

Занятие 10: Подготовка коротких выступлений

Практикум на ЭВМ 2017/2018

Д. А. Кропотов

7 ноября 2017 г.

- Наличие мотивации;

- Наличие мотивации;
- Количество слайдов: 10–15 (из расчёта пол-минуты – минута на слайд);

- Наличие мотивации;
- Количество слайдов: 10–15 (из расчёта пол-минуты – минута на слайд);
- Использование коротких фраз на слайдах, отсутствие длинных предложений;

- Наличие мотивации;
- Количество слайдов: 10–15 (из расчёта пол-минуты – минута на слайд);
- Использование коротких фраз на слайдах, отсутствие длинных предложений;
- Аккуратное оформление слайдов, в частности, проверка орфографии;

- Наличие мотивации;
- Количество слайдов: 10–15 (из расчёта пол-минуты – минута на слайд);
- Использование коротких фраз на слайдах, отсутствие длинных предложений;
- Аккуратное оформление слайдов, в частности, проверка орфографии;
- Использование своих примеров;

- Наличие мотивации;
- Количество слайдов: 10–15 (из расчёта пол-минуты – минута на слайд);
- Использование коротких фраз на слайдах, отсутствие длинных предложений;
- Аккуратное оформление слайдов, в частности, проверка орфографии;
- Использование своих примеров;
- Положение докладчика во время выступления — лицом к аудитории;

- Чем меньше время выступления, тем больше времени требуется на подготовку доклада:
 - Необходимо продумать выступление целиком, в ряде случаев заучить отдельные фразы;
 - Нельзя дублировать дословно информацию со слайдов;
 - Во время выступления не стоит говорить слишком быстро;
 - Выступление не должно выглядеть заученным.

- Чем меньше время выступления, тем больше времени требуется на подготовку доклада:
 - Необходимо продумать выступление целиком, в ряде случаев заучить отдельные фразы;
 - Нельзя дублировать дословно информацию со слайдов;
 - Во время выступления не стоит говорить слишком быстро;
 - Выступление не должно выглядеть заученным.
- Отдельно стоит продумать начало и конец выступления.

См.: MachineLearning.ru, статья «Подготовка презентаций (рекомендации)»