



EJERCICIO 10

Crear un Programa que calcule los aumentos de sueldo de los empleados dependiendo el área en donde se desarrollan.

Solicitar el nombre apellido del empleado luego mostrar opciones para que seleccione el área y la categoría.

Realizar el calculo del aumento de sueldo que le corresponde.

imprimir la ficha del empleado con :

Nombre

Fecha de Nacimiento

Área

Categoría

Años de antigüedad

Sueldo actual

Porcentaje de aumento

Sueldo con el aumento

Nota : los datos deben solicitarse o darle opción a que los seleccione

Categoría	Aumento
A	18%
B	12%
C	9%
D	6%

INICIO

1- Pedir nombre

2- Pedir apellido

3- Pedir fecha de nacimiento

4- Preguntar años de antigüedad

5- Preguntar área

6- Pedir salario actual

7- Pedir categoría (A, B, C, D)

8- Calcular, según categoría seleccionada:

A) SALARIO + 18%

B) SALARIO + 12%

C) SALARIO + 9%

D) SALARIO + 6%

OTRO) NO CALCULAR NADA

9- Mostrar datos del empleado

10- Mostrar categoría, aumento y salario con aumento si eligió A, B, C o D. Si eligió otra, avisar que no es válida

FIN

