

株式会社ブックウォーカー 求人一覧 > 【GeexPlus採用】 Production Support | コンテンツ企画・制作アシスタント／株式会社GeexPlus

< 株式会社ブックウォーカー 求人一覧

ポスト

シェアする

 共有する

【GeexPlus採用】 Production Support | コンテンツ企画・制作アシスタント／株式 会社GeexPlus

Apply for this job

株式会社ブックウォーカー

ビジネス

Description

◆About the Job

GeeXPlus, Inc. is a full-service influencer marketing company representing some of the top English-Speaking influencers.

Your goal as a production assistant will be to support all production needs on and off set. Primary duties would be planning and coordinating shoots, preparing sets and equipment, supporting in all areas of production before, during and after a shoot, and communicating with other production assistants and managers.

◆Responsibilities

Primary:

- Acquire filming permission for creator shoots
- Coordinate and communicate with fellow production staff
- Support in all areas of production before, during, and after a shoot
- Handle various administrative and reporting tasks throughout productions
- Help ensure smooth operations while on set
- Help prepare the set, assist the crew, print and distribute paperwork, etc.

※Work includes standing for long periods of time and carrying heavy objects due to filming

Secondary:

- Help with content research for talent
- Help with translation requests
- Organize equipment and other set-related items
- Run errands as needed

◆Job Location Information:

GeeXPlus, Inc

Employee Structure - 4 Directors, 18 Employees

Multinational members from Japan, US, UK, Malaysia, Singapore, Australia...and more

◇職務内容

GeeXPlusはブックウォーカーの子会社で、日本のアニメ・コミック・ゲーム領域に特化した外国人ユーザーを使ったインフルエンサーマーケティングの会社です。クライアントは国内外のゲームやアニメ、観光、食品や飲料関係など様々です。

所属インフルエンサーのコンテンツ制作を企画や事前準備から撮影後のフォローなどまで、あらゆるニーズのサポートを一手に担っていただきます。

◇具体的には・・・

主な業務：

- 撮影許可取得 ※日本語
- 制作スタッフとの調整・連絡（コミュニケーション全般）※日本語・英語
- 撮影前・撮影中・撮影後の制作全般のサポート
- 制作中の各種事務・報告業務全般
- 撮影現場でのスムーズな進行のサポート
- 撮影現場の準備、スタッフサポート、書類印刷・配布など...

※撮影帯同による長時間の立ち仕事や、重量物の運搬が業務に含まれます

その他の業務例：

- インフルエンサーのコンテンツリサーチ依頼や翻訳依頼のサポート
- 機材やその他現場に関連したアイテムの整理と管理
- その他必要に応じた業務

◇配属先情報

株式会社GeeXPlus

人員構成：役員4名、従業員18名

出身地：日本、アメリカ、イギリス、マレーシア、シンガポール、オーストラリア 他

Requirements

- Fluent-level English or Japanese
- Intermediate to Fluent-level of the second of the above two languages
- Bachelor's degree or equivalent practical experience
- +1 year experience working in a production setting or in a corporate / formal business setting
- Knowledge of film equipment and terminology
- Keen attention to detail
- Great multitasking skills
- Stable work environment at home with proper internet connection
- Resident in Japan, who already own's a VISA available to work in Japan

――

- 英語力：ビジネスレベル
- 日本語：ビジネスレベル（N1～N2程度）
- 学士号または同等の学歴
- 制作現場もしくは、企業での就業経験1年以上
- 映像機材と映像制作の専門用語の知識
- 細部まで気を配れる方

- マルチタスキングが得意な方
- 自宅にテレワーク可能な通信環境と作業場所があること
- 日本在住で、日本国内で就業可能なビザを取得している方

Preferred Experiences

- Fluent Japanese and English
- Valid driver's license (AT only acceptable)
- Quick thinking, resourcefulness, and problem-solving abilities
- Up to date with the latest digital technologies, social media trends
- Computer savvy, filming equipment savvy
- Familiar with the international influencer scene and creative styles
- Excellent communication skills
- Experience in production management, social media, influencer marketing, media, production, project management
- Interest in Japanese Subculture (Anime, Managa...etc)
- Interest in Youtube, Twitch..etc related Social Media

- ネイティブレベルの日本語と英語
- 普通自動車運転免許(AT限定可)
- 臨機応変な対応ができ、問題可決能力に長けている方
- 最新のデジタル技術、ソーシャルメディアのトレンドに精通している方
- コンピューター、撮影機材に精通している方
- 海外のインフルエンサーシーンやクリエイティブスタイルに精通している
- コミュニケーション能力の高い方
- コンテンツ制作の管理、SNS、インフルエンサーマーケティング、メディア、プロダクション、プロジェクトマネジメントの経験者
- 日本のサブカル文化（漫画やアニメ等..）に興味関心がある方
- YoutubeやTwitch等のSNSに興味関心が高い方

We are looking for

Our ideal candidate is a highly organized self-starter who can multitask, solve problems, maintain a keen attention to detail, and has a healthy knowledge of the industry.

業務が多岐に渡る可能性が高く、スタッフ同士及びタレントとの密に連携をする事が求められます。いろんな人と関わることが苦にならず、マルチタスクと問題解決能力に長けており、順序よく仕事を進める為に細部にまで気を配り、目的のために自ら考えて行動ことができる方がマッチします。

Working Conditions

Salary	375万円～440万円 月収：313,000 ～ 367,000円 基本給：230,000 ～ 270,000円 裁量労働手当：83,000 ～ 97,000円
Location	東京都千代田区五番町3-1 五番町グランドビル 3F

Job Type	正社員または契約社員 ※株式会社GeexPlus直接雇用の可能性あり
Work hours	<ul style="list-style-type: none">・標準労働時間：10：00～18：00・裁量労働制・休憩時間：60分・休日：完全週休2日制（土日）、祝日、慶弔休暇、年末年始、特別連続休暇、有給休暇、産休・育休、生理休暇
Probation period	あり（3か月）
Benefits	<ul style="list-style-type: none">・社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用・労災）・研修制度 <p>【契約社員 ※株式会社GeexPlus直接雇用】</p> <ul style="list-style-type: none">・給与改定年1回（契約更新時）・契約期間：1年、最大更新回数4回、最長5年雇用 <p>※正社員登用制度有</p> <p>【正社員 ※株式会社ブックウォーカー】</p> <ul style="list-style-type: none">・給与改定年2回（4月・10月）

Company information

Name	株式会社ブックウォーカー
Established	2005年12月1日
Address	東京都千代田区五番町3-1 五番町グランドビル 3F
Capital	1億円
Employees	261名（2023年4月現在）

[ポスト](#)[シェアする](#)

