

Document

تصميم تعليمي لتعلم إنتاج العروض التقديمية باستخدام Google Slides

مرحلة التحليل

- أ تحديد المشكلة واحتياجات التعلم:••
- وير مهارات إنشاء العروض التقديمية الاحترافية باستخدام Google Slides لدعم تعلمهم الإلكتروني.
- المشكلة: حاجة المتعلمين إلى تط
- الاحتياجات:
- المهارات التقنية لإنشاء العروض التقديمية.
- المعرفة الأساسية ببيئة Windows.
- ب خصائص المتعلمين:••
- غير محددة، ولكن يتم استنتاجها من خلال الإجابات:
- طلاب أو أفراد مهتمون بالتعليم الإلكتروني.
- قد لا يكون لديهم خبرة سابقة مع Google Slides.
- متمكنون من استخدام Windows.
- ج تحديد المهام الأساسية والمحتوى:••
- إنشاء عرض تقديمي جديد باستخدام Google Slides.
- اختيار قالب مناسب للعرض.
- تغيير خلفية العرض.
- إضافة النصوص للشرائح.

مرحلة التصميم

- أ أهداف التعلم:••
- تعريف الطلاب بـ Google Slides.
- تمكين الطلاب من إنشاء عروض تقديمية جديدة.
- تدريب الطلاب على اختيار قوالب مناسبة وتخصيصها.
- تطوير مهارات الطلاب في تغيير خلفيات العروض.
- تمكين الطلاب من إضافة وتعديل النصوص على الشرائح.
- ب بنية المحتوى:••
- الموديول 1: مقدمة إلى Google Slides
- الموديول 2: إنشاء عرض تقديمي جديد

- الموديول 3: تحديد وتخصيص القوالب
- الموديول 4: تعديل خلفيات العرض
- الموديول 5: إضافة النصوص وتعديلها

•• ج أساليب التقويم:••

- اختبارات اختيار من متعدد
- اختبارات تطبيقية عمليات عملية
- موعد الاختبار:
- اختبارات مرحلية بعد كل موديول لقياس الفهم المرحلي.
- اختبار نهائي بعد إكمال جميع الموديولات لتقييم المهارات الشاملة.

•• د استراتيجيات التعلم:••

- •فردى:•• أداء المهام الأساسية واختبارات الفهم.
- •تشاركى:•• مجموعات من 3-5 أفراد للتعاون في الأنشطة التطبيقية.

مرحلة التطوير

•• أ تطوير المحتوى:••

- •نصوص تعليمية:••
- شرح مفاهيم وميزات Google Slides.
- نصائح وتقنيات لإنشاء عروض تقديمية فعالة.
- •وسائل متعددة:••
- مقاطع فيديو توضح الخطوات العملية.
- صور توضيحية وإرشادات مرئية.

•• ب تصميم الأنشطة التفاعلية:••

- •أنشطة تزامنية:•• لقاءات عبر Google Meet أو منصات أخرى للتعاون الجماعي.
- •أنشطة غير تزامنية:•• تحميل الواجبات وتقديم الملاحظات عبر البريد الإلكتروني أو منصات التعلم.

مرحلة التنفيذ

•• أ تحديد المنصة:••

- للتواصل والتفاعل Gmail و Google Meet.
- لمشاركة المحتوى والمهام Google Drive.

•• ب تحديد آليات التنفيذ:••

- تقديم الموديولات في جلسات تعليمية منظمة.

- مراقبة تقدم الطلاب باستخدام المهام والتقييمات المرحلية.

مرحلة التقويم

- أ. تقييم المتعلمين:••
- الاختبارات المرحلية:•• قياس الاستيعاب بعد كل موديول.
- الاختبار النهائي:•• تقييم إنشاء عرض تقديمي كامل.
- التغذية الراجعة:••
- جمع ملاحظات المتعلمين حول المحتوى والتدريس.
- تحليل درجات الاختبار لتحديد مجالات التحسين.

مرحلة التحسين

- مراجعة وتحليل ملاحظات الطلاب.
- تحديث المحتوى والأنشطة وفقا لتلك الملاحظات.
- توفير فرص إضافية للتدريب والممارسة.

اقتراحات للاختبارات

- 1. الاختبارات المرحلية:••
- اختيار من متعدد حول المفاهيم الأساسية.
- مهام عملية تتطلب إنشاء عروض تقديمية صغيرة وتطبيق المهارات المكتسبة.
- 2. الاختبار النهائي:••
- روع أكثر شمولاً يتضمن إنشاء عرض تقديمي متعدد الشرائح مع تطبيق جميع المهارات التي تم تعلمها.
- مشد

مصادر تعليمية

- أدلة Google الرسمية حول Google Slides
- مقاطع فيديو تعليمية على YouTube
- الدورات التدريبية عبر الإنترنت على منصات مثل LinkedIn Learning و Coursera

اقتراح لتصميم موقع تعليمي

- الصفحة الرئيسية:••
- مقدمة موجزة عن الدورة وهدفها.
- دعوة للعمل للتسجيل والبدء.

- •صفحة المحتوى:••
- هيكل الموديول المنظم مع الدروس والنصائح والأنشطة لكل موضوع.
- •صفحة الأنشطة:••
- منطقة مخصصة للتعلم التفاعلي والتعاوني.
- •صفحة التقييم:••
- نظرة عامة على الاختبارات والواجبات والملاحظات.
- •منطقة الدعم:••
- أسئلة شائعة وأدلة ودعم فني.
- •واجهة جذابة وسهلة الاستخدام:••
- التنقل البديهي وتصميم خال من الفوضى.
- توافق مع الأجهزة المحمولة.