.

### 5.23.2. Diseño



Esta pantalla  UIN9 crear todas comidas (ver figura 5.41) se muestra al seleccionar el botón editar de la barra de opciones, en esta pantalla se pueden apreciar todas las comidas, meriendas y desayunos registrados en el sistema para que de esta manera el nutriólogo pueda seleccionar entre la columna editar y eliminar la opción que desea realizar.

Bienvenida (Nombre)	Home	Desayuno	Comida	Merienda	Filtro	Menu	Cerrar Sesión	# {Sesiones}
---------------------	------	----------	--------	----------	--------	------	---------------	--------------

### Desayuno

Nombre	Bebida	Fruta	Plato Fuerte	Calorias	Edita y	Eliminar
...	...	...	...	...		

### Comida

Nombre	Bebida	Plato Fuerte	Postre	Calorias	Edita y	Eliminar
...	...	...	...	...		

### Merienda



Nombre	Bebida	Snack	Calorias	Edita y	Eliminar
...	...	...	...		

Figura 5.40: UIN9 crear todas comidas.

### 5.23.3. Salidas

Ninguna.

### 5.23.4. Entradas

Selección mediante el mouse de la operación que se desea realizar.

Bienvenido Home Crear Desayuno Crear Comida Crear Merienda Editar Menu Cerrar Sesión

Desayunos					
Nombre	Bebida	Postre	Plato Fuerte	Calorías	Editar Eliminar
Desayuno 10	Jugo de arándanos	Mango	Hamburguesas con frutas	400	
Desayuno 11	Leche de avana	Cereales	Sándwich de jamón y queso	350	
Desayuno 12	Agua de Jamaica	Naranja	Huevos revueltos con tocino	450	
Desayuno 13	Jugo de uva	Quince	Molletes con frijoles	300	
Desayuno 14	Leche de coco	Morote	Chilaquitos verdes	350	
Desayuno 15	Té de hierbas	Guayaba	Pan tostado con aguacate	280	
Desayuno 3	Agua	Uva	Yogur con granola	250	
Desayuno 4	Leche de almendras	Fresas	Pan con jamón y queso	350	
Desayuno 5	Té	Kiwi	Croquetas de verduras	400	
Desayuno 6	Jugo de mandarina	Pera	Croquetas con paprika	450	
Desayuno 7	Leche de soja	Sandía	Panqueques con miel	350	
Desayuno 8	Agua de coco	Piña	Ensalada verde	500	
Desayuno 9	Té verde	Melón	Tortita de espinacas	300	

Comidas

Figura 5.41: UIN9 crear todas comidas.

### 5.23.5. Comandos

- **[Editar]** : Selecciona la comida que desea editar y Redirige [nutriólogo](#) a un formulario para editar dicho alimento
- **[Eliminar]** : Muestra un mensaje de confirmación y elimina la comida registrada de la base de datos.

### 5.23.6. Mensajes

- ¿ Seguro que desea borrar este alimento del sistema?

## 5.24. UIT1 index tutor

### 5.24.1. Objetivo

Nos muestra todas las funciones que puede hacer el tutor las cuales son Dia, Menu, Incidencias, Agregar foto, Cerrar sesion.

### 5.24.2. Diseño

Esta pantalla UIT1 index tutor (ver figura 5.43) aparece al iniciar sesion si eres un tutor.

Bienvenida (Nombre)	Home	Dia	Menu	Incidencias	Agregar Foto	Cerrar Sesión	# {sesiones}

Figura 5.42: UIT1 index tutor.

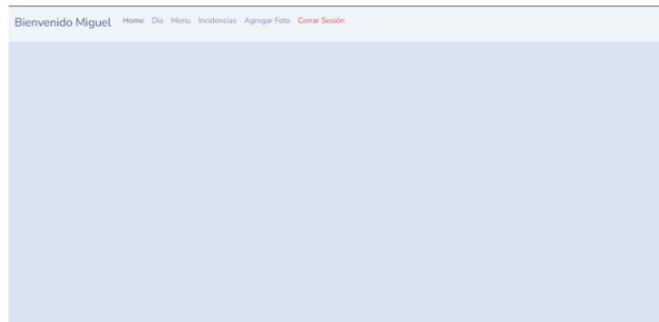


Figura 5.43: UIT1 index tutor.






### 5.24.3. Salidas

Ninguna.

### 5.24.4. Entradas

Ninguna.

### 5.24.5. Comandos



- **[Home]** : Nos permite redireccionar a la pantalla de  UIT1 index tutor.
- **[Día]** :Nos permite visualizar la informacion del menor en el transcurso del dia como hora de entrada, hora de salida, comidas y evacuaciones  UIT1 ver dia tutor.
- **[Menu]** :Trae el menu que ingirio el menor el dia en curso  UIT4 ver menu tutor.
- **[Incidencias]** :Si es el caso de que el alumno tuviera una incidencia el tutor podra ver que paso con respecto a esta en la pantalla  UIT3 ver incidencia tutor
- **[Cerrar Sesión]** :Nos revoca los permisos y regresamos a la pantalla  UIUG Login.

## 5.25. UIT2 ver dia tutor

### 5.25.1. Objetivo

Permite visualizar que sucedio en el transcurso del dia en curso del menor como la hora de entrada, salida, comidas y evacuaciones.

### 5.25.2. Diseño

Esta pantalla  UIT2 ver dia tutor (ver figura 5.45) aparece al presionar la opcion de dia desde la pantalla  UIT1 index tutor.



Bienvenida (Nombre)	Home	Día	Menu	Incidentes	Agregar Foto	Cerrar Sesión	# {sesiones}
Registro de Asistencia							
Fecha	Hr Entrada	Hr Salida	Comida 1	Comida 2	Comida 3	Pip.	Papo
...	...	...	...	...	...	...	...

Figura 5.44: UIT2 ver dia tutor.

Bienvenido

Home

Día

Menu

Incidentes

Agregar Foto

Cerrar Sesión

Registro de Asistencia

Fecha	Hora de Entrada	Hora de Salida	Comida 1	Comida 2	Comida 3	Evacuaciones Pipi	Evacuaciones Papo
Mar Jun 19 2023 00:00:00 (GMT-05:00 (hora estándar central))	09:26:09	10:45:17	Comida Todo	Comida Poco	-	3	1

Figura 5.45: UIT2 ver dia tutor.

### 5.25.3. Salidas

Ninguna.

### 5.25.4. Entradas

Ninguna.

## 5.26. UIT3 ver incidencias tutor

### 5.26.1. Objetivo

Si es el caso de que el menor sufra de algun incidente la pantalla nos va a mostrar lo que paso como la hora del incidente, sintomas, enfermedad y tratamiento.

### 5.26.2. Diseño

Esta pantalla  UIT3 ver incidencias tutor (ver figura 5.47) aparece al presionar la opcion de incidentes desde la pantalla  UIT1 index tutor.

Bienvenida (Nombre)	Home	Día	Menu	Incidencias	Agregar Foto	Cerrar Sesión	# {sesiones}
Incidencias Médicas							
Fecha	Doctor	Número de Registro	Síntomas	Diagnóstico	Tratamiento		
...	...	...	...	...	...		

Figura 5.46: UIT3 ver incidencias tutor.

Bienvenido	Home	Día	Menu	Incidencias	Agregar Foto	Cerrar Sesión
Incidencias Médicas						
Fecha	Doctor	Número de Registro	Síntomas	Diagnóstico	Tratamiento	
Mon Jun 19 2023 00:00:00 GMT-0600 (hora estándar central)	luz@gmail.com	53857	Se siente caliente y mareado	Tiene fiebre y gripa	Ir con el médico y descansar no venir hasta que se mejore	

Figura 5.47: UIT3 ver incidencias tutor.

### 5.26.3. Salidas

Ninguna.

### 5.26.4. Entradas



Ninguna

## 5.27. UIT4 ver menu tutor

### 5.27.1. Objetivo

El tutor va a poder visualizar el menu del día que fue asignado a su hijo dadole la información nutricional.

### 5.27.2. Diseño

Esta pantalla  UIT4 ver menu tutor (ver figura ??) aparece al presionar la opcion de menu desde la pantalla  UIT1 index tutor.

Bienvenida (Nombre)	Home	Día	Menu	Incidentes	Agregar Foto	Cerrar Sesión	# {sesiones}
---------------------	------	-----	------	------------	--------------	---------------	--------------

Desayuno

Nombre	Bebida	Fruta	Plato fuerte	Calorias
...	...	...	...	...

Comida

Nombre	Bebida	Plato fuerte	Postre	Calorias
...	...	...	...	...

Merienda

Nombre	Bebida	Snack	Calorias
...	...	...	...

Figura 5.48: UIT4 ver menu tutor.

Bienvenido

Home

Día

Menu

Incidentes

Agregar Foto

Cerrar Sesión

Menú del día

Desayuno

Desayuno

Bebida

Fruta

Plato Fuerte

Calorias

Desayuno 10

Jugo de arándanos

Mango

Holocalas con frutas

400

Comida

Comida

Bebida

Plato Fuerte

Postre

Calorias

Comida 10

Jugo de uva

Pan con mantapilla

Pudin

450

Merienda

Merienda

Bebida

Snack

Calorias

Merienda 10

Jugo de uva

Uvas

100

Figura 5.49: UIT4 ver menu tutor.

### 5.27.3. Salidas

Ninguna.

### 5.27.4. Entradas



Ninguna.

## 5.28. UISM1 index servicio medico

### 5.28.1. Objetivo

Nos muestra todas las funciones que puede hacer el empleado de servicio medico las cuales son home, Reporte, Menu Cerrar sesion.

### 5.28.2. Diseño

Esta pantalla  UIUG login aparece al iniciar sesion en la pantalla  UIUG login si el empleado es de servicio medico.

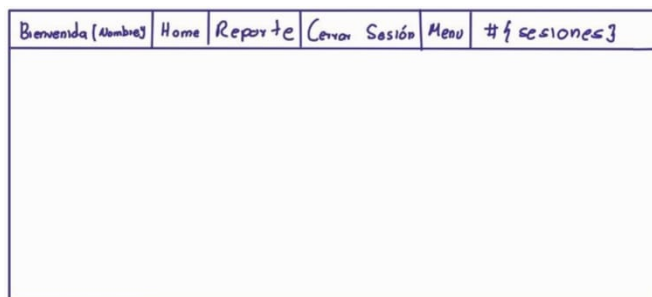


Figura 5.50: UIUG login.

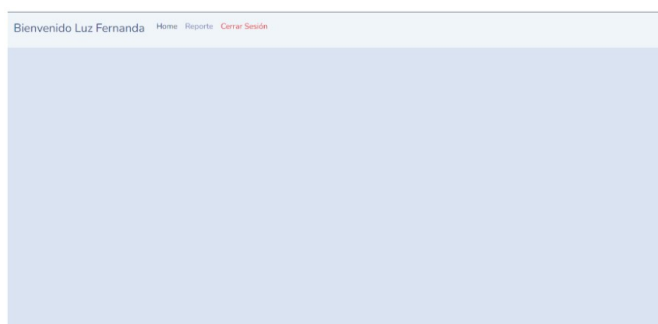


Figura 5.51: UIUG login.





### 5.28.3. Salidas


Ninguna.

### 5.28.4. Entradas

Ninguna.

### 5.28.5. Comandos

-  : Nos permite redireccionar a la pantalla de  UIUG login.
-  : Nos dirige a la pantalla  UIUG login la cual nos permite elegir el grupo en el que se encuentra el paciente.



- **Menu** :Nos trae el menu que se servira ese dia para el personal
- **Cerrar Sesión** :Nos revoca los permisos y regresamos a la pantalla  UIUG Login.

## 5.29. UISM2 traer grupo servicio medico

### 5.29.1. Objetivo

Nos permite seleccionar la sala en la cual nuestro paciente se ubica.

### 5.29.2. Diseño

Esta pantalla  UISM2 traer grupo servicio medico (ver figura 5.53) aparece al elejir la opcion de Reporte en la pantalla  UISM1 index servicio medico.

Bienvenida (Nombre)	Home	Reporte	Cerrar Sesión	Menu	# sesiones
Elige Sala					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sala</span> <span>▼</span> </div>					
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; display: inline-block;">Enviar</div>					

Figura 5.52: UISM2 traer grupo servicio medico.

Bienvenido Luz Fernanda
Home Reporte Cerrar Sesión

Elige sala

Salas
▼

Pañalitos
▼

Buscar

Figura 5.53: UISM2 traer grupo servicio medico.



### 5.29.3. Salidas

Ninguna.

#### 5.29.4. Entradas

Sala.

#### 5.29.5. Comandos



-  : trae los alumnos de la sala seleccionada  UISM3 ver alumno servicio medico.

### 5.30. UISM3 ver alumno servicio medico

#### 5.30.1. Objetivo

Nos permite ver todos los alumnos que se encuentran inscritos en la sala y tiene la opcion de generar un reporte por si tienen algun incidente.

#### 5.30.2. Diseño

Esta pantalla  UISM3 ver alumno servicio medico (ver figura 5.55) aparece al elejir la sala en la pantalla  UISM2 traer grupo servicio medico.

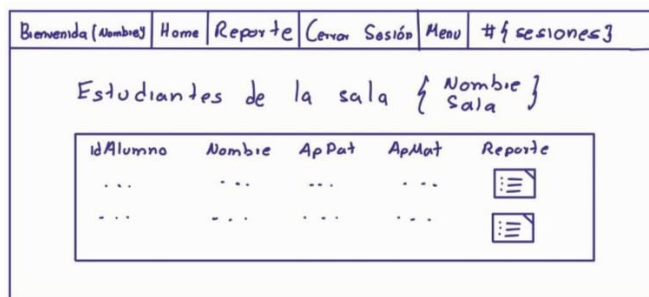


Figura 5.54: UISM3 ver alumno servicio medico.



Figura 5.55: UISM3 ver alumno servicio medico.


### 5.30.3. Salidas

Ninguna.

### 5.30.4. Entradas

Ninguna.

### 5.30.5. Comandos



- [Reporte] : Si seleccionamos la imagen del reporte en un niño nos mostrara la pantalla  UISM4 ver datos servicio medico con los datos del niño seleccionado.

## 5.31. UISM4 ver datos alumno servicio medico

### 5.31.1. Objetivo

Nos permite visualizar y editar la informacion medica del [alumno](#) como generar un reporte el cual contiene los sintomas, diagnostico y tratamiento a seguir para el menor.

### 5.31.2. Diseño

Esta pantalla  UISM4 ver datos alumno servicio medico (ver figura 5.57) aparece al elegir la opcion de Reporte en la pantalla  UISM3 ver alumno servicio medico.

Bienvenida (Ambios)	Home	Reporte	Cerrar Sesión	Menu	# sesiones
email doctor					
paciente					Sintomas
fecha					Diagnostico
Tipo de parto					tratamiento
Alergias					
Enfermedades					
peso					
Tipo de parto					Enviar

Figura 5.56: UISM4 ver datos alumno servicio medico.

### 5.31.3. Salidas



Ninguna.

Figura 5.57: UISM4 ver datos alumno servicio medico.

#### 5.31.4. Entradas

Alergias, Peso, Síntomas, Tratamiento, Diagnostico

#### 5.31.5. Comandos

-  : Nos permite enviar el formulario y al finalizar nos redirige a la pantalla  UISM1 Index servicio medico.

#### 5.31.6. Mensajes



- Error no se pudo crear el reporte.

### 5.32. UIS1 index secretaria

#### 5.32.1. Objetivo

Nos muestra todas las funciones que puede hacer las secretarias las cuales son home, Crear [eventos](#), Menu Cerrar sesion.

#### 5.32.2. Diseño

Esta pantalla  UIS1 index secretaria aparece al iniciar sesion en la pantalla  UIUG login si el empleado es de secretaria.

#### 5.32.3. Salidas

Ninguna.

#### 5.32.4. Entradas

Ninguna.



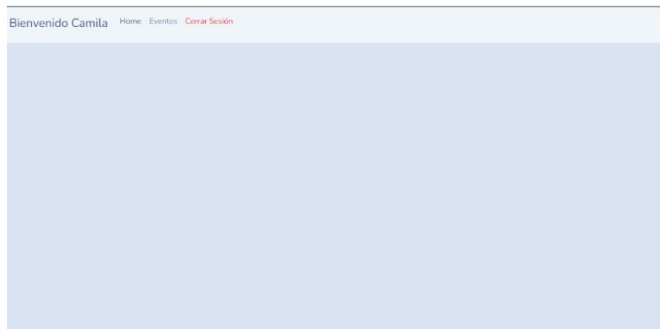


Figura 5.58: UIS1 index secretaria.

### 5.32.5. Comandos

- **[Home]** : Nos permite redireccionar a la pantalla de UIS1 eventos secretaria.
- **[Evento]** : Nos dirige a la pantalla UIS2 eventos secretaria la cual nos permite agendar un evento.
- **[Menu]** :Nos trae el menu que se servira ese dia para el personal
- **[Cerrar Sesión]** :Nos revoca los permisos y regresamos a la pantalla UIUG Login.

## 5.33. UIS2 eventos secretaria

### 5.33.1. Objetivo

Nos permite registrar **eventos** para toda la guarderia o para **salas**.

### 5.33.2. Diseño

Esta pantalla UIS2 eventos secretaria aparece al seleccionar la opcion de crear **sala** en la pantalla UIS1 index secretaria

Figura 5.59: UIS2 eventos secretaria.



### 5.33.3. Salidas

Ninguna.

### 5.33.4. Entradas

Sala, fecha, nombre del [eventos](#), descripción

### 5.33.5. Comandos

-  : Manda la informacion al servidor y se crea un nuevo [eventos](#) al final nos redirije a la pantalla  UIS1 index secretaria.

### 5.33.6. Mensajes

- Error al registrar el [eventos](#).

## 5.34. IUC1 index cuidador

### 5.34.1. Objetivo

Permite ver las opciones que puede realizar el [cuidador](#).

### 5.34.2. Diseño


Esta pantalla  IUC1 index cuidador (ver figura ??) aparece después de acceder al sistema mediante login, muestra una barra superior, con botones de palabras clave correspondientes a las acciones que puedes realizar.

Figura 5.60: IUC1 index cuidador.




### 5.34.3. Salidas

Ninguna.

### 5.34.4. Entradas

Selección mediante mouse del boton de la tarea que desea realizar.

### 5.34.5. Comandos

-  : Este botón redirige a la pantalla principal del [cuidador](#).
-  : Este botón muestra dos opciones, hora de entrada y hora de salida.
-  : Este botón redirige a un formulario donde se podrá registrar la hora de entrada de los [alumnos](#).

- **[Hora de salida]** : Este botón redirige a un formulario donde se podrá registrar la hora de salida de los **alumnos**.
- **[Comidas]** : Este botón despliega un menú que muestro 3 botones: comida 1, comida 2 y comida 3.
- **[Comida 1]** : Este botón redirige al formulario para registrar los desayunos de los **alumnos**.
- **[Comida 2]** :Este botón redirige al formulario para registrar los desayunos de los **alumnos**.
- **[Comida 3]** Este botón redirige al formulario para registrar los desayunos de los alumnos.
- **[Evacuaciones]** : Este botón redirige a un formulario que registró el número de evacuaciones de los menores.
- **[Eventos]** : Este botón redirige al cuidador a un formulario para registrar un evento nuevo que va a involucrar únicamente a la **sala** asignada.
- **[Cerrar sesión]** : este botón cierra la sesión del usuario y lo redirige al login.

### 5.34.6. Mensajes

## 5.35. UIC2 Asistencia cuidador

### 5.35.1. Objetivo

Registrar la asistencia ya sea la hora de entrada o la hora de salida de los alumnos que están registrados a la sala

### 5.35.2. Diseño

En esta pantalla se muestra una lista con los nombres de todos los **alumnos** asignados a la sala del **cuidador** que está registrando la asistencia como se muestra en **IUC2 Asistencia cuidador** (ver figura ??), En esto se puede observar una barra de opciones en la parte superior, en la parte inferior el nombre completo del **alumno** y una castilla en blanco la cual se va a seleccionar en el caso que se presente el **alumno**.

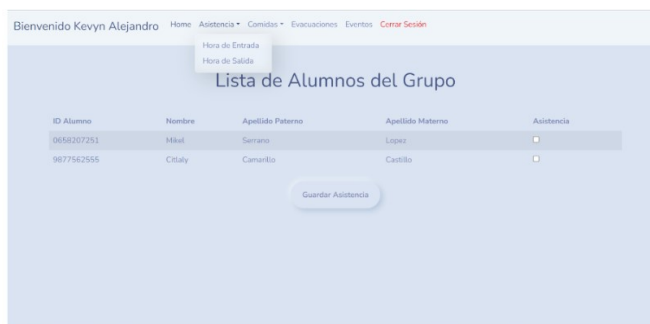


Figura 5.61: UIC2 Asistencia cuidador.

### 5.35.3. Salidas

Ninguna.

#### 5.35.4. Entradas

Selección mediante mouse de todos los **alumnos** que estén presentes en el día en curso.

#### 5.35.5. Comandos

- **Guardar Asistencia** : Este botón hace que se registren en la base de datos los **alumnos** presente en ese día y redirige al usuario a su pantalla principal UIC1

#### 5.35.6. Mensajes

### 5.36. UIC3 Comidas Cuidador

#### 5.36.1. Objetivo

Registrar cuanto comieron los **alumnos** en cada una de las comidas las cuales son el desayuno, comida y merienda

#### 5.36.2. Diseño


Esta pantalla  UIC3 Comidas Cuidador (ver figura 5.62) Muestra una lista con todos los alumnos que asistieron ese día y en esta se puede seleccionar por medio de los botones la cantidad de comida que consumieron durante la estancia la guardería.



Figura 5.62: UIC3 Comidas Cuidador.




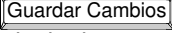
#### 5.36.3. Salidas

Ninguna.

#### 5.36.4. Entradas

Selección mediante mouse la comida que desea registrar y el icono que represente la cantidad de comida que comió cada **alumno**.

### 5.36.5. Comandos

-  : Este botón indica que se va a registrar La cantidad de comida consumida por los alumnos durante el desayuno
-  : Este botón indica que se va a registrar la cantidad de comida consumida por los alumnos durante la merienda
-  : Este botón indica que se va a registrar la cantidad de comida consumida por los alumnos durante la comida
-  : Este botón actualiza la base de datos en la tabla asistencia y redirige el cuidador a su pantalla principal.


### 5.36.6. Mensajes

## 5.37. UIC4 Evacuacione Cuidador

### 5.37.1. Objetivo

Registrar las evacuaciones de los [alumnos](#) relizadas durante su estancia en la guarderia en el dia en curso.

### 5.37.2. Diseño

Esta pantalla  UIC4 evacuacione\_cuidador (ver figura 5.63) aparece al seleccionar el botón evacuaciones y muestra una barra en la parte superior con las actividades que puede realizar el [cuidador](#) en la parte de abajo muestra una lista con los nombres e identificadores de los alumnos que asistieron ese día y se muestra una columna con la palabra pipi y otra con la palabra popó, el cuidador debe seleccionar el botón de la columna correspondiente al caso de la fila con el nombre del menor que ha realizado la evacuación.

Bienvenido Kevyn Alejandro Home Asistencia \* Comidas \* Evacuaciones Eventos [Cerrar Sesión](#)

Lista de Alumnos del Grupo

ID Alumno	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pipi	Popo
9658207251	Mikel	Sarmiento	Lopez		
9877562555	Citlaly	Camacho	Castillo		

Figura 5.63: UIC4 Pantalla de Control de Acceso.



### 5.37.3. Salidas

Ninguna.

#### 5.37.4. Entradas

Selección mediante Mouse del icono la evacuación que realizo el menor

#### 5.37.5. Comandos

-  : Aumento una evacuación de pipi en la tabla de asistencia de ese día del alumno.
-  : Aumento una evacuación de pop en la tabla de asistencia de ese día del alumno.

#### 5.37.6. Mensajes

### 5.38. UIC5 Eventos Cuidador

#### 5.38.1. Objetivo

Crear eventos asociados para una sala determinada, tanto tareas, anuncios y avisos.

#### 5.38.2. Diseño

Esta pantalla aparece al seleccionar el botón evento si la pantalla principal del cuidador en esta se Muestra la barra de adopciones del [cuidador](#) en la parte superior y en la parte inferior y en la parte inferior un formulario con un botón de enviar

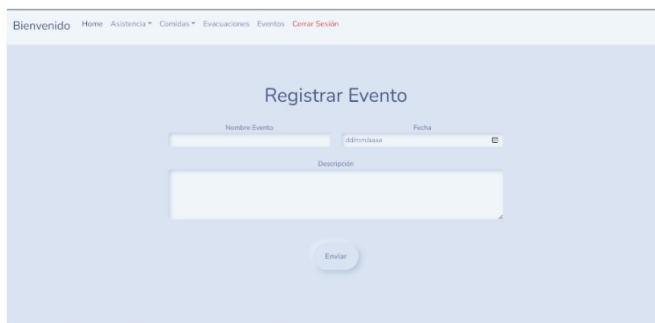


Figura 5.64: UIC5 Eventos Cuidador.


#### 5.38.3. Salidas

Ninguna.

#### 5.38.4. Entradas

Nombre del [evento](#), fecha, descripción y selección mediante mouse del botón enviar

### 5.38.5. Comandos

-  : Registro en la base de datos un **evento** nuevo **cuidador** a la sala en la cual está asignada el cuidador que registró el evento.

### 5.38.6. Mensajes

- Evento creado con éxito.





#### 6.1. Mensajes CU01

- CU01
- **MSG1-** "Llene los campos solicitados."
- **MSG2-** "Credencial inválida, vuelva a ingresar sus datos."
- **MSG3-** "Usuario bloqueado, comuníquese con la guardería."
- **MSG4-** "Su credencial ya no es válida."

#### 6.2. Mensajes CU03

- CU03
- **MSG1-** "Empleado registrado exitosamente."
- **MSG2-** "Llene los campos solicitados correctamente."
- **MSG3-** "Usuario ya se encuentra registrado."

#### 6.3. Mensajes CU04

- CU04
- **MSG1-** "Llene los campos solicitados."
- **MSG2-** "Formato invalido, revise al ingresar los datos."

## 6.4. Mensajes CU05

- CU05
- **MSG1-** "Éxito al eliminar empleado."
- **MSG2-** "¿Esta seguro de querer eliminar al empleado?."
- **MSG3-** "Empleado eliminado."

## 6.5. Mensajes CU06

- CU06
- **MSG1-** "Registro de sala exitosa."
- **MSG2-** "Llene los campos solicitados correctamente."
- **MSG3-** "Sala ya existente."

## 6.6. Mensajes CU08

- CU08
- **MSG1-** "Cuidador Auxiliar asignado a la sala exitosamente."
- **MSG2-** "No hay cuidadores disponibles."
- **MSG3-** "No se pudo asignar auxiliar en la sala seleccionada."

## 6.7. Mensajes CU09

- CU09
- **MSG1-** "Alumno registrado exitosamente."
- **MSG2-** "Los campos solicitados estan vacios."
- **MSG3-** "Llene los campos solicitados correctamente."
- **MSG4-** "Alumno ya se encuentra inscrito."

## 6.8. Mensajes CU10

- CU10
- **MSG1-** "Llene los campos solicitados."
- **MSG2-** "Revise los datos ingresados, formato invalido."

## 6.9. Mensajes CU11

- CU11
- **MSG1-** "Alumno eliminado correctamente."
- **MSG2-** "¿Esta seguro de eliminar al alumno?."

## 6.10. Mensajes CU12

- CU12
- **MSG1-** Registro de tutor exitoso."
- **MSG2-** "Llene los campos solicitados correctamente."
- **MSG3-** "La matricula que ingreso no es valida."

## 6.11. Mensajes CU13

- CU13
- **MSG1-** "Llene los campos solicitados."
- **MSG2-** Revise los datos ingresados, formato invalido."

## 6.12. Mensajes CU14

- CU14
- No tiene mensajes este caso de uso

## 6.13. Mensajes CU15

- CU15
- **MSG1-** "Usuario o contraseña Incorrectas."

## 6.14. Mensajes CU16

- CU16
- **MSG1-** "Llene los campos solicitados."
- **MSG2-** Revise los datos ingresados, formato invalido."

## 6.15. Mensajes CU17

- CU17
- **MSG1**- Registro de asistencia exitoso."

## 6.16. Mensajes CU18

- CU18
- **MSG1**- .Edición del menu exitosa."
- **MSG2**- "Llene los campos solicitados correctamente."

## 6.17. Mensajes CU19

- CU19
- **MSG1**- .Edición del menu exitosa."
- **MSG2**- "Llene los campos solicitados."
- **MSG3**- Revise los datos ingresados, formato invalido."