

软件所争创首都文明单位内容介绍

软件所广大职工、学生：大家好！

美德是立身之本，文明是单位之魂。

自 2009 年以来，软件所已连续多年获得“中央国家机关文明单位”称号，经中科院精神文明办批准推荐，我所正在积极创建首都文明单位。

希望我所广大职工、学生积极行动起来，立足本职、爱岗敬业，不断提高个人素养，为创建首都文明单位、建设文明和谐的创新科技创新工作环境，做出积极贡献。

在此，将我所申报首都文明单位相关内容摘要如下，请大家阅读知悉。感谢大家的积极参与和大力支持！

软件所创新文化建设领导小组办公室

（软件所综合办）

2014 年 10 月 15 日

目 录

首都文明单位申报意义	3
软件所创新文化建设.....	4
软件所道德讲堂.....	5
软件所志愿服务队.....	13
突发安全事件预案.....	18
软件园区安全保卫责任书	21

首都文明单位申报意义

2014 年 6 月，根据首都文明办《关于做好 2012-2014 年度首都精神文明创建工作先进单位推荐工作的通知》要求，结合中央国家机关实际，中央国家机关精神文明建设协调领导小组办公室就做好中央国家机关 2012-2014 年度“首都文明单位”、“首都文明单位标兵”申报推荐工作进行了部署。

申报首都文明单位是坚持培育和践行社会主义核心价值观的最好体现，是提高单位文明程度和员工思想道德素质的有效渠道，是营造积极向上研究所精神风貌、展示广大职工精神风貌的平台，也是研究所创新文化建设的重要组成部分。

备注：社会主义核心价值观（分三个层面，24 个字）

国家层面价值目标：富强、民主、文明、和谐

社会层面价值取向：自由、平等、公正、法治

公民个人价值准则：爱国、敬业、诚信、友善

软件所创新文化建设

具体内容：

软件所创新文化建设主要包含三个层面的内容，即园区环境与形象标识、行为规范与规章制度、价值导向与精神氛围。

保障措施：

所长领导研究所创新文化建设，所党委负责创新文化建设的具体组织与实施，成立创新文化建设领导小组。所长任组长，党委书记任副组长，成员由其他所领导及机关各处处长组成。建立由所长领导、党委负责组织实施、工青妇各级组织齐抓共管、全体职工和研究生积极参与的创新文化建设工作体系。

创新文化建设领导小组办公室设在综合办公室，负责日常工作。

提供足够的经费支持，研究所每年保证不少于 20 万元人民币的资金预算，用于创新文化建设。

备注：软件所精神文化：创新求实 永竞一流

软件所新时期创新精神：笨劲 蛮劲 狠劲

软件所道德讲堂

道德讲堂固定场所：5 号楼四层大报告厅



道德讲堂活动开展：

(一) 开展爱国主义、集体主义、社会主义教育活动



2012 年 12 月，所党委召开学习宣传贯彻十八大精神报告会——《中国新阶段经济发展前景》的专题讲座。



2013 年七一前夕，邀请中纪委驻院纪检组原组长、现任中科院党建工作领导小组副组长王庭大同志，做“党·党建·党员”专题报告。



2013 年 8 月，在软件所 2013 年战略研讨暨党委中心组学习会上，李玉成书记传达了习近平总书记视察中科院时的重要讲话精神。



2013 年 12 月，软件所召开学习贯彻十八届三中全会精神学习辅导报告会，观看《全面深化改革的行动纲领——三中全会精神解读》的报告录像。



2014 年七一前夕，软件所在 5 号楼四层大报告厅举行迎接建党 93 周年暨创新文化论坛报告会，会议邀请到中科院党组成员、副秘书长、京区党委书记、北京分院院长、党组书记何岩做《科研院所党的建设》专题报告。

除此之外，软件所还开展了“我与十八大”主题征文、“科学发展、成就辉煌”展览参观习、习近平总书记系列重要讲话精神学习成

果征集展示活动、观看电影故事片《周恩来的四个昼夜》、举办研究生党史知识竞赛活动等一系列主题教育活动。

（二）开展社会主义核心价值观、“中国梦”等宣传教育活动，凝练研究所创新精神

2013 年 6 月，软件所编发《中科院“创新 2020”及软件所“一三五”发展规划简介》，进一步宣传“创新 2020”及软件所“一三五”规划，增强广大干部群众对院所相关战略方针和新时期国家对科学院、对软件所战略需求的了解，鼓舞大家积极投身科技创新。



2013 年 12 月，组织青年职工、学生到国家博物馆参观“科技梦·中国梦——中国现代科学家主题展”。



2013 年 11 月，软件所党委以“围绕习总书记视察中科院重要讲话精神，结合我院落实‘四个率先’要求，推进研究所科研工作，深入思考和探讨软件所及本部门的发展与改革”为题召开中心组学习扩大会议。会上，凝练软件所新时期创新精神——“笨劲、蛮劲、狠劲”。



2014 年 9 月，软件所利用宣传栏、电子屏进行社会主义核心价值观宣传，弘扬民族精神和时代精神。

（三）开展科研道德教育，增强科教兴国的责任感和使命感



2012 年 7 月，邀请中科院党组副书记方新来所作题为《责任、胸怀、学习》的报告。

2013 年 4 月，组织支部书记、支部委员、入党积极分子等参观北京航天城，体会“特别能吃苦、特别能战斗、特别能攻关、特别能奉献”的航天精神，进一步增强科教兴国的责任感和使命感。



2013 年 6 月，举办预防科研领域职务犯罪讲座，邀请海淀区人民检察院职务犯罪预防处处长王燕为大家讲解职务犯罪的相关问题。

此外，研究所结合廉洁从业风险防控工作，梳理制度漏洞，规范审批流程，严格控制会议费、出国（境）费用和公务招待费用等的支出。

（四）积极开展社会公德宣传，争做文明有礼北京人

1. 倡导厉行节约、反对浪费，开展“光盘行动”。在食堂醒目位置张贴“落实中央八项规定，倡导光盘行动”的宣传画和宣传标语。

2. 积极开展绿色低碳宣传。2012 年 6 月，积极响应中国科学院《关于转发〈关于 2012 年全国公共机构节能宣传周活动安排的通知〉的通知》，在全所开展节能宣传，向全体职工群众发出“节能减排 低碳生活”倡议。2014 年 3 月，响应中关村街道绿色委员会的号召，在全园区宣传栏张贴了全民义务植树倡议书，号召广大职工和学生树

立植绿护绿意识，保护身边绿色成果！

此外，软件所还在园区和办公区域醒目位置设立了“禁止吸烟 关爱环境”、“爱护园区 保护草地”、“节约用水 珍惜能源”等多种遵德守礼提示牌，营造了良好的园区文明氛围。同时，采用了一整套有效措施将节能减排落在实处，如使用节能灯、卫生间使用感应冲水系统等。

（五）树立典型 弘扬先进



2014 年 1 月，软件所董韫美院士获 2013 年度中国计算机学会（CCF）终身成就奖，此成就奖授予 70 岁以上、在计算机领域有卓越成就和巨大贡献的科技工作者。董韫美院士的获奖是对其学术成就的肯定，也是全体软件所人的荣耀。事后，软件所在所网站首页发布董韫美院士获奖新闻，通过先进典型事迹感染，鼓舞软件所广大职工为推进中科院创新“2020”和研究所“一三五”规划不断做出新的贡献。

此外，软件所积极家庭美德和个人品德。2013 年，积极推荐田丰研究员家庭申报北京市五好文明家庭之星，荣获第九届全国“五好

文明家庭”荣誉称号；2014 年，向中科院妇工委推荐软件学报编辑部参加京区女职工“巾帼建功”先进集体评选，荣获中国科学院“巾帼建功先进集体”荣誉称号。

软件所志愿服务队

“学习弘扬雷锋精神，深化志愿服务”是软件所长期坚持开展的一项公益活动，成效显著，并建有“老中青”志愿者队伍。

志愿服务活动主要包括：

（一）依托所工会，建立红十字急救志愿者队伍



马桂林老师为学员作讲解



实际操作培训与考核

2012年3月，软件所举办“意外伤害的自救与互救”知识讲座，6月，继续开办所内职工和研究生急救课程，并进行实操培训。

（二）依托信息中心，建立科普志愿者队伍



介绍软件技术知识



体验软件互动设备



参观计算机国家重点实验室



林惠民院士与同学们亲切合影

以软件技术博物馆为科普基地，积极开展以面向中小學生为主的科普教育活动。如，海淀区田村中心小学高年级学生走进软件所、中关村地区青少年暑期科普夏令营、“软件与网络”夏令营、“2012 中国科学未来之星专题计划”科普活动等。

（三）依托党支部，建立雷锋志愿者队伍

依托各党支部，开展了一系列雷锋志愿服务活动。如，捐款捐物、关爱空巢老人志愿服务、慰问留守儿童活动等。



教空巢老人学电脑



为留守儿童捐赠书籍



捐赠的衣物

自 2011 年到目前为止，软件所各项雷锋志愿活动累计捐物 1200 多件，捐款 7 万多元，志愿活动 30 多次。此外，软件所还荣获 2012 年获得 “海淀区优秀志愿者服务项目”，“北京市无偿献血工作先进集体”、“幸福书屋荣誉证书” 等奖项。

（四）依托离退办，建立老科学家爱心志愿者队伍



为留守儿童上课



慰问留守儿童学校

依托离退办，开展一系列爱心志愿、文化推广、科普服务等活动。如，慰问残疾儿童、编著科普文化书籍、护理社区孤寡老人等。

此外，2014 年 3 月，软件所制定了《“关爱他人、关爱社会、关爱自然”志愿服务活动实施方案》和《软件所志愿者服务队管理制度》，在全所范围广泛推动志愿服务队人员登记。

突发安全事件预案

针对有可能发生一些不可预见的突发事件，制定出应急措施和处置预案。

一、发生爆炸、火灾、毒气泄漏，按软件所火灾预案和应急疏散预案执行。

二、发生重大交通事件，立即报交通管理部门和医疗救护部门，组织抢救伤员；同时上报主管领导。

三、发生集体中毒事件，立即报医疗救护部门组织抢救中毒者；报公安部门查明中毒原因；同时上报主管领导。

四、发生群体性上访事件，应积极做好安抚和排解工作，当事件难于控制或有暴力倾向时，立即报公安部门，同时上报主管领导，并防止事态扩大。

五、发生极端暴力事件和邪教组织集会事件，立即报公安部门，同时上报主管领导。并根据具体情况，采取相应措施，组织抢救和疏散。

以上突发事件一旦发生，还应立即报科学院安保办和院京区安保部门。

六、图书馆防火灾事故预案

1、图书馆管理员应严格遵守图书馆防火制度。明确区域责任人，熟悉初起火灾扑救和报警常识。

2、书库、阅览室、办公室一律严禁吸烟和使用电炉，杜绝一切明火。

3、书库、阅览室、办公室内严禁存放有机溶剂及易燃物品，不得用木料和其它可燃材料制作书架和灯罩。

4、书库内不准安装配电盘、电钟、交流电收音机和电视机等。

5、保持紧急疏散通道畅通，灭火器放置明显位置并处于有效待使用状态。

6、书库内灯光、电路出现故障及时报修，每天闭馆前进行巡查，并关闭所有书库和阅览室内电源。

7、当火灾报警系统报警时（一层书库有声光报警器），首先查明是否确有火灾，如无火灾请与所南门值班室联系说明（电话：62661110）。

8、如确有火灾：

（1）初起火灾（在可控制范围内），尽快用就近灭火器进行扑救，并同时报值班室（电话：62661110）。

（2）难于控制的初起火灾，马上拨打火警电话“119”和值班室电话（62661110），同时疏散阅览室人员。

（3）派人到主要路口迎接消防车。

（4）任何火险和火灾隐患都及时向所办公室报告。

七、学生公寓火灾预案和应急疏散措施

1、当研究生公寓、青年公寓发生火灾时，按以下步骤实施报警、疏散和自救；

2、立即拨打火警电话“119”或所内“110”；

3、组织人员按不同通道紧急疏散（紧急通道必须随时畅通）；

4、通知值班室（电话：62661110），如有必要通知医疗救护车“120、999”；

5、派人到主要路口迎接消防车；

6、消防员到达后，应主动向其讲明消火栓所在位置。

注：

(1) 公寓管理人员应遵守消防管理职责，熟知消防安全知识和具有扑救初起火灾能力

(2) 对可控制的初起火险，应从就近拿取灭火器进行扑救；

(3) 无法控制的火灾所内人员不得盲目参与扑救；

(4) 报“119”限于无法自救的初起火险；

(5) 发生任何火险和火灾隐患，要及时报所安保部门（所办公室）。

八、人防工事火灾预案和应急疏散措施

1、人防工事属于特殊建筑设施，在使用过程当中，必须严格遵守人民防空法规。在使用过程当中，如发生火灾等危急情况，请按以下应急步骤实施。

2、立即拨打火警电话：“119”或“0119”（所内）；

3、关闭室内通风，组织室内人员迅速按指定紧急通道疏散（各应急通道必须随时畅通）；

4、通知所安保部门，电话：“4359、4210”下班时间“4244”“4446”，派人到主要路口迎接消防车，有伤员的通知救护车；

5、协助消防队指明消火栓所在位置。

注：

(1) 对可控制的初期火灾从就近拿取灭火器进行扑救；

(2) 无法控制的火灾所内人员不得盲目参与扑救；

(3) 报“119”限于难于自救的火险；

(4) 不管发生任何火险和火灾隐患，都要及时及时报所安保部门。

软件园区安全保卫责任书

甲方：北京裕展物业管理有限公司软件园项目管理中心

乙方：

为加强软件园区内部的安全管理，保护国有资产和广大师生员工的安全，维护园区正常的工作生活秩序，根据国家和科学院落实安全保卫责任制的要求，按照“谁主管，谁负责”的原则，软件所和北京裕展物业管理有限公司软件园项目管理中心（以下简称甲方）和各部门、房屋租赁单位、施工单位（以下简称乙方）签字 2014 年度《软件园区安全保卫责任书》。

一、甲方受软件所的委托负责软件园区公共区域的安全管理工作，乙方配合做好园区的安全管理工作，并对甲方的工作进行监督指导，乙方同时做好本单位、部门员工的教育管理工作，共同维护园区的安全。

二、乙方认真执行国家法律、法规和软件园区各项安全管理制度，贯彻“安全第一”、“预防为主、防消结合”的工作方针，全面负责本部门、本单位的安全工作。要将安全工作与科研、生产、经营、管理统筹安排，做到同计划、同布置、同检查、同总结、同评比。

三、安全工作的目标是：本部门、本单位全年无火灾和重大盗窃案件发生，无重大伤亡事故和职工违法犯罪行为。

四、部门、单位安全负责人要结合工作实际，组织建立、健全安

全制度和操作规程，并检查督促其落实情况。

五、定期对员工进行遵纪守法、防火、防盗、安全生产、遵守交通安全等方面教育，并检查监督其落实情况。平时督促员工在下班前进行安全检查，关闭设备电源和其他电器设备，锁好门窗后再离开工作岗位。

六、加强对本单位、部门的防火管理，落实逐级防火安全责任制和岗位防火责任制，确定各级、各岗位的防火安全责任人，责任人要清楚本单位、部门消防安全的特点，掌握重点部位的火险隐患和防火安全的要求及扑救措施，对自己工作范围的防火安全负责。

七、积极进行多种形式的安全检查工作。每季度对安全工作组织一次检查，发现隐患及时整改并做好记录。发现重大事故隐患，要及时向上级领导汇报并采取相应的应急措施，确保安全。

八、做好人员的稳定和思想工作，化解矛盾，沟通情况，及时做好疏导工作，维护内部稳定。发现不安全因素，不稳定苗头要及时上报，妥善处理，不得拖延不报。

九、掌握本单位、部门的驾驶员和车辆情况，做好员工的交通安全教育工作，杜绝交通事故和交通违章的发生。

十、做好本单位、部门的防盗工作，贵重物品、重要资料要有专人负责并妥善保管，加强员工的管理工作，教育员工在工作区域禁止存放现金等贵重物品。

十一、加强雇佣临时工的管理、教育工作，禁止使用无身份证、暂住证、健康证、务工证等证件不全人员，用工单位、部门的临时工

不得出现违法、违章行为。

十二、做好本单位、部门区域内的消防设施设备、器材的管理维护工作，确保疏散通道和安全出口畅通，消防设施设备、器材不得圈占、遮挡、埋压、损坏和随便挪动，疏散通道和门前区域不得存放、堆积杂物。禁止在楼内和门前区域吸烟。

甲方：北京裕展物业管理有限公司

乙方：

软件园项目管理中心

甲方负责人(签字):

乙方负责人(签字):

年 月 日

年 月 日