

Nom et prénoms : **IBABO-ISSOUDI Youri-Mendoza**

Tél : 077 76 25 56 / 066 81 33 60

Email : jyourimendoza@gmail.com

Site web : <https://youri-mendoza-ibabo-i.netlify.app/>

Permis : B

DÉVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE ET ASSISTANT MANAGER

Domaines de compétences

Gérer et analyser un projet web; Élaborer un cahier de charges et une offre technique; Concevoir un site web et web mobile et/ou en PWA; Réaliser une maquette graphique et la refonte d'un site web; Collecter, traiter et analyser les données d'un site web; Réaliser un montage vidéo et créer des visuels pour des publications; Gérer la maintenance d'un site web; Suivre et évaluer un projet; Gérer le travail des secrétaires; Élaborer une stratégie de communication digitale; Manager une équipe; Classer et ranger le courrier administratif; Gérer un agenda, organiser les réunions et rédiger les comptes-rendus de réunions.

Expériences professionnelles

2020 - 2021 (1 mois) Internet Society GABON (ISOC GABON)

Libreville

Assistant Manager de la Présidente du Bureau Exécutif ISOC GABON

- Assister aux réunions et rédiger des comptes rendus.
- Mettre en forme et rédiger des documents.
- Réceptionner, ranger et classer le courrier.

2019 - 2020 (1 mois) e-Startup Challenge (SING et Ecole 241)

Libreville

Développeur web et web mobile

- Analyser le besoin de chaque candidat.
- Concevoir les maquettes graphiques de chaque candidat.
- Concevoir les sites web et web mobile etc.

2019 - 2020 (1 mois) Startup G-analytic : OgooueLabs

Libreville

Responsable du service technique

- Coordonner et animer le service Technique.
- Faire un suivi-évaluation des différentes tâches de l'équipe.
- Représenter le service Technique durant les réunions etc.

2018 - 2019 (3 mois) Projet SNIS : Ministère de la Santé

Libreville

Stagiaire, chargé du suivi-évaluation

- Évaluer l'avancement des chantiers du Schéma Directeur Stratégique du Système d'Informations de Santé du Gabon (période 2017-2018).
- Faire un suivi-évaluation des différentes tâches de l'équipe.
- Faire un suivi des chantiers du SDSSI.

2015 - 2016 (6 mois) HÔTEL TAMBA-NA-NGONDET

Koulamoutou

Gérant

- Gérer le personnel.
- Accueillir, et renseigner les clients sur les services de l'hôtel.
- Coordonner la logistique des événements de l'hôtel.
- Superviser la gestion des stocks.
- Méner, déterminer et suivre les travaux de rénovation ou d'aménagements des chambres de l'hôtel etc.

Formation

2019 - 2020 ECOLE 241 (OgooueLabs)

Libreville

Certificat Développeur web et web mobile (Front-End UX Designer)

2018 - 2019 Institut Universitaire des Sciences de l'Organisation (IUSO).

Libreville

Licence professionnelle Assistant Manager

2014 - 2015 Lycée Jean Stanislas MIGOLET (L.J.S.M).

Koulamoutou

Bac B

Connaissances informatiques

Back Office (Excel, PowerPoint, Word, Publisher), HTML, CSS, JavaScript, WordPress, Bootstrap, JQuery, Google Drive (Google : Docs, Sheets, Slides, Forms, Sites, Apps Script, Google Analytics...), Photoshop, Figma, GanttProject, Canva, Invideo, Trello etc.

Langues

Français lu, écrit, parlé

Espagnol lu, écrit, parlé (à un niveau moyen)

Anglais lu, écrit, parlé (à un niveau moyen)

Loisirs

Lecture, cinéma, sport, musique, actualité Tech etc.