

InazumaGantt 利用者ガイド

進捗管理表 利用マニュアル (v3)

表の構成

列	項目名	入力内容
A	LV	自動入力（タスクの階層レベル）
B	No.	自動入力（連番）
C〜F	TASK	タスク名（階層に応じた列に入力）
G	タスク詳細	補足情報
H	状況	未着手 / 進行中 / 完了
I	進捗率	0%〜100%
J	担当	担当者名
K	開始予定	開始予定日
L	完了予定	完了予定日
M	開始実績	実際の開始日
N	完了実績	実際の完了日

タスクの記入方法

階層に応じてタスクを入力

タスクの階層（親→子）に応じて、入力する列を変えます。

階層	入力列	例
親タスク	C列	計画フェーズ
子タスク	D列	要件定義
孫タスク	E列	ヒアリング
ひ孫	F列	詳細確認

ポイント: 入力した列に応じて、A列のLVが自動で設定されます。

日付と進捗の入力

1. **開始予定・完了予定** (K～L列) を入力
2. 作業開始時に **開始実績** (M列) を入力
3. 作業中は **進捗率** (I列) を更新
4. 完了時は進捗率を100%にするか、ダブルクリックで完了

ボタン機能

シート上部に3つのボタンがあります。

ボタン	機能	使うタイミング
ガント更新	ガントチャートを最新状態に再描画	日付・進捗を変更した後
土日切替	土日列の表示/非表示を切替	画面を広く使いたい時
書式リセット	崩れた罫線・書式を修復	表示がおかしくなった時

ガント更新

進捗率や日付を変更しても、ガントチャートは自動更新されません。 変更後は必ず「**ガント更新**」ボタンをクリックしてください。

v3新機能: 開始日を変更した場合、日付ヘッダーも自動的に再生成されます。

タスクを完了にする

方法1: ダブルクリック（推奨）

No.列 (B列) をダブルクリックすると、そのタスクが完了になります。

- 状況 → 「完了」
- 進捗率 → 100%

- 完了実績 → 今日の日付（設定による）
- タスクに取り消し線（設定による）
- タスクを灰色に変更（設定による）

設定変更:「設定マスタ」シートで上記動作をカスタマイズできます。

方法2: 手入力

- 進捗率 (I列) に「100%」を入力
- 状況が自動で「完了」に変わります

タスクの折りたたみ機能（v3新機能）

親タスク（LV1）配下の子タスクを非表示にできます。

操作方法

Shift + 右クリック（C～F列、LV1行のみ有効）

操作	結果
LV1行でShift+右クリック	配下行を非表示
再度Shift+右クリック	配下行を表示
通常の右クリック	コンテキストメニュー表示

便利な機能（v3新機能）

No.自動採番

行を挿入・削除した後に「 `RenumberRows` 」マクロを実行すると、No.列が再採番されます。

日付一括シフト

1. シフトしたい日付セルを選択
2. 「 `ShiftDates` 」マクロを実行
3. 営業日数を入力（例: 5 または -3）

祝日マスタに登録された祝日も考慮されます。

PDF出力

「 `ExportToPDF` 」マクロを実行すると、タスク情報と当月末までのガントチャートがPDF出力されます。

ガントチャートの見方

バーの意味

色	意味
薄い灰色	予定期間
紺色	進捗（予定に対する進み具合）
緑色	実績期間

線の意味

線	意味
赤い縦線	今日
オレンジの折れ線	進捗の遅れ/進みを示す（イナズマ線）

フィルター機能

8行目（ヘッダー行）にフィルターが設定されています。特定の担当者や状況でタスクを絞り込むことができます。

困ったときは

症状	対処法
ガントが更新されない	「ガント更新」 ボタンをクリック
罫線が崩れた	「書式リセット」 ボタンをクリック
休日の色がおかしい	「書式リセット」 ボタンをクリック
誤って完了にした	状況列を手動で「進行中」に戻す
取り消し線を消したい	対象セルを選択 → 書式設定 → 取り消し線OFF